



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Tucharaz, okres Kolín

Tucharaz 106, 282 01 Český Brod

Identifikátor školy: 600 045 200

Termín konání orientační inspekce: 23. - 24. říjen 2002

Čj.:	031 217/02 - 1030
Signatura:	oclaw102

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Účelová budova pro dvoutřídní mateřskou školu spolu s hospodářským pavilonem byla otevřena v září 1980. V současné době využívá jednotřídní mateřská škola (v textu MŠ) první poschodí, v přízemí je umístěna dílna „Keramos“.

Zřizovatelem a provozovatelem předškolního zařízení je Obec Tuchoraz. Tato skutečnost byla doložena Zakládací listinou ze dne 22. června 1980.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. prosince 1998 čj. 09/12/98 stanoví pro MŠ kapacitu třicet dětí. V letošním školním roce je evidováno dvacet šest pravidelně docházejících dětí, zbývající čtyři jsou přihlášeny k nepravidelné docházce (jeden týden v měsíci).

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě výsledku konkurzního řízení k datu 1. září 1999.

Součástí MŠ je školní jídelna, která nebyla předmětem inspekční činnosti.

Poslední inspekce v předškolním zařízení byla uskutečněna v únoru 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně - vzdělávací práce
- materiálně - technických podmínek výchovně - vzdělávací práce
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Ředitelka i učitelka mají pro předškolní výchovu požadované vzdělání, v oboru pracují více než 15 let. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce příznivě ovlivňuje jejich další vzdělávání, které bylo v minulém školním roce zaměřeno na zvyšování specifických dovedností v oblastech hudební tvořivosti a estetiky, k aplikaci Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání ve vlastním školním výchovně-vzdělávacím programu.

Organizační struktura MŠ je plně funkční, vzájemná kooperace činností pedagogického a provozního úseku je promyšlená, probíhá na základě pevných pravidel stanovených organizačním a provozním řádem. Ředitelka jednoznačně vymezila všem zaměstnancům pracovní povinnosti a jejich další kompetence. Pracovní dobu pedagogických pracovníků rozvrhla účelně, podle skutečných potřeb provozu. Z hlediska zajištění bezpečnosti vymezila souběžné působení učitelek pro pobyt dětí venku a pro další zájmové aktivity (oslavy, kulturní představení, exkurze).

Řád MŠ mají rodiče k dispozici ve vstupních prostorách budovy. Řád obsahuje zásadní informace a organizační pokyny, v uvedených povinnostech a právech všech zainteresovaných stran není zcela vyvážený.

Systém předávání informací mezi vedením a zaměstnanci funguje prioritně formou osobního kontaktu. Pedagogické rady jsou svolávány podle plánu, provozní porady vždy podle okamžité

potřeby. Ze záznamů, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu je zřejmý obsah jednání, závěry a adresná opatření.

Ředitelka postupně buduje systém spolupráce s rodiči, představiteli obecního zastupitelstva, a okolními mateřskými školami. Zařazuje takové formy prezentace předškolního zařízení, na kterých mohou podle vlastního přání participovat i rodiče tj. oslavy, besídky, soutěže a výlety. Činnost na tomto úseku se vedení školy zjevně daří, dokladem je zájem zvýšený zájem rodičů o umístění dětí.

Kontrolní činnost ředitelky vychází z plánu, který zahrnuje metodické oblasti jednotlivých výchovných složek. Hlavním záměrem je zpětná vazba k odbornému vedení a dalšímu vzdělávání. Předložené záznamy hospitací svědčí o systematické kontrole. Formulace závěrů velmi dobře postihují zjištěné skutečnosti, obsahují nejen pozitiva, ale i doporučení pro další práci. Účinnost kontroly potvrzuje dosažené hodnocení výchovně vzdělávací činnosti.

Vzhledem k počtu pracovníků a velikosti zařízení je operativní charakter organizování funkcí a účinný.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Vnitřní uspořádání, prostorové členění a vybavení MŠ vytvářejí vhodné podmínky pro realizaci spontánních a řízených činností. Původní (z roku 1980) zařízení třídy i herny je díky péči zaměstnanců ještě funkční. Jednotná výška dětského nábytku neodpovídá antropometrickým požadavkům věkově smíšené skupiny (děti od tří do sedmi let). Pro rozmanité aktivity mají děti k dispozici potřebný sortiment hraček, didaktických pomůcek a spotřebního materiálu. Vybavení hračkami a pomůckami je obnovováno a doplňováno v souladu s finančními možnostmi zřizovatele. Jejich přehledné a dostupné umístění má z hlediska spontánního zájmu o hru podporující význam. Pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů je MŠ standardně vybavena, disponuje základním fondem didaktických pomůcek, výtvarného materiálu, tělovýchovného náradí dětské a odborné literatury. K dalšímu vybavení patří audiovizuální technika a klavír. Prostředí MŠ působí esteticky a čistě.

Prostorná školní zahrada se vzrostlou zelení poskytuje dětem vhodné podmínky pro pohybové vyžití i relaxaci. Vybavení zahrady, které slouží více než dvacet let, nutně vyžaduje obnovu (obložení pískoviště) a postupnou výměnu.

Denní režim obsahuje orientační vymezení všech druhů činností a jejich rovnoměrné zastoupení. Je dostatečně pružný a variabilní. Z hlediska psychohygieny (pitný režim, tříhodinový interval mezi jídly, dostatek času pro pobyt venku, zohlednění individuální potřeby spánku) je plně vyhovující. Počet zapsaných dětí odpovídá pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám školy.

Poměr spontánních a řízených činností byl ve sledovaném denním programu vyvážený. Děti měly možnost volby individuálních nebo skupinových činností, byly podněcovány k vlastní aktivitě. Z hlediska jejich duševní hygieny a biorytmu, byly vytvářeny vhodné podmínky pro relaxaci (ranní hry, ranní cvičení) a respektována individuální potřeba aktivity a odpočinku.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

MŠ má stanovenou základní koncepční orientaci, která vychází z regionálních podmínek a současných trendů předškolní výchovy. Školní výchovně-vzdělávací program „Mateřská škola Sluníčko - škola plná přátelství, radosti a poznání“ zpracovaly pedagogické pracovnice v souladu s cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a náměty ze současné metodické literatury. Strukturu školního i třídního programu volily podle přirozených tematických souvislostí (ročních období). Výchovně-vzdělávací cíle stanovily přiměřeně věku a úrovni dětí. Týdenní programové bloky doplnily návrhem didaktických postupů a vhodných pomůcek. Pro dítě s dodatečným odkladem školní docházky zpracovaly obsahově kvalitní individuální plán.

MŠ realizuje výchovně vzdělávací program v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a skutečnými potřebami dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Spontánní a řízené činnosti

V průběhu spontánních činností poskytovaly učitelky dětem dostatek prostoru pro sebeuplatnění. Umožnily jim volně využívat prostředí k pohybovým aktivitám, při hře podporovaly pomocí motivace jejich nápady a představy. Podle potřeby pomáhaly v technickém zajištění podmínek pro hru vymezením a členěním prostoru, doplněním dalšími hračkami a pomůckami. Učitelky nenásilně využily námět tvořivé hry k situačnímu učení, skupinové aktivity k posilování partnerské spolupráce. Po celou dobu činností měly o dětech přehled, usměrňovaly jejich jednání a pomáhaly jim řešit drobné konflikty. Nenásilně vedly děti k respektování základních pravidel chování a jednání ve skupině, přiměřeně vysvětlovaly a názorně je motivovaly pro akceptování žádoucích postojů.

Velmi dobře připravený pohybový, hudební, výtvarný a pracovní program probíhal na základě kvalitní motivace. Děti se zapojovaly spontánně podle zájmu. Učitelky verbální i neverbální motivací podporovaly jejich zájem a aktivitu, snahu poznávat a osvojit si nové dovednosti. Povzbuzování a pozitivní hodnocení výsledků učitelkami bylo citlivé a vstřícné, zohledňovalo vývojový trend u dětí a účinně působilo na jejich sebedůvěru. Délka koncentrace pozornosti odpovídala věku dětí. Promyšlenými didaktickými postupy a obměňováním organizačních forem docílily učitelky trvalou spolupráci většiny dětí. Prostřednictvím praktických činností u nich podle individuálních schopností rozvíjely pohybové a pěvecké dovednosti, rozšiřovaly znalosti a podněcovaly fantazii při výtvarném projevu. Využité pomůcky byly vzhledem k věkové smíšené skupině dětí účelné a vhodné.

Komunikační prostředí MŠ bylo pro děti příznivé. Učitelky hojně podněcovaly jejich jazykový projev a byly dětem velmi dobrým mluvním vzorem. Nenásilně navozovaly situace, které umožnily dětem zapojit se do komunikace ve skupině i s dospělými osobami.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V MŠ panovalo příznivé klima projevující se přirozeným chováním dětí, jejich radostnou náladou, laskavým přístupem učitelek respektujícím rovnoprávné postavení každého z nich.

Děti prokázaly velmi dobré znalosti a dovednosti v oblasti pracovních, výtvarných, hudebních, rozumových a pohybových činností.

Úroveň sebeobslužných a hygienických návyků mladších dětí odpovídala jejich věku a individuálním schopnostem. Starší skupina se v sebeobsluze projevila jako zcela samostatná. Učitelky dávaly dětem dostatek příležitostí uplatnit se a být užitečné. Děti spolupracovaly při přípravě i úklidu pomůcek, prostíraly, obsluhovaly se při stolování. V průběhu všech sledovaných činností byla evidentní kvalitní adaptace dětí na prostředí MŠ, učitelky a provozní pracovnice i na své kamarády.

Plánování řízených a spontánních činností je promyšlené, má velmi dobrou úroveň. Personální situace je z hlediska vzdělávacích potřeb MŠ i kvalifikace učitelek velmi dobrá. Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné, materiálně-technické vybavení jako průměrné. Organizace, didaktické postupy a metody vzdělávací činnosti podporují aktivní účast dětí, vycházejí z jejich zkušeností a prožitků. Motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou trvalou součástí vzdělávacího procesu, prohlubují sebedůvěru a umožňují seberealizaci jednotlivců ve skupině. Všechny tyto oblasti mají velmi dobrou úroveň.

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace) je vedena v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. Dokumenty jsou přehledně zpracované, uvedené údaje odpovídají aktuálnímu stavu dětí i zaměstnanců.

Zakládací listina ze dne 22. července 1980 se svými údaji shoduje se zněním Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 09/1998 ze dne 22. srpna 2000.

Mateřská škola postupně naplňuje plán kulturních akcí a společenských aktivit (návštěvy divadelních představení, kina, oslavy, výlety a pod.). Každoročně děti absolvují týdenní ozdravný pobyt v přírodě.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace MŠ.
2. Zakládací listina MŠ ze dne 22. července 1980.
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 09/12/1998 ze dne 1. prosince 1998.
4. Inspekční zpráva čj. 031 35/98-1030.
5. Vlastní výchovně vzdělávací program „Mateřská škola Sluníčko - škola plná přátelství, radosti a poznání“ platný od 1. září 2002.
6. Pracovní plán MŠ pro školní rok 2002/2003.
7. Řád MŠ Tucharaz platný od 1. září 2002.
8. Povinná dokumentace dle zákona o školských zařízeních (evidence dětí, personální dokumentace).
9. Organizační řád, Provozní řád, Pracovní povinnosti pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců.
10. Záznamy z jednání pedagogických a provozních porad za školní rok 2001/2002.

11. Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky ve školním roce 2001/2002.
12. Kritéria pro hodnocení pracovníků platná od 1. září 2002.
13. Přehled docházky zaměstnanců MŠ v měsíci září a říjnu.
14. Dokumentace třídy pro školní rok 2002/2003: přehled docházky dětí, přehled výchovné práce, týdenní plány, individuální plány pro dítě s dodatečným odkladem školní docházky, rozhodnutí o odkladu školní docházky.

ZÁVĚR

Mateřská škola prostřednictvím svého výchovně-vzdělávacího programu pozitivně ovlivňuje rozvoj osobnosti dítěte. Pedagogickou činnost učitelek charakterizovaly vhodné a účinné metody, přehledná a účelná organizace, aktivizující motivace, podnětné prostředí a vstřícný přístup k dětem. Úroveň personálních a psychohygienických podmínek umožňuje realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program v plném rozsahu. Materiální podmínky vyžadují systematickou obnovu. Učitelky přenášejí do výchovně vzdělávací činnosti aktuální poznatky z dalšího vzdělávání, pracují tvořivě v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Cíle výchovně-vzdělávacího programu jsou reálné, plánované záměry se daří v současných podmínkách postupně naplňovat.

Ze závěrů předchozí inspekce a současných zjištění vyplývá, že průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy setrvávají na velmi dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Doskočilová

A. Doskočilová v.r.

V Kolíně dne 6. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Iveta Vančurová

I. Vančurová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Praha, Zborovská 11, 150 00 Praha 5	2. prosince 2002	Středočeský inspektorát Učňovská 1, Praha 9
Obecní úřad Tuchoraz 99, 282 01 Český Brod	22. listopadu 2002	228/02-1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.