



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-523/09-02

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola</b>
<b>Adresa:</b>	1. máje 4, 277 06 Lužec nad Vltavou
<b>Identifikátor:</b>	600047687
<b>IČ:</b>	70989044
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola, 1. máje 4, Lužec nad Vltavou Mateřská škola, 9. května 97, Lužec nad Vltavou
<b>Termín inspekce:</b>	16. – 18. březen 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále též ZŠ nebo škola) a mateřskou školou (dále též MŠ), jejichž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola se sídlem 1. máje 4, 277 06 Lužec nad Vltavou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu ZŠ (dále též ŠVP ZV), školního vzdělávacího programu MŠ (dále též ŠVP PV), školního vzdělávacího programu pro školní družinu a vzdělávacího programu Základní škola, hodnocení jejich souladu s právními předpisy a hodnocení souladu ŠVP ZV a ŠVP PV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, a to podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy. V rámci této části inspekční činnosti byla realizována tematická inspekce se zaměřením na výuku cizích jazyků.

Sledovaným obdobím byly především poslední tři školní roky, tj. období od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy se sídlem 1. máje 4, 277 06 Lužec nad Vltavou je Obec Lužec nad Vltavou. Jako právnická osoba vykonává činnost úplné základní školy s prvním až devátým ročníkem (5 tříd na prvním stupni, 4 třídy na druhém stupni), mateřské školy (2 třídy), školní družiny a školní jídelny. Kapacita ZŠ (250 žáků) byla ke dni inspekce naplněna 161 žákem na více než 64 %, kapacita MŠ (80 dětí) byla naplněna 51 dítětem na téměř 64 %. Základní škola a školní družina je umístěna

v historické budově, mateřská škola se školní jídelnou v nové účelové budově cca 400 m od budovy základní školy. Žáci prvního, druhého, šestého a sedmého ročníku ZŠ jsou vzdělávání podle ŠVP ZV, ostatní žáci ZŠ podle platného vzdělávacího programu Základní škola. V MŠ probíhá vzdělávání dětí podle ŠVP PV. V ZŠ je vzděláváno k termínu inspekce 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP), z toho 8 podle individuálních vzdělávacích plánů.

MŠ má celodenní provoz, tj. od 6:00 do 16:00 hod. Z původních tří tříd MŠ jsou nyní plně využívány dvě se smíšenými kolektivy dětí. V letošním školním roce navštěvuje MŠ 17 dětí před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě s odkladem povinné školní docházky, které je zároveň vykázáno jako dítě se SVP - vadou řeči. Sedm dětí je učitelkami identifikováno jako sociálně znevýhodněných.

V období od poslední inspekce v roce 2005 nedošlo ke změně v obsazení funkce ředitelky školy ani jejích zástupců pro ZŠ či MŠ. Počet žáků ZŠ se snížil v období od září 2005 o více než 9 %, počet dětí MŠ vykazuje v tomto období mírně vzrůstající trend.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila ve sledovaném období (roky 2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (dále též SR) z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, prostředky z vlastní činnosti a v malé míře z darů od právnických osob. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady (dále též OON), přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákupy učebních pomůcek, základních školních potřeb, ochranných pracovních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Ve sledovaném období byly ze SR v rámci DVPP čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Výběr seminářů byl vázán na profesní rozvoj vyučujících ZŠ i MŠ. Prostředky na platy byly hrazeny plně ze SR. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání v uvedeném období pokrývaly průměrně 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

V roce 2006 obdržela škola ze SR účelové finanční prostředky v rámci projektu HODINA, které byly vynaloženy na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v sedmém ročníku. Projekt se vztahoval na období září 2004 až srpen 2006. V tomtéž roce byly škole přiděleny účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále též SIPVZ), které byly využity na nákup licencí a na DVPP. V roce 2007 získala škola účelové finanční prostředky v rámci Rozvojového programu na podporu využití konektivity škol v rámci SIPVZ. Tyto poskytnuté finanční prostředky byly vyčerpány v plné výši k rozšíření stávající infrastruktury a na nákup výukových programů v souladu s účelem poskytnutí. V roce 2008 byly škole ze SR účelově přiděleny a plně vyčerpány v souladu s kritérii vypracovanými ředitelkou školy prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, nákup učebních pomůcek, služby, revize, pojištění, nájemné za tělocvičnu, běžné opravy, udržování budov a odpisy. Kromě provozních výdajů zřizovatel v uvedeném období hradil částečně OON (rok 2006 – 46 %, rok 2007 – 51 % a rok 2008 – 43 %). V roce 2008 byla škole z Fondu sportu a volného času Středočeského kraje poskytnuta investiční dotace na úpravu školního hřiště. Tato dotace byla plně vyčerpána. Jiné investiční akce a opravy většího charakteru z rozpočtu školy ani

z rozpočtu zřizovatele nebyly v uvedeném období provedeny. Vlastní zdroje organizace (v průměru za sledované období 6,4 % celkových neinvestičních výdajů) tvořily prostředky za vybrané poplatky ve školní družině, úplaty za vzdělávání v mateřské škole, úroky a v letech 2007 a 2008 v malé míře i dary od právnických osob. Tyto zdroje byly použity v roce 2007 na zakoupení použitých počítačů pro dovybavení počítačové učebny v ZŠ a nákup zahradního vybavení v MŠ a v roce 2008 byla hotovost použita na vybavení dvou tříd v ZŠ.

Z hlediska faktorů podporujících rozvoj výuky cizích jazyků, tj. materiálních a finančních zdrojů pro jejich realizaci, má základní škola předpoklady pro naplňování svých vzdělávacích programů. V poměru k počtu žáků jsou však roční ostatní neinvestiční výdaje školy na cizí jazyky (učebnice a učební texty, učební pomůcky, programové vybavení) nižší než obvyklé a mají spíše klesající tendenci.

Z výše uvedeného vyplývá, že normativní způsob financování postačoval na základní činnost ZŠ a MŠ. Příspěvky zřizovatele byly dle rozhovoru s ředitelkou školy dostačující na zajištění plynulého provozu ZŠ a MŠ. K navýšení finančních prostředků organizace docházelo vlastní činností, mimořádnou investiční dotací Středočeského kraje na vybudování hřiště ZŠ a ředitelce školy se dařilo v malé míře zajistit i peněžní či nepeněžní dary od právnických osob.

***Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci vzdělávacích programů.***

## **Hodnocení základní školy**

### **1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání v základní škole**

#### Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce a zápisu dětí k povinné školní docházce způsobem dostupným všem zákonným zástupcům budoucích žáků prvního ročníku. Při informování dětí a jejich zákonných zástupců o činnosti školy a o přijímání do prvního ročníku základní škola spolupracuje s mateřskou školou, jejíž činnost jako právnická osoba vykonává, a se základní školou v nedaleké obci Vraňany. Zápis k povinné školní docházce ve školním roce 2008/2009 proběhl v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

#### Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadané. Rozvoj jejich nadání podporuje zadáváním diferencovaných úkolů (zejména v oblasti přírodovědných předmětů) i jejich zapojováním do soutěží. Vyžaduje-li to povaha zdravotního postižení, vytváří pro žáky se SVP podmínky pro minimalizaci jejich obtíží zařazením do ambulantního dyslektického nácviku (dále též ADN). Z rozhovorů s pedagogy, ředitelkou školy i učitelkou pověřenou poradenstvím pro žáky se SVP vyplynulo, že vyučující upravují průběh, obsah a metody výuky jednotlivých předmětů podle potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V hospitovaných hodinách bylo také většinou uplatňování této podpory pozorováno. Individuální vzdělávací plány jsou součástí dokumentace žáků a byly vypracovány v souladu se školským zákonem. Rozhodování o povolení těchto plánů bylo rovněž v souladu se školským zákonem. Dílčím rizikem zjištěným v době inspekční činnosti je absence speciálního pedagogického vzdělání u vedoucí ambulantního dyslektického nácviku a také to, že většina žáků, jimž byl ADN poradenským zařízením doporučen, na něj nedochází.

Škola má pro žáky přestupující z jiných škol nastavenou strategii pro vyrovnání rozdílů ve vzdělávacích programech a následně rozdílů ve znalostech žáků. Dle sdělení ředitelky školy

učitelé se žákem pracují individuálně, vzdělávací cíle stanovují podle jeho možností, v případě potřeby nabízejí doučování či konzultace.

### Školní poradenství

V minulých dvou letech funkci výchovného poradce vykonávala vyučující s odbornou kvalifikací speciálního pedagoga. V době inspekce byla organizace výchovného poradenství ve škole rozdělena dle náplně činnosti mezi dvě výchovné poradkyně. Žádná z nich neabsolvovala specializační studium v oblasti výchovného poradenství. Koordinací péče o žáky se SVP je pověřena vyučující s dlouholetou pedagogickou praxí (vedoucí ADN). Poskytování poradenských služeb se zaměřením na budoucí profesní uplatnění a ostatní poradenské služby zajišťuje ředitelka školy.

Stanovené pravidelné konzultační hodiny jsou rodiči dle sdělení výchovných poradkyň využívány, v případě potřeby se schůzky konají po vzájemné dohodě. Ze zápisů výchovných pohovorů vyplývá včasná identifikace problémových situací a operativní spolupráce s rodiči. Účinná prevence školní neúspěšnosti spočívá zejména ve včasné diagnostice, spolupráci s třídními učiteli a s rodiči žáků.

***Škola v tomto školním roce postupovala při přijímání ke vzdělávání podle platných zákonných ustanovení; zajistila rovný přístup ke vzdělávání. Na standardní úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby žáků a poskytuje poradenské služby.***

## **2. Vedení základní školy**

### Školní vzdělávací program a obsah vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka školy vydala k 29. srpnu 2007 školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola Robinsona Crusoa, který zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

V souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV) předpokládá ŠVP ZV volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod, forem výuky a využití opatření na podporu individuálních potřeb žáků. ŠVP ZV rozpracovává, jak přistupovat k žákům nadaným a uvádí modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se SVP. Průřezová témata jsou řádně rozpracována, přičemž je zde patrná žádoucí vzájemná provázanost mezi různými předměty a jednotlivými ročníky.

Učební plány pro první i druhý stupeň odpovídají předepsané hodinové dotaci a jsou doplněny poznámkami, které upřesňují některá obsahová vymezení. Očekávané výstupy a učební osnovy jsou zpracovány podle jednotlivých vzdělávacích předmětů, jejichž vymezení a vzdělávací strategie odpovídají zásadám kurikulární reformy. Spíše formálním nedostatkem ŠVP ZV je absence kritérií vlastního hodnocení školy, které však ve vlastním autoevaluačním procesu škola využívá, také cíle vlastního hodnocení jsou v ŠVP ZV uvedeny na hranici dostatečnosti. Až na uvedené spíše formální nedostatky týkající se autoevaluace školy je ŠVP ZV v souladu s RVP ZV. Tyto nedostatky se dají odstranit a nemají vliv na podporu rozvoje osobnosti žáků či jejich bezpečnost při vzdělávání.

Koncepce rozvoje výuky cizích jazyků je s ohledem na zaměření školy součástí ŠVP ZV. Škola podporuje výuku cizích jazyků navýšením počtu vyučovacích hodin anglického jazyka nad rámec minimální časové dotace dle RVP ZV a zařazením povinné výuky německého jazyka, a to v sedmém až devátém ročníku.

V ročnících, kde výuka probíhá podle aktuálních učebních dokumentů Základní škola, je obsah vzdělávání náležitě inovován. Protože škola nevzdělává podle ŠVP ZV v témže ročníku žáky ve více než jedné třídě a při výuce žáci nejsou rozdělováni do skupin, nestanovuje

ŠVP ZV pravidla pro zařazování žáků do jednotlivých tříd a skupin a pro přearazování žáků mezi jednotlivými třídami jednoho ročníku.

Vyučovací předmět v devátém ročníku deklarovaný školou ke dni inspekce jako volitelný si (dle sdělení ředitelky školy) nemohli žáci zvolit jako jednu z nabízených variant. Není tedy ve skutečnosti volitelným předmětem, je to standardní povinný vzdělávací předmět. Jedná se o částečně formální nedostatek a částečně o nepřesné informování školy o její vzdělávací nabídce.

Vzdělávací nabídka školy je doplněna nadstandardní nabídkou projektů, besed, divadelních a filmových představení, koncertů, výstav, exkurzí, výletů a volnočasových aktivit realizovaných v rámci zájmových útvarů. Jejich zaměření navazuje na ŠVP ZV a podporuje jeho realizaci v praxi v souladu s principy kurikulární reformy.

Školní vzdělávací program pro školní družinu navazuje na ŠVP ZV a je zpracován téměř v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Např. stanoví konkrétní cíle vzdělávání, délku, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání žáků, průběhu vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se SVP, dále stanoví popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školní družině uskutečňuje. Tento dokument však neobsahuje (v rozporu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona) formy vzdělávání ve školní družině.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání i školní vzdělávací program pro školní družinu byly k termínu zahájení inspekce ve škole zveřejněny (v souladu se školským zákonem) na přístupném místě, tj. na chodbě školy.

#### Strategie a plánování

Ředitelka školy má přehledně zpracovanou koncepci rozvoje školy na období let 2007 – 2017. Tato koncepce vychází ze systematického hodnocení úkolů, které vyplynuly z předchozího koncepčního záměru. Hlavním zaměřením školy, kterému odpovídá také ŠVP ZV, je environmentální výchova, podpora zdraví a cizí jazyky. Vytyčené koncepční priority jsou v souladu s dlouhodobými záměry kraje i České republiky. Své strategické záměry management školy rozpracovává ve spolupráci s pedagogickým sborem do ročních plánů a následně do podrobných operativních plánů na jednotlivé měsíce školního roku. Víze školy a z ní plynoucí strategické cíle jsou konkretizovány i v příslušných plánech pro jednotlivé oblasti, např. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Časový a obsahový plán pedagogických rad, Plán zájmových aktivit, Plán údržby apod. Veškeré plány obsahují jak konkrétní cíle, tak i strategie k jejich dosažení, uvedené cíle jsou termínované a je stanovena konkrétní zodpovědnost za jejich plnění. Plány jsou většinou transparentně vyhodnocovány a zjištěné výsledky slouží jako východiska pro další cyklus plánování. Většinu z vytyčených dílčích i strategických cílů se škole daří plnit.

Dle vyjádření ředitelky školy, zástupce školské rady i zřizovatele jsou zřizovatel i školská rada o strategických cílech školy a jejich naplňování průběžně informováni. Ředitelku v realizaci koncepce rozvoje školy podporují.

O svých záměrech a o jejich plnění škola informuje rodiče žáků, zřizovatele, školskou radu i ostatní partnery standardně prostřednictvím svého informačního systému (webové stránky, výroční zprávy, pravidelná osobní jednání, příspěvky v místním tisku, adresné letáky apod.)

Školským zákonem stanovená dokumentace je ve škole vedena v souladu s platnou legislativou. Školní řád, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků, i aktuální výroční zpráva o činnosti školy byly k termínu zahájení inspekce ve škole zveřejněny na přístupné nástěnce. Školní řád obsahuje všechny zákonem stanovené náležitosti a byli s ním prokazatelně seznámeni jak zaměstnanci, tak i žáci školy. Rodiče byli o vydání školního řádu informováni na třídních schůzkách, prostřednictvím informačních letáků a webových stránek.

Výroční zprávy o činnosti školy jsou zpracovávány standardně, ve stanovených termínech předávány zřizovateli a až na vyhláškou stanovený přehled oborů vzdělávání obsahují veškeré náležitosti.

Vlastní hodnocení školy probíhalo ve dvouletém cyklu v letech 2005/2006 – 2006/2007. V současné době škola realizuje další dvouletou etapu tohoto hodnocení. Z prvního cyklu vlastního hodnocení byla zpracována autoevaluační zpráva, která zahrnuje všechny legislativou stanovené oblasti. Struktura vlastního hodnocení školy byla v řádném termínu projednána s pedagogickou radou. Vlastní hodnocení školy je jedním z podkladů pro hodnocení ČŠI a v souladu se školským zákonem bylo využito pro zpracování výroční zprávy. Dle prohlášení ředitelky se škole daří využívat vlastní hodnocení k celkovému zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání, což bylo patrné i ze souvislostí zjištěných při inspekční činnosti ČŠI.

#### Ředitelka školy

Ředitelka školy působí ve zdejší škole již od roku 1976. Jako učitelka zde pracovala do roku 1986 a od tohoto roku zastává svou řídicí funkci. V souladu s platnou legislativou byla následně jmenována na základě konkurzního řízení. Kvalifikační požadavky pro výkon své funkce splňuje. Pravidelně se zúčastňuje v rámci DVPP různých akcí, a to nejen se zaměřením na vedení školy. Od roku 1993 je členkou Asociace ředitelů základních škol ČR, účastní se akcí této organizace a získané kompetence využívá v praxi. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou i školskou radou. Delegování pravomocí a rozdělení kompetencí v oblasti řízení vzdělávání je standardně vymezeno v organizačním řádu školy, který je funkční a umožňuje realizaci zvolených učebních dokumentů. Výraznou oporou při realizaci manažerských kompetencí je pro ředitelku školy její zástupce, s nímž dlouhodobě tvoří sehraný tým.

Vnitřní kontrolní systém je v ZŠ realizován ředitelkou školy a jejím zástupcem, mimo jiné i dle velmi dobře zpracovaného plánu, který je pravidelně koncepčně vyhodnocován (průběžně i finálně). Následně jsou přijímána opatření ke zlepšení. Některá zjištění ředitelky školy byla potvrzena i kontrolní činností ČŠI (např. nedostatečná klasifikace v některých předmětech, viz kapitola Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání).

Z rozhovorů s učiteli a z ostatních zjištění ČŠI vyplynulo, že ředitelka školy dokáže pracovníky školy efektivně motivovat ke zkvalitňování jejich práce ve škole, využívá převážně demokraticko-participativní styl vedení, u většiny pedagogů má přirozenou autoritu, což se prakticky projevuje pozitivním klimatem ve škole.

***ŠVP ZV je převážně (až na spíše formální nedostatky) v souladu s RVP ZV. Příkladem dobré praxe je nadstandardní realizace vzdělávacích projektů a dalších prožitkových vzdělávacích aktivit i široká nabídka volnočasových činností pro žáky školy. Obsah ŠVP ZV a jeho realizace efektivně podporují vize školy. Strategie a plánování mají velmi dobrou úroveň. Ředitelka školy naplňuje povinnosti vyplývající ze školského zákona, celkově je její systematické řízení školy příkladem dobré praxe.***

### **3. Předpoklady pro řádnou činnost základní školy**

#### Personální podmínky

Ve školním roce 2008/2009 zajišťuje výuku 14 pedagogů včetně ředitelky školy. Odbornou kvalifikaci pro výuku v ZŠ nesplňují tři vyučující, z nichž jedna si vzdělání příslušným vysokoškolským studiem doplňuje. V jednom případě vyučuje pedagog na jiném stupni, než pro který získal odbornou kvalifikaci. Z celkového počtu týdně odučených hodin představuje výuka vedená kvalifikovanými vyučujícími téměř 66 %. Výuka anglického jazyka je zajištěna odborně kvalifikovanými učiteli vyjma jedné třídy na prvním stupni, německý jazyk je vyučován nekvalifikovaně, což však na průběh sledované výuky nemělo zásadní vliv.

Pedagogický sbor je převážně stabilizovaný, avšak převládá kategorie předdůchodového a důchodového věku. Věkový průměr je vyšší zejména u vyučujících cizích jazyků. Tato fakta představují pro školu z hlediska dlouhodobější perspektivy zajištění výuky riziko. Toho si je vedení školy vědomo a dle prohlášení ředitelky školy i dle aktivit, které v této oblasti realizuje (mimo jiné za podpory zřizovatele), je omlazení pedagogického sboru jednou z priorit školy.

Škola podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je plánovité, vychází částečně z potřeb školy i ze zájmu vyučujících. Akce DVPP v posledním období směřovaly zejména k prohlubování odborné kvalifikace zaměřené na podporu výuky jednotlivých předmětů; cizí jazyky byly v DVPP zahrnuty minimálně (ve školním roce 2007/2008 jeden seminář pro dvě vyučující). Metodik prevence sociálně patologických jevů i obě výchovné poradkyně si cíleným výběrem tematicky zvolených seminářů v rámci DVPP částečně nahrazují dosud nezískané odborné kvalifikační předpoklady. Problematikou personálních podmínek se škola podrobně zabývá ve vlastním hodnocení. Podporu začínajícím pedagogům škola realizuje formou metodického vedení těmi nejzkušenějšími z pedagogického sboru. Škola efektivně a účelně využívá finanční prostředky na DVPP, v případě potřeby přispívá škole zřizovatel.

#### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje zdravý vývoj žáků vytvářením příznivých podmínek pro zajištění bezpečného prostředí ve vzdělávání. Žáci jsou prokazatelným způsobem seznámeni s řády odborných učeben, opakovaně seznamováni se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, na veřejných komunikacích, při školních i mimoškolních akcích. Škola vede knihu záznamů a podpisů žáků o jejich poučení. Školní řád zahrnuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Součástí školního řádu je také oblast evidence úrazů. V době inspekce byl dohled nad žáky řádně organizován a dodržován. Stravování je zajištěno ve školní jídelně v budově školy. Vedení žáků ke zdravému životnímu stylu škola podporuje vytvářením prostředí vhodného k relaxaci, zajišťuje lyžařský výcvik, výuku plavání. V části hospitovaných hodin byla vhodně zařazena relaxace, a to jak pohybem, tak změnou činností. Škola se dlouhodobě řídí zásadami programu Zdravá škola, který je zpracován v ŠVP ZV.

Preventivní strategie zpracovaná v Minimálním preventivním programu umožňuje škole systematický přístup k problematice sociálně patologických jevů. Škola realizuje primární prevenci zejména zařazováním jednotlivých témat do vybraných vyučovacích předmětů, ve všech ročnících je začleněna dopravní, zdravotní, branná a požární výchova. Žákům je v rámci prevence poskytována široká nabídka školních a mimoškolních aktivit. V případě potřeby škola spolupracuje s dalšími odborníky a organizacemi, a to zejména při výskytu sociálně patologických jevů (záškoláctví, šikana). Problémy žáků spadající do této oblasti se škole ve sledovaném období dařilo zdárně vyřešit. Součástí Organizačního řádu školy je směrnice Prevence šikany, ve které se škola podrobně zabývá tématem šikany v souladu s metodickým pokynem MŠMT. Škola každoročně vyhodnocuje a následně aktualizuje Minimální preventivní program. Problematikou bezpečnosti žáků se ředitelka zabývá ve vlastním hodnocení školy, a to ve smyslu nutnosti těsné spolupráce s výchovným poradcem, metodikem prevence, třídním učitelem a rodiči, což se škole daří.

Míra úrazovosti ve sledovaném období vzrostla, uvedená skutečnost však není způsobena změnou ve vzdělávacím programu. Ve většině případů nebyly úrazy způsobeny jinou osobou. Škola úrazovost sleduje, řádně vede evidenci úrazů a záznamy o úrazech zasílá příslušným institucím v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Opatřením školy směřujícím ke zvýšení bezpečnosti žáků je pravidelné a velmi časté provádění poučení žáků k zajištění jejich bezpečnosti. Příkladem je pololetně vytvářený rozbor úrazovosti včetně přijatých závěrů.

### Materiální a finanční předpoklady

Materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni. Finanční prostředky, které má škola k dispozici, postačují na postupnou obnovu materiálního vybavení školy. Vedení školy věnuje náležitou pozornost zlepšení materiálně technického zázemí výuky. Prostorově vyhovující učebny jsou většinou vybaveny výškově stavitelným nábytkem, didaktickou technikou a učebními pomůckami. Žáci zejména druhého stupně při výuce pravidelně využívají počítače soustředěně v odborné učebně. Dle prohlášení ředitelky školy bude k podpoře výuky v bezprostředně následujícím období připojen k internetu v každé třídě jeden počítač. Využití výukových programů v hodinách německého jazyka je z předložených záznamů patrné. Hodiny anglického jazyka se v učebně výpočetní techniky realizují spíše výjimečně, ačkoli z šetření ČŠI v průběhu inspekční činnosti vyplynul zvýšený zájem žáků o práci s ICT v těchto hodinách.

Menší hřiště s umělým povrchem je k dispozici u budovy školy, pro výuku tělesné výchovy je využíván sportovní areál v obci včetně hřiště s umělým povrchem a tělocvična v Kulturním domě. Škola má k dispozici několik relaxačních koutků (např. místnost se stolním tenisem, venkovní naučnou zahradu, doskočiště, kuželky). Vedení školy náležitě plánuje a vyhodnocuje oblast materiálního vybavení školy, finanční i materiální zdroje umožňují realizaci ŠVP ZV.

***Základní škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání, snaží se předcházet vzniku sociálně patologických jevů, které v případě potřeby dokáže řešit. Materiální a finanční zdroje využívá škola účelně a efektivně. Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují standardní úrovně.***

## **4. Průběh vzdělávání v základní škole**

### Organizace vzdělávání

Obsah a organizace vzdělávání v příslušných ročnících odpovídá ŠVP ZV, kterým se škola vhodně profiluje (viz kapitola Strategie a plánování). V praxi je naplňován a dodržován učební plán ŠVP ZV i vzdělávací program Základní škola, který škola průběžně inovovala v souladu s legislativními požadavky kurikulární reformy.

Celkové počty hodin stanovené v učebním plánu ŠVP ZV i týdenní dotace hodin v jednotlivých ročnících, kde probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola, stanovená pro tento školní rok, jsou v souladu s platnými dokumenty. Dodržen byl i celkový počet hodin stanovený pro žáky (vzdělávající se v tomto školním roce v devátém ročníku) ve vzdělávacím cyklu šestého až devátého ročníku. Organizace vzdělávání z hlediska psychohygieny výuky (délka přestávek, počet vyučovacích hodin v jednom dni, počty žáků ve třídách, doba zahájení výuky) je v souladu s platnými právními předpisy.

Rozšířená nabídka cizích jazyků je v souladu se zaměřením školy. Učební plán pro první stupeň zahrnuje navýšení hodinové dotace anglického jazyka ve třetím a čtvrtém ročníku vždy o jednu vyučovací hodinu, v učebním plánu pro druhý stupeň škola použila disponibilní časovou dotaci pro zařazení povinné výuky německého jazyka v sedmém až devátém ročníku, a to vždy v počtu dvou vyučovacích hodin v každém ročníku. Škola zajišťuje návaznost jednotlivých stupňů základního vzdělávání, a to zejména použitím jedné řady učebnic odpovídající potřebám žáků. Výchovné a vzdělávací strategie pro výuku cizích jazyků jsou součástí ŠVP ZV, příležitost k rozvoji má škola v systematickém vyhodnocování úrovně výuky cizích jazyků vzhledem k Evropskému jazykovému portfoliu.

Klima školy zaznamenává pozitivní vývoj, škola je vhodným prostředím pro vzdělávání.

### Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Z hlediska forem práce byla ve sledovaných hodinách uplatňována frontální i kooperativní výuka. Mírně převládající pedagogickou metodou ve sledovaných hodinách byl výklad



s popisem a vysvětlováním, včetně vedení řízeného rozhovoru. Byla využívána také samostatná práce žáků i práce ve skupině (kooperativní metoda). Téměř ve všech sledovaných hodinách se vyučujícím dařilo zaujmout pozornost většiny žáků a výuka příznivě podporovala rozvoj jejich osobnosti. Společnou předností většiny navštívených hodin byla snaha o uplatnění činnostních forem práce žáků. Žáci druhého stupně byli většinou vedeni k samostatnému myšlení, důraz byl kladen na logické souvislosti, abstraktní a kritické myšlení. Učivo bylo přehledně strukturováno, vysvětleno a většinou i dostatečně procvičeno.

Využití výpočetní techniky bylo zaznamenáno ve sledovaných hodinách občanské výchovy a technického kreslení, kde žáci pomocí počítačového programu pracovali s různými informacemi (např. z internetu). Výsledky v různých soutěžích a předmětových olympiádách dokládají dobrou úroveň práce s talentovanými žáky – ti mají vhodné podmínky pro seberealizaci.

Ve sledovaných hodinách cizích jazyků převažovala frontální forma výuky, a to zejména na druhém stupni. Při výuce anglického jazyka na prvním stupni vyučující vhodně zařadili skupinovou práci, hru či relaxační chvíli. Zejména spontánně vytvořené skupiny žáků vedly k jejich přirozeným projevům v jazyce. K porozumění slyšenému textu byl v části hodin zařazen poslech s využitím didaktické techniky. V hospitovaných hodinách anglického jazyka na druhém stupni byl kladen důraz na porozumění slyšenému textu příkladným způsobem prezentovaného vyučujícím, který vedl žáky ke komunikaci v cizím jazyce a vybízel tak k aktivnímu používání již známé slovní zásoby. Aktuálně zvolené téma konverzace v osmém ročníku bylo přínosem k rozvíjení mezipředmětových vztahů. Patřičná pozornost však nebyla věnována všem žákům, chyběla dostatečná motivace, což se projevilo v menší pozornosti některých žáků. Individualizace vzdělávání byla sledována při výuce německého jazyka, a to u žáka s IVP. V průběhu inspekční hospitace v hodinách cizích jazyků byl sledován rozvoj receptivních i produktivních řečových dovedností, k rozvoji interaktivních dovedností docházelo částečně.

#### Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Přístup žáků k práci byl až na výjimku v jedné hodině pozitivní. Jejich motivace k práci měla po většinu vyučovacího času velmi dobrou úroveň. Aktivně se zapojovali do připravených činností, ochotně spolupracovali na skupinových úkolech a vesměs také dodržovali pravidla vhodné komunikace. V některých hodinách cizích jazyků však nedocházelo k zapojování všech žáků, což směřovalo k jejich nižšímu pracovnímu tempu. Výraznější projevy nekázně byly zaznamenány pouze v jedné hospitované hodině.

#### Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále též klasifikační řád) má škola zpracována jako přílohu ke školnímu řádu. Klasifikační řád je zpracován v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

Stanovená pravidla pro hodnocení jsou ve vzdělávacím procesu převážně dodržována. Výjimkou je nedostatečná klasifikace v některých předmětech u některých žáků a v ojedinělých případech i kumulace klasifikace v žákovských knížkách bez uvedení konkrétního obsahu sdělení (riziko nedostatečné informovanosti rodičů). Těchto nedostatků si je vedení školy vědomo, při vlastní kontrolní činnosti byla tato zjištění popsána, řešena a částečně i odstraněna. Dle prohlášení ředitelky školy bude i nadále kontrolní činnost zaměřena mimo jiné i na tuto oblast s cílem maximální eliminace uvedených negativ.

O výsledcích vzdělávání žáků jsou informováni rodiče standardně prostřednictvím žákovských knížek či notýsků a „úkolníčků“ i osobními konzultacemi na třídních schůzkách.

Hodnocení žáků v průběhu sledované výuky mělo převážně motivační charakter (udělování pochval), vnitřní motivace žáků byla ne vždy podporována hodnocením pokroku žáka, slovní hodnocení v průběhu výuky bylo využíváno efektivně, ale někdy postrádalo odůvodnění.

Hodnocení výsledků vzdělávání bylo pedagogy využíváno pro zjišťování případné příčiny neúspěchu žáků.

V části sledovaných hodin byli žáci příkladně vedeni k sebehodnocení a motivování k celoživotnímu učení, včetně využívání individualizace výuky (matematika, přírodověda). V některých sledovaných hodinách sebehodnocení nebylo realizováno, v jiných při něm chybělo cílené využití kritérií (Ta jsou v klasifikačním řádu školy zpracována.).

***Průběh vzdělávání v základní škole má ve vztahu k naplňování vzdělávacích programů žádoucí úroveň.***

## **5. Partnerství základní školy**

Spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňuje její vývoj. Pro rozhodování vedení školy jsou významnými partnery zejména zřizovatel školy, rodiče žáků, školská rada a veřejnost v obci.

Z rozhovoru se starostou Obce Lužec nad Vltavou vyplynulo, že zřizovatel podporuje aktivity školy a dle finančních možností obce modernizuje materiálně provozní zázemí školy. Pozitivně hodnotil dlouholetou spolupráci s ředitelkou školy a aktivity žáků organizované školou pro obec (kulturní, sportovní akce apod.). Dle sdělení starosty obce, který je současně členem školské rady i dřívějším absolventem školy, je regionální veřejnost s realizací poslání školy plně spokojena. Zřizovatel ani školská rada nepřijali ve sledovaném období žádnou stížnost na školu. Nadstandardní kvalitu vzájemné spolupráce se zřizovatelem školy potvrdila také ředitelka školy i členka školské rady. Ta potvrdila také prohlášení starosty o tom, že ředitelka školy vytváří pro činnost tohoto orgánu optimální podmínky. Školská rada se vyjadřuje ke všem zásadním dokumentům školy v souladu se školským zákonem. Z realizovaných rozhovorů i z dalších souvislostí bylo zjištěno, že zákonní zástupci jsou o průběhu i podmínkách vzdělávání informováni v souladu s právními předpisy. Kladně byly při těchto rozhovorech hodnoceny také výsledky, kterých žáci při vzdělávání ve škole dosahují.

Veřejnosti se škola prezentuje nejen výše uvedenými akcemi, ale i příspěvky v místním i regionálním tisku.

***Škola zajišťuje nadprůměrně podporu své vzdělávací činnosti a interních zdrojů spoluprací s partnery, která je celkově příkladem dobré praxe.***

## **6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v základní škole**

Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí zvyšováním funkčních gramotností žáků (čtenářská, matematická, informační, sociální, přírodovědná gramotnost a schopnost komunikace v cizích jazycích). Funkční gramotnosti žáků jsou v rámci realizace ŠVP ZV i vzdělávacího programu Základní škola rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech. Cíle vzdělávání jsou ve škole naplňovány v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV.

### Čtenářská gramotnost

Ve všech hospitovaných hodinách žáci většinou aktivně, samostatně a účelně využívali učebnice, kopírované texty, mapy apod. Hlavní důraz byl kladen na schopnost porozumět textu, přemýšlet o něm a používat jej k rozvoji vlastních dovedností a vědomostí. K podpoře čtenářské gramotnosti žáků mimo jiné přispívají návštěvy místní knihovny, možnost práce s knihami ze školní knihovny, návštěvy divadel, vědomostní soutěže a olympiády a zejména školní projekty. Příkladně bylo motivování žáků ke čtenářství ve druhém ročníku.

### Matematická gramotnost

Matematická gramotnost je rozvíjena nadstandardně, a to jak v hodinách matematiky, tak i v ostatních vyučovaných předmětech (žáci v běžné komunikaci většinou správně používali

matematickou symboliku a k řešení některých úloh vhodně využívali logické úvahy a postupy dříve osvojené v matematice). Ve většině hodin bylo u žáků vhodně formulovanými otázkami rozvíjeno logické myšlení a abstraktní představivost.

Příkladem dobré praxe je realizace výuky technického kreslení v devátém ročníku, kde žáci pod vedením zkušené učitelky prakticky aplikují své matematické znalosti, osvojují si prostorovou představivost a rozvíjejí své grafomotorické schopnosti a estetické cítění. Sledovaná hodina technického kreslení i portfolio výstupů žáků z tohoto předmětu měly výbornou úroveň a jsou příkladem dobré praxe.

#### Schopnost komunikace v cizích jazycích

Ve většině sledovaných hodin byly využívány odborné termíny. Jejich význam žáci převážně znali, nebo jim je objasnili učitelé. Ani v jedné hodině však nebylo zaznamenáno, že by žáci sami hledali význam neznámého termínu ve slovnících nebo s pomocí výpočetní techniky.

Škola podporuje rozvoj funkční gramotnosti v oblasti cizích jazyků standardním způsobem. Pokynům a otázkám v cizím jazyce žáci většinou rozuměli a ve zhlédnutých hodinách, kde byli vedeni k rozvoji interaktivních dovedností, prokázali schopnost komunikace v cizích jazycích na požadované úrovni. Příležitost k rozvoji má škola v obnovení spolupráce s partnerskou školou v SRN k podpoře výměnných pobytů a dalších společných aktivit. Pro rozvoj komunikace v cizích jazycích je spolupráce se zahraniční školou přínosem i pro žáky, jejichž prvním vyučovacím jazykem je angličtina.

#### Informační gramotnost

Přínosné je využívání ICT při vzdělávání žáků. I když byly počítače využity jen v menší části sledovaných hodin, je patrné z dokumentace využití počítačové učebny, z rozhovorů se žáky a vyučujícími i ze souvislostí vyplývajících z hospitované výuky, že jsou ICT ve škole využívány dostatečně. V některých z hospitovaných hodin žáci s počítači efektivně pracovali a prokazovali standardní informační gramotnost. Dle sdělení vyučujících je však určitým omezením kapacita ICT. K větší efektivitě výuky by přispělo také zvýšení přenosové rychlosti sítě včetně umožnění přístupu žákům k výpočetní technice mimo vyučovací hodiny.

#### Sociální gramotnost

Ve většině zhlédnutých hodin bylo příznivé klima, žáci vzájemně spolupracovali, a to jak při práci ve skupinách, ve dvojicích, tak i při frontální výuce (výjimkou byla jedna hodina na prvním stupni). K formování sociálních dovedností žáků vhodně přispívala zejména snaha vyučujících o vytváření partnerských vztahů a využívání takových metod práce, v nichž mohou žáci rozvíjet svou sociální gramotnost.

Přijetí žáků s individuální odlišností (cizinci, zdravotně postižení a zdravotně znevýhodnění žáci) kolektivem je dle sdělení pedagogických pracovníků a zákonného zástupce žáka bezproblémové. Poznatky z hospitovaných hodin toto tvrzení podporují.

Příležitost k rozvoji má škola ve větší individualizaci práce s částí žáků v prvním a čtvrtém ročníku.

#### Přírodovědná gramotnost

Ve škole je efektivně realizovaná environmentální výchova (celoškolně realizované třídění odpadů a sběr druhotných surovin, vzdělávací projekty apod.). Škola deklaruje své zaměření na výchovu ke zdraví svým členstvím v síti škol podporujících zdraví. Rozvíjení přírodovědné gramotnosti je na standardní úrovni.

***Projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly ve vztahu k cílům deklarovaným ve ŠVP ZV v době konání inspekční činnosti celkově požadovanou úroveň. Příkladem dobré praxe je posilování matematické gramotnosti žáků v rámci kvalitní výuky technického kreslení a podpora rozvoje čtenářské gramotnosti vhodnými motivačními prvky ve druhém ročníku.***

## **7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni základní školy**

Škola sleduje výsledky vzdělávání formou statistické evidence klasifikace i testováním znalostí žáků, které projednává pedagogická rada. Ve vlastním hodnocení škola analyzovala výsledky vzdělávání žáků ve vztahu k dosahování cílových kompetencí stanovených ve ŠVP ZV i k využívání metod a forem práce. Na základě těchto zjištění jsou přijímána konkrétní opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Ve srovnání s výsledky vlastního hodnocení školy je v současné době patrný pozitivní posun v metodách využívaných na prvním stupni ZŠ.

Srovnávání výsledků vzdělávání s výsledky vzdělávání jiných škol umožňuje účast žáků v soutěžích a předmětových olympiádách, pro kterou škola vytváří dobré podmínky. Příležitosti pro účast v těchto aktivitách využívají nejen talentovaní žáci. Ve sledovaném období škola pro hodnocení výsledků vzdělávání využila také nabídku externích hodnotitelů.

*Práce s výsledky vzdělávání žáků má standardní úroveň.*

## **Hodnocení mateřské školy**

### **1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání v mateřské škole**

#### Rovný přístup při přijímání

Informace o přijímacím řízení jsou zveřejňovány na nástěnkách v budovách MŠ i ZŠ, v měsíčníku obce Vltavan, místním obecním rozhlasem. Přijímány jsou děti z Lužce nad Vltavou i z okolních obcí, kam je přenos informací zajištěn rodiči docházejících dětí. Na webových stránkách školy se MŠ prezentuje v menším rozsahu. Kritéria pro přijímání jsou stanovena v souladu se školským zákonem, upřednostněny jsou děti v posledním roce před vstupem do ZŠ. Pro letošní školní rok bylo přijato 16 dětí, dvěma žádostem o přijetí nebylo vyhověno. Stanovená kritéria pro přijetí byla respektována, doba podání přihlášky při přijímání zohledňována nebyla. Při zařazování dětí do tříd je brán ohled na přání rodičů i na rodinné vazby mezi dětmi. Rodiče nově přijatých dětí jsou podrobněji informováni o MŠ na společné schůzce. Školní matrika je vedena v souladu s požadavky školského zákona, drobný nedostatek v evidování dítěte s odkladem povinné školní docházky byl odstraněn v průběhu inspekce. MŠ přijala děti se SVP (vada řeči, sociálně znevýhodněné) a děti cizí státní příslušnosti.

#### Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Učitelky vypracovaly funkční systém průběžného hodnocení a sledování individuálních pokroků všech dětí. Výstupem hodnocení jsou podrobně vedené hodnotící listy, které jsou východiskem k dalšímu plánování, tvorbě vzdělávacích záměrů a doporučení pro vzdělávací práci s dětmi. IVP pro dítě se SVP a zároveň s odkladem školní docházky byl učitelkou vytvořen na základě zprávy z pedagogicko-psychologické poradny, neodpovídal však zcela požadavkům vyplývajícím z platné legislativy, nebyli s ním seznámeni rodiče dítěte a také postrádal garanci odborníka z poradenského zařízení nebo klinického logopeda, čímž byl porušen § 6 odst. 4, 6 a 7 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Přijaté dítě se SVP bylo ve sledovaném období vykazováno, ale nedošlo ke snížení počtu dětí ve třídě, čímž byl porušen § 2 odst. 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Z rozhovorů s učitelkami a z pozorování dítěte je ovšem zřejmé, že jeho vzdělávací potřeby byly přiměřeně zohledňovány a v průběhu jeho docházky do MŠ u něj došlo k jazykovému pokroku. Individuální vzdělávací potřeby dětí jsou respektovány jen zčásti. Adaptační režim pro bezproblémové zapojení dětí do docházky v MŠ není realizován ani není rodičům nabízen.

## Školní poradenství

V minulých letech pravidelně docházela do MŠ klinická logopedka, v loňském roce provedla pouze depistáž na začátku školního roku a následně doporučila děti k logopedické péči, v letošním školním roce vyšetření dětí prozatím neproběhlo. MŠ nevyhledává spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Pedagogické pracovnice poskytují rodičům informace o vzdělávacích pokrocích a potřebách dětí formou rozhovoru při předávání dětí, v případě potřeby doporučují návštěvu poradenského zařízení. Kontakty na odborníky jsou rodičům poskytnuty na nástěnkách.

Zákonným zástupcům dětí, které byly vytipovány jako sociálně znevýhodněné, poskytuje MŠ podporu ohledně vzdělávání dětí, sjednocení výchovných postupů rodiny a MŠ, popř. jim jsou poskytnuty rady v souvislosti s jednáním na úřadech i informace o možnostech získání sociální finanční podpory.

***MŠ dostatečně informuje o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání k předškolnímu vzdělávání. Rovný přístup ke vzdělávání byl při přijímacím řízení zachován. Vzdělávací potřeby jednotlivých dětí jsou zohledňovány zčásti. Školní poradenství je na standardní úrovni, rizikem je nedostatečná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.***

## **2. Vedení mateřské školy**

### Školní vzdělávací program

Zveřejněný ŠVP PV s motivačním názvem „Příroda a svět kolem nás“ je v částečném souladu s RVP PV, splňuje požadavky školského zákona. Drobné nedostatky se vyskytly zejména v obsahu vzdělávání a autoevaluačním systému. Vzdělávací nabídka je v MŠ dostatečně rozpracována v třídních vzdělávacích programech a týdenních přípravách učitelk. Hlavní záměr vzdělávacího procesu vychovávat z dětí samostatné a sebevědomé osobnosti je v cílech a očekávaných kompetencích vzdělávacího obsahu zohledněn, méně už je však uplatňován v průběhu vzdělávání.

Součástí ŠVP PV jsou plán Péče o zdraví, plán Environmentální výchova ve vzdělávacím procesu a Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, které doplňují a vhodně podporují jeho obsah a jsou podrobněji rozpracovány v třídních vzdělávacích plánech vytvářených učitelkami ve třídách. Starším dětem je nabídka ŠVP PV rozšířena o předplavecký výcvik a saunování.

Cizí jazyky nejsou v MŠ vyučovány, neboť není zajištěna návaznost výuky v ZŠ ani v blízkém okolí. MŠ případný zájem rodičů o tuto aktivitu nezjišťovala.

### Strategie a plánování

Školní řád MŠ byl vydán ředitelkou školy a obsahuje všechny náležitosti vyplývající ze školského zákona. Prokazatelně s ním však byli zaměstnanci, na doporučení inspekčního týmu, seznámeni až v průběhu inspekční činnosti. MŠ má zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje, cíleně sleduje a vyhodnocuje její naplňování. Mezi další podpůrné dokumenty ŠVP PV patří realizovaný Roční plán a Plán DVPP.

Pedagogické pracovnice průběžně hodnotí vzdělávací proces, vzdělávací akce absolvované v rámci DVPP, velký důraz je kladen také na hodnocení prospívání a vzdělávacích pokroků dětí. Z výše zmíněných dokumentů pak učitelky vycházejí při zpracování vlastního hodnocení školy. Vlastní hodnocení školy ani návrh jeho struktury nebyl projednán v pedagogické radě. Učitelky však byly s tímto dokumentem prokazatelně seznámeny.

### Ředitel školy

Ředitelka právního subjektu delegovala podstatnou část kompetencí souvisejících s řízením, provozem a organizací MŠ na vedoucí učitelku MŠ (vykázanou jako zástupkyni ředitelky pro MŠ), která má dlouholetou pedagogickou praxi a v problematice předškolního vzdělávání se orientuje. Dokumenty MŠ jsou zveřejněné na nástěnkách, podporují realizaci ŠVP PV a jsou provázané nejen mezi sebou, ale i s dokumentací ZŠ. Na pravidelných schůzkách řeší pedagogická rada všechny otázky z oblasti vzdělávání dětí i chodu MŠ. Vnitřní kontrolní a hospitační systém je náležitě promyšlen.

***ŠVP PV vyhovuje částečně požadavkům RVP PV, vzdělávací nabídka odpovídá reálným podmínkám. Příkladně jsou vedeny záznamy o individuálních pokrocích dětí, které obsahují i další vzdělávací záměry. Veškeré dokumenty jsou dostatečně provázané a náležitě podporují ŠVP PV.***

### **3. Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy**

#### Personální podmínky

V MŠ zajišťují výchovně-vzdělávací proces tři kvalifikované učitelky, které tvoří stabilní, přes deset let fungující pracovní kolektiv. Tento počet je však vzhledem k naplněnosti MŠ nedostatečný. Tuto situaci (zmíněnou i ve vlastním hodnocení školy) by vyřešilo např. přijetí učitelky na částečný úvazek a upravení služeb, žádné opatření v tomto ohledu však prozatím nebylo přijato. I přes výpomoc provozní pracovnice u dětí, která vyplývá z její pracovní náplně, je personální situace v MŠ rizikem. Vytvořené podmínky pro DVPP, zaměření jednotlivých akcí, jejich četnost i přenos získaných poznatků ostatním koresponduje s cíli ŠVP PV, zohledňují i zájmy učitelek a jsou na nadstandardní úrovni. Uplatňování poznatků v praxi se jeví spíše jako mírně podprůměrné. Pedagogická literatura v MŠ čítá spíše tituly metodického charakteru, tituly z oblasti pedagogiky nebo psychologie předškolního věku je učitelská knihovna zásobena méně.

#### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Pracovnice MŠ vytvářejí dle svých možností podmínky pro bezpečné prostředí, a to nastolenými pravidly chování dětí ve třídách, upozorňováním na nebezpečí a poučováním o bezpečném chování, preventivními akcemi, dodržováním řádů (tělocvičny a zahrady). Pravidelnými revizemi sportovního náradí a zahradního vybavení se snaží MŠ předcházet úrazům a sociálně patologickým jevům.

Zaměstnanci školy se pravidelně účastní zdravotnického proškolení. Zdravý vývoj dětí, ať už po stránce fyzické nebo psychické, je podporován čištěním zubů po obědě, pravidelným pobytem venku, v letošním školním roce zajištěním předplaveckého výcviku pro 14 dětí, využíváním tělocvičny a příznivým psychosociálním klimatem v MŠ. Služby učitelek se téměř nepřekrývají, při zabezpečení předplaveckého výcviku (i přes pomoc školnice) je rizikem nedostatečná úroveň organizačního zajištění bezpečnosti a psychické pohody neúměrně vysokého počtu dětí zůstávajících v MŠ pouze s jednou učitelkou. Pitný režim neskýtá dětem možnost výběru nápojů, dětmi byl v době inspekce využíván jen zřídka, zejména po vybídnutí učitelkou. Z jídelních lístků a z rozhovorů s učitelkami vyplynulo, že zastoupení mléka, mléčných výrobků, ovoce a zeleniny ve stravě podávané dětem je nedostatečné. V MŠ byl v posledních třech letech vykázán jeden úraz.

#### Materiální a finanční předpoklady

Každá ze dvou tříd má své sociální zázemí, prostornou šatnu a samostatnou ložnici. V přízemí je velká tělocvična s nadstandardním vybavením náradím i náčiním a školní kuchyně pro MŠ i ZŠ. Vybavení školy didaktickými pomůckami, hračkami i starším, výškově diferencovaným nábytkem je standardní. V případě tělocvičny a rozlehlé školní zahrady je vybavení na

nadstandardní úrovni. K jeho výraznému zkvalitnění přispěl zřizovatel zpracováním projektu a částečným dofinancováním vybavení školní zahrady, na níž ale chybí vzrostlá zeleň, která by v letním období poskytovala dětem dostatečný stín. Mezi významné kvalitativní změny v materiálních podmínkách patří za sledované období mimo jiné i vybavení dvou tříd novým nábytkem, instalování nových herních prvků na zahradě a postupné doplňování pomůcek, náčiní a náradí k pohybovým aktivitám dětí. Prostory třetí třídy jsou v současné době využívány pro skladování materiálu a pro případné zprovoznění by vyžadovaly opravy a vybavení nábytkem, hračkami a didaktickými pomůckami.

*Nedostatečné personální obsazení MŠ pedagogickými pracovníci představuje odstranitelné riziko. Příkladná organizace a četnost DVPP umožňuje profesní růst týmu pedagogických pracovníků. MŠ pečuje o zdravý vývoj dětí a díky své preventivní strategii se jí daří předcházet sociálně patologickým jevům i úrazům. Materiální a technické podmínky jsou mírně nadstandardní a škola je maximálně využívá.*

#### **4. Průběh vzdělávání v mateřské škole**

##### Organizace vzdělávání a projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí v průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován v obou třídách třemi inspekčními hospitacemi. Aktuální klima MŠ bylo příznivé, vstřícné a pohodové. Hlavním záměrem MŠ je vychovávat samostatné a sebevědomé děti, v ŠVP PV a dalších dokumentech deklaruje i zvýšenou péči o zdraví a tělesnou zdatnost dětí, k čemuž má dostatečné materiální i prostorové podmínky umožňující zejména rozvoj pohybových dovedností. Další významnou prioritou vzdělávání v MŠ je environmentální výchova, která je podporována při běžném pedagogickém procesu.

V praxi je zohledňován a umožňován samostatný projev dětem pouze v menší míře. Při ranních činnostech měly děti dostatek prostoru pro spontánní hry i nabídku pro individuální a skupinové činnosti u stolků. Tyto činnosti se již tematicky vázaly k následujícím aktivitám a motivovaly děti k dalšímu jednání. V průběhu inspekčních hospitací však nebyly zařazeny dostatečné zdravotně preventivní aktivity. Dopolední činnosti byly v obou hospitovaných dnech tematicky a logicky promyšlené, jejich skladbou a různorodostí aktivit směřující k integrovanému vzdělávání, kde ale docházelo spíše jen ke slučování a předkládání hotových poznatků z více oborů a k tematickému učení.

Chybělo využívání různých metod, prožitkového nebo kooperativního učení, diferenciací činností podle věku dětí a jejich znalostí nebo dovedností. Diferenciací podle věku byla zřejmá pouze v rozdílné náročnosti grafomotorických listů. Při dvou inspekčních hospitacích byl mírně narušen plynulý přechod mezi jednotlivými činnostmi, vzdělávání dětí bylo vedeno spíše frontálním způsobem. Řízené aktivity během dne převažovaly nad spontánními. K volné hře dle zájmu dětí byl vyčleněn časový úsek zejména při ranním scházení dětí. Děti jsou vedeny k samostatnosti a sebeobsluze při převlékání, stravování a hygieně. Možnost výběru nápojů ani ovlivnění množství jídla však neměly. Množství ovoce a četnost jeho podávání zcela neodpovídalo věkovým specifikům předškolních dětí.

##### Podpora rozvoje osobnosti dětí pedagogickým pracovníkem a hodnocení dětí v průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání byly jednotlivé děti chváleny, hodnocení mělo charakter motivující k dalším činnostem. Vyskytly se však i situace s napomenutím a usměrněním aktivit dětí, drobné konflikty byly učitelkou řešeny bez hlubšího proniknutí do podstaty problému a bez využití v MŠ stanovených a sepsaných pravidel. Tato pravidla ovšem nebyla graficky zpracována a tudíž děti v jejich chování nevedla. Mladším dětem byla učitelkami poskytnuta adekvátní podpora a pomoc při činnostech, starší děti jsou připravovány na vyšší stupeň vzdělávání i formou častého vypracovávání grafomotorických listů, z nichž některé děti

vyhotovují doma. Vzhledem k vedení pedagogického procesu měly děti malou možnost mezi sebou spolupracovat, domlouvat se o činnostech a přispět svými nápady k obohacení aktivit připravených učitelkou. Dětem také nebyl ponechán dostatek času na dokončení činnosti, rezervy byly i v respektování jejich osobního tempa a v diferenciaci individuální potřeby spánku.

Přestože se ŠVP PV zaměřuje i na podporu a prevenci vad řeči a poruch výslovnosti, při inspekčních hospitacích nebyla zaznamenána individuální ani skupinová jazyková průprava dětí. Jejich komunikativní dovednosti byly adekvátní věku. Děti jsou vedeny k hodnocení i sebehodnocení. V menší míře byly v hospitovaných hodinách začleňovány problematické a otevřené otázky umožňující přemýšlení a samostatný projev dětí. Sociálně znevýhodněné děti a dítě cizí národnosti se do MŠ dobře začlenily a nevyžadují speciální péči.

***Mateřská škola se v mnoha ohledech příkladně stará o zdraví a tělesnou zdatnost dětí. Příkladně jsou vedeny záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí. Rozmanitý vzdělávací proces je spíše klasického charakteru s převažujícími frontálními a řízenými aktivitami. Diferenciace dětí při činnostech je podprůměrná.***

## **5. Partnerství mateřské školy**

Se zřizovatelem MŠ spolupracuje, účastní se a prezentuje při kulturních akcích pro seniory, při vítání občánků, loučení s předškoláky nebo na lužecké pouti. Pravidelně také přispívá do místního časopisu. Vedení školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako vstřícnou a podporující. Mezi další partnerské organizace patří místní hasiči, Policie ČR i knihovna, které spolu s MŠ pořádají preventivní akce. Učitelky se zákonnými zástupci každodenně komunikují, při začleňování nových dětí do kolektivu však o aktivní spoluúčast rodičů ve třídě zájem nemají. Rodiče se zapojují do společných akcí (vánoční oslavy, rozloučení s předškoláky i dětský den) a příležitostných tvořivých odpolední. Někteří rodiče poskytují MŠ drobné materiální dary a zajišťují pro děti různé akce a výlety. Vzhledem k docházce sociálně znevýhodněných dětí probíhá dle potřeby i spolupráce s odborem sociálního zabezpečení. Sloučení MŠ a ZŠ podporuje také vzájemnou spolupráci se školní družinou. Pořádány jsou společné akce, soutěže, návštěvy. Tím je usnadněn plynulý přechod dětí do ZŠ.

***Realizované partnerství přispívá ke kvalitě vzdělávání a naplňování záměrů ŠVP PV, spolupráce se zřizovatelem a s dalšími organizacemi v obci je na nadstandardní úrovni.***

## **6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v mateřské škole a výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy**

Promyšlený vzdělávací proces se pozitivně odrážel v získaných dovednostech, schopnostech a znalostech dětí, které se orientovaly v prostředí MŠ, v jejím řádu a dění. K učitelkám i školnici měly důvěru, byly ve svém jednání i komunikaci otevřené a bezprostřední a v rámci dialogů mezi sebou i s dospělými uplatňovaly bohatou slovní zásobu, čímž projevily komunikativní kompetence i kompetence k učení. Méně měly děti možnost rozvíjet své kompetence k řešení problémů, sociální a personální kompetence i činnostní a občanské kompetence. Rezervy byly zjištěny ve vztazích mezi dětmi, v respektování pravidel, vzájemné ohleduplnosti, zdvořilosti a v projevech samostatného rozhodování a uplatňování vlastní tvořivosti a fantazie. Úspěšnost dětí při přechodu na ZŠ zjišťuje vedoucí učitelka při příležitostných setkáních s učitelkou první třídy, zpětnou vazbu poskytují i rodiče dětí, kteří mají v MŠ ještě další dítě.

***Projevy některých klíčových kompetencí u dětí nedosahují úrovně požadované v RVP PV.***



## **Celkové hodnocení základní školy**

*Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, dodržuje školským zákonem stanovené podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*

*ŠVP ZV je v převážné míře v souladu s RVP ZV i se školským zákonem. Příkladem dobré praxe je nadstandardní realizace vzdělávacích projektů i široká nabídka volnočasových činností určených pro žáky školy.*

*Ředitelka školy naplňuje povinnosti vyplývající ze školského zákona, celkově je její systematické řízení školy příkladem dobré praxe.*

*Ke vzdělávání škola vytváří vhodné vnitřní podmínky. Zdroje a prostředky jsou využívány v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty.*

*Škola podporuje zdravý psychický vývoj žáků, vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou efektivně vyhodnocována, vedení školy přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Škola zajišťuje nadprůměrně podporu své vzdělávací činnosti spoluprací s partnery, která je celkově příkladem dobré praxe.*

*Průběh vzdělávání i projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly ve vztahu k plnění realizovaných vzdělávacích programů v době konání inspekční činnosti požadovanou úroveň.*

*Příkladem dobré praxe je posilování matematické gramotnosti žáků v rámci kvalitní výuky technického kreslení a podpora rozvoje čtenářské gramotnosti vhodnými motivačními prvky ve druhém ročníku.*

*Škole se daří rozvíjet osobnost žáků.*

## **Celkové hodnocení mateřské školy**

*Mateřská škola vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, standardně informuje o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání k předškolnímu vzdělávání.*

*V rámci rovného přístupu ke vzdělávání dochází do MŠ dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a odkladem povinné školní docházky i děti sociálně znevýhodněné.*

*ŠVP PV je zpracován v částečném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.*

*Dostatečné materiální vybavení i finanční prostředky MŠ maximálně využívá pro realizaci ŠVP PV.*

*Nabídka činností je pestrá, vzdělávací proces má mírně podprůměrnou úroveň, neboť zcela nezohledňuje vzdělávací potřeby dětí, jejich věkové a individuální zvláštnosti. Realizované aktivity jsou vedené frontálním způsobem a málo diferencované.*

*Bezpečnost dětí je zajišťována, rizikem v této oblasti jsou nepříznivé personální podmínky.*

*Ředitelka i vedoucí učitelka MŠ vytvářejí nadstandardní podmínky pro DVPP.*

*Od minulé inspekce došlo k poklesu úrovně vzdělávacího procesu, a to zejména v malé diferenciaci činností vzhledem k věku, možnostem a schopnostem dětí i v organizaci odpoledního odpočinku.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. dubna 2007, čj. 7131/2007-21
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. července 2007, čj. 105880/2007/KUSK
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení na <<http://rejskol.msmt.cz>>, [online], [cit. 16. března 2009]
4. Zřizovací listina školy ze dne 10. října 2002, včetně dvou příloh, ze dne 10. října 2002 a 16. ledna 2003 a dvou dodatků, ze dne 4. března 2004 a 4. listopadu 2005
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola Robinsona Crusoa, ze dne 29. srpna 2007
7. Webové stránky školy na <[www.zs-luzec.cz](http://www.zs-luzec.cz)>, [online], [cit. 16. března 2009]
8. Školní řád, ze dne 1. září 2005, čj. 380/2005
9. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 23. ledna 2008
10. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
12. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 až 2008
13. Školní matrika ZŠ, aktuální ke dni inspekce
14. Rozhodování ředitelky školy ve správním řízení, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
15. Třídní knihy, žákovské knížky, notýsky, „úkolníčky“, sešity a práce žáků ZŠ (výběr), školní rok 2008/2009
16. Inspekční zpráva ČŠI, ze dne 1. dubna 2005, čj. b2-1091/05-5221
17. Koncepce školy, ze dne 16. září 2007 a 1. září 1997
18. Rámcové plány práce školy 2008/2009 a 2007/2008, ze dne 25. srpna 2008 a 29. srpna 2007
19. Časový a obsahový plán pedagogických rad 2008/2009
20. Učební plány školy 2005/2006 – 2008/2009
21. Plánované akce v oblasti materiálně technické v ZŠ Lužec nad Vltavou, ze dne 3. ledna 2009
22. Plán zájmových aktivit ve školním roce 2008/2009
23. Plán exkurzí pro školní rok 2008/2009
24. Měsíční plány, školní roky 2007/2008, 2008/2009
25. Plán environmentální výchovy a osvěty 2008/2009, ze dne 27. srpna 2008
26. Plán činnosti zástupce ředitelky školy, ze dne 1. září 2008
27. Vlastní hodnocení školy, ze dne 30. června 2007
28. Dokumentace ředitelky školy, vztahující se ke kontrolní činnosti, školní roky 2008/2009, 2007/2008
29. Organizační řád školy, ze dne 1. září 2005, čj. 379/2005
30. Záznamy z hospitací ředitelky školy v ZŠ ve školním roce 2008/2009 a 2007/2008
31. Zápisy z jednání školské rady 2005 - 2009
32. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ 2006/2007 - 2008/2009
33. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků a tříd v ZŠ, školní rok 2008/2009

34. Kniha úrazů ZŠ, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
35. Záznamy o úrazu - ZŠ, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
36. Výkaz o úrazovosti R36-01, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
37. Výkaz o ředitelství škol R13-01, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
38. IVP žáků školy, aktuální k termínu inspekce - výběr
39. Minimální preventivní protidrogový program ZŠ, školní roky 2006/2007, 2007/2008 2008/2009, včetně jejich vyhodnocení za školní roky 2006/2007, 2007/2008
40. Seznam žáků se specifickými poruchami učení, školní rok 2008/2009
41. Plán výchovného poradenství na školní rok 2008/2009, ze dne 1. září 2008
42. Pracovní náplň výchovného poradce, ze dne 1. září 2005
43. Zajištění poradenských služeb ve škole, ze dne 1. září 2008
44. Zápisy z jednání výchovné komise k datu inspekce (2006/2007, 2007/2008)
45. Seznam pedagogických pracovníků – 2007/2008, 2008/2009
46. Organizační řád školy, část: Prevence šikany, ze dne 2. února 2009
47. Přehled termínů realizace témat dopravní, zdravotní, branné a požární výchovy, školní rok 2008/2009
48. Evidence školních úrazů školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 včetně rozborů úrazovosti
49. Kniha záznamů o poučení žáků, školní rok 2007/2008, 2008/2009
50. Pracovní počítačů – rozpis využití učebny ve školním roce 2008/2009
51. Projekty zaměřené na environmentální výuku pro školní rok 2008/2009, ze dne 21. listopadu 2008
52. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 až 2008
53. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
56. Výsledovka - analyticky za účetní rok 2006, 2007 a 2008
57. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
58. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006, datum tisku 30. ledna 2007
59. Vyrozmění o poskytnutí účelové dotace na rok 2008 vydaná Středočeským krajem usnesení č. 41-25/2008/ZK ze dne 14. dubna 2008, čj. 85722/2008
60. Daňové doklady (přijaté faktury) za rok 2006 č. 334 a č. 545, za rok 2007 č. 375 a č. 446
61. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 125695/2008/KUSK, o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.
62. Kritéria pro přidělení mimořádných odměn v roce 2008, ze dne 1. září 2008
63. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006 a 2007
64. Cizí jazyky – dotazníky pro rodiče (druhý ročník ZŠ) a žáky (pátý, šestý a devátý ročník ZŠ)
65. Rozhodnutí o počtu dětí v MŠ čj. 477/2006, ze dne 12. září 2006
66. Kniha úrazů MŠ založená dne 1. září 2003

67. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání Příroda a svět kolem nás, ze dne 16. prosince 2005 s přílohami
68. Školní řád MŠ, ze dne 1. září 2005
69. Vlastní hodnocení školy (MŠ) za školní rok 2007 – 2008, ze dne 30. září 2008
70. Organizační řád školy (MŠ), ze dne 1. září 2005
71. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy, ze dne 1. května 2007
72. Provozní řád tělocvičny (MŠ) a školní zahrady (MŠ), oba ze dne 1. září 2004
73. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných v MŠ pro školní rok 2008/2009
74. Roční plán práce (MŠ) pro školní rok 2008 – 2009, ze dne 28. srpna 2008
75. Koncepce školy (MŠ) na období 2007 – 2012, ze dne 7. září 2007
76. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dětí do MŠ pro školní rok 2008/2009
77. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky a speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2008 - 2009
78. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí (MŠ)
79. Třídní knihy (MŠ) od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
80. Přehledy o docházce dětí (MŠ) za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
81. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání tří pedagogických pracovníků MŠ
82. Zápisy z jednání pedagogické rady (MŠ) od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
83. Plán dalšího vzdělávání v MŠ na I., II. pololetí školního roku 2008 - 2009
84. Záznamy z hospitací (MŠ)
85. Zápisy z informačních schůzek s rodiči nově přijatých dětí do MŠ od roku 2006/2007 k termínu inspekce
86. Inspekční zpráva ČŠI čj. 024 94/01-1032, ze dne 9. května 2001
87. Protokol ČŠI čj. 024 95/01-1032, ze dne 9. května 2001

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, 160 66.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimír Škuta	Mgr. Vladimír Škuta v. r.
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.
Ing. Ivana Poláčková	Ing. Ivana Poláčková v. r.
Mgr. Jana Vinterová	Mgr. Jana Vintrová v. r.
Mgr. Blanka Kloudová	Mgr. Blanka Kloudová v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Bc. Mária Kotvanová v. r.

### Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 1. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Tejová	Mgr. Eva Tejová v. r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>