



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Základní škola Prakšice, okres Uherské Hradiště

687 56 Prakšice 100

Identifikátor školy: 600 124 410

Zřizovatel: obec Prakšice, ObÚ 687 56 Prakšice

Školský úřad Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště

Termín konání orientační inspekce: 19. - 20. září 2000

Čj.	153 264a/2000-11006
Signatura	oo3cu101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Základní škola v Prakšicích je úplná ZŠ s celkem 162 žáky v 9 třídách. S platností od 1. 8. 2000 byl do funkce ředitele školy nově jmenován Mgr. Pavel Savara.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání

Jazyk český

V rámci inspekce bylo hospitována ve třech vyučovacích hodinách českého jazyky na I.stupni. Pouze jedna vyučující byla plně kvalifikovaná pro výuku českého jazyka. Ve všech sledovaných třídách je časová dotace předmětu v souladu se zvoleným učebním plánem, učivo bylo v souladu s učebními osnovami a navazovalo na učivo předcházející. Stanovené výukové cíle byly vhodné a přiměřené k aktuálnímu stavu třídy. Učebny byly vhodně uspořádány a vybaveny, jejich podnětnost a estetická úroveň však nebyly nejlepší. Základní psychohygienické zásady v členění a tempu výuky byly dodržovány.

Výuka byla účelně řízena, byl vytvářen dostatečný prostor pro individuální potřeby a schopnosti žáků. Byly respektovány didaktické zásady, žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo a účelně využívali dalších zdrojů informací. Nebyl dán dostatečný prostor pro alternativní postupy při řešení problémů, naopak dostatek času byl věnován procvičování učiva. Výuka byla věcně i odborně správná.

Na velmi dobré úrovni bylo využívání vstupní a průběžné motivace, dostatek času byl věnován ověřování pochopení látky, učitelé žákům pomáhali při řešení úkolů. Při zkoušení a opakování byly otázky zaměřeny i na pochopení vztahů a na aplikaci učiva, okamžitě byla využívána zpětná vazba k analýze chyb. Při hodnocení byly respektovány individuální dispozice žáků, byla oceňována jejich snaha a pokrok.

Při výuce byl zřetelně patrný pozitivní vztah mezi učitelem a žákem, žák byl chápán jako subjekt, ne jako objekt působení učitele. Jeho osobnost byla respektována. Byl rozvíjen smysl žáků pro kooperaci a vzájemnou toleranci. Verbální a neverbální komunikace učitelů byla na průměrné úrovni.

Úroveň výuky jazyka českého na I. stupni ZŠ hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Matematika

Při inspekční činnosti bylo hospitováno ve čtyřech hodinách matematiky. Všechny byly vyučovány odborně a pedagogicky způsobilými pracovníky. Výuka je realizována v „kmenových“ učebnách, které jsou vzhledem k aktuálnímu stavu žáků dostatečně prostorné a odpovídají psychohygienickým zásadám. Pouze v první třídě je vytvořeno estetické a podnětné pracovní prostředí na velmi dobré úrovni.

Učební pomůcky jsou podle finančních možností školy postupně modernizovány a vcelku pravidelně využívány. Ve dvou vyučovacích hodinách bylo tvořivě využito velmi dobré přípravy úkolů na tabuli.

Stavba vyučovacích hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Jejich náplň byla přiměřená věku žáků z hlediska náročnosti a zpravidla i množství úkolů. Výrazný byl individuální přístup učitelů. Výběr metod a forem práce nebyl ve všech sledovaných hodinách

dostatečně pestrý, přesto se dařilo udržet pozornost žáků po celou hodinu. Ve výuce převládá frontální způsob výuky. Pravidelně bylo využíváno zpětné vazby.

Náležitá pozornost byla věnována individuálním potřebám a schopnostem žáků, bylo respektováno jejich pracovní tempo. Zadávané úkoly byly diferencované s ohledem na jejich množství a jen ojediněle na jejich obtížnost. Ve výuce zpravidla nebyl plánovitě vytvářen prostor pro samostatnou práci žáků. Menší pozornost pak byla věnována aktivnímu učení a rozvoji logického myšlení.

V různé míře a kvalitě bylo využíváno vstupních motivačních metod. Hodnocení žákovských vědomostí a dovedností je systematické. Komunikace je založena na vzájemné důvěře při respektování osobnosti žáka. Ve všech hodinách byla v průběhu výuky velmi dobrá pracovní atmosféra, žáci zpravidla pracovali soustředěně a se zájmem. Odpovědi žáků byly většinou pohotové a správné. Vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení, ale ve sledovaných vyučovacích hodinách se tato skutečnost většinou výrazněji neprojevila.

Kvalita výuky matematiky byla celkově hodnocena jako průměrná.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je na základě dílčích zjištění hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy vychází z analýzy práce školy provedené ve výroční zprávě za školní rok 1999/2000 zpracované bývalým ředitelem školy.

Plán práce školy na letošní školní rok vyjmenovává hlavní úkoly v oblasti vzdělávání rozvoje morálně - volních vlastností žáků, řízení školy oblasti estetické, ekologické a materiální. Výčet hlavních úkolů není v plánu blíže specifikován a není stanovena zodpovědnost za plnění jednotlivých úkolů. S konkretizací plánu je počítáno v měsíčních plánech. Plán práce školy uvádí přehled zájmových útvarů, nepovinných a volitelných předmětů ustavených na škole. Přílohy plánu školy:

- rozdělení kompetencí mezi ředitele školy a jeho zástupkyni a náplň práce školníka
- termínované akce školy (pedagogické rady, provozní porady a jejich náplň)
- plány práce metodických útvarů 1. a 2. stupně
- péče o talentované žáky, přidělení mimotřídních funkcí pedagogickým pracovníkům
- plán práce výchovného poradce a plán protidrogové prevence

Pracovníci školy se podílejí na vytváření plánu a koncepce prostřednictvím prezentace vlastních návrhů na pedagogických radách. Realizace plánu práce je zajišťována vedením školy, náročnější úkoly jsou zajišťovány na základě jednání provozních porad. Plány střednědobého charakteru dosud nebyly zpracovávány.

Výuka ve škole probíhá podle schválených učebních dokumentů. Pro žáky se specifickými poruchami učení jsou zpracovávány individuální plány. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy stanoví hlavní úkoly s rozdělením do jednotlivých měsíců s uvedením personální zodpovědnosti. Pokyny organizačního charakteru jsou zpracovány vyčerpávajícím způsobem.

Plánování bylo na škole celkově hodnoceno jako průměrné.

Organizování

Ředitel školy při jejím řízení úzce spolupracuje se svou zástupkyní. Na řízení se dále do určité míry dané vymezenými kompetencemi podílí vedoucí vychovatelka školní družiny, vedoucí školní jídelny a školník. V rámci vymezených kompetencí je řízena i oblast výchovného poradenství. Oblast odborné a metodické spolupráce pedagogických pracovníků nemá zřetelně stanovená pravidla. Dosavadní praxe jednoho metodického útvaru na druhém stupni ZŠ je neobvyklá a není optimálním řešením. Jako poradní orgán ředitele školy je ustanovena pedagogická rada.

Povinná dokumentace školy je řádně vedena a je úplná ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů. Výroční zpráva byla zpracována bývalým ředitelem v souladu s § 17e odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům. Je zajištěna ochrana osobních dat.

Vnitřní informační systém školy se opírá především o pravidelné a operativní porady. Důležité informace jsou zveřejňovány ve sborovně. Vnější informační systém pracuje zejména formou sdělení v žákovských knížkách. K informovanosti rodičovské veřejnosti přispívá školní časopis a informace pravidelně zveřejňované v místním zpravodaji. Na spolupráci školy s rodiči se podílí i SRPŠ. Prezentace školy na veřejnosti je na dobré úrovni. V současné době se škola výrazně podílí na organizaci oslav 50. výročí otevření školy.

Oblast organizování hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy (ředitel a zástupkyně) používá účelně nástroje operativního řízení, založené zejména na každodenním úzkém kontaktu se všemi pracovníky. Tento styl řízení navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností a jako celek je funkční, pružný a účinný.

Více jak polovina hodin je na I. stupni vyučována kvalifikovaně, začínající a nekvalifikovaní učitelé mají zajištěnu systematickou metodickou pomoc ze strany zkušenějších kolegů.

Jsou známa kritéria pro hodnocení pracovníků, která spolu s plánováním a následnou kontrolou vytvářejí účinný systém pravidelného morálního a hmotného stimulování pracovníků.

Systém pravidelného sebehodnocení školy dosud není zaveden.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků hodnotí ČŠI jako velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Vedení má vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře školy, který je stále dotvářen zejména podle představ začínajícího ředitele. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je prováděna zejména kontrolou pedagogické dokumentace, kontrolou práce třídních učitelů a hospitační činností.

Kontrolní činnost je plánována, je prováděna a s pracovníky projednávána analýza výsledků kontrol a jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Komerčně nabízené testy k hodnocení úrovně výsledků učení žáků škola nevyužívá, nemá k dispozici ani srovnání s jinými školami.

ČŠI hodnotí systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Na základě zjištěných skutečností a dílčích hodnocení ve vztahu ke sledovaným předmětům je kvalita řízení na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace školy
- plán práce školy
- výroční zpráva 1999 / 2000
- hospitační záznamy

ZÁVĚR

Pozitiva:

- vztahy učitel - žák
- využívání motivačních metod
- dostatečná diferenciací zadávaných úkolů

Negativa:

- podnětnost a estetická úroveň učeben
- v plánu práce školy chybí konkretizace úkolů a určení odpovědnosti

Doporučení:

- kontrolní činnost více zaměřit na podnětnost a estetickou úroveň učeben
- více konkretizovat plán práce školy

Celkové hodnocení školy

Kvalitu vzdělávání a řízení školy ve vztahu k inspekcí sledovaným předmětům hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány účelně a efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektori	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miloslav Brůzl	Miloslav Brůzl, v. r.
Člen týmu	Mgr. Stanislav Reňák	Stanislav Reňák, v. r.

V Uherském Hradišti dne 10. října 2000

Přílohy 0

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 10. 2000

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Pavel Savara	Pavel Savara, v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Uherské Hradiště	2000-11-02	311a/2000
Zřizovatel - ObÚ Prakšice	2000-11-02	311a/2000
Rada školy - Josef Hefka, předseda 687 56 Prakšise 222	2000-11-02	311a/2000

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	- - -