



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-0220/09-02

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Vinařice,**  
**okres Kladno**  
**Adresa:** VI. ulice 165, 273 07 Vinařice  
**Identifikátor:** 600 044 459  
**IČ:** 75 033 119  
**Místo inspekce:** VI. ulice 165, 273 07 Vinařice  
VIII. ulice 208, 273 07 Vinařice  
**Termín inspekce:** 16. – 18. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole a v mateřské škole.

Zjištění a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů, jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona v základní škole a v mateřské škole.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekční činnosti.

## Charakteristika Základní školy a Mateřské školy Vinařice, okres Kladno

Základní škola a Mateřská škola Vinařice, okres Kladno (dále též škola) byla jako organizace s právní subjektivitou Obcí Vinařice zřízena v roce 2002, s účinností od 1. ledna 2003. Jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále též ZŠ), mateřské školy (dále též MŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Je umístěna ve třech budovách („Stará“ budova je určena druhému stupni ZŠ, „nová“ budova slouží prvnímu stupni.). Základní škola je úplná ZŠ s 9 třídami, vždy po jedné v každém ročníku. Její kapacita je 158 žáků. V přízemí „staré“ budovy jsou umístěny šatny, školní družina s odpoledním provozem a tělocvična. V areálu školy stojí ve dvoře přízemní budova, ve které je mimo jiné umístěna místní knihovna.

Dvoupodlažní účelová budova MŠ, k níž přiléhá školní zahrada, stojí samostatně mimo areál základní školy. Zde sídlí trojtřídní MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:00). Kapacita MŠ je stanovena na 77 dětí. Dále jsou zde umístěny jídelna a kuchyně školy.

### Vývoj počtu žáků v ZŠ za poslední 3 roky (vždy k 30. září příslušného školního roku)

Školní roky	Počet žáků	Využití kapacity školy v %	Integrovaní žáci	Cizinci
2006/2007	136	86	24	0
2007/2008	136	86	24	0
2008/2009	133	84	21	0

### Vývoj počtů dětí v MŠ za poslední 3 roky (vždy k 30. září příslušného školního roku)

Školní roky	Počet dětí	Využití kapacity školy v %	Integrované děti	Cizinci
2006/2007	51	66	0	0
2007/2008	64	83	0	0
2008/2009	73	95	0	0

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, z vlastní a doplňkové činnosti a v menší míře s finančními prostředky získanými od sponzorů školy. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebnic, učebních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 až 2008 v průměru 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly hrazeny z 99,4 % z prostředků ze státního rozpočtu (dále též SR), zbývající část byla hrazena z doplňkové činnosti a z prostředků zřizovatele. Průměrný roční plat pedagogických pracovníků školy v roce 2007 vzrostl o 11 %, u nepedagogických pracovníků došlo k nárůstu o 0,2 % oproti roku 2006. Platy zaměstnanců včetně ostatních plateb za provedenou práci tvořily ve sledovaném období v průměru 52 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

V roce 2006 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky v rámci projektu HODINA, které byly vynaloženy na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročníku. Projekt se vztahoval na období září 2004 až srpen 2006. V tomtéž roce (2006) byly škole přiděleny účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, které byly využity na nákup programového vybavení a na infrastrukturu. V roce 2008 získala škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky cit.: *na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008.*

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, částečně na práce konané na základě dohod o pracích mimo pracovní poměr. Zřizovatel ve sledovaném období poskytl škole finanční prostředky na pořízení nové počítačové učebny a dovybavení stávající učebny informační a komunikační technikou (dále též ICT) a na nákup školního nábytku.

Dary od sponzorů školy byly využity na nákup nábytku a hraček na vybavení školní družiny. I přes skutečnost, že v roce 2008 byl v oblasti regionálního školství krácen rozpočet na přímé ostatní investiční výdaje cca o jednu třetinu, dařilo se škole zajišťovat učební pomůcky pro žáky základní školy. Rezervy byly zjištěny v nižším podílu nákupu učebních pomůcek pro mateřskou školu. V oblasti DVPP se nad rámec finančních prostředků poskytnutých z dotace SR pedagogičtí pracovníci školy zúčastňovali i odborných seminářů organizovaných bezplatně. Výběr seminářů byl vázán na odbornou způsobilost jednotlivých pedagogických pracovníků.

Přesto, že škola žádala o finanční prostředky ve vyhlášeném grantovém řízení pro regionální projekty z nadace ČEZ a nebylo jí vyhověno, nevyužívala v kontrolovaném období pouze základní dotace, ale management školy se podílel na jejich zvýšení vlastní a doplňkovou činností školy a získáváním sponzorských darů. V letošním školním roce se vedení školy aktivně podílí na zajištění finančních prostředků z fondu Evropské unie z operativního programu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost* ve Středočeském kraji, který je zaměřen na DVPP k využití ICT ve výuce.

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání v základní škole**

Základní škola přijímá ke vzdělávání všechny děti, které mají místo trvalého pobytu v jejím školském obvodu, a žáky, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali z důvodu přestupu z jiné školy.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce vhodným způsobem, který je dostupný všem zájemcům. Poskytuje dostatečné informace také prostřednictvím zřizovatele, místních novin, vývěsek a informačních letáků. Přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Školní matrika je vedena v elektronické i listinné podobě a obsahuje stanovené informace o přijímání žáků. Při přestupech žáků z jiných škol bylo postupováno vstřícně a správně. Podmínky pro rovný přístup při vzdělávání dosahují požadované úrovně, škola zajišťuje přijímání ke vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy.

K datu inspekce bylo v ZŠ vzděláváno celkem 39 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP). Z tohoto počtu jsou dva s tělesným postižením, ostatní s vývojovými poruchami učení nebo chování. Individuální vzdělávací plány (dále též IVP) byly vypracovány ke dni inspekce celkem pro 19 žáků. Z tohoto počtu však u šesti žáků neměla škola v rozporu s ustanovením § 18 školského zákona k dispozici platné doporučení školského poradenského zařízení k povolení vzdělávání podle IVP. Některé z vypracovaných IVP neobsahovaly veškeré náležitosti dané ustanovením § 6 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (např. podpis zákonného zástupce žáka, vyjádření potřeby dalšího pedagogického pracovníka, seznam kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek aj.). V rozporu s ustanovením § 183 školského zákona o vzdělávání žáků podle IVP nevydala ředitelka školy rozhodnutí v režimu správního řízení.

IVP zpracovávají třídní učitelé ve spolupráci s některými z ostatních vyučujících. Informovanost všech pedagogů, kteří přímo pracují se žáky se SVP, není ve škole zajištěna. To se projevilo v některých případech i ve sledované výuce, kde nedocházelo k zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V rozporu s ustanovením § 1 vyhlášky č. 73/2005 Sb. nebyly využity speciální postupy a metody vhodné pro vzdělávání žáků se SVP (např. fyzika). Naopak v některých sledovaných předmětech byla tato kompenzace prováděna příkladně (např. český jazyk). Tohoto nedostatku si je vědoma jak výchovná poradkyně, tak i ředitelka školy, která (dle rozhovoru s inspektorem ČŠI) připravuje v této věci koncepční systém informování všech pedagogů školy.

Mimořádně nadaní žáci ve škole diagnostikováni nebyli.

V letošním školním roce je pro žáky se specifickou poruchou učení zřízeno jedno oddělení dyslektického nácviku, do nějž bylo zařazeno celkem šest žáků prvního stupně ZŠ. Ti pracují pravidelně jednu hodinu týdně mimo běžné vyučování.

Pro žáky ze sociokulturně nevýhodných podmínek a pro žáky s tělesným postižením jsou voleny přiměřené vzdělávací postupy. I když škola zajistila pro žáka s tělesným postižením „schodolez“ a speciální židli, nepodařilo se pro něj zajistit přenosný počítač vybavený příslušnými programy a některé další pomůcky doporučené školským poradenským zařízením.

Výchovná poradkyně vykonává svou funkci od počátku školního roku 2008/2009. Pro výuku v základní škole ani pro výkon své funkce nezískala příslušnou odbornou kvalifikaci. V oblasti školního poradenství se však vzdělává v rámci DVPP a získané poznatky předává ostatním členům pedagogického sboru. Nekvalifikovanost výchovné poradkyně se odráží zejména v kvalitě zpracování IVP i v systému zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami při výuce, viz výše. V oblasti kvality práce výchovné poradkyně došlo v období od poslední inspekce v roce 2004 k regresi. Toho si je vědoma i ředitelka školy. Dle jejího prohlášení je vzhledem k současným personálním podmínkám školy výchovná poradkyně pověřena touto funkcí pouze na omezené časové období, a proto jsou na ni kladeny omezené požadavky.

Škola poskytuje poradenské služby mimo jiné prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, v rámci individuálních konzultací s vedením školy i jednotlivými pedagogy. Zveřejněné konzultační hodiny výchovné poradkyně (dle jejího prohlášení) však nejsou zákonnými zástupci žáků ani žáky téměř vůbec využívány.

***Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce školou byla zjištěna rizika v kvalitě zpracování IVP a jejich dodržování v průběhu výuky. Škola také nezajistila pro vzdělávání žáka s tělesným postižením všechny doporučené pomůcky. Dalším rizikem je absence rozhodování o IVP v souladu se školským zákonem. Školní poradenství plní svou funkci průměrně.***

### **Vedení základní školy**

Vzdělávací nabídka základní školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitelka školy vydala v roce 2007 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zelená škola“ (dále též ŠVP ZV), s aktualizací od 1. září 2008. V tomto školním roce je platný pro vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku. V ostatních ročnících jsou žáci vzdělávání podle inovovaného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96 - 2. ŠVP ZV jako celek zohledňuje potřeby i možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, umožňuje také variabilnější organizaci výuky podle jejich potřeb a možností. Část formálních nedostatků, např. doplnění učebního plánu ve zpracování ŠVP ZV, byla odstraněna v průběhu inspekční činnosti. Zjištěným rizikem je však celkový nesoulad platného Školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV) - chybějí části týkající se vzdělávání žáků se zdravotním a sociálním

znevýhodněním, absence poznámek k učebnímu plánu a jeho celková nepřehlednost, takže není patrné využití disponibilních hodin, neaktuální personální podmínky ZŠ i jiná kapacita ZŠ, než je uvedena v rozhodnutí MŠMT, chybějící organizační vymezení předmětů, velmi redukované očekávané výstupy, absence kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáků, nedostatečně zpracované vlastní hodnocení školy apod. Tím je porušeno ustanovení § 5 školského zákona.

Matrika školy je vedena, záznamy v ní nebyly prováděny v souladu s ustanovením § 28 školského zákona, neboť záznamy o výchovných opatřeních udělených šesti žákům školy v prvním pololetí tohoto školního roku nebyly v souladu se skutečností, jeden záznam o výchovném opatření uděleném v tomto období nebyl proveden vůbec.

Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní průběh a výsledky vzdělávání žáků, včetně jejich hodnocení, i část legislativou stanovených dokumentů. V rozporu s ustanovením § 30 školského zákona ale nebyli všichni zaměstnanci školy seznámeni se školním řádem.

Ředitelka školy má zpracovány strategické dokumenty školy, jejich naplňování je vyhodnocováno, avšak vlastní kontrolní činnosti školy nebyly zjištěny nedostatky v dokumentech vydaných školou (ŠVP ZV, klasifikační řády školy, Řád ZŠ a MŠ Vinařice, viz níže), takže opatření, která jsou přijímána, ne vždy vedou k odstranění zjištěných nedostatků.

V ZŠ byla nově zvolena školská rada, jejíž členové mají zájem o činnost školy. Na svém jednání 12. února 2009 se seznámili se ŠVP ZV, schválili Vnitřní řád školy, Vnitřní klasifikační řád školy a byli informováni o tom, že vzniká nový Organizační řád školy. Ředitelka školy pro činnost školské rady vytváří standardní podmínky. Samosprávný orgán žáků není oficiálně ustanoven, ale žáci využívají možnosti neformálně se podílet na činnosti školy, takže na základě podnětů žáků byly realizovány mimoškolní akce zejména kulturního charakteru, jsou také aktivně zapojeni do projektu realizovaného v rámci environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (dále též EVVO).

V rámci své řídicí činnosti vytváří vedení školy podmínky pro DVPP, které vycházejí z potřeb školy. DVPP je zaměřováno na vzdělávání umožňující a podporující realizaci ŠVP ZV a zohledňuje také zájmy pedagogických pracovníků. Dílčím rizikem ve vztahu k profesnímu rozvoji pedagogů školy i k jejich vedení je chybějící systematická evidence absolvovaných vzdělávacích akcí u jednotlivých učitelů v oblasti DVPP, viz Plány DVPP ZŠ a MŠ Vinařice – přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích, a to i přes pokyn v nich uvedený.

Ředitelka školy byla na základě výsledku konkursního řízení jmenována v roce 2007, splňuje předpoklady pro výkon funkce. V době inspekční činnosti navštěvovala v rámci DVPP funkční studium managementu ve školství. Jmenovala svého zástupce, který tuto funkci vykonává od listopadu 2008, a přenesla na něj část kompetencí, které zatím nebyly písemně stanoveny. Další odpovědnost je přenesena také na další pracovníky školy – koordinátora ŠVP, koordinátora EVVO, metodika prevence sociálně patologických jevů, výchovného poradce, pracovníky pověřené vedením MŠ, školní jídelny, družiny a školního klubu, jejichž činnost škola jako právnická osoba vykonává. Pracovní náplně výše uvedených pracovníků byly v době inspekční činnosti vypracovávány.

Vnitřní dokumenty školy vydané ředitelkou školy pouze částečně podporují realizaci ŠVP ZV, viz výše.

Činnost vedení školy je plánována, avšak vzhledem ke krátkosti funkčního období ředitelky školy i jejího zástupce zatím chybějí zkušenosti se systematickým vedením podkladů k dalšímu plánování, důslednost v kontrolní činnosti i v přijímání konkrétních opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Metodické sdružení a předmětové komise ustaveny nebyly. Metodické vedení je prováděno formou předávání zkušeností a poznatků vztahujících se ke vzdělávací činnosti neformálním

způsobem, na provozních poradách a při jednáních pedagogické rady, využívána je také forma elektronické komunikace mezi pracovníky školy.

Vnitřní informační systém ZŠ je založený na průběžném využívání vnitřní intranetové sítě - formou elektronické komunikace, formou nástěnek; informace jsou předávány při osobních jednáních i v rámci porad a jednání pedagogické rady. Systém je funkční a umožňuje efektivní informování a řízení.

Podklady pro vlastní hodnocení školy jsou získávány v rámci plánované kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. Zástupce ředitelky školy zatím hospitační činnost nevykonával, při zajišťování chodu ZŠ je pověřen spíše organizačními činnostmi.

Pro sebehodnocení ZŠ byl zvolen dvouletý cyklus. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 zpracované ještě předchozím vedením školy bylo v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu projednáno v pedagogické radě do 31. října 2007, jeho struktura byla s pedagogickou radou projednána do konce září 2006. Ve školské radě bylo projednáno 20. června 2007.

Struktura vlastního hodnocení školy ve školním roce 2008/2009 nebyla zpracována v písemné podobě a do konce září 2008 nebyla v rozporu s ustanovením § 9 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, projednána s pedagogickou radou.

Vlastní hodnocení základní školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 bylo vzhledem k neaktuálnosti v něm uváděných dat, a k tomu, že část oblastí nebyla dopracována, pouze dílčím podkladem pro hodnocení Českou školní inspekcí. V něm nastíněná opatření ke zlepšení činnosti školy (vytvoření adaptačního programu pro nové pedagogy, zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru) k datu inspekční činnosti splněna nebyla. V oblasti zlepšení materiálních podmínek vzdělávání byly stanovené cíle většinou splněny.

Výroční zpráva o činnosti školy a ŠVP ZV nebyly v době inspekční činnosti v rozporu s ustanoveními § 5 a § 10 školského zákona zveřejněny na přístupném místě ve škole.

***Oblast vedení a řízení má průměrnou úroveň, rizikem je nesoulad dokumentů vydávaných ředitelkou školy se školským zákonem a jeho prováděcími předpisy. Tyto dokumenty pouze částečně podporují realizaci ŠVP ZV. V rozporu s ustanovením školského zákona nebyly na přístupném místě ve škole zveřejněny některé školským zákonem stanovené dokumenty školy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost základní školy**

Pedagogický sbor ZŠ zatím není stabilizovaný, od roku 2007 došlo k jeho částečné obměně (Od roku 2007 nově nastoupila cca polovina pedagogických pracovníků.). Výuku v ZŠ v průběhu inspekční činnosti zajišťovalo celkem 16 vyučujících včetně ředitelky školy. Z tohoto počtu šest učitelů nezískalo odbornou kvalifikaci pro výuku v základní nebo střední škole. Jedna z nekvalifikovaných vyučujících studuje, nejedná se však o vysokoškolské studium pedagogického směru.

V rámci DVPP bylo realizováno vzdělávání zaměřené na podporu rozvoje osobnosti žáků, vzdělávání v oblasti environmentální výchovy, prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti a ochrany zdraví apod. Vzhledem ke změně ve funkci koordinátora ŠVP stávající koordinátor v době inspekce kurz pro koordinátory ŠVP teprve dokončoval. Ředitelka školy kromě výše uvedeného funkčního studia absolvovala další vzdělávání vztahující se k oblasti řízení školy, EVVO, cizích jazyků a ekologické výchovy.

Vedení školy vytváří podmínky pro DVPP, které umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků. Rizikem je pouze malý okruh pedagogů, kteří dle předložené dokumentace od nástupu nového vedení školy absolvovali vzdělávací akce (2007/2008 – 5, 2008/2009 – 4, vždy včetně ředitelky školy).

Pro začínající pedagogy není vytvořen systém podpory, začínající učitel spolupracuje se zkušenými vyučujícími pouze neformálně.

Nepříznivou skladbu pedagogického sboru z hlediska kvalifikovanosti pro výuku v ZŠ si vedení školy uvědomuje, personální rizika sleduje, zatím se mu je však nedaří plně eliminovat.

Preventistka sociálně patologických jevů se pravidelně vzdělává v rámci DVPP a nabyté kompetence systematicky přenáší ostatním pedagogům školy. Specializační studium neabsolvovala, ve funkci působí od počátku školního roku 2007/2008.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v ZŠ převážně vytvářeny. Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků realizací celoškolních vzdělávacích projektů (např. projekt Zdravý životní styl). Vedení ke zdravému životnímu stylu je také integrováno do různých vyučovacích předmětů. Zařazování relaxace ve sledovaných vyučovacích hodinách nebylo časté, projevovalo se spíše změnou činností. Dohled nad žáky při vzdělávání byl zajišťován. Preventivní strategie ZŠ je zpracována v Minimálním preventivním protidrogovém programu. Stejně jako při předchozí inspekční činnosti v roce 2004 bylo zjištěno, že se škole daří zodpovědně předcházet sociálně patologickým jevům. Škola zajišťuje besedy a přednášky s protidrogovou tematikou, sportovní akce, kulturní akce a nabízí volnočasové aktivity. Jsou organizovány např. školy v přírodě, plavecký výcvik, lyžařský výcvikový kurz. Škola také spolupracuje s různými odborníky a institucemi (např. pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR, Centrum drogové prevence). Nežádoucí jevy jsou mapovány, v případě výskytu sociálně patologického chování řeší neprodleně školní metodička prevence vzniklou situaci se žákem, s jeho zákonnými zástupci a s dalšími kompetentními institucemi. Je vedena pečlivá evidence vzniklých případů. Každoročně dochází k hodnocení Minimálního preventivního programu a k jeho aktualizaci.

Škola vede evidenci úrazů. V knize úrazů jsou zaznamenány všechny úrazy žáků. V některých případech ale nejsou zaznamenávány všechny náležitosti dané ustanovením § 1 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, např. chybí informace, kým byl úraz ošetřen. Ve školním roce 2007/2008 byly zaznamenány čtyři úrazy, ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce dva. Škola však v rozporu s ustanovením § 2 vyhlášky č. 64/2005 Sb. nevyhotovila záznam o úrazu v případě, kdy důsledkem úrazu byla nepřítomnost žákyně ve škole. O tomto úrazu také nebyly v rozporu s ustanovením § 4 této vyhlášky informovány příslušné instituce.

Aktuální školní řád má škola zpracován pod názvem, který neodpovídá ustanovení § 30 školského zákona („Řád ZŠ a MŠ Vinařice“). Tento dokument v rozporu s tímto uvedeným ustanovením neobsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Tato pravidla jsou zpracována jako samostatný vnitřní předpis školy. Některé informace o provozu školy uvedené ve školním řádu jsou v rozporu s vyhláškou o základní škole, viz „Průběh vzdělávání v ZŠ“. Školní řád zveřejnila ředitelka školy mimo jiné na chodbě školy, neseznámila s ním však průkazně všechny zaměstnance školy, také žáci, kteří první školní den současného školního roku nebyli přítomni ve vyučování, nebyli se školním řádem prokazatelně seznámeni. Do 12. února 2009 nebyl platný školní řád v rozporu s ustanovením § 168 školského zákona schválen školskou radou. Na webových stránkách školy byl ke dni inspekce zveřejněn nejen aktuální školní řád, ale i další dokument s názvem „Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ s odlišným obsahem, který zcela

neodpovídal specifikaci základní školy. Odstranění tohoto nedostatku v informovanosti rodičovské i ostatní veřejnosti zajistila ředitelka školy ještě v průběhu inspekční činnosti.

Škola má dostatek materiálních a finančních prostředků pro zajištění realizace ŠVP ZV. Ke zlepšení došlo zejména ve vybavení výpočetní technikou a novým žákovským nábytkem. Výraznou pozitivní změnou v této oblasti je uvolnění prostor pro školní družinu, a tím zlepšení její integrace do činností ZŠ.

***Personální a materiální podmínky školy pro realizaci vzdělávacích programů mají průměrnou úroveň. Škola standardně zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Rizikem je nedostatečné zpracovávání záznamů o úrazech žáků a nedostatky ve školním řádu.***

### **Průběh vzdělávání v základní škole**

Platný ŠVP ZV nebyl v době zahájení inspekční činnosti v rozporu s ustanovením školského zákona zveřejněn na přístupném místě ve škole, viz výše.

V charakteristice ŠVP ZV škola deklaruje jako priority: dosažení co nejvyšší možné úrovně základního vzdělávání s přihlédnutím k možnostem a schopnostem jednotlivých žáků, motivace žáků k celoživotnímu učení, pozitivní motivace a vyzvednutí kladných stránek osobností žáků, včetně výchovy ke zdravému životnímu stylu. Naplňování těchto cílů je podporováno širokou nabídkou zájmových aktivit realizovaných v rámci činnosti školního klubu; časté je zařazování exkurzí, výuku také vhodně doplňují celoškolské akce.

Platný ŠVP ZV není zpracován v souladu s reálnou situací v ZŠ k datu inspekce (charakteristika školy, spolupráce s rodiči, výchovné poradenství, vzdělávací oblast Matematika a její aplikace, organizační vymezení vyučovacích předmětů apod.). Nabídka volitelných předmětů není z učebního plánu ŠVP ZV zřejmá, v době inspekce volitelné předměty v rámci ročníků vzdělávaných podle ŠVP ZV realizovány nebyly. Realizace profilace ZŠ je zajištěna vytvářením materiálních a částečně také personálních předpokladů. Zejména v oblasti EVVO se škole daří vytvářet vhodné prostředí pro vzdělávání.

Školou deklarované učební plány jsou prakticky naplňovány. Rozvrh hodin je převážně sestaven podle psychohygienických a didaktických zásad. Školní prostředí je celkově podnětné, třídy jsou většinou velmi vhodným prostředím pro vzdělávání.

Obsah a organizace vzdělávání v příslušných ročnících většinou odpovídá ŠVP. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. V organizaci vyučování však byla zjištěna rizika. V rozporu s ustanovením § 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, nemají žáci přístup do školy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Základní škola účelně využívá zejména své prostorové podmínky (odborné učebny), uplatňování dalších dostupných materiálních zdrojů ve výuce je celkově na standardní úrovni.

Metody a formy vzdělávání (sledované i ze souvislostí vyvozené) se individuálně liší, často jsou poměrně stereotypní. Vzhledem k potřebám žáků se ŠVP, ale i dalších, byly zjištěny rezervy, viz dále. Stejně jako při inspekční činnosti v roce 2004 bylo zjištěno, že celkově převládá spíše klasická frontální forma vyučování. Nejpoužívanější jsou ve škole slovní metody vzdělávání, prvky názorně-demonstračních a dovednostně-praktických metod se vyskytovaly spíše v menší míře (např. v hodině technického kreslení, občanské výchovy). Diferencované vyučování bylo realizováno pouze v jedné hodině matematiky na druhém stupni. Aktivizující metody byly při výuce využity spíše v návaznosti na probírané učivo, příkladná byla aktivizace žáků řešením aktuálního problému, využitím mezipředmětových vztahů a nenásilným propojením složek předmětu (občanská výchova, český jazyk).



V problematice využívání moderních forem a metod práce se škoře v období od poslední inspekce v roce 2004 podařilo dosáhnout částečného zlepšení zejména v oblasti humanitních předmětů. Upřednostňování rozvoje klíčových kompetencí před obsahem učiva zejména v matematice a fyzice je při vlastní realizaci vzdělávání žáků ve škole především vzhledem k naplňování ŠVP rizikem.

V úrovni motivace žáků zaznamenala ČŠI velké rozdíly - od jejich aktivní stimulace až po demotivující práci bez porozumění. Škoře se vesměs daří eliminovat záporné výchovné momenty vyplývající z rozdílné sociálně ekonomické situace jednotlivých žáků.

Rozvoj osobnosti žáků je mimo jiné realizován prostřednictvím diverzifikace zájmových útvarů a v pozitivní atmosféře školní práce. K rozvoji osobnosti žáků přispívá také převážně patrný partnerský vztah – respektování žáků, a to jak vzájemně, tak i ze strany vyučujících. Chyběla však vhodně realizovaná individualizace vzdělávání, a to zejména ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Žáci se ve výuce projevovali samostatně, většinou otevřeně komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, dodržovali pravidla vnitřních předpisů. Ve sledovaných hodinách, až na výjimky (matematika ve 2. ročníku), mají pravidla komunikace zažitá. Pokud jim byl vyučujícím vytvořen prostor, prezentovali své názory, včetně dovednosti obhájit je.

Ve sledované výuce se vyskytovalo především pozitivní slovní hodnocení, které plnilo motivační funkci. Efektivní využití korektivní funkce hodnocení nebylo většinou zjištěno. Sebereflexe a sebehodnocení většinou nebyly v rozporu s Klasifikačním řádem školy při výuce účinně organizovány. Hodnocení individuálního pokroku se ve výuce objevilo pouze ojediněle.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou stanovena ve vnitřním předpisu, jehož obsah neodpovídá zcela platné legislativě. V rozporu s jeho obsahem je také ČŠI zjištěná klasifikace žáků uvedená v žákovských knížkách (používání mezistupňů, kumulace klasifikace s nekonkrétním slovním zápisem, včetně kumulace výhradně demotivující klasifikace, nedostatečná četnost klasifikace, neúplné zápisy a další). Také ve strategii zlepšování a korektivních zásazích vedení školy jsou v úrovni klasifikace žáků rezervy, viz např. výše uvedené zjištěné nedostatky v klasifikaci uvedené v žákovských knížkách.

***Průběh vzdělávání ve všech sledovaných kriteriích měl průměrnou úroveň. Rizikem je nevhodná časová organizace přístupu žáků do školy, upřednostňování obsahu učiva nad rozvojem kompetencí žáků v matematice a fyzice i nedodržování vlastního klasifikačního řádu školy. Velmi dobrou úroveň mělo v části hodin vhodné využití mezipředmětových vztahů a aktualizace učiva vedoucí k aktivizaci a motivaci žáků k učení.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škoře podporuje rozvíjení komunikačních schopností žáků i schopnosti komunikace v cizím jazyce, mimo jiné i výjezdy do zahraničí. V navštívených hodinách byli žáci vedeni k porozumění cizím slovům, většinou prokázali schopnost porozumět jim, a zejména ve vyšších ročnících je i správně používat. Čtenářská gramotnost žáků byla ve sledovaných hodinách vhodně rozvíjena, žáci četli s porozuměním; cíleně je podporováno jejich čtenářství, které bylo v hodinách rozvíjeno zejména v rámci práce s textem. Žáci pracovali s různými informačními zdroji, dílčím rizikem je malé vedení žáků k porovnávání informací a vyhodnocování informačních zdrojů. Méně se také daří potlačit úlohu vyučujícího jako jediného informačního zdroje.

Při práci žáci vhodně uplatňovali získané sociální dovednosti, spolupracovali, dokázali prezentovat výsledky své práce. Společným jmenovatelem ve většině sledovaných hodin v oblasti posilování sociální gramotnosti byl pozitivní vzájemný vztah mezi učitelem a žákem, založený na efektivním partnerském přístupu, a většinou příznivé pracovní klima uvnitř třídy.

Rezervy byly zjištěny v menší míře podpory žáků se SVP, viz výše. Ve sledovaných hodinách se projevíly velmi dobré sociální vztahy uvnitř jednotlivých tříd. Žáci projevovali vzájemnou sounáležitost, přirozeně si pomáhali, respektovali pedagogy i sebe navzájem.

Práce s počítačem byla žáky využita v jedné ze sledovaných hodin (s výjimkou předmětu informatika). Také vazba na jejich využití v minulých či následných hodinách nebyla příliš zřejmá. Z rozhovorů s učiteli nevyplýval výrazný zájem o využití práce s počítači při vyučování. Nízké využívání práce s výpočetní technikou při vyučování je vzhledem k realizaci ŠVP i národním koncepčním záměrům rizikem, škola zde má příležitost ke zlepšení.

Rozvíjení matematické gramotnosti bylo patrné nejen v hodinách matematiky, ale i při výuce fyziky, informatiky a zejména technického kreslení (Žáci v běžné komunikaci většinou správně používali matematickou symboliku a k řešení některých úloh vhodně využívali logické úvahy a postupy dříve osvojené v matematice). Ve výuce matematiky žáci získávali základní matematické znalosti a dovednosti. Při výuce na prvním stupni však nebyli vždy systematicky vedeni k jejich tvořivému uplatnění v reálných životních situacích. Slabou stránkou výuky matematiky a fyziky je nedostatečné využívání ICT, audiovizuálních a didaktických pomůcek. Příkladem dobré praxe je realizace výuky technického kreslení v 7. ročníku, kde si žáci osvojují prostorovou představivost a rozvíjejí své grafomotorické schopnosti a estetické cítění. Koncepčně zde v praxi aplikují aktuálně nabyté matematické znalosti. Logické myšlení bylo také cíleně rozvíjeno zejména v rámci výuky českého jazyka ve vyšším ročníku.

Přírodovědná gramotnost žáků měla úroveň odpovídající jejich věku a stupni vzdělávání. V souladu se ŠVP ZV jsou žáci vedeni ke kladnému vztahu k přírodě a ekologii, k vytváření přírodovědné gramotnosti, jejíž rozvoj je podporován dalšími aktivitami školy. Ve škole je efektivně realizovaná environmentální výchova (celoškolně realizované třídění odpadů a sběr druhotných surovin, vzdělávací projekty apod.).

***Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu měly průměrnou úroveň. Rizikem je nízká úroveň rozvoje informační gramotnosti. Příkladem dobré praxe je posilování matematické gramotnosti v rámci výuky technického kreslení.***

### **Partnerství základní školy**

Vedení základní školy spolupracuje jak se zákonnými zástupci žáků, tak také se zřizovatelem a se školskou radou, která byla v tomto školním roce nově zvolena. Pro její činnost ředitelka školy vytváří vhodné podmínky, byl s ní projednán ŠVP ZV, ředitelka školy jí předložila ke schválení dokumenty školy. Informovala ji také o organizačních opatřeních.

V oblasti spolupráce se zákonnými zástupci žáků jsou realizovány akce, kde žáci prezentují své dovednosti. Spolupráce se zřizovatelem je ze strany ZŠ i zřizovatele hodnocena jako vysoce funkční. Základní škola informuje zřizovatele i školskou radu o svých aktivitách a cílech vzdělávání. Zřizovatel jí dle svých možností napomáhá vytvářet příznivé a bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

Zákonné zástupce ZŠ průběžně informuje o výsledcích žáků dosažených ve vzdělávání standardním způsobem (žakovské knížky, notýsky, rodičovské schůzky). Informace o činnosti školy poskytují webové stránky školy (informace zde zveřejněné v době inspekční činnosti však nebyly vždy dostatečně dostupné a aktuální), k informování občanů a rodičů žáků slouží také prezentace školy v rámci pořádání akcí školy (školní akademie, vystoupení hudebního kroužku). Informace o škole jsou poskytovány také prostřednictvím regionálního tisku.

***Škola vytváří vhodné podmínky pro partnerské vztahy, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni základní školy**

Škola sleduje výsledky žáků v průběhu celého vzdělávání, analýza jejich úspěšnosti je předmětem jednání pedagogických rad. Další poznatky o úspěšnosti získává škola také z umístění žáků v předmětových soutěžích a olympiádách. Zde k významnému zlepšení došlo v oblasti sportovní. Škola pravidelně využívá komerční testování k získání externího hodnocení pro porovnání úrovně jí poskytovaného vzdělávání.

***Sledování výsledků vzdělávání žáků má standardní úroveň.***

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání v mateřské škole**

Počet zapsaných dětí se ve sledovaných třech letech zvýšil z 51 na současných 74, viz výše. Ve školním roce 2007/2008 byla proto znovu otevřena třetí třída, která několik let sloužila jako školní družina. K termínu inspekce docházelo 27 dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky včetně tří s jejím odkladem, 18 dětí se zdravotním oslabením a jedno dítě k omezené docházce na čtyři hodiny denně. Jedna třída pro děti se zdravotním oslabením sdružuje děti od 3 do 7 let, do dalších dvou tříd jsou děti rozděleny podle věku. MŠ navštěvují také děti z několika okolních obcí a města Kladna.

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s příslušným právním předpisem, ředitelka školy vyhověla všem žádostem a přijala 23 dětí. Rodiče jsou o podmínkách přijímacího řízení a vzdělávací nabídce seznamováni formou veřejných vývěsek, místním rozhlasem a prostřednictvím školních webových stránek. Ve dnech zápisu obdrží letáček s potřebnými informacemi a mohou se s dětmi seznámit s prostředím MŠ. Školní matrika je vedena v náležitém rozsahu.

MŠ eviduje individuální potřeby dětí (zdravotní, stravovací), ke zjištění vzdělávacích potřeb jednotlivců jsou pořizovány průběžné záznamy o jejich pokrocích i s vybranými výtvarnými projevy, nenastiňují však podpůrná opatření v případech vývojových deficitů. V praxi je dětem poskytována průběžná podpora na základě jejich důkladné znalosti. V souladu s vyjádřeními poradenských zařízení jsou pro děti s odkladem povinné školní docházky vypracovány individuální vzdělávací plány. Nadání dětí je náležitě podporováno a rozvíjeno širokou vzdělávací nabídkou v běžném programu a v zájmových aktivitách MŠ. Individualizovaný a diferencovaný přístup ve dvou třídách podporují souběžné služby pedagogických pracovníků pro didakticky řízené činnosti. Ve třetí třídě v této době probíhá individuální zdravotní péče zdravotně oslabených dětí.

Informace o vzdělávacích pokrocích a potřebách jednotlivých dětí jsou rodičům poskytovány průběžně. Mají možnost je doprovázet do třídy, zejména v adaptačním období. Na nástěnkách jsou informováni o aktuálním vzdělávacím programu. V případě potřeby dochází k individuálním pohovorům s doporučením výchovných strategií či odborné péče.

***MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, vzdělávací potřeby jednotlivců zohledňuje na požadované úrovni, individuální potřeby z hlediska zajišťování zdravotních služeb na úrovni nadstandardní. Školní poradenství je hodnoceno jako standardní.***

### **Vedení mateřské školy**

Deklarovanými prioritami vzdělávacích záměrů ŠVP PV je všestranný rozvoj s podporou individuálních schopností prostřednictvím zájmů dětí, vytváření vhodných návyků a způsobů chování a vedení dětí ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím programu zakomponovaného do vzdělávacího obsahu. MŠ usiluje o pozitivní sociální prostředí, v němž by se všichni cítili spokojeně. Dětem se zdravotním oslabením nabízí nadstandardní péči

s cílem zapojit je do běžného života v MŠ. Vzdělávání je doplněno o zájmové kroužky - keramický a pěvecký.

ŠVP PV s názvem „Jaro – léto – podzim – zima – s kamarády je nám prima“ splňuje požadavky platného školského zákona a s RVP PV je s drobnými nedostatky v částečném souladu. Jeho vzdělávací nabídka odpovídá zápisu do školského rejstříku, zohledňuje reálné podmínky školy a zahrnuje i zdravotní a rehabilitační služby. Na základě systematického vyhodnocování podmínek, průběhu, strategií, plánů a výsledků vzdělávání v rámci MŠ je ŠVP PV každoročně inovován, jeho zastřešující cíle zůstávají. Příkladně systematicky vedená vnitřní dokumentace MŠ podporuje jeho realizaci.

V průběhu inspekční činnosti byl ŠVP PV na doporučení inspekčního týmu zveřejněn, stejně jako školní řád. Zpracované Vlastní hodnocení školy nespĺňuje zcela požadavky stanovené vyhláškou, chybějící oblasti jsou fragmentálně obsaženy v jiných dokumentech. MŠ má pro školní rok vypracovány provázané a vzájemně související plány zaměřující se na strategický rozvoj MŠ a její činnosti a jsou i podkladem pro přijímaná opatření.

Jmenovaná zástupkyně ředitelky pro MŠ, která před sloučením MŠ a ZŠ působila jako ředitelka MŠ, má dlouholetou praxi a je svou pracovní náplní plně kompetentní k vedení MŠ. Udržuje zde pozitivní tvůrčí atmosféru založenou na otevřené komunikaci, vzájemné spolupráci a důvěře všech zaměstnanců. V rámci pedagogických rad řeší veškeré otázky týkající se vzdělávání, provozu i organizace MŠ a v tomto duchu spolupracuje na partnerské úrovni i s ředitelkou celého subjektu.

***Vedení MŠ zástupkyní ředitelky pro MŠ je s dílčími rezervami v koncepčním a hodnotícím dokumentu příkladné.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy**

Předškolní vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků, dvě na zkrácený úvazek, z nichž jedna nekvalifikovaná pracuje na část úvazku jako zdravotní sestra ve třídě pro zdravotně oslabené děti, na jejichž zdraví pravidelně dohlíží také lékařka. Tyto pracovní úvazky hradí Nemocnice Kladno. Nižší počet pedagogických úvazků (5,3), méně přizpůsobený zvyšujícímu se počtu dětí a podmínkám MŠ, má negativní dopady na organizování života v MŠ (viz níže).

Všechny pedagogické pracovníky se v předchozích třech letech účastnily seminářů organizovaného vzdělávání zohledňující jejich zájmy a zčásti i potřeby MŠ. Získané poznatky přenášejí na pedagogických radách a snaží se je uvádět do praxe. Odborná knihovna je postupně doplňována o nové tituly, odebírána jsou i odborná periodika.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a prevence sociálně patologických jevů jsou zapracovány do dokumentace školy. Bezpečnosti napomáhají stanovená pravidla chování, která děti respektují. Důmyslným rozvrhem služeb je zajištěn náležitý pedagogický dohled i při pohybu mimo území MŠ. Pevně instalované herní prvky na školní zahradě procházejí pravidelnými kontrolami, ale jedná se již málo vyhovující kovový program. Ve sledovaném období tří let nebyl v MŠ vykázan žádný úraz.

Náležitá pozornost je věnována podpoře fyzického rozvoje dětí v denně zařazovaných zdravotně preventivních aktivitách. Zdravému vývoji dětí napomáhá příznivé přírodní okolí MŠ, možnost účasti v předplaveckém kursu a výjezdy do školy v přírodě. V režimu dne je s ohledem na psychický vývoj dětí věnován dostatečný prostor pro volnou hru. Podmínky pro diferencované organizování odpolední relaxace podle individuálních potřeb dětí jsou díky jejich vysokému počtu po ukončení provozu jedné ze tříd velmi omezené. Navíc přesun dětí z této třídy omezuje kontinuitu třídního vzdělávacího programu a zejména potřebnou stabilitu podmínek, což dětem narušuje pohodový pobyt v MŠ, jednu z priorit ŠVP PV.

MŠ disponuje nadstandardními prostory. Každá třída se skládá z herny, pracovny, prostoru využívaného ke spaní, ke hrám i cvičení, dále přípravný jídel, kabinetu, šatny a sociálního zařízení. Provozní nevýhodou je vzdálenost dvou pavilonů propojených dlouhou chodbou s hospodářským zázemím včetně školní kuchyně. V přízemí jednoho pavilonu je zřízena keramická dílna a školní jídelna pro ZŠ.

Starší, účelně rozmístěné a funkční zařízení tříd je průběžně obměňováno, včetně kvalitního herního a didaktického materiálu. Námětově vybavené herní koutky umožňují nejen hry, ale i relaxaci. V provozu je často pro potřeby MŠ i ZŠ keramická pec. Interiér zdobí zdařilé, tvořivě pojaté výtvarné práce dětí, zčásti jako výsledky jejich kolektivní spolupráce.

O celé zázemí MŠ je soustavně pečováno, zajišťována je jeho plná funkčnost. Vnitřní podmínky MŠ jsou využívány, vyjma třídy s dopoledním provozem. Z výše uvedených bezpečnostních důvodů je málo využívaná školní zahrada, která je navíc obdobně jako vnitřní uspořádání MŠ poměrně neúčelně a nepřehledně projektovaná. MŠ proto navštěvuje obecní dětské a sportovní hřiště nacházející se v přímé blízkosti a podniká časté vycházky do okolní přírody.

Ve sledovaném období tři let byly provedeny nutné opravy týkající se zejména rozvodu vody a odvětrávání MŠ a pořízeno některé nové vybavení MŠ hrazené zčásti i sponzory.

***Podmínky pro řádnou činnost školy jsou celkově hodnoceny jako standardní, riziky jsou nižší úhrn pedagogických úvazků, vybavení a nepřehlednost školní zahrady.***

### **Partnerství mateřské školy**

Partnerství s rodiči je rozvíjeno v tradičních formách, tj. v běžných denních kontaktech a třídních schůzkách, ale také při akcích podporujících společné aktivity s dětmi. Rodiče ochotně podporují MŠ službami a nemalými sponzorskými dary. Na vzdělávacím obsahu a životě MŠ se však aktivněji nepodílejí.

Funkční partnerství se ZŠ spočívá ve společných návštěvách a akcích, které dětem přibližují prostředí ZŠ. Personál obou škol je v podmínkách sloučeného subjektu ve vzájemném kontaktu.

K obohacení vzdělávacího obsahu MŠ využívá všech místních podmínek. Příležitostně prezentuje svou činnost i na veřejnosti a oslovuje okolní podnikatele ke spolupráci dopisem.

***Partnerství je v místních podmínkách rozvíjeno na standardní úrovni.***

### **Průběh vzdělávání v mateřské škole**

Průběh vzdělávání byl sledován ve všech třídách. Všechny pedagogické pracovnice k dětem projevovaly vstřícný přístup a s pedagogickým taktem uplatňovaly svou přirozenou autoritu. Dětem dokázaly připravit příznivé materiální i psychosociální klima příhodné pro předškolní vzdělávání. Věnovaly se jim s maximálním nasazením, přistupovaly k nim podle jejich individuálních potřeb, vytvářely a nabízely jim přiměřené vzdělávací situace, možnosti a příležitosti, které děti využívaly k manipulačním, výtvarným i námětovým hrám a aktivitám, při nichž projevovaly viditelné nadšení, radost a uspokojení z prožitého. Většina aktivit probíhala formou skupinových činností, dbáno bylo na diferenciaci podle možností, věku a zájmu. Děti dostávaly příležitosti rozhodovat o svých spontánních činnostech a svými nápady obohatit, popř. ovlivnit program dne. Ke zdravotní prevenci přispívala vhodná skladba řízených pohybových aktivit, v průběhu dne děti nebyly omezovány ve spontánním pohybu. Nejmladší, které se zprvu nabízených činností nechtěly účastnit, je mohly pouze pozorovat a dále k nim byly citlivě pobízeny. V průběhu dne i s ohledem na věk projevovaly nižší míru sebeobslužnosti, spoléhaly na pomoc dospělých. Vzdělávání ve třídě nejstarších dětí probíhalo v pestré vzdělávací nabídce s příkladnou námětovou propojeností a nápaditými motivacemi, které vedly k vysoké aktivizaci dětí. V programu dne s mnohostrannou cílou komunikací nebyly opomenuty ani činnosti podporující jejich přípravu na vstup do ZŠ.

Výkony dětí byly průběžně oceňovány, sebehodnocení zařazeno nebylo. Dětem se zdravotním oslabením byla v rámci vzdělávání poskytována individuální zdravotní a rehabilitační péče a podpora. Ve všech třídách se děti k sobě chovaly přátelsky. Dělení třídy s nejmladšími dětmi však vyvolávalo v MŠ nežádoucí neklid.

***Průběh vzdělávání je s příkladným uplatňováním specifík předškolního vzdělávání hodnocen jako nadprůměrný.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy**

Z rozboru dokumentace a z hospitační činnosti lze konstatovat, že MŠ v souladu se záměry ŠVP PV účinně přispívá k všestrannému rozvoji dětí, podporuje jejich individuální schopnosti a zájmy, vytváří u nich vhodné návyky a způsoby chování a snaží se je vést ke zdravému životnímu stylu. MŠ se pro spokojenost dětí daří vytvářet pozitivní sociální prostředí. Dětem se zdravotním oslabením zajišťuje nadstandardní péči a umožňuje jim bezproblémový pobyt v MŠ.

Vzdělávací efekty hodnocené u nejstarších dětí byly zřejmé v upevněných společenských a hygienických návycích, žádoucích projevech chování, rozvinuté samostatnosti a orientaci v prostředí. Klima MŠ jim dovolovalo projevovat se spontánně, vesele, čínorodě a přitom soustředěně. Dokázaly reagovat na pokyny a respektovat pravidla. V době inspekce prokázaly nadprůměrné dovednosti z různých oblastí, zejména z hudební, výtvarné a pracovní. Nejstarší děti díky vhodným metodám předškolního vzdělávání mají vysoce rozvinuté kompetence k učení, řešení problémů, komunikativní, sociální a občanské. Systematický proces vzdělávání jim poskytuje kvalitní základy pro rozvoj gramotnosti. Po přechodu dětí na základní školu získává MŠ pozitivní odezvy o úspěšnosti dětí s ohledem na jejich individuální možnosti.

***MŠ se daří naplňovat záměry ŠVP PV a v předškolním vzdělávání dosahuje nadprůměrných výsledků.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Jak vyplynulo z Výročních zpráv o hospodaření za kalendářní roky 2006 a 2007 a z rozhovorů s ředitelkou školy i zástupcem zřizovatele, jejich vzájemná spolupráce je na dobré úrovni. V roce 2008 poskytl zřizovatel mimořádnou dotaci na vybudování a dovybavení nové počítačové učebny. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost školy, k navýšení svých finančních prostředků na provoz škola vykonávala doplňkovou a vlastní činnost, dařilo se zajistit i finanční prostředky od sponzorů školy. K výraznému zlepšení podmínek pro výuku ICT přispěl zřizovatel poskytnutím výše zmiňované účelové dotace. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci obou ŠVP.***

### **Celkové hodnocení základní školy**

***Dokumenty vydané ředitelkou školy pouze částečně podporují realizaci ŠVP ZV, část z nich není v souladu s ustanoveními školského zákona nebo s ustanoveními jeho prováděcích předpisů. Platný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání v rozporu s ustanovením školského zákona není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.***

*Základní škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, rozvoj osobnosti žáka má standardní úroveň. Rizikem je nedodržování legislativy vztahující se k integraci žáků s individuálními vzdělávacími potřebami a při hodnocení výsledků vzdělávání žáků časté nedodržování klasifikačního řádu ZŠ. Velmi dobrou úroveň má vytváření přírodovědné gramotnosti žáků v rámci realizovaných projektů. Příkladné bylo účelné využívání mezipředmětových vztahů a posilování matematické gramotnosti v rámci výuky technického kreslení. Vhodné využití mezipředmětových vztahů a aktualizace učiva v části dalších navštívených hodin aktivizovaly žáky a pozitivně je motivovaly k učení. Příležitost k rozvoji má škola ve větším využívání a vhodném začleňování výpočetní techniky do výuky.*

*Základní škola podporuje zdravý vývoj (psychický i fyzický) žáků, vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany jsou vyhodnocována, opatření k jejich minimalizaci škola přijímá. Bezpečnost žáků je zajištěna na průměrné úrovni, rizikem je nedodržování prováděcího předpisu vztahujícího se k evidenci a hlášení úrazů žáků.*

### **Celkové hodnocení mateřské školy**

*Mateřská škola umožňuje dětem rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje jejich vzdělávací potřeby, včetně příkladného zajišťování služeb pro zdravotně oslabené. Ve vnitřních prostorách MŠ je dětem zajišťováno bezpečné prostředí, riziko však představuje vybavení a neúčelné uspořádání školní zahrady. Zástupkyně ředitelky pro MŠ příkladně rozvíjí podmínky pro předškolní vzdělávání. Pozitivní sociální klima a pedagogický proces s využíváním podmínek a vhodných metod postavených na radostných prožitcích dětí účinně přispívají k naplňování záměrů ŠVP PV a vedou k nadstandardním vzdělávacím výsledkům.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Plné znění zřizovací listiny, ze dne 26. 9. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 084/03-21, ze dne 16. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 5 901/2007-21, ze dne 2. 5. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 8583/2006-21, ze dne 10. 4. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 25 087/2007-21, ze dne 29. 10. 2007
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Vinařice, okres Kladno čj. 216/2007, ze dne 15. května 2007, s účinností od 1. srpna 2007
7. Návrh koncepce ZŠ a MŠ Vinařice s výhledem do roku 2010, bez uvedení data zpracování
8. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009, bez uvedení data zpracování
9. Roční plán ZŠ a MŠ Vinařice na rok 2008/2009, bez uvedení data zpracování
10. Měsíční plány práce, září 2007 až leden 2008
11. Rozvrhy hodin podle tříd a vyučujících, školní rok 2008/2009 k datu inspekce
12. Učební plán na školní rok 2008/2009
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007 s aktualizací od 1. 9. 2008
15. Aktuální třídní knihy, školní rok 2008/2009 k datu inspekce
16. Třídní knihy 6. ročníku (školní rok 2004/2005 a 2005/2006), 7. ročníku (2005/2006, 2006/2007), 8. ročníku (2006/2007, 2007/2008) a 9. ročníku (2007/2008)
17. Autoevaluace školy, školní roky 2005/2006 a 2006/2007

18. Zápisy z jednání pedagogické rady 2005/2006 až 2008/2009 k datu inspekce
19. Žákovské knížky k datu inspekce - výběr
20. Sešity a písemné práce žáků - výběr
21. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2008/2009, bez uvedení data vydání
22. Matrika školy (katalogové listy žáků, třídní výkazy, elektronická evidence žáků školy)
23. Externí hodnocení výsledků vzdělávání žáků
24. Personální obsazení, platné k 1. 2. 2009
25. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2007/2008 a 2008/2009,
26. Plán DVPP na rok 2007/2008 a 2008/2009
27. Celoškolní projekt Zdravý životní styl, školní rok 2008/2009
28. Rozpis realizace preventivních aktivit centra drogové závislosti, školní rok 2008/2009
29. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009
30. Dozory – školní rok 2008/2009
31. Organizační řád školy, část 17. Školní řád, pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků (klasifikační řád), bez uvedení data vydání
32. Řád ZŠ a MŠ Vinařice, ze dne 30. srpna 2005
33. Výroční zprávy o činnosti školy
34. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2005/2006 až 2008/2009
35. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
36. Inspekční zpráva čj. b2-1079/04-5067, ze dne 27. října 2004
37. Záznamy o úrazu, školní roky 2007/2008 až 2008/2009
38. IVP žáků školy, aktuální k termínu inspekce
39. Dokumentace výchovného poradce, školní rok 2008/2009
40. Rozvrh učebny výpočetní techniky, školní rok 2008/2009
41. Dokumentace školních projektů, školní rok 2008/2009
42. Prohlášení ředitelky školy, ze dne 16. a 18. února 2009
43. Pověření statutárním zástupcem, ze dne 16. 2. 2009
44. Zápis z jednání Školské rady, ze dne 12. 2. 2009
45. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 4. čtvrtletí 2008
46. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
47. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
48. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008 (za školní družinu)
49. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008 (za školní klub)
50. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
51. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok za rok 2007 a 2008
53. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006 a 2007
54. Hlavní kniha za rok 2006 a 2007
55. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008, datum odeslání 29. ledna 2009
56. Výkaz zisků a ztrát za období 01. 01. 2008-31. 12. 2008, středisko 4 přímé NIV, datum tisku 31. prosince 2008
57. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006, datum tisku 9. dubna 2008



58. Jmenování do funkce zástupce ředitele, vydané ředitelkou ZŠ a MŠ Vinařice dne 30. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 95/02
59. Výjimka z počtu dětí, vydaná Obcí Vinařice 26. 8. 2008, bez uvedení čj.
60. Kniha úrazů, založená dne 1. září 2004
61. Školní vzdělávací program na školní rok 2008/2009
62. Podmínky přijímání dětí do MŠ, ze dne 29. srpna 2008
63. Vlastní hodnocení školy, ze dne 19. 8. 2008
64. Organizační řád školy – 37. školní řád mateřské školy, čj. 09 070, ze dne 29. srpna 2008
65. Provozní řád mateřské školy, bez uvedení data
66. Školní matrika - Evidenční listy všech 74 dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
67. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2008/2009
68. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích všech dětí
69. Individuální vzdělávací plány pro 3 děti s odkladem povinné školní docházky
70. Třídní knihy MŠ za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
71. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
72. Záписy z jednání pedagogické rady MŠ od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
73. Záznamy z hospitací zástupkyně ředitelky školy
74. Záписy ze schůzek s rodiči (2006/2007, 2007/2008, 2008/2009)
75. Plán práce na školní rok 2008 – 2009
76. Inspekční zpráva čj. 024 117/02-111, ze dne 3. června 2002
77. Protokol čj. 024 200/02-111, ze dne 3. června 2002

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. července 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	V. Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	M. Orthoberová, v. r.
Mgr. Vladimír Škuta	Vl. Škuta, v. r.
Mgr. Jana Vinterová	J. Vinterová, v. r.
Mgr. Dagmar Vorlíková	D. Vorlíková, v. r.

V Praze dne 27. února 2009

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Vinařicích dne 13. března 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Radomila Unarová	R. Unarová, v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>