



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola, Strachotice, okres Znojmo**

671 29 Strachotice 71

Identifikátor školy: 600 127 311

Zřizovatel: Obec Strachotice, okres Znojmo, 671 29 Strachotice 79

Školský úřad Znojmo, Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo

Termín konání inspekce: 7. – 9. červen 2000

Čj.	126 129/2000-05092
Signatura	ol6bt104

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Strachotice, okres Znojmo je neúplnou základní školou, která není právním subjektem. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Součástí školy je školní družina, která nemá své vlastní prostory, pro její činnost jsou využívány dvě kmenové třídy. Škola má 5 tříd a 95 žáků.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce ČŠI hodnotila průběh, podmínky a kvalitu vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a německý jazyk.

### **Plánování a příprava výuky**

Sledované hodiny českého jazyka, matematiky, prvouky i německého jazyka byly velmi dobře připravené. Výuka probíhala v souladu se schváleným učebním plánem a obsah probíraného učiva odpovídal učebním osnovám. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání i aktuálnímu složení třídy, byly přiměřené, reálné a v hodinách byly průběžně plněny.

Pro žáky se specifickými poruchami učení a chování mají učitelky zpracované individuální plány.

*Plánování a příprava výuky sledovaných předmětů byly na velmi dobré úrovni.*

### **Podmínky výuky**

Výuku zajišťuje pět vyučujících, z nichž pouze jedna splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ostatní mají pouze způsobilost pedagogickou (dvě učitelky jsou kvalifikovány pro výuku na 2. stupni ZŠ, dvě jsou absolventkami SPgŠ - obor vychovatelství). Vzhledem k mnohaleté pedagogické praxi a pečlivé přípravě učitelek neměla tato skutečnost na kvalitu hodin českého jazyka, matematiky a prvouky negativní vliv. Rovněž výuka německého jazyka je zajištěna učitelkami bez odborné způsobilosti. Absence odborné způsobilosti ani v případě výuky německého jazyka neovlivnila negativně kvalitu sledovaných hodin.

Výuka probíhala ve světlých, prostorných, standardně vybavených třídách. Učební prostředí bylo estetické a podnětné. Členění hodin i tempo převážně části sledované výuky vytvářely velmi dobré podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Za příznivého počasí mohou žáci v době přestávek využít k relaxaci školní dvůr, kde je pro ně vytvořeno odpočinkové centrum. Škola je dobře vybavena didaktickou technikou, učebními pomůckami, učebnicemi, pracovními sešity, studijními materiály i literaturou. Některé pomůcky jsou však již poněkud zastaralé. Výpočetní technikou škola vybavena není. Pro výuku německého jazyka učitelky využívají učebnice Němčina pro 4. – 9. ročník ZŠ. Učební pomůcky a další materiály jsou podle potřeb a dle finančních možností modernizovány a doplňovány.

*Personálně a materiálně je výuka sledovaných předmětů zajištěna dobře, psychohygienické podmínky byly velmi dobré.*

*Celkově jsou podmínky pro výuku českého jazyka, matematiky, prvouky i německého jazyka dobré.*

## **Organizace, formy a metody výuky**

Převážná část sledované výuky byla vedena jasně, srozumitelně a přiměřeně věku a schopnostem žáků. Volba metod a forem práce byla rozdílná v návaznosti na pedagogickou a tvůrčí invenci jednotlivých vyučujících. Kvalitně připravené hodiny se vyznačovaly různorodostí metod a forem práce, které přispívaly k aktivnímu učení. Zejména skupinová práce, spojená s vyhledáváním informací, vedla žáky nejen k pochopení souvislostí, k rozvoji kooperačních technik, ke schopnosti aplikovat učivo, ale i k pochopení mezipředmětových vztahů. V některých hodinách však převládaly frontální činnosti, dominoval v nich verbální projev vyučujících a použité metody a formy práce byly poněkud stereotypní. Vyučovací čas byl ve sledovaných hodinách českého jazyka, matematiky, prvouky i německého jazyka využit efektivně a učivo bylo interpretováno věcně i odborně správně.

V hodinách *českého jazyka* učitelky věnovaly náležitou pozornost osvojování techniky psaní, nácviku čtení s porozuměním, osvojování a procvičování mluvnického učiva. Písemnosti žáků jsou pravidelně kontrolovány a jejich úroveň byla převážně velmi dobrá.

Ve sledovaných hodinách *matematiky* bylo učivo aktualizováno příklady z praxe. Žáci zvládali probíranou látku velmi dobře. V některých hodinách byl kladen větší důraz na numerické příklady a procvičování početních úkonů, úlohy, které by vedly k rozvoji kooperačních technik, samostatného a logického myšlení žáků byly zařazovány méně. Uplatnění individuálního přístupu bylo patrné ve vztahu ke slabším žákům.

V hodinách *prvouky* bylo nové učivo vyvozováno většinou na základě praktických zkušeností žáků. Výuka v jedné ze sledovaných hodin prvouky probíhala klasicky, převládal verbální projev učitelky, méně prostoru měli žáci k samostatnému a aktivnímu učení. Naopak činnosti pojetí výuky v další sledované hodině a využití rozmanitých metod a forem práce napomáhalo k zapamatování a ke schopnosti učivo aplikovat.

V hodinách *německého jazyka* učitelky měly vyučovací cíle jasně stanovené a reálné. Žáci byli většinou systematicky vedeni ke komunikativní kompetenci, ke schopnosti aplikovat učivo v praxi a k přirozené a jazykově správné reakci v běžných situacích každodenního života. Vyučující využívaly skupinových a párových forem práce a snažily se žáky aktivně do výuky zapojit. Aktivní učení bylo podporováno deduktivními metodami práce a otevřeným prostorem ke komunikaci. Didaktické zásady byly respektovány.

Organizace jednotlivých vyučovacích jednotek umožňovala žákům úspěšné uplatnění a odpovídala psychohygienickým požadavkům.

***Organizace, formy a metody výuky ve sledovaných hodinách byly velmi dobré.***

## **Motivace a hodnocení**

Učitelky se v průběhu výuky snažily se motivovat učivo a navazovat na životní zkušenosti žáků. Během vyučování byli žáci povzbuzováni a pozitivně stimulováni. Znalosti a dovednosti žáků byly většinou prověřovány tradiční formou společného opakování. Učitelky při zadávání úkolů poskytovaly žákům pomoc a respektovaly zásadu přiměřenosti a individuální dispozice žáků. Méně však byli žáci vedeni k sebekontrolě a k sebehodnocení vlastního výkonu. Někdy chyběla analýza chyb či zařazení metody práce s chybou. V závěru většiny hodin učitelky prováděly hodnocení práce žáků.

***Motivace a hodnocení ve sledovaných hodinách měly velmi dobrou úroveň.***

## **Interakce a komunikace**

Vztahy mezi učitelkami a žáky i mezi žáky navzájem byly ve všech sledovaných hodinách pozitivní. Dohodnutá pravidla jednání byla žáky i učitelkami respektována. Atmosféra ve třídách byla příjemná. Žáci projevovali k výuce pozitivní vztah, diskutovali, jednali velmi otevřeně a aktivně se do výuky zapojovali. Verbální a neverbální komunikace vyučujících byla velmi dobrá. Nežádoucí projevy chování žáků nebyly zaznamenány.

*Úroveň interakce a komunikace byla velmi dobrá.*

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Sledované hodiny českého jazyka, matematiky, prvouky i německého jazyka byly velmi dobře naplánované a připravené. Organizace, formy a použité metody výuky, motivace a hodnocení i interakce a komunikace byly rovněž velmi dobré. Personálně a materiálně je výuka zajištěna dobře. Psychohygienické podmínky měly velmi dobrou úroveň.*

*Celkově byla kvalita výuky ve sledovaných předmětech velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka vychází při plánování ze současného pedagogického myšlení a trendů ve školství. Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek školy. Jednotlivé cíle však nejsou zcela ujasněny z časového hlediska. Jsou deklarovány v obecné poloze, bez termínů, odpovědnosti a prostředků, jimiž je škola hodlá naplnovat. Tato skutečnost vždy neumožňuje účinnou zpětnou vazbu, která by napomáhala k sebehodnocení školy. Při plánování ředitelka využívá podnětů a připomínek pedagogických pracovníků. Roční plán práce postihuje všechny oblasti činnosti školy, vychází z analýzy dosaženého stavu a ředitelka ho operativně rozpracovává do týdenních plánů.

*Systém plánování je přes drobné nedostatky funkční a má velmi dobrou úroveň.*

### **Organizování**

Organizační struktura vychází z podmínek školy. Kompetence, odpovědnost a povinnosti jednotlivých zaměstnanců školy jsou podrobně vymezeny v jejich pracovních náplních. Jako poradní orgány ředitelky slouží pedagogická rada a metodické sdružení. Činnost pedagogické rady je promyšlená a plánovitá. Všechny učitelky se pravidelně zúčastňují vzdělávacích seminářů a kurzů organizovaných Službou škole (Začít spolu, Poruchy chování a pozornosti, Dramatická výchova ve výuce, Specifické dyslektické pomůcky, aj.). Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka podporuje. Zapojování učitelek do dalšího sebevzdělávání je cílené, promyšlené a vychází z koncepčních záměrů školy.

Přenos informací mezi pracovníky školy, žáky i směrem k rodičům žáků je vzhledem k velikosti školy založen především na osobních kontaktech. Důležité informace ředitelka předává na pedagogických radách, provozních poradách a jsou k dispozici na informační tabuli ve sborovně. Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí na pravidelných třídních schůzkách a v případě zájmu se mohou informovat osobně. Špatný prospěch žáků škola prokazatelným způsobem oznamuje zákonným zástupcům. Žáci jsou informováni

zejména prostřednictvím třídních učitelů a informačních nástěnek. Informovanost veřejnosti o připravovaných akcích školy je zajišťována ve spolupráci s obcí (vývěsní tabule na vyhrazených místech v obci, rozhlas). Škola se významně začleňuje do života obce a výsledky své práce prezentuje při kulturních akcích na veřejnosti. Na organizaci a přípravě aktivit školy se významně podílí Klub rodičů při ZŠ Strachotice.

Povinná dokumentace školy je vedena pečlivě a na vynikající administrativní úrovni.

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracovaná v souladu s § 17e odst.2 zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění a poskytuje dostatek informací o činnosti školy.

Pravidla života školy upravuje vnitřní řád, samostatný dokument vymezující povinnosti učitelů a řád školní družiny. Ve vnitřním řádu školy jsou zakotveny povinnosti žáků i jejich práva. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin, který plně odpovídá psychohygienickým požadavkům.

Ochrana osobních dat žáků i zaměstnanců školy je zajištěna.

***Organizace chodu školy je promyšlená, funkční a je na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka svým demokratickým stylem řízení vytváří podmínky pro uplatnění schopností a iniciativy pracovníků. Operativní řízení chodu školy vychází z pravidelných každodenních kontaktů ředitelky se zaměstnanci a velmi dobře navazuje na plánování i kontrolu jednotlivých činností. Nedostatkem se jeví nízké procento plně kvalifikovaných učitelek (pouze ředitelka splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti). Tento nedostatek ředitelka kompenzuje odborným a metodickým vedením a cíleným vedením vyučujících k dalšímu sebevzdělávání.

Kritéria pro hodnocení kvality práce jednotlivých učitelek jsou vynikajícím způsobem zpracována, jsou pracovníkům známa a umožňují motivující diferenciaci nenárokových složek mzdy.

***Systém vedení a motivování pracovníků je účinný a má vynikající úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je realizována v souladu s plánem, výsledky kontrol jsou vždy se zaměstnanci projednány. Ředitelka systematicky kontroluje plnění pracovních povinností, vedení povinné dokumentace, práci třídních učitelek i kvalitu výchovně vzdělávací činnosti. Kontrola kvality výchovně vzdělávací činnosti vychází především z hospitační činnosti ředitelky. Hospitační záznamy mají potřebnou vypovídací hodnotu o kvalitě práce jednotlivých vyučujících, obsahují analýzu výsledků kontroly a závěry, které umožňují sledovat posun v práci učitelek. Výsledky výchovně vzdělávací práce ředitelka kontroluje prostřednictvím prověrek, které zadává 1x ročně ve všech ročnících.

***Systém kontroly výchovně vzdělávací práce, provozu školy a jejího hospodaření je funkční a má vynikající úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Je systematické a má stanovená jasná pravidla, která jsou pracovníky školy akceptována.***

***Celkově je řízení školy na velmi dobré úrovni.***

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Žáci školy nemají možnost stravování v budově nebo v blízkosti školy. Obědy pro žáky zajišťuje jídelna v Micmanicích, jejíž vzdálenost značně komplikuje stravování zejména dojíždějících žáků.
- V rámci orientační inspekce měli rodiče možnost vyjádřit se k práci školy prostřednictvím dotazníků pro rodiče. Naprostá většina rodičovské veřejnosti hodnotila činnost školy pozitivně.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, č.j. N24 – 229/99 Řep ze dne 20.3.1999.
- Koncepční záměry školy a pracovní plán na školní rok 1999/2000
- Plán kontrolní činnosti
- Kritéria hodnocení pracovníků školy
- Tématické plány učitelů
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/99
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
- Dotazníky pro rodiče žáků
- 
- 

## ZÁVĚR

*Od poslední orientační inspekce zaměřené na řízení školy došlo k pozitivnímu posunu zejména v oblasti plánování, organizování a kontrolních mechanismů. Ředitelka, která je ve funkci od roku 1997, dala práci školy směr. Systematickým řízením a promyšlenou organizací činnosti i provozu školy vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu a pro další rozvoj školy.*

*V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

*Na škole byly vytvořeny velmi dobré podmínky pro realizaci inspekční činnosti.*

*Na základě zjištěných skutečností ČŠI hodnotí celkově činnost školy ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.*

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Nešetřilová	Zdeňka Nešetřilová v.r.
Člen týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 20. června 2000

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30.6.2000

Razítko

**Mgr. Karla Marešová**

Karla Marešová v.r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-07-14	126 140/2000-05092
Zřizovatel	2000-07-14	126 141/2000-05092

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny