



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1350/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola HARMONIE spol. s r. o.</b>
Sídlo	<b>Jeřabinová 220, 337 01 Rokycany</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.harmonie@tiscali.cz</b>
IČO	<b>25 214 756</b>
Identifikátor	<b>600 000 541</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastoupená	<b>ředitelkou Alenou Vaško Rázkovou</b>
Zřizovatel	<b>Alena Vaško Rázková, Kristýna Rázková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jeřabinová 220, Rokycany</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. a 4. prosince 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole HARMONIE spol. s r. o. (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Dvoutřídní mateřská škola (dále „MŠ“) s naplněnou kapacitou 48 dětí sídlí v patrové vile v klidné části města. Od minulé inspekce byly v 1. patře vybudovány prostory pro druhou třídu, dovybavena školní zahrada a zakoupeno množství pomůcek. Pro školní rok 2014/2015 bylo k předškolnímu vzdělávání přijato devět dětí v posledním roce před vstupem do základní školy včetně jednoho dítěte, kterému byl povolen odklad povinné školní docházky. Tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou podporovány za pomoci kvalifikované asistentky pedagoga.



Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který byl sestaven s platností na tři roky v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Předškolní vzdělávání je poskytováno v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Vedení školy usiluje o její zpřístupnění široké veřejnosti. Dlouhodobě přijímá děti vyžadující speciální péči, věnuje se i dětem s cizím mateřským jazykem, s neukončeným vývojem řeči, dětem talentovaným či mimořádně nadaným.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Úroveň řízení školy dokládá, že má promyšlenou koncepci směřující k zajištění kvalitní úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání a budování pozitivní image u veřejnosti. Povinná dokumentace je ředitelkou vedena v souladu s požadavky školského zákona. Do řízení školy zapojila svoji statutární zástupkyni. Vybavila ji mimo jiné kompetenci metodického vedení včetně provádění hospitační činnosti. Ze záznamu z provedených hospitací vyplývá schopnost zástupkyně analýzy sledovaného pedagogického procesu, zatím však zřetelně nepropracovává závěry a metodická doporučení. Pracovní kolektiv je řízen demokraticky, čímž je zajištěno nejen příjemné, bezkonfliktní klima, ale i jeho sounáležitost se školou. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců preferuje ředitelka denní otevřenou komunikaci, která směřuje k průběžné evaluaci činnosti školy. Mimo to svolává provozní schůzky a jednání pedagogické rady. Ze záznamů vyplývá především projednávání organizačních záležitostí a zásadních dokumentů školy, málo je dokládána metodická diskuse. Hodnocení kvality činnosti školy a poskytovaného předškolního vzdělávání probíhá, na jeho základě jsou stanovovány rámcové cíle pro další období. Příležitostí ke zlepšení je dosud chybějící konkrétnější analýza a syntéza zjištěných skutečností. Přesto z provedené inspekční činnosti vyplynulo, že ředitelka má ucelený přehled o chodu školy a řízení subjektu je systematické a funkční.

Pedagogický kolektiv se od minulé inspekce částečně obměnil. Ze tří učitelek je jedna nekvalifikovaná, studující v současné době obor předškolní pedagogika na vysoké škole. Oblast dalšího vzdělávání pedagogů je zajištěna návštěvami kvalitních vzdělávacích seminářů, jejichž témata odpovídají potřebám školy, a sebevzděláváním prostřednictvím odborné literatury a internetových portálů.

Již předchozí inspekci kladně hodnocené materiální podmínky školy se dále zlepšily. Vybudování třídy v 1. patře umožnilo rozšíření kapacity MŠ. Prostory mateřské školy působí velmi esteticky a útulně. Bohatý výběr hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu, tělovýchovného náčiní či hudebnin včetně vkusné výzdoby dětskými pracemi poskytují učitelkám i dětem podnětné a účelné zázemí pro různorodé herní či vzdělávací aktivity. Upřednostňovány jsou pomůcky podporující kreativitu a fantazii dětí. K dispozici jsou i potřeby pro děti neplně 3leté, které jsou do MŠ rovněž přijímány. V průběhu sledovaného vzdělávání byly věcné podmínky optimálně využity. K budově školy bezprostředně přiléhá funkčně vybavená školní zahrada.

Hlavním zdrojem financování MŠ byly prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Druhým nejvýznamnějším zdrojem byly tržby za prodej služeb (školné). Škola byla zapojena do dvou rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: „Program na zmírnění škod způsobených povodněmi v červnu 2013“ a „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých a církevních školách“. Škola nezískala žádné finanční



prostředky z projektů evropských strukturálních fondů ani finanční sponzorské dary. V roce 2013 pořizovala drobný majetek, především se jednalo o učební pomůcky (např. houpadla beruška a želva, trampolína, žebřiny, švédská bedna, dřevěná stavebnice, šplhací síť, dřevěné auto, drobné hračky, knihy apod.).

***Pro realizaci předškolního vzdělávání jsou vytvořeny nadstandardní materiální podmínky, celkově jsou předpoklady pro naplňování ŠVP na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

ŠVP s motivačním názvem „Společně objevujeme kouzelný svět s Mary Poppins“ je inspirován pohádkovou postavou. Fantazie, hravost a pohádkovost jsou hlavními prostředky, kterými má být realizován vzdělávací obsah ŠVP. Upřednostňována je osobnostně pojatá pedagogika a prožitkové učení v prostředí vzájemné důvěry a partnerských vztahů.

Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v prostředí, kde bylo zřetelně patrné realizované „čertovské“ téma. Mělo charakter integrovaných činností se střídáním intelektových i manuálních, dynamických i statických aktivit podpořených pestrou nabídkou pomůcek. Převažujícími metodou bylo učení prožitkem a činností, ve třídě 5 - 6letých dětí učitelka čteně využívala také problémového a situačního učení. Z organizačních forem převažovala frontální, případně samostatná práce dětí, ojediněle byl vytvořen prostor pro efektivní kooperaci. Dostatečný čas byl věnován volné dětské hře, která probíhala v příjemné atmosféře. Děti spolu komunikovaly, spolupracovaly a zaujatě si hrály nebo využívaly nabídky zajímavých tvořivých činností. Během činností řízených učitelkami dostaly děti příležitost k uplatnění vlastních nápadů, fantazie a znalostí. V důsledku toho je činnost bavila, udržely pozornost a projevovaly chuť k učení. Denní program na sebe plynule navazoval, příležitost ke zlepšení vykazovaly režimové momenty (svačina, hygiena), které byly málo rozvolněné, přestože děti se v průběhu inspekčních hospitací chovaly velmi samostatně. Celkově však bylo patrné, že psychohygienické podmínky vycházejí z potřeb dětí. Mohly se volně pohybovat po třídě, k dispozici měly pitný režim, dodržována byla délka jejich pobytu venku, učitelky s nimi jednaly partnersky a nedirektivně.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu vykazoval požadovanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

V důsledku optimálních metod naplňování ŠVP byly děti aktivní a zvědavé, dokázaly se pěkně vyjadřovat, dodržovaly pravidla komunikace. Bylo zřejmé, že znají a vědomě dodržují pravidla slušného chování i základních hygienických a společenských norem. Zejména děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky měly předpokládané znalosti, dokázaly ale také pracovat s představivostí a fantazií. V průběhu sledovaných činností uplatňovaly základní předmatematické představy, analyzovaly slova na slabiky, projevovaly zdravé sebevědomí. Samostatně a zručně pracovaly u stolku s různým materiálem, dobře držely výtvarné náčiní. V pohybových aktivitách byly úspěšné např. v rovnovážných cvičích či hodu na cíl, při honičce dodržovaly daná pravidla.

Systematická podpora je 5 - 6letým dětem věnována v kroužku Předškoláček, který probíhá v partnerské základní škole. V interiéru MŠ bylo vidět, že velký prostor je věnován výtvarným a pracovním činnostem s využitím rozličných technik a materiálů. Nadstandardní aktivitou je kroužek keramiky. Hudební talent je rozvíjen mimo jiné také



v pěveckém kroužku, kterým se škola prezentuje na veřejných vystoupeních. Dětem, s neukončeným vývojem řeči se nadstandardně věnuje externí logopedka, která dvakrát v týdnu dochází do MŠ. Práci s dítětem s mimořádným nadáním škola realizuje ve spolupráci s Centrem pro nadané děti Praha. Menší prostor tříd pro pohybové aktivity je jednou týdně kompenzován návštěvou tělocvičny blízké střední školy. Zdraví dětí podporuje také zdravá a pestrá strava, pravidelné saunování ve vlastní sauně nebo předplavecká výuka v městském bazénu. V zimě probíhá na horách lyžařská výuka, jednou za dva roky škola organizuje pobyt u moře.

***Vzhledem k procesu naplňování ŠVP byly výsledky předškolního vzdělávání hodnoceny na požadované úrovni. Nadstandardní je nabídka mimoškolních aktivit a oblast partnerství školy.***

### Závěry

- a) Silnou stránkou subjektu je široká vzdělávací nabídka včetně bohatých nadstandardních aktivit realizovaných s četnými partnery.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny
- c) Slabé stránky nabyly zjištěny.
- d) Návrhy na zlepšení stavu: zefektivnit hodnotící nástroje a zpružnit organizační přechody mezi činnostmi a režimovými momenty.
- e) Od minulé inspekce zaměřené na podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání programem (2009) byla o deset dětí navýšena kapacita MŠ. Došlo ke změně statutárního zástupce a částečné obměně pedagogického sboru. Růst kvality byl zjištěn v oblasti uplatňovaných metod předškolního vzdělávání. Odstraněním naučnosti a aspektu na výkon s dominantní rolí učitelky se metody a formy práce výrazně zlepšily. V současné době plně odpovídají specifikám předškolního vzdělávání.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná, v některých kritériích dosáhla nadprůměrné úrovně.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná zakládajícími společníky ke dni 9. října 1997
2. Živnostenský list, ev. č. 340801-4697-01 – výchova a vzdělávání dětí v předškolním zařízení, vydal Městský živnostenský úřad Rokycany
3. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/10139/11 s účinností od 18. 10. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2014
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
6. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014



7. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy HARMONIE, spol. s r. o s platností od 1. června 2007
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společně objevujeme svět s Mary Poppins“, vydala ředitelka s platností od 1. 9. 2014
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2013/2014, certifikáty z navštívených seminářů
10. Personální dokumentace, Pracovní náplně a odpovědnost zaměstnanců
11. Školní řád vydaný ředitelkou školy s účinností 1. 9. 2008
12. Organizační řád vydaný ředitelkou s účinností od 1. 5. 2012
13. Kniha úrazů
14. Kritéria k přijetí dítěte
15. Školní matrika (evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 48x, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 1x)
16. Dokumentace integrovaných dětí (3x)
17. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a zástupkyně ředitelky od roku 2013
18. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014
19. Třídní knihy obou tříd
20. Přehled docházky dětí - školní rok 2014/2015
21. Hodnocení školního roku 2013/2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*otisk úředního razítka*

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

Ing. Ivana Eöllósová, kontrolní pracovnice

Eöllósová v. r.

V Plzni dne 22. 12. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*otisk úředního razítka*

Alena Vaško Rázková, ředitelka školy

Vaško Rázková v. r.

V Rokycanech dne 2. 1. 2015