



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-219/10 - U

Název školy: **Základní škola Kadaň, Na Podlesí 1480, okres Chomutov**

Adresa: Na Podlesí 1480, 432 01 Kadaň

Identifikátor: 600 077 471

IČ: 46 789 995

Místo inspekce: Na Podlesí 1480, 432 01 Kadaň

Termín inspekce: 9. – 12. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Kadaň, Na Podlesí 1480, okres Chomutov je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je město Kadaň. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Disponuje kapacitou 510 míst pro žáky základní školy, 100 míst ve školní družině a 150 míst ve školním klubu. V době konání inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno na 1. a 2. stupni v 16 třídách 307 žáků, z toho 11 žáků v jedné speciální třídě. V posledních třech letech byl zaznamenán pokles žáků (2007 - 334 žáci, 2008 - 313 žáků, 2009 - 308 žáků podle stavu k 30. 9. aktuálního školního roku). Na základě konkurzního řízení byl s účinností od 1. srpna 2006 jmenován do funkce nový ředitel školy. V 1. - 3. a 6. - 8. ročníku jsou žáci vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Na učení jdeme od lesa*“ (dále jen

„ŠVP“), žáci ostatních ročníků podle Vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků. Činnost školní družiny a školního klubu se řídí dle vlastních vzdělávacích programů. V posledních třech letech došlo v oblasti materiálně-technického zázemí ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků. Byla provedena rekonstrukce osvětlení ve třídách a na chodbách. Dochází k postupné výměně žakovského nábytku ve třídách, byl vybudován bezbariérový přístup v celé škole, provedeno kompletní zateplení obvodního pláště budov, oprava střechy a výměna oken. Důsledkem výměny dlažby, rekonstrukce sociálního zařízení a nákupem nového nábytku se výrazně zlepšily podmínky i pro činnost školní družiny. Zkvalitnilo se též materiální vybavení školy nákupem čtyř multimediálních tabulí s dataprojektory a modernizací učebny výpočetní techniky (nové monitory, dataprojektor, 8 nových počítačů).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti škola bezplatně užívá nemovitosti a stavby, které jí byly zřizovatelem na základě smlouvy o výpůjčce svěřeny k hospodaření.

V hodnoceném období let 2007 - 2009 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných žáků. Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na nákup základních školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek, na plavání a na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Nejvíce prostředků na ONIV bylo čerpáno v roce 2009, ve kterém došlo k úspore finančních prostředků týkajících se odvodu pojistného na sociální zabezpečení, které byly použity na obnovu výpočetní techniky pro výuku.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění plynulého chodu organizace - materiál, energie, odpisy dlouhodobého hmotného majetku, služby (opravy a udržování, ostatní služby), ale také na úhradu učebnic a učebních pomůcek. V rámci investičních výdajů byl z investičního fondu školy na základě schválení zřizovatele v roce 2008 financován nákup interaktivní tabule.

K financování neinvestičních výdajů škola využívala také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů MŠMT. V roce 2007 se jednalo o finanční prostředky poskytnuté škole na preventivní program sociální prevence a prevence kriminality a v rámci státní informační politiky ve vzdělávání o finanční prostředky na podporu pokrytí konektivity škol. Národní rozvojové programy roku 2008 a 2009 byly určeny na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických a nepedagogických pracovníků, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení objemu finančních prostředků určených k řešení specifických problémů školy (financování asistentů pedagoga pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami).

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány i finanční prostředky rezervního fondu, poplatky za školní družinu a školní klub a příjmy zřizovatelem povolené doplňkové činnosti - pronájem nebytových prostor.

Další zdroj pro zkvalitnění materiálních podmínek tvořily sponzorské dary, které byly určeny na nákup učebních pomůcek (počítače, monitory), na vybavení školní družiny a rekonstrukci sociálního zařízení apod.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) ve sledovaném období tvořil v průměru 73,3 %, z toho největší podíl připadl na osobní náklady (mzdové náklady, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), kdy podíl státního rozpočtu na celkových vyplacených prostředcích na platy činil 100 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 13,04.

Materiální podmínky a finanční zdroje školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání žáků ke vzdělávání způsoby dostupnými všem uchazečům (webové stránky školy, den otevřených dveří, prezentace v místní kabelové televizi, vyvěšované propagační letáky). Kladně lze hodnotit navazování kontaktů s budoucími žáky. Každoročně jsou pro ně konány aktivity např. návštěva základní školy, její prohlídka a účast na výuce, seznámení s interaktivní tabulí, organizování vystoupení žáků v mateřské škole. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Rizika diskriminace jsou eliminována, neboť škola je bezbariérová a kapacita dostatečná. Školní matrika je od letošního školního roku vedena v elektronické podobě. Pro zohledňování vzdělávacích potřeb všech žáků jsou velmi dobře nastavena pravidla. Je vytvořena dostatečná nabídka volitelných a nepovinných předmětů. Škola zabezpečuje reedukační péči (logopedie) a nápravy vývojových poruch chování přízvaným etopedem, který v případě potřeby poskytuje konzultace žákům i rodičům nebo navštěvuje třídní schůzky. Ke dni inspekce je evidováno a integrováno v běžných třídách 16 žáků (13 s vývojovými poruchami učení, 1 těžce tělesně postižený, 2 nadaní) a 11 žáků ve speciální třídě. Pro všechny jsou zpracovány individuální vzdělávací plány na základě pedagogické diagnostiky žáků a doporučení poradenských zařízení. Plány a výsledky podpory jsou pro stanovení dalšího postupu systematicky vyhodnocovány.

Výchovná poradkyně efektivně poskytuje rodičům, žákům i kolegům poradenské služby v oblasti kariérového poradenství i vzdělávání žáků. V součinnosti s třídními učiteli aktivně řeší problémové výchovné situace, zabývají se záškoláctvím žáků. Školní preventivní strategie je zaměřena na omezení rizik vzniku sociálně patologických jevů zejména šikany. Metodik prevence provádí soustavný monitoring a vyhodnocování činnosti. Škola se také zabývá školní neúspěšností žáků, provádí její rozbor a navrhuje opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání (rozhovory se žáky, doučování, kontaktování rodičů). Pravidelně je prováděno poučení žáků o bezpečnosti i dodatečné poučení (zápisy v třídních knihách). Po analýze školních úrazů jsou stanovována účinná opatření. Při ukončování povinné školní docházky v nižším než 9. ročníku informuje škola žáky o možnosti pokračovat ve školní docházce a dosáhnout základního vzdělání. V uplynulém roce bylo žádosti podané zákonnými zástupci vyhověno.

Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání žáků. Vzdělávací potřeby jednotlivce pedagogové zohledňují. Školní poradenství a preventivní strategie školy splňují požadovanou úroveň.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá skutečnostem uvedeným ve školském rejstříku a podmínkám, za kterých byla do rejstříku zařazena. Škola uskutečňuje vzdělávání podle dobíhajícího schváleného vzdělávacího programu *Základní škola* a podle vlastního školního vzdělávacího programu. Tento je veřejně přístupný jak ve škole, tak na webových stránkách školy. Při jeho tvorbě byly efektivně zohledněny podmínky a respektovány hlavní cíle školy. Při posouzení souladu ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) před vlastní inspekcí zjistila ČŠI nedostatky, které se týkaly nesprávného součtu disponibilních hodin v učebním plánu a chybějících poznámek k učebnímu plánu. Tyto nedostatky byly ihned opraveny, takže ŠVP splňuje v celém rozsahu požadavky školského zákona a zásady RVP ZV v jeho jednotlivých částech. Vzdělávací strategie vymezené v ŠVP se škola snaží implementovat i v ročnících, kde se zatím vyučuje podle stávajícího učebního dokumentu. Z předložených dokumentů a rozhovorů s pedagogy je zřejmé, že vedení školy spolu se všemi pedagogy inovuje a pravidelně vyhodnocuje realizaci ŠVP.

Hlavní cíle rozvoje školy v detailně zpracované koncepci vycházejí z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i Ústeckého kraje. Stanovené priority odpovídají cílům a zásadám vzdělávání vytyčených školským zákonem. Promítají se do nich zkušenosti školy z předchozích let i současné požadavky a potřeby žáků, rodičů a středních škol. Dosahované výsledky jsou pravidelně analyzovány a vyhodnocovány, vedení školy přijímá opatření pro zlepšení, včetně následného zhodnocení jejich efektivnosti.

Všechny vnitřní dokumenty v oblasti plánování, kontroly a hodnocení jsou důkladně propracované v časových a obsahových souvislostech. Z kvalitní koncepce školy a ročního plánu vychází účinné krátkodobé plánování. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí opět všichni pracovníci školy. Ředitel cíleně deleguje potřebné kompetence na zaměstnance školy. Plánování je systematické a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu.

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon své funkce, plní povinnosti stanovené školským zákonem. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá ve prospěch žáků, na zlepšení vzdělávacích podmínek. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, prokazatelně s ní projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že škola sleduje účinnost přijímaných opatření uvedených ve vlastním hodnocení. Organizační uspořádání školy s jedním zástupcem ředitele je funkční, odpovídá velikosti školy. Jednoznačně vymezený rozsah povinností a kompetencí všech zaměstnanců přispívá k úspěšnému chodu celé školy. Z poslední inspekce nevyplývala žádná opatření.

ŠVP je zpracován v souladu s RVP ZV. Strategické kroky ředitele školy účinně podporují realizaci vzdělávacího programu. Oblast vedení školy je na velmi dobré úrovni.

Ředitel školy sleduje personální rizika, zabývá se kvalifikovaností, věkovou strukturou, zastupitelností pedagogů a přijímá potřebná opatření. Kvalifikovanost pedagogického sboru je 91,7%, jedna vyučující studuje na pedagogické fakultě, pouze jeden pedagog je nekvalifikován. Ve škole působí také asistent pedagoga s pedagogickým středoškolským vzděláním. Ředitel školy má vytvořený účinný systém sebehodnocení zaměstnanců, kterým pedagogy motivuje k jejich odbornému růstu. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) stanovuje priority vzdělávání vzhledem k potřebám školy a realizaci ŠVP. Podporuje prohlubování odborné kvalifikace pedagogů a zohledňuje i jejich zájmy. Výsledkem je, že všichni učitelé se vzdělávají. Naplňování plánu je vedením školy pravidelně sledováno a každoročně vyhodnocováno. Systém uvádění

začínajících pedagogů do praxe je zpracován. V současné době ve škole nevyučuje žádný začínající učitel.

Vedení školy věnuje stálou péči vnějšímu i vnitřnímu stavu celého školního areálu. Interiér školních budov (učebny, chodby, hygienická zařízení) je průběžně rekonstruován a modernizován. Vybavenost tříd novým žákovským nábytkem a ostatním zařízením je rovnoměrně obnovována. Příkladem dobré praxe je upravenost, výzdoba a čistota společných prostor. Učební pomůcky a didaktická technika včetně multimediálního vybavení jsou plánovitě doplňovány. Využíváno je 45 počítačů připojených k internetu, 34 z nich je přístupných žákům 1. i 2. stupně (v každé kmenové učebně je k dispozici jeden počítač, v učebně výpočetní techniky je umístěno 16 počítačových stanic). Multimediální zařízení je umístěno v pěti třídách, všichni vyučující jej mohou dle plánu využívat k výuce. Výuka probíhá v kmenových třídách a v odborných učebnách přírodopisu a zeměpisu (s výborným vybavením), fyziky a chemie, cizích jazyků, školní kuchyňce, v učebně pro práci s technickými materiály, knihovně (s dostatečným množstvím odborné literatury) a dobře vybavené tělocvičně. Venkovní sportovní areál, skleník, školní pozemek zajišťují podmínky pro výuku odpovídajících předmětů stanovených v ŠVP. Pro relaxaci žáků jsou využívány také zatravněné plochy a školní dvůr.

Personální a materiální podmínky školy pro vzdělávání žáků a realizaci ŠVP jsou velmi dobré. Školní prostředí je bezpečné, čisté, dosahuje vysoké estetické úrovně a zajišťuje zdravý rozvoj žáků. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Škola se profiluje jako základní škola všeobecného směru s velkým důrazem na ekologickou výchovu a vytváření bezpečného klimatu a prostoru pro co největší aktivitu žáků. Cílem je vytvořit ze školy místo, kde se plně respektuje jedinec, jeho individuální zvláštnosti a právo na různost i individuální přístup. Škola se snaží sladit výuku tematicky, přiblížit ji potřebám praktického života a docílit systematicky uceleného vzdělání u každého žáka. Učební plány v uplatňovaných vzdělávacích programech jsou naplňovány, disponibilní hodiny využity v návaznosti na materiální a personální podmínky školy. Týdenní dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Většina shlednutých hodin se vyznačovala využitím mezipředmětových vztahů, propojením výuky s reálným životem nebo předkládáním problémových situací, kde byl žákům poskytnut dostatečný prostor k jejich řešení. Žáci byli vedeni k samostatné tvůrčí činnosti ve skupinové práci. Částečně zůstala opomenuta individuální práce se žákem a s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zadávání činností navíc a diferenciací úloh nebylo uplatněno vůbec. Aktivitu žáků, zejména na 1. stupni, podporovalo zařazení relaxačních prvků, činnostních forem práce a názornost výuky. Většina vyučujících uplatňovala účelnou motivaci. Žáci byli průběžně pozitivně hodnoceni. Zvolené strategie směřovaly k sebehodnocení žáků, kteří byli vedeni k poměrně přesné formulaci svého názoru.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně a prokazatelně informováni o výsledcích vzdělávání. Škola k tomu využívá běžných prostředků – žákovských knížek, třídních schůzek, konzultačních dnů, osobních rozhovorů. Rodiče mohou požádat o informaci, kdykoliv to považují za nutné. Služby zajišťuje také výchovná poradkyně. O činnosti školy jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím Zpravodaje, školních nástěnek a webových stránek. Zúčastňují se akcí pořádaných školou. Spolupráci s rodiči se daří rozvíjet a zkvalitňovat.

Zřizovatel se pravidelně zajímá o činnost školy, podporuje její rozvoj, kontroluje využívání přidělených finančních prostředků. Připravuje výchovně vzdělávací programy, soutěže a přispívá na mimoškolní aktivity žáků. Je významným partnerem při plnění vzdělávacích úkolů. Školská rada plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, sleduje průběh realizace ŠVP, podává dotazy a připomínky k organizaci vzdělávání a chodu školy.

Prostřednictvím školního parlamentu mohou žáci ovlivňovat dění ve škole. Na jednáních samostatně připravují akce pro své spolužáky, formulují podněty nebo připomínky týkající se života žáků ve škole, které jsou předkládány řediteli školy. Školní klub a školní sportovní klub zajišťují bohatou nabídku pro zájmovou činnost žáků. Ve spolupráci s Asociací školních sportovních klubů organizují školní, místní nebo regionální soutěže. Spolupráce v oblasti mimoškolních aktivit je rozvíjena také s domem dětí a mládeže. Partnerské vztahy s dalšími organizacemi (např. SPC, PPP, K-centrum, odbor sociálních věcí, středisko výchovné péče, Městská policie, Policie ČR aj.) zvyšují kvalitu vzdělávání. Průběžně jsou podávány žádosti o granty a sponzorské dary.

Rozvoj vztahů s partnery je přínosný pro vzdělávání žáků.

Postupy k osvojování klíčových kompetencí má škola rozpracované ve ŠVP. Dodržováním vzdělávacích strategií v průběhu vzdělávání žákovské kompetence cíleně rozvíjí. Přiměřenými způsoby podporuje zvyšování funkčních gramotností žáků.

Čtenářská gramotnost je podporována především při práci s texty v učebnicích, vyučující dbají na porozumění textu, vedou žáky k vyhledávání požadovaných informací. Velmi dobré podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti poskytuje zázemí školní knihovny. Dosažení informační gramotnosti mimo předmět informatiky zatím není časté, je spíše požadováno při domácí přípravě. Využívání encyklopedií, slovníků nebylo zaznamenáno. Sociální gramotnost je rozvíjena v průběhu výuky podporou osobnosti žáka a výchovou k toleranci. Komunikace pedagog – žák byla ve sledovaných hodinách bezprostřední, otevřená, klima přátelské. Vzájemné vztahy žáků jsou upevňovány při zájmové činnosti a školních akcích. Při nich se upevňují morální hodnoty - kamarádství, vzájemná pomoc. Pro podporu matematické gramotnosti je výuka matematiky posílena 5 hodinami (3 na 1. stupni, 2 na 2. stupni) z disponibilní časové dotace. Realizace matematické gramotnosti je v ŠVP zajištěna očekávanými výstupy v předmětu matematika, dále výchovnými a vzdělávacími strategiemi k jednotlivým kompetencím nejen v matematice, ale i v dalších předmětech. Kladem byla podpora zvládnutí numeriky (zvláště na 1. stupni) systematickým opakováním a používáním matematické symboliky. Využití pomůcek na 2. stupni bylo málo efektivní, žáci nebyli vedeni k využití informačních zdrojů. Podle externích hodnocení se znalosti žáků 9. ročníku pohybovaly pod krajským průměrem. Na úrovni příkladu dobré praxe je podpora přírodovědné gramotnosti, které škola věnuje mimořádnou pozornost v rámci koncepčně řešené environmentální výchovy, realizované jak přímo ve výuce, tak v rámci ekologických projektů, exkurzí, regionálních a krajských soutěží a jednorázových školních i mimoškolních akcí. Schopnost komunikace v cizím jazyku na 1. stupni je účinně rozvíjena vhodnými formami a metodami práce, které žáky motivují k zájmu o cizí jazyk. Na 2. stupni ve sledovaných hodinách anglického jazyka bylo málo prostoru věnováno rozvoji komunikace.

Osvojení předpokládaných výstupů vymezených v rámcovém vzdělávacím programu má v průběhu realizace školního vzdělávacího programu odpovídající úroveň. Úroveň připravenosti žáků na vyšší stupeň vzdělávání je dobrá.

Projevy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí mají celkově požadovanou úroveň.

Ředitel školy se plánovitě zabývá prověřováním vědomostí, dovedností a návyků žáků. Tímto jsou rovněž pověřovány metodické orgány, které na základě zjištěných výsledků vzdělávání předkládají vedení školy opatření, která stanovují způsoby podpory žákům a zajišťují nápravu nedostatků. Žákům 1. stupně jsou nabízeny nepovinné předměty, na 2. stupni mohou žáci profilovat svoje zájmy ve vybraném volitelném předmětu. Žáci jsou úspěšní v přijímacích řízeních na střední školy, reprezentují školu v okresních kolech předmětových soutěží a olympiád, někteří postoupili a dobře se umístili také v krajských kolech soutěží z přírodopisu, dějepisu a v různých sportovních odvětvích. Externí hodnocení jsou využívána jako nástroj pro zjišťování a porovnávání výsledků vzdělávání. Úspěšnost žáků je pravidelně vyhodnocována na pedagogických radách, ve výročních zprávách a vlastním hodnocení školy.

Vyhodnocování úspěšnosti žáků je na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Výuka probíhá v souladu se ŠVP, který splňuje požadavky školského zákona a zásady RVP ZV. Učitelé dodržují stanovené vzdělávací strategie a vyhodnocují plnění vzdělávacích cílů. V ročnících, kde žáci nejsou vzdělávání podle ŠVP, probíhá výuka v souladu se schváleným učebním dokumentem. Patrný je pozitivní posun v implementaci inovací do forem a metod práce.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Materiální a finanční zdroje škola účelně využívá na realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Pro učitele jsou vedením školy vytvořeny velmi dobré podmínky pro vzdělávání za účelem zvyšování odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogů probíhá v souladu s potřebami školy i zájmy pedagogů.

Pro vzdělávání žáků škola vytváří bezpečné prostředí, v jeho průběhu přijímá účinná opatření k zajištění bezpečnosti žáků.

Vzdělávací aktivity školy rozvíjejí žákovu osobnost, podporují jeho samostatnost, schopnost řešit problémy, spolupracovat a účinně komunikovat.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Kadaň s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 27. 8. 2009)
2. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 1194/SMT/2007/5 s účinností od 1. 9. 2007 (ze dne 6. 8. 2007)
3. Jmenování do funkce ředitele základní školy s účinností od 1. 8. 2006 zn. IS – 61/2006 (ze dne 20. 6. 2006)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. března 2010
5. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 22. 10. 2007
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Na učení jdeme od lesa“ platný od 1. 9. 2007

7. Koncepce rozvoje školy na léta 2006 – 2010
8. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2009/2010
10. Třídní knihy všech tříd platné ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
11. Vzorek třídních knih ve školním roce 2009/2010
12. Zápisy z jednání metodického sdružení ve školním roce 2009/2010
13. Zápisy z jednání předmětové komise přírodovědných předmětů ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
14. Zápisy z předmětové komise českého jazyka, cizích jazyků a dějepisu ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
15. Plán výchovného poradenství, školní rok 2009/2010 ze dne 28. 8. 2009
16. Hodnocení výchovného poradenství ve školním roce 2008/2009
17. Zpráva výchovného poradce na pedagogických radách konaných dne 18. 11. 2009, 21. 1. 2010
18. EVVO – plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty na školní rok 2009-2010
19. EVVO – zhodnocení činnosti za 2. čtvrtletí školního roku 2009/2010
20. Zpráva z hodnocení kontrolní a hospitační činnosti za 1. pololetí školního roku 2009/2010
21. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č.j. 279/2009 ze dne 22. 6. 2009
22. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
23. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
24. Plány práce – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
25. Školní řád č.j. 278/2009 ze dne 1. 9. 2009
26. Příloha školního řádu - Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 1. 8. 2006
27. Záznamy o úrazech od roku 2007/2008 do doby inspekce
28. Školní preventivní strategie ze dne 20. 9. 2009
29. Směrnice k prevenci šikany na škole ze dne 25. 3. 2008 s účinností od 1. 5. 2008
30. Zpráva metodika prevence ze dne 11. 11. 2009, 6. 1. 2010
31. Pokyn k řádnému plnění školní docházky žáků ze dne 5. 9. 2006
32. Knihy úrazů od roku 2007 do doby inspekce
33. Hodnocení výchovného poradenství ve školním roce 2008/2009
34. Zpráva VP – 18. 11. 2009, 21. 1. 2010
35. Spisy žáků – přijetí k základnímu vzdělávání, přestup žáka – vzorek
36. Spis žáka – povolení pokračování v základním vzdělávání ve šk. roce 2009/2010
37. Individuální vzdělávací plán školní rok 2009/2010 – vzorek (včetně vyhodnocení)
38. Smlouva o výpůjčce č. 10494/09 s účinností od 29. 09. 2009 (ze dne 29. 09. 2009)
39. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 6. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 7. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 8. 10. 2009)
40. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 4. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 6. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 4. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 8. 10. 2009)
41. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) – školní družina - podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 6. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 6. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 6. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 9. 11. 2009)
42. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) – školní klub - podle stavu k 31. 10. 2007 (ze dne 2. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 5. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 9. 11. 2009)

43. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 8. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 6. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 4. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 6. 11. 2009)
44. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 (ze dne 11. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 9. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 15. 9. 2009)
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 15. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 14. 1. 2009), za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 14. 1. 2010)
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008), k 09. 12. 2009 (ze dne 10. 12. 2009)
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 15. 1. 2008)
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizací Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 20. 1. 2009)
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 15. 1. 2010)
50. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 216156/2007/1843/SMT/2007 o přidělené dotaci na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č.j. 24 529/2007-25“ (ze dne 17. 12. 2007)
51. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci dotačního programu „Preventivní programy realizované školami, školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi pro rok 2007“ k realizaci projektu „Učíme se společně“ (ze dne 1. 10. 2007)
52. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 145646/2008/482/SMT/2008 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
53. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 24391/2009/391/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 1 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 16. 2. 2009)
54. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 42544/2009/391/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 13. 3. 2009)
55. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev.č. 10846/2009 č.j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 11 215/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 11. 6. 2009)
56. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 67239/2009 č.j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 24 130/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 17. 4. 2009)
57. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 67243/2009 č.j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 24 130/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 20. 10. 2009)

58. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 131313/2009 č.j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 24 130/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 20. 07. 2009)
59. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 180712/2009 č.j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 24 130/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 20. 10. 2009)
60. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev.č. 94696/2009 č.j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání č.j. 3 638/2009-26“ (ze dne 27. 05. 2009)
61. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev.č. 180668/2009 č.j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na „Hustota“ a „Specifika“ pro rok 2009 (ze dne 19. 10. 2009 a 22. 10. 2009)
62. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, územně samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 (ze dne 24. 01. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 23. 01. 2009), k 31. 12. 2009 (ze dne 25. 01. 2010)
63. Výkaz zisku a ztrát organizačních složek státu, územně samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 (ze dne 24. 01. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 23. 01. 2009), k 31. 12. 2009 (ze dne 25. 01. 2010)
64. Příloha organizačních složek státu, územně samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 (ze dne 24. 01. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 23. 01. 2009), k 31. 12. 2009 (ze dne 25. 01. 2010)
65. Ukazatel nákladovosti v roce 2007 (ze dne 26. 3. 2008), v roce 2008 (ze dne 22. 4. 2009)
66. Účtová osnova
67. Výpis hlavní knihy (prosinec 2007), Výpis analytických účtů k 31. 12. 2007
68. Hlavní kniha účtů od 01. 01. 2008 do 31. 12. 2008, Obratová předvaha za období od 01. 01. 2008 do 31. 12. 2008
69. Hlavní kniha období: 1. 1. 2009 - 31. 12. 2009
70. Učebnice a učební pomůcky, DVPP za rok 2007, 2008, 2009
71. Smlouva o poskytnutí sponzorských darů za rok 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milan Popule

Milan Popule v.r.

Mgr. Alena Dlouhá

Alena Dlouhá v.r.

PaedDr. Jana Hornová

Jana Hornová v.r.

Bc. Jana Sejvalová

Jana Sejvalová v.r.

V Lounech dne 19. března 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kadani dne 24. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeněk Hosman

Zdeněk Hosman v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.