



Česká republika

Česká školní inspekce

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště
Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Sluníčko Tišnov, Na Rybníčku 1700,
okres Brno- venkov**

Na Rybníčku 1700, 666 01 Tišnov

Identifikátor školy: 600 109 666

Termín konání komplexní inspekce: 13. a 14. leden 2003

Čj.:	122 044/03-11075
-------------	-------------------------

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Město Tišnov. Od 1. ledna 2003 bylo na základě rozhodnutí zastupitelstva města Tišnov přiřazeno pod ředitelství MŠ Sluníčko Tišnov, Na Rybníčku 1700, okres Brno-venkov předškolní zařízení bez právní subjektivity MŠ Tišnov, Horova, okres Brno-venkov. Sedm tříd MŠ s celodenním provozem je umístěno ve dvou samostatných budovách. Pět tříd je věkově heterogenních a ve třech třídách jsou umístěny děti předškolní a s odloženou školní docházkou. V mateřské škole je integrováno i jedno zdravotně postižené dítě. Celková kapacita školy je 210 dětí. Ve školním roce 2002/2003 je v mateřské škole zapsáno 168 dětí. Provoz hlavní budovy školy, kde je i ředitelství, je od 6:00 do 16:30 hodin, odloučené pracoviště má provoz od 6:00 do 16:00 hodin. Ředitelka MŠ byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení v roce 1994.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce celé mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy v řízených a spontánních činnostech

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Hodnocení je vztaženo k celé škole.

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťuje patnáct učitelek, z toho jedna bez odborné a pedagogické způsobilosti. Ve třídě, kde je umístěno integrované dítě, učitelce pomáhá asistent - pracovník na civilní službě. Pracovní úvazky pedagogických pracovníků jsou stanoveny většinou k potřebám školy. Souběžné působení některých učitelek je využíváno převážně k zajištění organizačních záležitostí, méně k individuálním potřebám dětí. Absence kvalifikace jedné učitelky nemá negativní vliv na výchovně-vzdělávací práci, neboť tato pracovníce má pouze částečný pracovní úvazek a zajišťuje provoz školy jen při pobytu dětí venku a odpoledních činnostech.

Ředitelka má vytvořen promyšlený systém vedení zaměstnanců. Uplatňuje participační styl řízení, při kterém se opírá o stabilizovaný kolektiv školy a odborné a pedagogické zkušenosti učitelek. Uváživě a citlivě reaguje na potřeby zaměstnanců i školy. Jako poradní orgán využívá pedagogické rady. Svým pozitivním a partnerským přístupem vytváří v mateřské škole vstřícné a korektní vztahy, atmosféru důvěry a vzájemného respektování. Ke vznikajícím problémům přistupuje věcně a s nadhledem. Má přehled o současných požadavcích na předškolní vzdělávání a pružně se jim přizpůsobuje. Práci MŠ posuzuje zdravě a kriticky. Vychází přitom z podrobné analýzy podmínek a činnosti školy a návazně plánuje výchovně-vzdělávací cíle.

Nestanovuje však jejich priority, takže se pro další zpracování stávají méně přehlednými. Konkretizace a kontrola plnění daných cílů tak není zcela jasná. Přesto má ředitelka přehled o práci svých podřízených a kontrolní mechanismy jsou celkově funkční. Výsledky z kontrolní činnosti ředitelka účelně využívá při odborném vedení a motivování zaměstnanců. Jejich další vzdělávání plánuje k naplňování cílů školy a se zaměřením na odborný a profesní růst. Zaměstnance hodnotí diferencovaně.

Organizace činnosti školy je dána písemnými dokumenty (organizační řád, vnitřní řád školy, provozní řád), které jsou zpracovány výstižně a umožňují ředitelce provádět účinnou kontrolu. Ředitelka v nich velmi promyšleně stanovila pravidla chodu školy směrem k rodičům i zaměstnancům, vymezila práva i povinnosti a rozdělila kompetence (promyšlené má již i kompetence pro zaměstnance odloučeného pracoviště). Méně efektivně stanovila souběžný ranní provoz tříd vzhledem k nízkému počtu dětí (pozdější ranní scházení dětí).

Velmi účinný je v mateřské škole vnější i vnitřní informační systém. Informace jsou předávány zaměstnancům i rodičům průběžně při individuálních rozhovorech, na poradách i písemnou formou (nástěnky, letáčky). Rodiče mohou volně vstupovat do většiny prostor mateřské školy, spolupodílet se na tvorbě vzdělávacího programu i při organizaci akcí pro děti. Velmi dobře škola naplňuje svůj záměr „otevřít se co nejvíce veřejnosti“. Svoji práci prezentuje při veřejných kulturních akcích, dnu otevřených dveří, výstavkách, prostřednictvím místního i oblastního tisku a příspěvky do místní kabelové televize. V oblasti poradenství rodičům zprostředkovává kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou a klinickým logopedem. Na veřejnosti se dobře prezentuje i výsledky práce dětí ze zájmových aktivit. Dobrou spoluprací má škola i s místní základní školou, ZUŠ, DDM a zřizovatelem.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Hodnocení je vztaženo k celé škole.

Prostorové a vnitřní uspořádání MŠ ve dvou účelových budovách i funkční materiálně-technické vybavení vytváří vynikající podmínky pro výchovně-vzdělávací činnosti. K budovám patří rozlehlé a členité zahrady. Jejich účelné vybavení komplexem dřevěných průlezek, houpaček a jiného zahradního materiálu, umožňuje jejich celoroční využívání pro pohybové a relaxační aktivity dětí. Všechny místnosti (třídy, hala) jsou promyšleně a účelně vybaveny závěsnými lany, žebříky, koloběžkami a pomůckami pro tělesný rozvoj. Jejich prostorové a vnitřní uspořádání i využívání k různým činnostem tvoří přirozené prostředí pro spontánní hry a pohybovou aktivitu dětí. Členitost tříd (např. hrací koutky), jejich vybavení starším i moderním nábytkem zohledňujícím antropometrické potřeby dětí, vytváří podnětné a stimulující prostředí pro práci s dětmi. MŠ působí celkově velmi útulně a příjemně. I když je mateřská škola dosti rozlehlá a členitá, podařilo se kolektivu MŠ vkusnou a působivou výzdobou interiéru výtvarnými pracemi dětí, značným množstvím květin i keramikou dodat prostorům optimistickou radostnou atmosféru.

Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami i různorodými netradičními materiály je vynikající. Veškeré hračky, výtvarný i pracovní materiál jsou dětem volně přístupné. Výrazným pozitivem je vybavení tříd tělovýchovným náradím a náčiním. Učitelky využívají při práci s dětmi audiovizuální techniku, pianina. Dětská i pedagogická knihovna je bohatě zásobena a soustavně doplňována.

Ředitelka školy svojí kontrolní činností i běžnými orientačními vstupy do tříd sleduje využívání rozličných pomůcek při naplňování cílů vzdělávacího programu. Výsledky vyhodnocuje, dílčí nedostatky operativně odstraňuje. Veškeré pomůcky i hračky jsou pořizovány účelně dle potřeb školy, modernizovány a doplňovány v souladu s finančními možnostmi. Ředitelka má připraven plán dalšího postupného obnovování vnitřního zařízení MŠ (rekonstrukce umývárny).

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola si vytvořila školní vzdělávací program podle požadavků, které uvádí Rámcový program pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22, Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001). Jeho tvorbě věnovala zvýšenou pozornost. Zkombinovala modelové projekty „Začít spolu“ a „Zdravá mateřská škola“, které splňují požadavky na předškolní výchovu, do systému je však nepropojila. Škola průběžně vyhodnocuje výchovně-vzdělávací program, systematicky k němu vyhledává další informace a pracuje na jeho zkvalitňování.

Program školy respektuje obecné cíle předškolní výchovy a je realizován v souladu s nimi.

Povinná dokumentace je vedena systematicky, řádně a průkazným způsobem.

Zpětnou vazbu o naplňování výchovně-vzdělávacích cílů učitelky získávají nejen vyhodnocováním své práce po určitých časových úsecích, ale i na pedagogických radách.

Kontrola naplňování výchovně vzdělávacího programu je prováděna, ale není vždy zcela efektivní.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost byla ve všech třídách plánována v integrovaných celcích, které nebyly vždy příliš ujasněny z hlediska námětové propojenosti. Tato skutečnost však výchovně-vzdělávací proces zásadním způsobem negativně neovlivňovala, jelikož celková organizace řízených a spontánních činností byla vhodně přizpůsobena dětským potřebám a potřebám integrovaného dítěte.

V průběhu činností dětí dominovala dětská hra, která prolínala celým dnem a učitelky jí ponechávaly dostatečný časový prostor. Přechody mezi spontánními a řízenými aktivitami byly většinou přirozené a nenásilné, v některých třídách byla vhodně zařazena i postupná svačina. Zvolené metody a formy práce poskytovaly dětem dostatečný prostor i svobodu v rozhodování a respektovaly jejich vývojové zvláštnosti. Při činnostech s dětmi byla využívána převážně skupinová forma práce. Děti byly aktivizovány prostřednictvím praktických a výtvarně-estetických činností a pestrou nabídkou hraček a pomůcek. Na velmi dobré úrovni byly pohybové činnosti, ke kterým děti motivovalo především prostředí a volně přístupné tělovýchovné nářadí a náčiní. Jako méně výrazná a účinná se však jevila motivace, která vycházela z tématického zaměření týdenního plánu a někdy nenavazovala na prožitky.

Hodnocení dětí bylo pozitivní a převážně adresné. Učitelky při činnostech respektovaly zájmy a individuální tempo, dávaly prostor pro seberealizaci a podporovaly dětskou sebedůvěru. Svými zásahy do činností někdy méně podporovaly rozvoj fantazie a představivosti. Přístup učitelek k dětem byl velmi vstřícný a ohleduplný, což pozitivně ovlivňovalo celkovou atmosféru ve třídách. Děti měly dostatek příležitostí k verbálnímu uplatnění. Vzájemně mezi sebou komunikovaly a přirozeně navazovaly kontakt i s dospělým. Chování mezi dětmi bylo pěkné, ohleduplné. Děti se vzájemně respektovaly a velmi přirozeně si pomáhaly. Zvláště pěkné vztahy projevovaly k integrovanému dítěti. Z reakcí dětí bylo patrné vnitřní uspokojení, které bylo ovlivněno i dodržováním psychohygienických zásad.

Úroveň spontánních a řízených činností je velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Projevy dětí v pohybových činnostech odpovídaly jejich věku. Velmi dobré výsledky v této oblasti byly podporovány vynikajícími materiálně-technickými podmínkami a zejména účelným využíváním veškerého prostorového zázemí. Pohyb dětí byl rozvíjen promyšleně a důsledně.

V sebeobsluze byly děti samostatné, manipulačně zdatné. Nedostatečně děti uplatňovaly zdvořilostní návyky. Chování dětí však bylo kamarádké, slušné, založené na toleranci a vzájemném respektování. Komunikace mezi dětmi i s dospělými byla otevřená, bez projevů úzkosti i ve styku s cizí osobou. Většinou se děti chovaly autonomně a se zdravým sebevědomím. Vzájemně si pomáhaly, starší se přirozeně staraly o mladší kamarády. Poznatky dětí o probíraných tématech byly dostatečné, ale myšlenkově málo konkrétně propojované do souvislostí, zejména ve vztahu k přírodním dějům a životnímu prostředí. V tvořivých činnostech uplatňovaly děti fantazii i představivost.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola vynikajícím způsobem integruje zdravotně postižené dítě s Downovým syndromem. Pro integraci škola vytvořila vynikající podmínky z hlediska materiálně-technického i personálního zabezpečení. Integrace probíhá ve třídě se sníženým počtem dětí. O integrované dítě se v průběhu dne stará učitelka a jeho osobní asistent, který k dítěti přistupuje velmi vstřícně, citlivě, ohleduplně a s porozuměním. Mezi asistentem a dítětem je vytvořen velmi přátelský otevřený vztah založený na důvěře a toleranci. Asistent, který je s dítětem neustále v těsném kontaktu, citlivě reaguje na jeho potřeby a při vedení společně s učitelkou postupuje podle individuálních plánů, které škola vypracovala ve spolupráci s SPC na Ibsenově ulici v Brně. Integrovaní zdravotně postiženého dítěte škola provádí na základě individuálních potřeb dítěte, vynikajícím způsobem.

V rámci výchovně-vzdělávací činnosti škola nabízí i značné množství zájmových aktivit - kroužek flétny, keramiky a rytmiky. Dále organizuje i předplavecký výcvik, křesťanskou výchovu a cvičení rodičů s dětmi. Na odloučeném pracovišti zajišťuje seznamování dětí s angličtinou a kroužek „předškoláček“.

Aktuální sloučení obou zařízení mělo vliv na činnost školy a kladlo značné nároky na práci ředitelky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace MŠ Sluníčko Tišnov, Na Rybníčku 1700, okres Brno-venkov ze dne 10. května 2001
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 10. května 2001 č.j. JMK 1182/2002 OŠ ze dne 17. října 2002
3. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 27. června 2001 č.j. OŠ/4586/2002 ze dne 2. října 2002
4. Výkaz (MŠMT) V 1-01 o MŠ podle stavu k 30. září 2002 ze dne 30. září 2002
5. Výkaz (MŠMT) V 1-01 o MŠ podle stavu k 30. září 2002 ze dne 3. října 2002
6. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 28. února 2002
7. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 6. května 2002
8. Stanovisko OH k zařazení MŠ Horova Tišnov k MŠ Sluníčko Tišnov do sítě škol č.j. 5776/HDD/02 ze dne 25. listopadu 2002
9. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2002/2003
10. Evidence dětí (evidenční listy, rozhodnutí o zařazení do MŠ, rozhodnutí o odkladu školní docházky, přehled docházky dětí do MŠ, seznamy dětí a jejich věkové složení pro školní rok 2002/2003)
11. Personální dokumentace pracovníků působících na škole v době konání inspekce - doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání
12. Školní vzdělávací program MŠ Sluníčko
13. Školní vzdělávací program MŠ Tišnov, Horova 960
14. Plánování výchovně-vzdělávací práce tříd
15. Individuální plány pro děti
16. Individuální plán výchovně-vzdělávací práce pro integrované dítě
17. Plány práce v jednotlivých zájmových kroužcích
18. Přehledy výchovné práce
19. Vnitřní řád MŠ
20. Organizační řád MŠ
21. Provozní řád MŠ
22. Pracovní náplně pedagogických a provozních zaměstnanců
23. Uspořádání dne
24. Plán a výkaz dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
25. Zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001-2002
26. Plán a zápisy z pedagogických a provozních porad
27. Hospitační záznamy
28. Záznamy o dětech
29. Zápisy z třídních schůzek s rodiči
30. Hospodářská dokumentace a evidence majetku
31. Dokumentace BOZP a PO
32. Kniha úrazů
33. Deník příchodů a odchodů zaměstnanců

- 34. Podkladová inspekční dokumentace
- 35. Hospitační záznamy
- 36. Dotazníky rodičů

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují naplňovat záměry školy i integrování zdravotně postiženého dítěte. Výchovně-vzdělávací práci pozitivně ovlivňuje téměř úplná kvalifikovanost pedagogického sboru, jeho stabilita a přátelská spolupracující atmosféra, funkční odborné a metodické vedení i účinná kontrolní činnost. Pouze v plánování se projevila kvantita požadavků na úkor kvality. Celkový chod školy i přes drobné organizační nedostatky je bezproblémový.

Celkovou práci školy pozitivně ovlivňuje promyšlené využívání všech prostor školy pro potřeby dětí a bohaté materiálně-technické vybavení, které je účelně využíváno.

V průběhu a výsledcích výchovně vzdělávací činnosti byly jako výrazná pozitiva hodnoceny podmínky, zejména psychohygienické, které škola vytvořila pro integrování zdravotně postiženého dítěte, pro uspokojování potřeb všech ostatních dětí a pro rozvoj jejich spontánního pohybu. Problémy má škola s plánováním výchovně-vzdělávací činnosti a s využitím přirozené motivace, která by vedla k prožitkovému učení.

Škola je specifická tím, že integruje zdravotně postižené dítě. Integrace se v rámci školy velmi daří. Promyšlené a citlivé začleňování zdravotně postiženého dítěte do kolektivu, které je prováděno po konzultaci s odborníky, velmi pozitivně ovlivňuje jeho celkový rozvoj i sociální vztahy dětí v MŠ.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v.r.
Členové týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	Eliška Vencálková, v.r.
Členové týmu	Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná, v.r.

V Brně dne 27. leden 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. leden 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jitka Zemanová, ředitelka MŠ

Jitka Zemanová, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-02-17	122 134/03
Zřizovatel	2003-02-17	122 135/03
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány