



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště Jihlava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Vír, okres Žďár nad Sázavou

592 66 Vír 58

Identifikátor školy: 600 130 614

Termín konání komplexní inspekce: 5. - 7. únor 2003

Čj.:	115 33/2003-11108
Signatura:	kk5bw110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Vír, okres Žďár nad Sázavou je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací zřizovatele, kterým je Obec Vír se sídlem 592 66 Vír č. 178. Ve třech třídách je vyučováno 38 žáků (z toho 37 z Víru) prvního až pátého ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj.: 16 847/96-2. Škola sdružuje také školní družinu a školní jídelnu. Ředitelka byla jmenována do funkce s účinností od 1. ledna 2003 až do ukončení konkurzního řízení.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na prvním stupni základní školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole učí kromě ředitelky dvě učitelky. Dalším pedagogem je vychovatelka školní družiny. Učitelka, která nastoupila 1. února 2003 na dobu určitou, si doplňuje kvalifikaci odpovídajícím vysokoškolským studiem. Ostatní jsou pro svou práci plně kvalifikované. Všechny vyučující uplatňují ve výuce své pedagogické zkušenosti. Dobré vztahy mezi nimi a žáky existují ve třídě i mimo ni. Žáci dobře reagují na efektivní učení, které odpovídá jejich schopnostem. Dosahují reálně dobrých výsledků. Ve škole nejsou neprospívající žáci. Podnětná výzdoba a příznivé klima školy významně přispívají k jejich všeobecnému rozvoji.

Ve způsobu vedení zaměstnanců převládá každodenní komunikace ředitelky se všemi pracovníky spojená s předáváním potřebných informací. Jednou týdně se všechny scházejí na provozních poradách. Pedagogická rada školy se koná každé čtvrtletí. Projednávaná problematika je zaznamenána v podrobných zápisech. Průběžně prováděná kontrolní činnost je analyzována, poznatky a případná opatření se promítají zpětnově do měsíčního plánování. Hospitační činnost ve vyučovacích hodinách v letošním školním roce nebyla prováděna. Rozsah ostatních kontrol odpovídá velikosti školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je využíváno podle nabídky Pedagogického centra Jihlava a jiných vzdělávacích středisek. Vzdělávací akce jsou vybírány s ohledem na efektivitu využívání získaných poznatků.

Kriteria hodnocení zaměstnankyň školy byla písemně zpracována a zveřejněna v průběhu inspekce.

Organizace činnosti a informační systém odpovídá místním podmínkám a požadavkům kladeným na školu. Povinná dokumentace je vedena. Organizace vyučování a vnitřní školní řád vychází z Úmluvy o právech dítěte. Forma zpracování je v souladu s platnými právními normami. Kompetence pracovníků školy a jejich povinnosti jsou vymezeny. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou integrovány do běžného vyučovacího procesu i do zájmových činností v době mimo vyučování. Individualizace výchovně-

vzdělávacího procesu probíhá podle osobních dispozic jednotlivých žáků. Jeden žák s poruchou sluchu je vykazován jako integrovaný.

Rodiče jsou o prospěchu a chování svých dětí a o činnostech školy pravidelně informováni. Rada školy není ustavena. Dny otevřených dveří pomáhají upevňovat dobré vztahy mezi pedagogy a rodiči. Zřizovatel podporuje školu v rámci svých finančních možností. Vzájemná spolupráce je podle vyjádření ředitelky na velmi dobré úrovni.

Tradiční prezentací školy bývají četné mimoškolní akce, organizované ve spolupráci se zastupiteli obce a rodiči. Jsou to např. kulturní vystoupení dětí k různým slavnostním příležitostem, dny otevřených dveří, motivačně orientované vycházky do přírody, zajímavé besedy s významnými lidmi, exkurze, výlety, výtvarné soutěže a pod. Učitelky přispívají svými články o škole a fotografiemi do místních novin.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHELEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V přízemí školní budovy je kromě šatny a sociálního zařízení malá tělocvična se základním tělovýchovným nářadím a školní kuchyň s jídelnou. V patře se nachází ředitelna, kabinet, malá učebna pro výpočetní techniku a čtyři prostorné třídy. V každé je instalován jeden straší počítač. Jedna z nich slouží školní družině. Vybavení školním nábytkem, koberci, staršími skřínkami, hračkami (družina) a učebními pomůckami je účelné. Prostory školy jsou vkusně vyzdobeny nástěnnou malbou s dětskou kresbou, obrazy, květinami a výtvarnými pracemi žáků. Estetika prostředí, optimální teplota, kvalitní osvětlení tříd, pořádek, čistota a dodržování zdravotních zásad v průběhu vyučování i při užívání sociálních zařízení splňují požadavky na psychohygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy. K výuce tělesné výchovy a pro relaxační pobyt dětí venku slouží s pomocí rodičů vybudované moderní školní hřiště.

Ve sledované výuce byly využívány názorné učební pomůcky, knihy ze školní knihovny, obrazy, počítače a radiomagnetofon. Pro hudební výchovu slouží hudební nástroje, klavír, klávesový elektronický nástroj a flétny. Všichni žáci mají potřebné učebnice a základní školní vybavení. Integrovaný žák má k dispozici kompenzační pomůcky.

Materiální vybavení je funkční. Účelnost a efektivnost jeho používání jsou sledovány a kontrolovány ředitelkou během denního provozu školy. Závěry z kontrol jsou využívány při plánování.

Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT pod čj.: 16 847/96-2 je realizován v souladu se zařazením do sítě škol.

Výuka se řídí učebními plány a osnovami tohoto vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, přírodověda, vlastivěda, pracovní činnosti, tělesná výchova na I. stupni základní školy

Všechny sledované hodiny výuky vedly učitelky, které splňují požadavky odborné i pedagogické způsobilosti. Během dlouhodobé pedagogické praxe absolvovaly kurzy a školení podporující zvýšení úrovně vzdělávání, což se příznivě odrazilo v kvalitě výuky, která byla pečlivě připravena. Probírané učivo odpovídalo učebním osnovám.

Účinná motivace zdůrazňující uplatnění získaných poznatků v praktickém životě udržovala zájem žáků. Motivačně na žáky také působila pochvalná hodnocení správných odpovědí nebo výsledků písemných činností.

Výuka probíhala podle učebních plánů. Nová látka byla probírána s důrazem na souvislosti jednotlivých poznatků a snahou o zapojení aktivního myšlení. Učitelky vytýčily cíl, k němuž směřovaly a pak kladly žákům otázky, jejichž zodpovězení k němu vedlo. Žáci sami docházeli ke správným závěrům, jejichž formulace byly následně upřesňovány. Zadávaná práce ve skupinkách umožňovala využití mezipředmětových vztahů, učebních pomůcek, učebnic a odborných publikací. Tempo výuky odpovídalo věku a složení třídy. V nižších ročnících nechybělo zařazení hravých prvků. Žákům bylo umožněno ověřit si své znalosti v různých soutěžích, které umožnily sebehodnocení při opakování učiva. V době inspekce nebylo realizováno projektové vyučování. Žáci však prokazovali dobré vědomosti, dovedli pracovat samostatně, zadané úkoly plnili svědomitě. Měli dostatečný prostor pro rozvíjení poznání a osobní uplatnění ve vyučovacím procesu. Žáci i učitelky se ve svém úsilí a očekávání vzájemně podporovali.

Psychohygienu výuky byla příkladná, pracovní soustředění střídala část relaxační. Vyučovací čas byl efektivně využit. Poměr přímé a samostatné práce byl optimální. Potřebná pozornost byla věnována četbě s porozuměním, méně již rozvoji slovního projevu a komunikativních dovedností. V hodinách pracovních činností byla žákům dána možnost volby použitých materiálů, námětů a barev při výtvarné činnosti. Pracovali se zájmem a plným soustředěním. Chovali se ukázněně. V závěru hodin mnohdy chybělo hodnocení dosažených cílů a výkonů žáků.

Materiální podpora výuky byla využívána. Odborně a věcně byla výuka vedena správně.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Znalosti žáků učitelky ověřují formou ústního a písemného zkoušení, zadáváním souhrnných pololetních prací a testů. Znamky zapisují podle způsobu prověřovaných znalostí a dovedností (např. doplňování gramatiky, diktáty, psaní, sloh, prověrky, pamětné počítání, slovní úlohy a pod.) do klasifikačních záznamů, které jsou podkladem pro souhrnné hodnocení prospěchu žáků na čtvrtletních a pololetních pedagogických radách. Integrovaný žák je hodnocen slovně. Žáci pátého ročníku vyplňují testy Kalibro členěné na čtení a práce s informacemi, početní dovednosti a znalosti širšího základu.

Vlastní evaluační nástroje škola nepoužívá.

Rozbor výsledků vzdělávání a výchovy je prováděn průběžně předáváním poznatků učitelek mezi sebou a písemně podložen zápisy z pedagogických rad. Jejich analýza má vazbu na zaměření cílů vzdělávání, případně na změny v metodickém přístupu.

Žáci se zúčastňují matematické olympiády, soutěže Klokan, jsou úspěšní ve výtvarných a recitačních soutěžích. Prospěch žáků v následných úplných základních školách v Rovečném a v Bystřici nad Pernštejnem, případně osmiletém gymnáziu je sledován.

Průběh výchovy a vzdělávání je hodnocen celkově jako velmi dobrý.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Školní družina

Realizace činnosti školní družiny

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny navazuje na vzdělávací program základní školy a probíhá v souladu s týdenním plánem činnosti. Podílí se na organizaci a účastní se akcí pořádaných školou. Vychovatelka školní družiny vede ve škole zájmový kroužek, podílí se s dětmi na přípravě různých kulturních vystoupení a organizaci výstavek žakovských výtvarných prací.

Povinná dokumentace je řádně vedena a průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací práce.

Organizace a průběh činnosti ve školní družině

Organizace se řídí řádem školní družiny. Ráno je v provozu od 6,30 do 7,30 hodin a odpoledne od skončení vyučování do 14,30 hodin. Zapsáno je celkem 25 žáků z 1. –5. ročníku. Nejvíce žáků je ve školní družině kolem 13. hodiny, v této době probíhají stěžejní činnosti.

Školní družina realizuje výchovně-vzdělávací činnosti mimo vyučování. Jsou to odpočinkové, rekreační a zájmové aktivity, příprava na vyučování a pobyt venku. Organizace provozu respektuje zdravotní, psychohygienická a pedagogická hlediska.

Žáci se do činností zapojují se zájmem. Mají velmi pěkné vzájemné vztahy, neprojevují se u nich negativní prvky chování. Mohou si samostatně volit nabízené činnosti. V době inspekce to byly hry, výtvarné a pracovní činnosti, při kterých mohli žáci vzájemně spolupracovat a uplatňovat svou tvořivost a fantazii.

Průběh činnosti ve školní družině je hodnocen jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Základní škola Vír, okres Žďár nad Sázavou, která je od 1. ledna 2003 právním subjektem, do termínu inspekce neobdržela Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolního zařízení a školského zařízení, požadované zřizovatelem 20. září 2002 v souvislosti se změnou právní formy z organizační složky obce na právní subjekt - příspěvkovou organizaci. Ve zřizovací listině je uveden nezměněný předmět činnosti školy ve shodě s rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení platným od 1. ledna 2001.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002 má všechny požadované náležitosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Vír, okres Žďár nad Sázavou ke dni 1. ledna 2003, vydaná Obcí Vír dne 20. září 2002,
2. rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. prosince 2001, č.j.: 32 191/01-21 s účinností od 1. ledna 2001,
3. žádost zřizovatele o změnu zařazení školy s právní formou příspěvkové organizace, podaná dne 20. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003,
4. roční a měsíční plány práce školy,
5. podkladová inspekční dokumentace,
6. dotazník ředitele školy před inspekcí,
7. rozvrh hodin,
8. rozvrh pedagogických dozorů,
9. třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků,
10. výkaz o základní škole V 3-01 podle stavu k 30. září 2002,
11. vnitřní řád školy, povinnosti a práva pracovníků školy, organizace vyučování,
12. vnitřní řád družiny, zápisní lístky do školní družiny, přehled výchovně vzdělávací práce, docházkový sešit,
13. plány činností ve školní družině,
14. kniha úrazů,
15. kronika školy,
16. písemné práce a testy žáků, pololetní hodnocení žáků na úplných školách,
17. záznamy z pedagogických rad,
18. výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002.

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy

Úroveň personálních podmínek podporuje učení žáků a umožňuje efektivně realizovat vzdělávací program. Se vzájemnou zastupitelností pedagogů nemá škola problémy. Úspěšně jsou využívány zkušenosti z návštěv a spolupráce se nástupnými školami. Systém vedení zaměstnanců odpovídá velikosti, podmínkám a výchovně vzdělávacím cílům školy.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy

Materiálně-technické podmínky jsou z hlediska podpory učení žáků a efektivní realizace vzdělávacího programu velmi dobré. Výuka probíhá ve třech prostorných učebnách. Prostory a vybavení školní družiny jsou na velmi dobré úrovni. Fond učebnic odpovídá potřebám vyplývajících ze vzdělávacího programu. Nově instalovaná výpočetní technika vzhledem k vydaným programovým omezením neumožňuje její širší využívání ve výuce. Žáci mají možnost využívat počítače včetně Internetu v odpoledních hodinách. Spolupráce školy se zřizovatelem je optimální.

Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a výchovy

Organizace vyučování, vyučovací metody, interakce a komunikace odpovídají podmínkám školy a vzdělávacímu programu školy. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je systematické. Bezprostřední příprava pedagogů na vyučování koresponduje se stanoveným cílem. Žáci jsou k výuce vhodně motivováni, materiální podpora je využívána k názorné výuce. Podíl frontální, skupinové a individuální výuky je vyrovnaný. Škola nemá neprospívající žáky. Přechod do následné školy nečiní zásadní problémy. Výsledky vzdělávání jsou nadále sledovány.

Vývoj školy od poslední inspekce

Nastaly změny ve vedení školy, v personálním a materiálním zajištění výuky. Více jsou využívány moderní trendy vyučování s aktivizací žáků a s možností využívání informací z Internetu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Ing. Vítězslava Kobzová

.....
..

Kontrolní pracovník ČŠI

Člen týmu

Lubomír Mráček

Ve Žďáru nad Sázavou dne 17. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. únor 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Petra Zánová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Vysočina, Jihlava	4. březen 2003	52/2003
Zřizovatel: Obecní úřad Vír	4. březen 2003	53/2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.