



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj.: ČŠIS-1093/13-S**

|   |   |
|---|---|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy<br/>a školského zařízení:</b> | <b>Mateřská škola speciální Mladá Boleslav,<br/>Šmilovského 543</b> |
| <b>Sídlo:</b>   | <b>Šmilovského 543, Mladá Boleslav, 293 01</b>                      |
| <b>IČO:</b>   | <b>70 838 143</b>   |
| <b>Identifikátor:</b>   | <b>107 514 656</b>  |
| <b>Právní forma:</b>  | <b>příspěvková organizace</b>                                       |
| <b>Zastoupená:</b>  | <b>Jiřinou Macháčovou, ředitelkou školy</b>                         |
| <b>Zřizovatel:</b>  | <b>Středočeský kraj, Zborovská 11,<br/>150 21 Praha 5 - Smíchov</b> |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>  | <b>Šmilovského 543, Mladá Boleslav, 293 01</b>                      |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>   | <b>27. a 29. květen 2013</b>  |

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Mateřská škola je hodnocena v období od 1. září 2010 do 29. května 2013.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy speciální (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny. Ke dni inspekce je zapsáno 50 dětí, jejich nejvyšší povolený počet dle zápisu ve školském rejstříku je 52. Škola sídlí v samostatné jednopatrové budově a zahradou sousedí s mateřskou školou Laurinka. Ve třech třídách probíhá celodenní provoz

od 6:30 do 16:00 hod. MŠ má bezbariérový vstup. Ředitelka k docházce přijímá děti se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním (smyslové a tělesné vady, vady řeči, mentální retardace, vývojová vada, autismus a kombinované vady). Je jedinou MŠ speciální v okrese Mladá Boleslav. Vzdělávací proces vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám – Beruščin rok.“

Personální situace ve škole je dlouhodobě stabilizovaná, dílčí změny v učitelském sboru jsou důsledkem dlouhodobé nemoci nebo odchodu do důchodu. Náklady na úplatu za předškolní vzdělávání škole rodiče nehradí.

MŠ byla v roce 2008 Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) hodnocena v několika bodech jako příklad dobré praxe a svou kvalitu si v mnoha ohledech zachovala (viz dále v textu). Výrazně se také zlepšily materiální podmínky, budova školy a zahrada prošly rozsáhlou rekonstrukcí.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Hlavním cílem ŠVP je vzdělávání dětí se zdravotním postižením, které je vybaví do života přiměřenou samostatností a zodpovědností. V praxi budou schopny uplatnit základy hygienických a společenských návyků a vyjádří se prostřednictvím jednoduché a srozumitelné komunikace. Průběh vzdělávání se vyznačuje cílenou a laskavou podporou jednotlivcům. Konkrétní hodnocení je většinou motivuje k další aktivitě. Přispívá k tomu i jednotné pedagogické vedení ve třídě a promyšlená příprava vzdělávací nabídky. Důsledná podpora komunikace ze strany všech dospělých, pravidelné zařazování činností zaměřených na rozvíjení artikulačních schopností a slovní zásoby, sluchové analýzy a syntézy vede děti k seberealizaci a vyjádření aktuálních pocitů a potřeb. Prvky dramatiky (divadelní představení pro děti realizované pedagogy), okamžitý prožitek a zapojení do děje přispívají k podpoře jejich komunikačních dovedností a k rozvoji předčtenářské i sociální gramotnosti. Děti dle svých možností prokazují komunikační schopnosti, přiměřenou znalost textů říkadel, básní, pohybových her a písní.

Příležitost ke zkvalitnění speciální péče má škola ve využívání alternativních forem komunikace zejména s vizuální obrazovou podporou dle doporučení školských poradenských zařízení a využívání (nákup) kompenzačních pomůcek pro nápravy řeči. Rovněž nabídka pohybových a relaxačních aktivit prozatím není v praxi realizována dle deklarovaného ŠVP a požadavku RVP PV. O pohybových aktivitách dětí během celého dne v MŠ chybějí v třídních knihách průkazné záznamy. Vhodně je školou využíváno prožitkové učení (např. jednorázové akce jako sportovní hry, seznamování dětí s profesemi dospělých v jejich pracovním prostředí). Správně motivovanými, názornými aktivitami, zaměřenými na orientaci v prostoru a v číselné řadě, je rozvíjena předmatematická gramotnost. Vedení dětí k samostatnosti probíhá přirozeně při sebeobsluze, úklidem hraček a přípravou nádobí ke stolování (svačině). V jedné třídě jsou vedeny k větší samostatnosti a děti si vybírají velikost porce i druh zeleniny (ovoce). V tomto ohledu jsou v dalších dvou třídách příležitosti ke zlepšení, a to s ohledem na individuální možnosti dětí.

Průběh vzdělávání je naplňován dle vzdělávacího obsahu ŠVP. Jednotlivé činnosti jsou cíleně integrovány do jedné motivační linie a jsou příznivě ovlivněny empatickým přístupem všech zaměstnanců školy k dětem. V průběhu dne jsou příkladně zohledňovány individuální potřeby jednotlivých dětí při skupinové i frontální organizaci vzdělávání. Přihlíží se jak ke druhu aktivity, efektivnímu využití času, tak i k soustředěnosti jedinců.

Správně jsou činnosti ve věkově smíšených skupinách diferencovány i vzhledem k jejich věku a schopnostem. Pro všechny děti jsou vypracovány individuální vzdělávací plány a vycházejí především z doporučení školských poradenských zařízení. Portfolio obsahuje formulář pro vstupní záznam dítěte, podrobný přehled o individuálním rozvoji a jeho učení, záznam o dítěti a diagnostiku předškoláka. V pravidelných intervalech je prováděno smysluplné hodnocení dosažené úrovně v pěti vzdělávacích oblastech předškolního vzdělávání. S jednotlivými pokroky jsou průběžně seznamováni zákonní zástupci dětí. Úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu je cíleně podporována i grafomotorickými cviky, které mohou dále procvičovat doma společně s rodiči. Škola se zajímá o sledování jazykového rozvoje dětí, a proto pravidelně probíhá v MŠ logopedická depistáž. Prevence poruch v řeči je školou vedena systematicky, promyšleně a jednotně ve spolupráci klinického logopeda, rodičů a pedagogů ve třídě.

Seznamování se zdravým životním stylem MŠ podporuje zavedením pitného režimu, pravidelným pobytem venku, nabídkou tanečních aktivit a organizováním několikadenního ozdravného pobytu v přírodě (dvakrát ročně). Rovněž společně sestavená pravidla učitelek s dětmi a účinná protiúrazová prevence (aktuální záznamy v třídních knihách) dětem vytvářejí ve škole bezpečné prostředí.

Škola usiluje o profesionalizaci vzdělávání také účelnou formou spolupráce se zákonnými zástupci dětí a odborníky. V tomto je škola hodnocena ČŠI jako nadstandardní. S rodiči probíhá každodenní komunikace o vzdělávání dětí. Ředitelka nabízí rovněž individuální konzultace dle aktuální potřeby rodičů. K informovanosti přispívají také informační tabule a nástěnky v MŠ, webové stránky školy a pořádání společných akcí (brigády, semináře a přednášky pro rodiče, tvořivé dílny aj.) Prospěšná je spolupráce s klinickými logopedy a dalšími odbornými pracovišti, např.: pro děti se zrakovým postižením, s autismem. Negativem externí spolupráce, dle slov ředitelky školy, jsou dlouhé objednávací lhůty odborného vyšetření dětí ve školských poradenských zařízeních.

Škole se tak daří vyrovnávat nerovnoměrnosti ve vývoji dětí a připravovat je na zahájení povinné školní docházky. Většina z nich je integrována do běžných základních škol s asistencí pedagoga. Dle slov ředitelky MŠ je individuální integrace vnímána kolektivitu tříd, učitelů i rodičů v základních školách pozitivně. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami se tak daří úspěšně začleňovat do běžné populace a připravovat je na denní život ve společnosti.

Důležitým a významným partnerem pro školu je zřizovatel, krajský úřad. I Město Mladá Boleslav škole přispívá na zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí pravidelnými neinvestičními dotacemi a napomáhá např. i finanční úhradou pobytu dětí ve škole v přírodě.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka v řízení školy dosahuje dlouhodobě nadstandardních výsledků. Splňuje zákonné požadavky na výkon své funkce. Je odborně kvalifikovaná a má dlouholetou pedagogickou praxi. V červnu 2012 byla zřizovatelem opětve ve své funkci jmenována na období dalších šesti let. Pedagogická rada je funkční, z jejího jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Pravidelně s ní projednává důležité dokumenty školy, výchovná a vzdělávací opatření o dětech. Hospitační a kontrolní činnost je prováděna na požadované úrovni. Většina učitelek splňuje odbornou kvalifikovanost. Některé z nich si ji dále rozšiřují

vysokoškolským studiem speciální pedagogiky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá systematicky. Obsah seminářů i další akce školy korespondují nejen s jejich zájmy, ale zejména s potřebami i s cíli ŠVP (témata: řízení školy, logopedická prevence, autismus a vyšetření dítěte, kurz znakového jazyka pro začátečníky). Při jejich samostudiu je často využívána odborná literatura nebo časopisy.

Ředitelka vydala ŠVP v roce 2008 a k 10. září 2012 byl aktualizován. V průběhu inspekční činnosti jej ředitelka operativně doplnila (kapitola vzdělávací obsah doplněna o okruhy činností praktických a intelektových ve smyslu všestrannosti rozvoje dítěte). Upravený dokument splňuje požadavky školského zákona a je v souladu s RVP PV. Vzdělávací obsah ŠVP je obohacen o další důležité aktivity (tradiční oslavy a slavnosti, ozdravné pobyty, taneční kroužek vedený lektorem za přítomnosti pedagoga MŠ). V průběhu inspekční činnosti byl dokument zveřejněn na přístupném místě ve škole.

V rozhodování ředitelky školy při přijímání dětí do MŠ byly zjištěny dílčí nedostatky. Ve správním řízení (od školního roku 2012/2013) u některých dětí rozhodla bez písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího lékaře. Odborný posudek měla k dispozici až po vydání rozhodnutí o přijetí do mateřské školy speciální. Další povinná dokumentace je vedena pečlivě a v rozsahu školského zákona. Zápisy v třídních knihách jsou průkazné a dokladují průběh poskytovaného vzdělávání dle ŠVP. Školní řád byl během inspekční činnosti zestručněn (např. odstraněny informace o přijímání dětí ke vzdělávání). Školní matrika obsahuje údaje požadované školským zákonem. Škola vede povinnou dokumentaci k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (záznamy o úraze v knize úrazů, poučení a prevence v třídních knihách).

Cíleně a vhodně je školou, v průběhu celého roku, nastavena adaptace dětí na školní prostředí. Rodiče mohou být přítomni ve třídě s dítětem nejen při jeho nástupu do MŠ, ale i kdykoli je to nutné a z hlediska vzdělávání a podpory osobnosti dítěte prospěšné, např. po jeho dlouhodobé nemoci nebo absenci. Spolupráce a otevřenost školy směrem k rodičům je v tomto ohledu příkladná.

Poskytnuté finanční prostředky škola využila na zlepšení personálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí. Nad rámec prostředků státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (podpora motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a na posílení platové úrovně pedagogů s VŠ). Dalšími zdroji financování byly prostředky poskytnuté od zřizovatele, které byly využity na provoz školy, opravy a údržbu budovy. V letech 2009 až 2010 byla z prostředků zřizovatele (nebylo předmětem účetnictví školy) provedena celková rekonstrukce školy (zateplení budovy, výměna oken, výměna elektroinstalace, rekonstrukce zahrady atd.). Škola získala od magistrátu města Mladá Boleslav neinvestiční dotaci, kterou škola použila na dofinancování provozních výdajů a nákup didaktických pomůcek pro děti. Ředitelce školy se daří získávat nezanedbatelné sponzorské dary finanční povahy, které byly využity na ozdravný pobyt pro děti, nákup hraček, didaktické a kompenzační pomůcky pro individuální vzdělávání dětí a materiál pro praktické využití při denních činnostech. Pro pohybový rozvoj dětí byly zakoupeny hrací prvky na zahradu (průlezkový kladina, houpačky) a k relaxaci lavičky a pískoviště.

## **Závěry**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se svým zápisem do školského rejstříku.*

*Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a pro děti vytváří bezpečné prostředí.*

*Vzdělávací nabídka vychází z aktuálních podmínek školy a ŠVP. Je promyšlená, cílená a obsahově přiměřená možnostem a schopnostem dětí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí a dovedností dětí se zdravotním postižením a znevýhodněním.*

*Příležitost ke zlepšení má škola ve vizualizaci činností a vizualizaci při alternativní komunikaci dle doporučení školských poradenských zařízení.*

*Povinná dokumentace školy dle školského zákona je vedena pečlivě a je zpracována v požadovaném rozsahu. Vedení školy dosahuje dlouhodobě výborných výsledků. Škole se daří vyrovnávat nerovnoměrnost v individuálním vývoji dětí a integrovat je do běžných tříd základních škol s podporou asistenta pedagoga. Jako účinná je vyhodnocena i spolupráce MŠ se školskými poradenskými zařízeními i základními školami.*

*V materiální oblasti došlo ke zlepšení (rekonstrukce budovy i školní zahrady). Škola má dostatek hraček a didaktických pomůcek pro individuální vzdělávání dětí. Zdroje financování, se kterými škola disponovala, umožnily vytvořit dobré podmínky pro realizaci ŠVP.*

**Zjištěné nedostatky, ke kterým je požadováno oznámení o přijatých opatřeních k jejich odstranění:**

*Při přijímání některých dětí se zdravotním postižením od školního roku 2012/2013 nerozhodovala ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře dle požadavku § 34 odst. 6 školského zákona.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Mateřské školy speciální, Mladá Boleslav, Šmilovského 543, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 27. června 2005 Čj.: 9017/2005/ŠKO a usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK, Čj.:010287 ze dne 30. listopadu 2009 (včetně přílohy), Čj. OŠMS/3015/2001
2. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 19. prosince 2011, Čj.:010287/2012/KUSK
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Čj.: 11279/2006/ŠKO ze dne 9. března 2006 s účinností od 1. září 2006

4. Jmenování do funkce ředitelky Školským úřadem Mladá Boleslav ze dne 3. března 1991 bez čísla jednacího a její opětovné jmenování na období 6 let ze dne 19. června 2012, Čj.: 092805/2012/KUSK
5. Výpis ze školského rejstříku na <http://rejskol.msmt.cz/> dne 14. května 2013
6. Personální dokumentace (doklady o vzdělání, plán DVPP na školní rok 2012/2013)
7. Povolení výjimky z počtu dětí vydaná zřizovatelem pro rok 2012/2013 ze dne 13. listopadu 2012, Čj.: 128963/2012/KUSK
8. Povolení výjimky z počtu dětí vydaná zřizovatelem pro rok 2011/2012 ze dne 26. září 2011, Čj.:179370/2011/KUSK
9. Povolení výjimky z počtu dětí vydaná zřizovatelem pro rok 2010/2011 ze dne 7. října 2010, Čj.: 139879/2010/KUSK
10. Školní matrika (Evidenční listy) – vzorek zapsaných dětí ke dni inspekce
11. Kniha úrazů
12. Vlastní hodnocení školy školní rok 2010/2011 a 2011/2012
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pomoz mi tak, abych to dokázal sám – Beruščin rok“ ze dne 28. srpna 2008, aktualizace k 1. září 2010, v platném znění
14. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky dítěte XY ze dne 3. května 2012, Čj. P OŠD 208/2012 - 2
15. Rozhodnutí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2010/2011 včetně Kritérií pro přijímání dětí do Mateřské školy speciální na školní rok 2012/2013 k docházce do MŠ ze dne 28. března 2012
16. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy speciální od školního roku 2012/2013 př.: Čj.: ROP 2012-13/21 ze dne 28. května 2012
17. Doporučení školských poradenských zařízení k docházce do MŠ speciální př.: Čj.: 2523/2012 ze dne 7. září 2012
18. Kniha docházek dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
19. Třídní knihy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
20. Záznamy z jednání pedagogické rady od 18. listopadu 2010 a zápisy z třídních schůzek od 14. prosince 2010 ke dni inspekce
21. Školní řád ze dne 30. srpna 2010, s účinností od 1. září 2010
22. Školní řád ze dne 28. května 2013, s účinností od 28. května 2013
23. Inspekční zpráva ze dne 20. června 2008, Čj.: ČŠI-952/08
24. Záznamy o dětech a individuální vzdělávací plány dětí docházející do MŠ ve školním roce 2012/2013
25. Účetní závěrka za období let 2009 až 2012
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2009 až 2011
27. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
28. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.**

**Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 11. června 2013

*(razítko)*

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Ml. Boleslavi dne 3. 7. 2013

*(razítko)*

Jiřina Macháčová, ředitelka školy

Macháčová Jiřina, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Dne 20. července 2013

Připomínky nebyly podány.