



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2683/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Liblice
Sídlo:	Liblice 57, 277 32 Byšice
IČ:	71009701
Identifikátor:	600047130
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ilonou Basnerovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Liblice, Liblice 57 , 277 32 Byšice
Místo inspekční činnosti:	Liblice 57, 277 32 Byšice
Termín inspekční činnosti:	19. a 20. prosinec 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Liblice podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (dále MŠ či škola) v období od předchozí inspekce k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Počet přijatých dětí do MŠ koresponduje s cílovou kapacitou, navýšenou od předchozí inspekce o dvě děti. Z celkového počtu 24 dětí dochází osm poslední rok před vstupem do základní školy (dále ZŠ). Změna v kapacitě umožnila zvýšit pracovní úvazek učitelky na 100 %. Předškolní vzdělávání poskytuje tým dvou kvalifikovaných pedagogických pracovníků od 6:50 do 15:45 hodin. Stravování zajišťuje školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Byšice, okres Mělník. Obecní úřad Obce Liblice sídlí od roku 2007 v budově MŠ, kterou v období od poslední inspekce průběžně rekonstruuje. Zřizovatel v součinnosti s ředitelkou provedl také inovaci vybavení třídy a školní zahrady. ŠVP PV směřuje k rozvoji pozitivního vztahu dětí k přírodě a vlastnímu zdraví. Začleňování lidových zvyků a tradic do vzdělávacího obsahu posiluje sounáležitost dětí s regionem. Externí pracovník seznamuje děti s anglickým jazykem za úplatu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ředitelka školy přijala pro stávající školní rok všechny uchazeče o předškolní vzdělávání. K prezentaci činnosti MŠ využívá standardní prostředky, zejména aktivní zapojení do kulturního života v obci. Adaptační režim, stanovený školním řádem, slouží k uspokojování potřeb přijatých dětí. Zohledňování možností jedinců v průběhu výuky vede k úspěšné individualizaci vzdělávání. Analýza dokumentace prokázala plánovité vzdělávání dítěte s odkladem povinné školní docházky v minulém roce dle doporučení školského poradenského zařízení. Diferencovaná nabídka činností zohledňovala potřeby jednotlivců. Děti dosahovaly ve výuce výsledky adekvátní vlastním možnostem. Každé prožilo pocit úspěchu díky četným individuálním přístupům a empatii pedagogických pracovníků. Případné přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nepříznivě ovlivňuje prostorové uspořádání neúčelově postavené školní budovy.

Denně opakovaná chůze po schodech vyžaduje důsledné respektování pravidel společného soužití všemi účastníky vzdělávání. Stanovený režim dne vyvažuje osobní svobodu dětí se zvýšenou mírou organizování, nezbytné pro zajištění bezpečnosti. Převážně bezkonfliktní spolupráce v dětském kolektivu posiluje vzájemnou komunikaci. Pedagogické pracovníce podněcovaly dětské myšlení četnými, vhodně formulovanými otázkami. Děti spontánně i pod metodickým vedením bez ostychu reprodukovaly písně, básně a říkadla. Každé prožívalo pocit úspěchu díky empatii učitelky. Přirozené životní situace i nabídka didakticky cílených aktivit úspěšně podněcovaly rozvoj gramotností dětí. Kontrola třídní dokumentace dokladuje systematické osvojování poznatků o prostředí, ve kterém děti žijí. Pravidelně organizované pohybové aktivity rozvíjejí tělesnou zdatnost dětí. Využití balančních míčů spolu s odborným vedením učitelky zvyšuje účinnost prováděných zdravotně preventivních cviků. Nabídka praktických činností směřovala k cílenému procvičení jemné motoriky a upevnění pracovních návyků. Děti zvládaly přiměřené pracovní úkony a šikovně manipulovaly s nástroji.

Převážně pozitivní hodnocení podněcovala zájem a aktivitu dětí. Plošně prováděné záznamy o prospívání dětí zachycují včas problémy, ale neslouží k vyvozování odborných závěrů pro další rozvoj jednotlivců.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Zpracování vzdělávacího obsahu ŠVP PV neodpovídá zásadám RVP PV. K plánování vzdělávání proto slouží třídní vzdělávací plán, který zahrnuje pestrou nabídku intelektových a praktických činností. Pro interní hodnocení není stanoven účelný systém. Ředitelka vydala ŠVP PV, který nesplňuje požadavky RVP PV. Tím porušila § 5 odst. 1 školského zákona.

Styl řízení je vzhledem k velikosti a typu školy funkční. Motivuje úzký tým pracovníků ke spolupráci. Kontrolní a hodnotící činnosti zahrnují všechny stránky chodu školy. Škola však nemá jasnou zpětnou vazbu o vlastní úspěšnosti v dosahování stanovených záměrů z důvodu nesystémového přístupu k hodnocení. Žádoucí změny ke zvýšení kvality vzdělávání jsou přijímány převážně nahodile, bez vazby na stanovené cílové oblasti. V důsledku této skutečnosti postrádají hodnotící zprávy dostatečnou vypovídací hodnotu.

Platná zřizovací listina uvádí název organizace, který nekoresponduje s údajem v rejstříku škol a školských zařízení. Inspekční tým upozornil na tuto nesrovnalost zřizovatele v průběhu inspekce.

Souběžné působení učitelek přispívá k zajištění bezpečnosti dětí zejména při pobytu venku. Pedagogické pracovnice se v předchozím a prozatím ani ve stávajícím kalendářním roce nezúčastnily vzdělávací akce. Kvalifikaci si prohlubují převážně samostudium, ke kterému čerpají volno v době prázdnin stanovených pro základní vzdělávání. Ředitelka absolvovala bezplatně konané semináře, zaměřené na ekonomickou oblast vedení. Ke zdárné socializaci dětí napomáhá také mužský vzor v osobě provozního zaměstnance.

V termínu inspekce zveřejněný Školní řád určuje podmínky zajištění bezpečnosti, v praxi dodržované. Pedagogická rada projednává dokumentaci školy a řeší otázky související s činností školy, včetně forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ředitelka čerpala hospodárně finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Rozpočet přidělený zřizovatelem využila ke zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání. Rekonstrukce budovy vede k úspoře tepla a inovace vybavení MŠ k větší bezpečnosti dětí. Realizací rozvojových programů MŠMT byly v roce 2009 posíleny normativně přidělené finanční prostředky. Další finance plynou organizaci z vlastní činnosti a v malé míře ze sponzorských darů. Škola disponuje dostatečným vybavením kvalitními hračkami a didaktickými pomůckami, ve výuce plně využívanými. Obnova herních prvků na školní zahradě rozšířila příležitosti k bezpečnému pohybovému vyžití dětí.

Funkční spolupráce MŠ s partnery se odvíjí od vytváření příležitostí k prožitkovému učení. Zřizovatel potvrdil inspekčnímu týmu přínos činnosti školy pro veřejný život v obci. Součinnost s rodiči spočívá především v každodenních osobních kontaktech či v organizování tradičních setkání. Spolupráce s mateřskými školami v regionu zahrnuje mimo jiné možnost svozu dětí na sportovní či kulturní akce.

Pedagogické pracovnice zprostředkovávají zákonným zástupcům dětí kontakty na školská poradenská zařízení a poskytují v MŠ standardní poradenské služby v otázkách předškolního vzdělávání. Základní škola, ve které většina dětí zahajuje povinnou školní docházku, předává informace o prospívání žáků v první třídě v rámci akcí, připravovaných pro budoucí školáky. Přestože externí a interní hodnocení netvoří ucelený systém, pedagogické pracovnice přijímají včasná opatření k podpoře jedinců s případným rizikem školní neúspěšnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Organizace vykonává činnost v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení, inspekční tým upozornil zřizovatele na nesrovnalost v jejím názvu. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup dětí k předškolnímu vzdělávání. Příznivé sociální klima školy přetrvává od předchozí inspekce. Kvalita předškolního vzdělávání dosahuje shodně s předchozím inspekčním zjištěním požadované úrovně. Pokles funkčnosti hodnotícího systému nevedlo prozatím ke stagnaci v činnosti organizace. Každodenní spolupráce úzkého dlouhodobě stabilizovaného pracovního týmu umožňuje přijímat včas žádoucí změny. Ředitelka přijala opatření pro odstranění nedostatků v ŠVP PV v termínu inspekce. Pozitivní přínos partnerství prokazuje stoupající kvalita věcných podmínek a uplatňovaná metoda prožitkového učení. Rozvoj osobnosti dětí probíhá v podnětném, ale z hlediska náročného zajištění bezpečnosti méně optimálním prostředí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 23. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Liblicích dne 27. prosince 2011

(razítko)

Ilona Basnerová, ředitelka školy

Basnerová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 13. ledna 2012

Připomínky nebyly podány.