



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-504/14-B

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení</b>	Základní škola Bučovice, Školní 710, okres Vyškov
<b>Sídlo</b>	Školní 710, 685 01 Bučovice
<b>E-mail právnické osoby</b>	zsbuc710@infos.cz
<b>IČO</b>	46271104
<b>Identifikátor</b>	600125823
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Alešem Navrátillem, ředitelem
<b>Zřizovatel</b>	Město Bučovice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Školní 710, Bučovice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	8. – 10. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 8. dubna 2014.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

## **Charakteristika**

*Základní škola Bučovice, Školní 710, okres Vyškov* (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem žáků 810, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 600 stravovaných. Škola zabezpečuje vzdělávání místním žákům i žákům z okolních obcí. Aktuálně vzdělávala 356 žáků, z toho bylo 61 se speciálními



vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) a 6 z nich bylo integrováno a vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen „IVP“). Naplněnost ZŠ byla 44 %.

Vzdělávání žáků v době inspekce probíhalo v 18 třídách 1. – 9. ročníku. V 1. – 8. ročníku bylo realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Základní škola“* platného od 1. září 2013 (dále jen „ŠVP ZV“) a v 9. ročníku podle ŠVP ZV platného od 1. září 2007. ŠVP ZV poskytuje žákům vzdělání vyvážené ve všech vzdělávacích oblastech. Prioritou je výuka informatiky, cizích jazyků a výuka tělesné výchovy.

Od tohoto školního roku je v budově školy v pronájmu nově zřízená mateřská škola.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytovala vzdělávání v souladu se školským zákonem. Ředitel školy byl do funkce jmenován v červenci 2008. Od 1. srpna 2013 byl potvrzen v pracovním poměru na šestileté období. Zpracoval *Dlouhodobý plán na období 2013-2015*, který vycházel z hodnocení činnosti školy za uplynulé období. Jeho záměrem je pokračovat v dalším zlepšování podmínek pro realizaci ŠVP ZV se zřetelem na materiální předpoklady, bezpečné prostředí pro vzdělávání, interpersonální a partnerské vztahy. Tyto oblasti byly každoročně rozpracovány v krátkodobém plánu na školní rok a vyhodnoceny ve výroční zprávě o činnosti školy, která byla velmi dobře statisticky zpracovaná. V organizační struktuře a vnitřních normách ředitel školy jasně stanovil kompetence zaměstnanců a postupy předávání informací. Zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednával s ní všechny pedagogické dokumenty a organizační záležitosti související s činností školy. Kontrolní a hospitační činnost delegoval na zástupce ředitele pro první stupeň a druhý stupeň ZŠ. Hospitační činnost v tomto školním roce byla sice pravidelná, avšak s učiteli projednaná opatření ke zlepšení metod a forem práce nebyla následně kontrolována. Ustavené předmětové komise doposud pracovaly formálně a zabývaly se zejména materiálním zajištěním výuky, plánováním dalšího vzdělávání učitelů a organizací školních akcí. Na hodnocení výsledků vzdělávání se nepodílely. Kontrolní činnost dokumentace k průběhu vzdělávání žáků byla neúplná. V katalogových listech u některých žáků se SVP chyběly údaje o zdravotním postižení. Pokud byly v třídních knihách, třídních výkazech a katalogových listech žáků prováděny změny, nebylo patrné, kdo a kdy je provedl. V průběhu inspekční činnosti škola tyto nedostatky odstranila.

Personální podmínky pro vzdělávání žáků měla škola z hlediska odborné kvalifikace na požadované úrovni a jsou velmi dobrým předpokladem pro naplňování cílů ŠVP ZV. Ředitel školy naplňuje promyšlenou personální strategii. Pedagogický sbor složený z 25 učitelů a 3 vychovatelek ŠD byl stabilizovaný a stoprocentně kvalifikovaný. V rámci dalšího vzdělávání získaly kvalifikační předpoklady pro výkon specializovaných činností koordinátorka tvorby ŠVP a školní metodička prevence. Velká pozornost byla ze strany ředitele školy věnována dalšímu vzdělávání. Vzdělávání pedagogů ve školním roce 2012/2013 bylo zaměřené především na uplatňování nových metod a trendů ve výuce, na získání dovedností při práci s prezentační technikou, na podporu funkčních gramotností, rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, jazykových dovedností v anglickém a německém jazyce.

Materiální předpoklady pro realizaci cílů ŠVP ZV byly na požadované úrovni. Škola přijímá účinná opatření k jejich zkvalitnění a efektivním využívání ve výuce. Budova školy prošla celkovou revitalizací - zateplení včetně výměny oken, oprava fasády a rekonstrukce střechy. Dále byla zmodernizovaná školní kuchyně a jídelna, osvětlení ve třídách. V některých třídách byly instalovány interaktivní tabule s příslušenstvím. Interiér tříd zejména na prvním stupni ZŠ byl vhodně rozčleněn a vybaven, ve všech byl moderní



školní nábytek s požadovanými parametry. Byly zde vhodně prezentovány výsledky práce žáků. Ve škole jsou odborné učebny chemie, fyziky, přírodopisu, zeměpisu, pro výuku cizího jazyka a dvě počítačové učebny. K naplňování cílů vzdělávání měla škola dostatek prostředků informačních a komunikačních technologií (celkem 67 počítačů s připojením WiFi) a výukových digitálních učebních materiálů. Učitelé měli k dispozici notebooky. Nově nastavený vnitřní informační systém byl efektivně využíván ke komunikaci se zákonnými zástupci a v administrativě školy. Pro výuku tělesné výchovy má škola dvě tělocvičny a moderní venkovní sportovní areál, jehož součástí je hřiště s umělým povrchem. Výuku plavání škola realizovala v plaveckém bazénu, který je v těsné blízkosti školy. ŠD měla pro svou činnost dostatečné zázemí.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků měla škola dobře zpracována ve školním řádu a v dalších směrnících. Všichni pedagogičtí pracovníci byli s nimi seznámeni a absolvovali školení první pomoci při úrazu žáků. Škola se pravidelně zabývala rozborem úrazovosti, vyhodnotila rizika a stanovila opatření k jejich eliminaci. Strategie školy zaměřená na předcházení úrazů žáků byla účinná. Jejich počet se za poslední 3 roky nezvyšoval. Bezpečnost žáků při vzdělávání byla zajištěna na požadované úrovni.

Pro zabezpečení činnosti ZŠ a školských zařízení měla škola dostatek finančních zdrojů. V roce 2013 škola využívala více zdrojů financování. Byla to dotace ze státního rozpočtu poskytnutá na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek zřizovatele na provoz. Prostředky státního rozpočtu se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely cca 60 %. Byly čerpány především na mzdy, zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci a dále na pořízení učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb a vzdělávání zaměstnanců. Škola vhodně využila možnosti zapojení do rozvojových projektů MŠMT. Z účasti v projektu *EU peníze školám* získala v průběhu let 2011 až 2013 finanční prostředky v celkové výši 2 127 tis. Kč, které použila k účelu zlepšení podpory vzdělávání žáků. Dále se zapojila do rozvojového programu *Na podporu financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se znevýhodněním pro rok 2013* a obdržela dotaci ve výši 51 tis. Kč. Další finanční prostředky škola získala prostřednictvím školného za ŠD a stravného hrazeného zákonnými zástupci žáků a cizími strávníky. Dále z pronájmů prostor školy (tělocvičny, služebního bytu apod.).

Škola klade velký důraz na efektivní a fungující partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci žáků. Ředitel školy buduje partnerské vztahy se žáky, podpořil vznik *Žákovské rady*. Uvedl, že názory žáků a jejich zákonných zástupců jsou pro školu důležitou zpětnou vazbou a slouží jako podklad pro další plánování jejího rozvoje. Škola trvale spolupracuje se všemi mateřskými školami. Každoročně pořádá edukativní skupiny *Klubíčko*, dny otevřených dveří pro okolní mateřské školy a společná setkání s učitelkami bučovických mateřských škol. Pro kvalitní zajištění vzdělávání a naplňování ŠVP ZV byla přínosem úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními v oblasti vzdělávání žáků, s Policií ČR, Armádou ČR v Bučovicích a dalšími organizacemi. Důležitým partnerem školy je občanské sdružení *Volný čas a Dům dětí a mládeže* v Bučovicích. Škola ve spolupráci s těmito organizacemi zajišťuje tradiční školní akce a volnočasové aktivity pro žáky v průběhu školního roku i v době školních prázdnin.

***Podmínky školy byly na požadované úrovni. K zefektivnění vnitřního kontrolního systému v oblasti průběhu vzdělávání žáků je nutné přijmout účinná opatření.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávání žáků probíhalo podle ŠVP ZV platného od 1. září 2007 a ŠVP ZV platného od 1. září 2013. Tyto dokumenty byly zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím



programem pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“). Škola reagovala na úpravy RVP ZV platné k 1. září 2013 a zavedla v učebním plánu a učebních osnovách pro všechny žáky od 7. ročníku druhý cizí jazyk (německý a ruský jazyk) s dotací dvě hodiny týdně. Tuto organizaci vzdělávání nastavila od letošního 7. ročníku. Inovovaný ŠVP ZV však nezahrnoval organizaci druhého cizího jazyka pro letošní žáky 8. ročníku. Tím se stalo, že škola některým žákům (27) nezařadila povinnou výuku druhého cizího jazyka. Dále byly zjištěny odstranitelné formální nedostatky v učebních osnovách, kde v jednotlivých předmětech nebylo zpracováno propojení vzdělávacího obsahu s klíčovými kompetencemi. Názvy některých předmětů učebního plánu nebyly uváděny v dokumentaci o průběhu vzdělávání žáků shodně. K naplňování ŠVP ZV vhodně přispěla řada realizovaných ročních a dlouhodobých projektů například *Recyklohraní*, *Adopce na dálku* a tradiční školní akce. Škola organizovala vzdělávání žáků podle platných právních předpisů. Rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV (vyjma druhého cizího jazyka v 8. ročníku). Výuka žáků v 5. ročníku prvního stupně ZŠ nebyla vhodně zajištěna s ohledem na jejich věk (na výuku se střídalo až devět učitelů s odbornou kvalifikací pro výuku na druhém stupni ZŠ, třídní učitelé v těchto třídách učili velmi málo vyučovacích hodin týdně - 2 až 4 hodiny). Délky přestávek, počty vyučovacích hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách a skupinách byly dodrženy. Pro rozvoj talentu žáků škola každoročně organizuje ve spolupráci s domem dětí a mládeže širokou nabídku zájmových útvarů.

Škola postupovala při přijímání žáků v souladu s právními předpisy. Pro zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání úzce spolupracovala v oblasti vzdělávání žáků se SVP se školskými poradenskými zařízeními. Na základě jejich doporučení zpracovala v termínu IVP. Obsah některých vykazoval odstranitelné nedostatky týkající se časového a obsahového rozvržení učiva a předpokládané potřeby navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu. Poradenskou činnost žákům, zákonným zástupcům i vyučujícím zajišťovala výchovná poradkyně zabývající se problematikou vzdělávání žáků se SVP, výchovný poradce zabývající se kariéřním poradenstvím, školní metodička prevence a externí školní psycholožka. Ředitel školy i pedagogové hodnotili práci psycholožky pozitivně. Pomáhala ve škole při řešení výchovných nebo osobních problémů žáků a prováděla diagnostiku tříd. Patřičnou pozornost škola věnuje adaptaci budoucích prvňáčků. Na základě provedeného vyšetření řeči žáků v 1. třídě, kterou provádí každoročně externí klinická logopedka, zabezpečuje škola pravidelně docvičení logopedických vad žáků. V tomto školním roce se na integraci žáků se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním efektivně podílely dvě asistentky pedagoga. Pro žáky škola organizovala dva logopedické a dva dyslektické kroužky na prvním stupni a jeden dyslektický na druhém stupni ZŠ. V oblasti kariéřního poradenství byly zajišťovány všechny potřebné úkony a aktivity usnadňující žákům přípravu a přechod na střední školu.

Škola zajišťovala průběžně a efektivně prevenci k eliminaci rizikového chování. V případech, kdy školní metodička prevence byla informována o rizikovém chování žáků, důsledně je řešila a v návaznosti na zjištění, zajistila preventivní aktivity pro žáky včetně programů pořádaných odborníky. U závažnějších projevů rizikového chování spolupracovala s ostatními pedagogy, zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. Systém prevence rizikového chování byl funkční.

Průběh vzdělávání na prvním stupni ZŠ ve většině hospitovaných hodin pozitivně ovlivňovala vstřícná atmosféra navozená partnerským přístupem učitelů k žákům. Učitelé upřednostňovali frontální činnosti. Ojedinele byly doplněny samostatnou a skupinovou prací či soutěžemi. Pro zajištění pozornosti žáků často střídali činnosti. Volili aktivity zaměřené především na osvojování poznatků a dovedností. Kladli podnětné otázky, na



kteří žáci správně reagovali, vytvářeli jim prostor pro vyjádření vlastního názoru. Všichni žáci se do výuky aktivně zapojovali, převážně prokazovali velmi dobré znalosti. Vzhledem k voleným formám a metodám práce měli žáci méně příležitostí pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. Žáci ve výuce pracovali s učebnicí a pracovními sešity, obrázky a kartičkami, k procvičování učiva vyučující využívali interaktivní tabuli. Žáci se SVP byli v hodinách vyučujícími zohledňováni. Ve dvou třídách se podílely na jejich vzdělávání asistentky pedagoga. Kvalitně zajišťovaly jejich zapojení do kolektivu, byly jim nápomocny při plnění zadaných úkolů. Jejich individuální přístup k žákům a souhra s vyučujícími byly na velmi dobré úrovni. Žáci byli převážně cíleně vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační charakter.

V hospitovaných hodinách na druhém stupni ZŠ byli žáci málo motivováni k aktivní účasti ve výuce a k probíranému učivu. Vedle převažující frontální výuky byla zařazena práce samostatná a ve dvojicích, ojediněle byla využívána práce ve skupinách. Individuální přístup k žákům se převážně nedařilo zajistit, diferenciací činností a úkolů vzhledem k možnostem žáků byla méně častá. Podpora názornosti při výkladu nového učiva byla zařazena ojediněle, v některých případech byly využity pracovní listy, přírodovědné učební pomůcky a interaktivní tabule, se kterou pracoval pouze učitel. Rovněž činnosti žáků zaměřené na vyhledávání informací a práce s nimi byly ojedinělé. Učitelé u žáků rozvíjeli řečové dovednosti v cizím jazyce na běžné úrovni. V matematice a přírodovědných předmětech žáci dokázali logicky uvažovat a někteří se zapojili do hledání souvislostí mezi jevy, se kterými se setkali v běžném životě. Náležitou pozornost učitelé věnovali zpětné vazbě a práci s chybou. Ojediněle žáky průběžně pozitivně hodnotili. Sebehodnocení žáků a závěrečné hodnocení jejich práce nebylo většinou využíváno.

Vzdělávání žáků na prvním stupni ZŠ podporovalo rozvoj klíčových kompetencí. Na požadované úrovni byla podporována především čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost. Na druhém stupni ZŠ výuka směřovala k osvojování klíčových kompetencí, méně byly podporovány kompetence sociální a personální a kompetence k řešení problémů. Na požadované úrovni byly rozvíjeny řečové dovednosti v cizím jazyce, čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost.

***Průběh vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu byl na požadované úrovni, přestože vykazoval odstranitelná rizika.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

K vyhodnocování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání využívala škola běžné nástroje. K průběžnému hodnocení výsledků jednotlivých žáků slouží pedagogům pololetní písemné práce, testy, ústní zkoušení aj. Příležitosti k porovnání hodnocení skupinových výsledků žáků z více zdrojů dosud nevyužila. V loňském školním roce neprospělo 18 žáků (tj. 5% z celkového počtu žáků), z toho letos opakuje ročník celkem 10 žáků (tj. 3% z celkového počtu žáků školy). Při organizaci opravných zkoušek v loňském školním roce škola nepostupovala v souladu s platnou právní normou. Pedagogická rada školy sice pravidelně sledovala míru úspěšnosti či neúspěšnosti žáků, avšak z něho zpracovávala pouze statistický přehled. Zápisy z jejich jednání a předmětových komisí dosud neobsahovaly závěry ani opatření, které by směřovaly k řešení problémů neprospívajících žáků a identifikaci příčin jejich vzdělávacích i čtených výchovných problémů. Prevence školní neúspěšnosti žáků nebyla účinná, přestože si škola pro ni vytvořila vhodné předpoklady (personální, materiální a finanční).



Ke sledování celkových výsledků škola využívá zapojení žáků do soutěží. Každoročně organizovala školní kola soutěží (matematické, recitační, pěvecké, sportovní) a olympiád (českého jazyka, zeměpisná). Nejúspěšnější žáci postoupili do okresních kol. V národním kole mezinárodní soutěži *Bobřík informatiky* dosáhli žáci velmi dobré výsledky. Úspěšnými řešiteli jich bylo 45. Velmi dobré umístění získali ve sportovních soutěžích (minikopaná, futsal a florbal, *Odznak všestrannosti olympijských vítězů*). V posledních letech žáci úspěšně reprezentovali školu v televizních soutěžích. Úspěchy jednotlivců i skupin škola oceňuje pochvalou. Prezentuje je v prostorách školy, na školních webových stránkách, ve výroční zprávě o činnosti školy, ve školním časopise a v místním zpravodaji.

***Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu k naplňování ŠVP ZV byly u většiny žáků na požadované úrovni. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků vykazoval odstranitelná rizika.***

### Závěry

***K silným stránkám školy patří materiální předpoklady školy s důrazem na bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, personální podmínky, systematická podpora žáků se SVP na prvním stupni ZŠ. Pozitivem jsou partnerské vztahy podporující naplňování ŠVP ZV.***

***Zásadní nedostatky byly shledány v kontrolním systému, v plnění učebního plánu ŠVP ZV pro 8. ročník ve školním roce 2013/2014, v organizaci komisionálních zkoušek ve školním roce 2012/2013, v systému hodnocení výsledků vzdělávání žáků zejména na druhém stupni ZŠ.***

***Na místě byly odstraněny nedostatky v dokumentaci školy - chybějící údaje o některých žácích se SVP v katalogových listech, formální nedostatky ve ŠVP ZV a v individuálních vzdělávacích plánech.***

***Pro zlepšení činnosti školy je třeba zefektivnit kontrolní systém, prevenci školní neúspěšnosti žáků, důsledně analyzovat skupinové a celkové výsledky vzdělávání a přijímat opatření k jejich zlepšení.***

***Od poslední inspekční činnosti, došlo ke změně ředitele. Výrazně se zlepšily materiální předpoklady a personální podmínky. V naplňování ŠVP ZV, sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání nedošlo k výrazným změnám.***

***Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:***

- a) ***kontrolního systému,***
- b) ***výuky druhého cizího jazyka některých žáků 8. ročníku***
- c) ***prevence školní neúspěšnosti žáků,***
- d) ***organizace komisionálních zkoušek.***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30. června 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o prevenci.
- do 30. června 2014 podle Závěrů písm. a), b), c), přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@sicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Bučovice č. j. Z/02/10/2009 ze dne 26. září 2009 včetně Přílohy č. 1 ze dne 26. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 14074/2008-21 ze dne 8. srpna 2008, s účinností od 8. srpna 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Základní škola Bučovice, školní 710, okres Vyškov ze dne 28. března 2014
4. Katalogové listy žáků ve školním roce 2013/2014
5. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2013/2014
6. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2013/2014 - 6 ks
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte k povinné školní docházce ve školním roce 2012/2013 – 17 ks a o odkladu vydané ředitelem školy
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola“, platný od 1. září 2007
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola“, platný od 1. září 2013
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2007
11. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2012/2013 ze dne 15. října 2013
12. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2013/2014
13. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 2. září 2013
14. Rozvrh hodin podle tříd, učitelé vyučující ve třídách a vyučovacích hodinách ve školním roce 2013/2014
15. Dohledy nad žáky o přestávkách ve školním roce 2013/2014
16. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Kniha úrazů vedená od školního roku 2012/2013
18. Záznamy o úrazu žáka ve školním roce 2012/2013 – 8 ks
19. Záznamy o úrazu žáka ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce – 4 ks
20. Inspekční zpráva č. j. 1128/08-12 ze dne 11. dubna 2008
21. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků školy, Osvědčení z absolvovaných seminářů od školního roku 2012/2013 do data inspekce
22. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2013 ze dne 16. října 2013
23. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013
24. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2013 ze dne 5. listopadu 2013
25. Jmenovací dekret ředitele Základní školy Bučovice, Školní 710 ze dne 2. června 2008, s účinností od 1. července 2008
26. Potvrzení ředitele Základní školy 710 Bučovice v pracovním poměru na dobu určitou 6 let od 1. srpna 2013, ze dne 31. května 2013
27. Osvědčení – Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení, (100 hodin) ze dne 8. října 2012
28. Organizační řád školy ze dne 21. dubna 2009, organizační struktura
29. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013 - 2015 ze dne 25. března 2013
30. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014 říjen 2013



31. Plán práce na školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013, Přehled hospitací ve školním roce 2013/2014
33. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2013/2014 (8 komisí)
34. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014
35. Dokumentace školní metodičky prevence (Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014 – školní preventivní strategie 2012 – 2017, Hodnocení MPP 2012/2013, záznamy z řešení případů rizikového chování žáků)
36. Dokumentace týkající se zřízení funkce asistenta pedagoga ve školním roce 2013/2014
37. Zápis z kontroly dodržování BOZ za rok 2013 ze dne 12. prosince 2013
38. Periodické školení BOZP pedagogických zaměstnanců ze dne 2. září 2013, včetně prezenční listiny
39. Periodické školení BOZP provozních zaměstnanců ze dne 4. září 2013, včetně prezenční listiny
40. Osnova poučení žáků v oblasti BOZ ze dne 27. srpna 2013
41. Provozní řád školy s účinností od 2. září 2013, provozní řady odborných učeben a dílny ke dni 1. září 2013, Provozní řád venkovních hracích ploch s účinností dne 2. září 2013, Řád školní jídelny s účinností dne 2. září 2013, Směrnice pro organizaci lyžařských kurzů s platností od 1. května 2012
42. Rozbor úrazovosti za rok 2013
43. Školní časopis Očko ze dne 28. června 2012, ze dne 27. června 2013
44. Zápisy ze školské rady konané od roku 2012
45. Pololetní písemné práce z matematiky a českého jazyka ve školním roce 2013/2014 9. ročník
46. Žákovské knížky žáků 2. stupně ZŠ ve školním roce 2013/2014 – vzorek
47. Žákovské knížky a Školní deníčky a písemnosti žáků 1. stupně ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
48. Dokumentace k projektu EU Peníze školám
49. Výkaz zisku a ztráty sestavení k 31. 12. 2013 – okamžik sestavení 24. ledna 2014
50. Hlavní kniha účetnictví období 13/2013 tisk ze dne 4. dubna 2014
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem ze dne 13. ledna 2014

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka Zdeňka Vladíková v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor Jan Dusík v. r.

Ing. Silvestr Rolek, CSc. školní inspektor Silvestr Rolek v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka Jana Vágnerová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice Helena Svobodová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice Dana Haláková v. r.

V Brně 5. května 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Aleš Navrátil, ředitel školy Aleš navrátil v. r.

V Brně 7. května 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.