



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-466/13-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Fakultní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Kladská 1</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Kladská 1/1201, 120 00 Praha 2</b>
<b>IČO:</b>	<b>49 624 911</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 035 638</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Kateřinou Vávrovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Městská část Praha 2, nám. Míru 20/600, 120 39 Praha 2</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Kladská 1/1201, 120 00 Praha 2</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>14. – 17. květen 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Posuzovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Od školního roku 1965/1966 se profiluje výukou cizích jazyků, specializuje se na výuku německého jazyka. Žáci se ho učí od 1. ročníku, od 3. ročníku mají výuku rozšířenu o jednu hodinu konverzace s rodilým mluvčím. V 5. ročníku se formou zájmového kroužku většina začíná vzdělávat v anglickém jazyce, jeho povinná výuka je od 6. ročníku. Další cizí jazyk (francouzský, španělský, italský) je žákům nabízen v zájmovém útvaru od 7. třídy.

Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Evropská škola* (dále „ŠVP“) se ke dni inspekce vzdělávalo v 18 třídách celkem 443 žáků, z toho 47 se speciálními vzdělávacími potřebami a 11 žáků cizí národnosti. Škola je naplněna na 89 % stanovené kapacity.

Vzdělávání aktuálně zabezpečuje 33 učitelů, čtyři z nich nesplňují požadavky dané legislativou, dva si doplňují vysokoškolské vzdělání.

Škola je fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy, studenti zde pravidelně vykonávají praxi. Spolupracuje se školami v Dánsku, Německu, Francii a Rakousku. V rámci těchto aktivit probíhá řada projektů, které jsou zaměřené především na rozvoj jazykových kompetencí žáků (viz výsledky vzdělávání).

Škola si udržuje kvalitní úroveň vzdělávání a řízení organizace. V posuzovaném období došlo i k mnohým změnám v oblasti materiálního zajištění (viz materiálně technické podmínky vzdělávání).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Prioritou ŠVP je zabezpečení kvalitního základního vzdělávání, které je zaměřené na podporu rozvoje jazykových schopností a formování klíčových kompetencí žáků. V souladu s profilací školy je disponibilní časová dotace v učebním plánu ŠVP vhodně využita zejména pro posílení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace (druhý cizí jazyk, konverzace v anglickém jazyce, konverzace v německém jazyce). Hodinovou dotaci věnovanou výuce cizích jazyků škola navyšuje od 2. do 4. ročníku o 1 hodinu německého jazyka týdně a v 5. ročníku 2 hodinami anglického jazyka prostřednictvím zájmových kroužků organizovaných *Klubem rodičů a přátel školy*. Součástí ŠVP je vysoký počet mezinárodních i školních projektů, soutěží, poznávacích mezinárodních aktivit a pravidelných výměnných pobytů partnerských škol, jejichž smyslem je rozšiřování praktických jazykových dovedností. Škola tak zvyšuje motivaci žáků k učení jazyků a vytváří vynikající podmínky k jejich využití v praxi. Pohybová a tělesná zdatnost je rozvíjena prostřednictvím lyžařských a cyklistických kurzů, které jsou pořádány pro žáky 2. až 9. ročníku, dále v četné mimoškolní zájmové činnosti. Tím jsou vytvářeny optimální podmínky pro individuální rozvoj osobnosti žáků.

Ve **vzdělávání** v předmětech český jazyk, cizí jazyky, matematika, fyzika, chemie, přírodopis, prvouka a dějepis pedagogové poskytovali žákům dostatek podnětů k rozvíjení kompetencí k učení, řešení problémů, komunikativních, pracovních, sociálních i občanských. Účelně pracovali s motivací (např. vědomostní soutěž, píseň), střídali formy výuky, zařazovali vhodné metody k osvojení a procvičení učiva, podporovali rozvoj slovní zásoby, představitosti a pochopení mezipředmětových souvislostí, které následně využívali při vlastní žákovské tvořivosti. Vstřícně objasňovali neznámé pojmy a ověřovali si jejich pochopení. Efektivitu vzdělávání učitelé zvyšovali zařazováním organizačně dobře zvládnutých kooperativních forem učení, činnostmi připravenými na interaktivní tabuli, názornými pomůckami, vytvořením prostoru pro sdělování vlastních prožitků žáků, zajištěním potřebného času k plnění zadaného úkolu i účinné zpětné vazby k potvrzení úspěšnosti řešení.

Žáci si prohlubovali znalosti nejčastěji při řízeném rozhovoru, vyhledáváním informací ve slovnících, vyvozováním obecně platných zásad z praktických příkladů a při realizaci zadaných úkolů, které často vycházely z řešení životních situací zaměřených např. na rozvíjení finanční gramotnosti. Čtenářské dovednosti si rozšiřovali především při práci s textem. Ve skupinách žáci dobře spolupracovali, měli dostatek času na volbu rolí v rámci

skupiny, obhajobu svých názorů i prezentaci výsledků, kterou někteří vyučující využívali pro kultivování mluveného projevu.

V hodinách německého jazyka pedagogové uplatňovali pestrou škálu aktivit zaměřených na podporu komunikace žáků a všestranný rozvoj jazykových dovedností. Výuka německého jazyka vyniká intenzitou a efektivitou, její účinnost škola ověřuje zapojením žáků 9. ročníku do mezinárodní zkoušky *Deutsches Sprachdiplom*.

Atmosféra ve všech třídách byla pracovní a přátelská. Na závěr vzdělávání většina pedagogů zrekapitulovala učivo, zhodnotila práci a někteří zapojili do hodnocení i žáky.

**Poradenské služby** poskytuje školní poradenský tým tvořený ředitelkou, výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a školní psycholožkou, která je současně speciální pedagožkou. Efektivní rozdělení jejich kompetencí přispívá k minimalizaci vzdělávacích neúspěchů žáků i k nalézání vhodných způsobů řešení problematických situací ve třídách. Důsledná práce školního poradenského týmu a učitelů při zabezpečování individuálních vzdělávacích potřeb žáků ve výuce je účinná. Při psaní diktátů či procvičování pravopisných jevů pedagogové vhodně používají formu doplňovacího cvičení nebo zkracování textu. U žáků cizí národnosti respektují jejich jazykové obtíže, přistupují k nim individuálně a umožňují jim postupně zvládat komunikaci v českém jazyku.

Analýzou žákovských knížek bylo zjištěno, že záznamy v nich průkazně nedokládají doporučené ústní zkoušení, převládá hodnocení z písemných projevů, v českém jazyce většinou není klasifikace rovnoměrná ze všech jeho složek.

Cíle preventivního programu *Kdo jsi, kam jdeš, co chceš...* se daří realizovat. Na jeho naplňování se podílejí i samotní žáci vlastními programy pro první stupeň pod vedením pedagoga, např. *Etika hrou, Fandíme kamarádství, Hrajeme si spolu*. Třídní učitelé podle aktuálních potřeb uskutečňují třídnické hodiny, které jsou orientované na zlepšování školního klimatu a předcházení vzniku negativních vztahů. Žáci jsou prokazatelně poučováni o možném ohrožení zdraví, díky tomu počet úrazů v posledních třech letech klesá. Pro zdravý vývoj žáků škola realizuje projekty *Zdravé zuby, Ovoce do škol a Mléko do škol*. Ve volném čase se mohou zapojit do aktivit školního klubu, navštěvovat školní knihovnu a zájmové kroužky.

Zákonní zástupci i široká veřejnost jsou informováni o školní vzdělávací nabídce a kritériích přijímání žáků do prvního ročníku prostřednictvím webových stránek školy, místního tisku a při *Dni otevřených dveří*. Již několik let je vytvořená jednotná forma plakátů, které zvou k zápisu a svým výtvarným pojetím jsou jednou ze součástí aktivní propagace školy. Zápis dětí se uskutečňuje podle předem stanoveného časového harmonogramu ve spolupráci s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny (dále „PPP“), kteří zjišťují předpoklady dětí pro školní docházku. Při odhalení počátečních znaků vývojových poruch učení, vedení školy apeluje na rodiče a jejich včasnou spolupráci s PPP. Díky způsobu realizace zápisu žáků budoucích prvních tříd a následné systematické péči třídních učitelů, škola ve sledovaném období nevykazuje dodatečné odklady školní docházky.

Učitelé sledují průběžné **výsledky vzdělávání žáků**, vyhodnocují je při jednáních pedagogické rady a v metodických orgánech. Věnují se kontinuitě hodnocení při přechodu z prvního na druhý stupeň i přiměřenosti hodnocení v začínajících předmětech, v případě potřeby poskytují žákům doučování. Důsledně se zabývají školní docházkou, takže ve školním roce 2011/2012 škola neevidovala neomluvené hodiny. K udělování výchovných opatření přistupují vyučující uvážlivě, pochvaly jsou v rovnováze s kázeňskými opatřeními.

Dlouhodobým využíváním komerčních testů škola získává přehled o vývoji vzdělávacích výsledků celé školy. V předmětech český jazyk, matematika, německý a anglický jazyk vychází např. 9. ročník ve srovnání s ostatními školami vysoce nad průměrem základních

škol i některých víceletých gymnázií. Škola zprostředkovává rodičům individuální zprávy o výsledcích jednotlivých žáků. Mimořádné jsou výkony žáků devátých tříd ve zkoušce z německého jazyka *Deutsches Sprachdiplom*, kde dosahují mezinárodního hodnocení na úrovni A2 až B1. Všestranný rozvoj žáků je podporován jejich zapojováním do vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží, ve kterých získávají předních umístění. V celkovém pořadí v soutěžích základních škol a víceletých gymnázií vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) škola obsadila 2. místo v rámci městské části Praha 2.

Účástí žáků v projektech (např. *Comenius - Partnerství škol*, *Vltava/Moldau*, *Stonožka*, *Jeden svět - Člověk v tísní*, *World Classroom* - projektový den s dětmi z Hong Kongu, *Zmizelí sousedé*, *Stromy pro Afriku*, *Unicef - Panenka* apod.) škola nadstandardně podporuje všestrannost výchovně vzdělávacího procesu, rozvoj občanských, sociálních a personálních kompetencí a jazykových dovedností. Přispívá k prevenci negativních jevů, sociálnímu citění, k výchovám ekologické, ke zdraví a bezpečnosti.

### Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka je ve vedoucí funkci od srpna roku 2004. Pro manažerskou roli splňuje legislativně vymezené požadavky. Organizační zabezpečení chodu školy je účelně nastavené, při řízení ředitelka spolupracuje hlavně se zástupcem, vedoucí školní jídelny a vedoucí školní družiny. Strategie rozvoje školy vychází z její dlouholeté tradice ve výuce německého jazyka i z hodnocení aktuálního stavu vzdělávacího procesu. Při plánování management reaguje na zjištění z kontrolní činnosti, kterou se zabývají oba vedoucí pracovníci, i z pravidelných dotazníkových šetření (např. *Mapa školy*). Závěry z této oblasti řízení jsou ihned projednávány s dotčeným zaměstnancem, v obecné rovině na poradách. Dokumentace vymezená školským zákonem (rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy, školní matrika, výroční zpráva o činnosti školy, třídní knihy, rozvrh vyučovacích hodin, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů) byla k termínu inspekce správně vedena. V průběhu inspekční činnosti ředitelka doplnila do školního řádu sdělení o možnosti zákonného zástupce zažádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, které se týká chování nebo předmětů výchovného zaměření. V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byly údaje rozšířeny o celkové hodnocení žáka na vysvědčení. Do ŠVP management dopsal informace vztahující se ke vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním. Dále je zapotřebí upravit učební plán ve ŠVP tak, aby celková povinná časová dotace pro první i druhý stupeň byla v souladu s Rámcovým učebním plánem daným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V době inspekční činnosti byla tato dotace překročena na prvním stupni o 3 vyučovací hodiny a na druhém o 2 vyučovací hodiny.

**Personální podmínky pro vzdělávání** a naplňování ŠVP z hlediska odborné kvalifikace jsou příznivé. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věková skladba pracovníků je v současné době vyvážená, vedle zkušených pedagogů zde působí tři začínající, kteří mají stanovené uvádějící učitele. Výchovná poradkyně a metodička prevence splňují kvalifikační předpoklady pro výkon specializované metodologické činnosti. Ředitelka školy a její zástupce absolvovali studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zohledňuje zaměření ŠVP. Hlavní pozornost je věnována vzdělávání učitelů cizích jazyků, výchovného poradce, metodika prevence a managementu školy. Pedagogům je dána možnost vybírat si z nabídky akreditovaných vzdělávacích akcí ty, které odpovídají jejich odbornosti. Nemalá část

finančních prostředků určených na DVPP je použita ke školení instruktorů lyžování, snowboardingu, cykloturistiky, lezení na umělých stěnách, což umožňuje kvalifikované vedení školních i volnočasových aktivit žáků. V minulém školním roce většina pedagogického sboru absolvovala kurz poskytování první pomoci. Ředitelka školy systematicky sleduje nejnovější trendy ve vzdělávání a podporuje jejich začlenění do výuky. Příkladem je účast čtyř učitelů na semináři k zavádění výuky finanční gramotnosti.

Škola klade důraz na **spolupráci s rodiči** zastoupenými *Klubem rodičů a přátel školy*. Vedle obvyklých způsobů informování zákonných zástupců (telefonický a e-mailový kontakt, bulletin *Školní rok*, webové stránky, žakovské knížky, notýsky, *Žakovský diář*) organizuje *Dny otevřených dveří*, konzultační hodiny, dvakrát ročně třídní schůzky, k nimž pravidelně vydává informační bulletin *Aktuality z Kladské*. Dále pořádá řadu kulturních akcí (koncerty, divadelní představení, školní akademie a výstavy, jimiž podporuje svou prestiž a obohacuje kulturní život městské části Praha 2). Spolupráce se školskou radou a zřizovatelem je na dobré úrovni. Vedení školy vytváří prostor pro činnost žakovské samosprávy, školní parlament se schází jednou měsíčně a zapojuje se do činnosti Parlamentu dětí a mládeže Prahy 2. Žáci se prezentují zdařilým školním časopisem *Kláda*. Historické povědomí o škole a její význam pro místní komunitu škola podporuje vedením kroniky a udržováním kontaktů s absolventy při různých kulturních příležitostech.

Na vysoké úrovni je tradiční spolupráce organizace s několika partnerskými zahraničními školami, žáci si korespondují, účastní se výměnných pobytů, poznávají realie nebo společně hrají divadlo.

Obnova a rozvoj **materiálně technických podmínek vzdělávání** je složitější, protože škola sídlí v historické budově. Ve sledovaném období došlo k průběžnému zlepšování školního prostředí z prostředků zřizovatele či ze sponzorských darů. Interiér je esteticky upravený a udržovaný. Ke vzdělávání slouží odborné učebny, např. výtvarná, tři jazykové vybavené počítači, pracovna chemie, fyziky a biologie. Všechny jsou ale zároveň kmenovými třídami. Škola je postupně vybavuje interaktivními tabulemi (v současnosti jich má 10), nainstalovány byly nové počítače včetně monitorů. K výuce je často využívána počítačová pracovna s 31 počítačovými sestavami. Třídy jsou dle finančních možností zařizovány novým žakovským nábytkem, vyměňují se podlahové krytiny, nábytkem na míru byla zmodernizována cvičná kuchyňka. Školní družina získala venkovní herní prvky, školní hřiště má nový povrch. Postupně dochází k renovaci školních oken.

## Závěry

***Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Plánování a organizování činnosti školy je účelné, rozhodovací pravomoci jsou zkoordinovány s výkonnými kompetencemi. Kontrolní systém je funkční.***

***Personální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro uskutečňování cílů ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je maximálně podporované a vhodně nastavené potřebám instituce.***

***Výrazným pozitivem všech pedagogů byla uplatňovaná vstřícnost a partnerství vůči žákům. Učitelé využívali efektivní metody a formy práce, podporovali tak rozvoj všech klíčových kompetencí žáků stanovených ve ŠVP. K tomu cíleně přispívají i četné projekty.***

*Poradenské služby jsou účinné. Úzká kooperace všech zúčastněných napomáhá příznivému rozvoji žáků. Škola dbá na bezpečnost, preventivní postupy vytvářejí vhodné předpoklady k předcházení vzniku sociálně patologických jevů, podporují zdravý vývoj žáků a ovlivňují jejich vzájemné vztahy.*

*Výsledky vzdělávání jsou důsledně sledovány, škola se zapojuje do více forem externího hodnocení, v nichž žáci většinou dosahují vynikajících výsledků.*

*Spolupráce školy s partnery je příkladem dobré praxe, přispívá k rozvoji kompetencí žáků, k obohacení kulturního života komunity a prezentaci České republiky v zahraničí.*

*Škola obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky vzdělávání, které umožňují realizaci ŠVP. Její prostředí vhodně působí na estetický rozvoj žáků.*

*Pro činnost školy, která musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, upravit učební plán ŠVP tak, aby byl v souladu s Rámcovým učebním plánem stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 25 909/2009-21, ze dne 10. 3. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
2. Rozhodnutí MHMP, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 931014/2009, ze dne 25. 1. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Fakultní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Kladská 1 schválená usnesením Zastupitelstva městské části Praha 2 č. 181 dne 8. 9. 2009
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy, Fakultní školy Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Kladská 1 vydané Městskou částí Praha 2 dne 21. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Fakultní školy Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Kladská 1 vydané na základě usnesení Rady městské části Praha 2, č. 452, ze dne 29. 6. 2004, s účinností od 1. 8. 2004
6. Koncepce Základní školy s rozšířenou výukou jazyků, Fakultní školy Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Kladská 1, 2012 – 2015
7. Organizační řád školy, včetně organizačního schématu, ze dne 4. 1. 2012
8. Autoevaluace školy ze dne 2. srpna 2011
9. Bulletin *Žákovský diář* a *Školní rok*
10. Plán vnitřní kontroly pro školní roky 2010/2011 až 2012/2013
11. Školní matrika vedená k termínu inspekce

12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o odborné kvalifikaci, včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí, vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k termínu inspekce
13. Plány DVPP ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
14. Rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
15. Směrnice ředitelky školy – kritéria pro přijímání žáků do 1. tříd Základní školy s rozšířenou výukou jazyků, Fakulní školy Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Kladská 1 platná k termínu inspekce
16. Školní vzdělávací program *Evropská škola* – 5. verze platná od 1. 9. 2012
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
18. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
19. Školní řád Základní školy s rozšířenou výukou jazyků, Fakulní školy Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Kladská 1 platný ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
20. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekce
21. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
22. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008 k termínu inspekce
23. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
24. Podklady k hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školních letech 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekce
25. Preventivní program „*Kdo jsi, kam jdeš, co chceš...*“ ve školním roce 2012/2013
26. Plán primární prevence ZŠ Kladská 1, Praha 2 na rok 2012/2013
27. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
28. Výkazy o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012, Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám Ing. Jaromíra Zehnala.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 14. června 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Křest'ánová, školní inspektorka

J. Křest'ánová, v. r.

Mgr. Jarmila Neumannová, školní inspektorka

.....J. Neumannová, v. r. ....

Ing. Amálie Nováková, školní inspektorka

A. Nováková, v. r.

Mgr. Jana Pocová, školní inspektorka

.....J. Pocová, v. r. ....

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 17. 6. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kateřina Vávrová, ředitelka školy

Kateřina Vávrová, v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok: --

Připomínky nebyly podány.