



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-136/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola U plavecké haly, Ústí nad Labem, Na Spálence 1022/27, příspěvková organizace
Sídlo:	Na Spálence 1022/27, 400 01 Ústí nad Labem
IČ:	70 225 893
Identifikátor:	600 085309
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Ivanou Španielovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 8 401 00 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti:	Na Spálence 1022/27, 400 01 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti:	15. až 17. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola U plavecké haly, Ústí nad Labem, Na Spálence 1022/27, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) byla zřízena v roce 2001. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole uvedený v rejstříku škol a školských zařízení je 120. V aktuálním školním roce je zapsáno 106 dětí, což je v souladu s právními předpisy a s výjimkou z počtu dětí ve třídách povolenou zřizovatelem školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve čtyřech věkově smíšených třídách. Z celkového počtu přijatých dětí k celodenní docházce je 42 v posledním roce před vstupem do základní školy, z toho 2 s odkladem školní docházky. Aktuálně se zde nevzdělává žádné dítě

se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školním roce 2010/2011 však škola ve spolupráci s odbornými institucemi integrovala dítě se zdravotním postižením. Ve sledovaném období počet žádostí k předškolnímu vzdělávání dlouhodobě převyšuje kapacitu školy, v průměru o 40 ročně.

Provoz MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin a základní měsíční výše úplaty za vzdělávání činí 300 Kč. Chod školy zajišťuje celkem 8 pedagogických a 6 provozních pracovníků.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Spolu v pohodě i nepohodě“. Při vzdělávání jsou využívány prvky alternativního programu „Začít spolu“. Prioritně se škola zaměřuje na maximální harmonický rozvoj schopností a dovedností dětí s respektováním jejich individuálních zvláštností, vedení k samostatnosti, vzájemné toleranci, ohleduplnosti, respektu a spolupráci.

Škola sídlí v samostatné jednopatrové budově, která se nachází v klidné části města Ústí nad Labem. Pro pobyt venku využívá rozlehlou zahradu se zahradními prvky, která vytváří podmínky pro pohybové aktivity dětí. Z iniciativy zákonných zástupců dětí (dále „rodiče“) vzniklo „Sdružení rodičů dětí a přátel školy“ (dále „SRDPŠ“). SRDPŠ se podílí na plánování a organizování akcí pro děti a rodiče, vyjadřuje se k programu a celkovému chodu školy.

V období od poslední inspekce provedené Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) v květnu 2006 došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Velmi dobré materiální zázemí bylo dále zkvalitňováno (rekonstrukce sociálního zařízení, nové osvětlení ve třídách, oplocení budovy, zajištění vstupní branky bezpečnostní kamerou, nákup ICT a připojení k internetu pro pedagogy, zakoupení antialergenního ložního prádla, obnova nábytku a učebních pomůcek, zprovoznění veřejné informační tabule). Ke zlepšování materiálních podmínek školy přispívá také SRDPŠ častými sponzorskými dary (fotoaparát, zahradní trampolína, hračky apod.).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací cíle vychází ze ŠVP PV. Všestranná vzdělávací nabídka je rozšířena o aktivity, které rozvíjejí talent dětí (seznamování s vodou, práce s keramickou hlinou, ekologické výpravy) a doplněna je i dalšími akcemi (kulturní představení, návštěvy knihovny, hasičského záchranného sboru, Masarykovy nemocnice). Škola nad rámec vzdělávacího programu, na přání rodičů a za úplatu, nabízí seznamování dětí s anglickým jazykem a rozvoj pohybových aktivit pod vedením basketbalového klubu.

Škole se daří respektovat individuální vzdělávací potřeby dětí. Nově přichozím dětem umožňuje postupnou adaptaci na nové prostředí i situace. Ve zvýšené míře se zaměřuje na děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s jejím odkladem. K tomu využívá v oblasti speciální pedagogiky vysokoškolsky vzdělanou učitelku, která na základě zjištění obtíží (nerovnoměrností) ve vývoji a po dohodě s rodiči poskytuje dětem pravidelnou, odbornou a individualizovanou péči. Rodičům v případě potřeby zajišťuje vhodnou poradenskou pomoc.

Dostatečnou pozornost věnuje škola zdravému tělesnému i duševnímu rozvoji každého dítěte. Tuto problematiku upravuje školní řád, děti jsou poučovány o bezpečném chování a pravidelně jsou zařazovány aktivity zaměřené na podporu zdraví i na prevenci úrazů (účast v projektu Sportování v mateřských školách, péče o chrup, pitný režim, výlety, screening zraku, pobyty v přírodě apod.). Ve sledovaném období byla míra počtu i závažnosti úrazů zanedbatelná.

Učitelky u dětí podporují samostatnost a zájem o poznávání vlastní aktivitou, poskytují jim prostor pro tvořivé hledání a objevování. Prostřednictvím otevřených otázek vedou děti

k samostatnému myšlení. Všechny plánované činnosti jsou promyšlené a jsou organizovány tak, aby děti podněcovaly k iniciativě. Děti využívají možnosti výběru z nabízených činností v centrech aktivit, která jim poskytují mnoho podnětů k jejich rozvoji. Učitelkami zvolené vzdělávací strategie s využíváním vhodných metod a forem práce s převahou prožitkového, situačního a kooperativního učení přispívají k vytváření základů všech klíčových kompetencí dětí a k rozvoji funkčních gramotností. Souběžné působení učitelek ve třídě zvyšuje efektivitu vzdělávacího procesu. V průběhu hospitací děti jejich podněty velmi dobře přijímaly a na vzniklé situace vhodně reagovaly. Průběžné hodnocení je pozitivně motivovalo. Z jejich chování a projevů bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jisté a cítí se bezpečně. Prokázaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, respektovaly společně vytvořená pravidla, uměly se soustředit na činnost a ve svém tempu ji dokončit. Přiměřeně svému věku se orientují v oblasti sebehodnocení. Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje přátelská atmosféra ve škole a partnerské vztahy mezi dětmi a dospělými. Vhodně organizován byl odpolední odpočinek, dětem s nižší potřebou spánku učitelky nabízely aktivity směřující k podpoře rozvoje jejich dovedností a k přípravě na další vzdělávání v základní škole.

Škola účelně vyhodnocuje celkové výsledky vzdělávání i pokroky jednotlivých dětí a formuluje další záměry a postupy. Výsledky vzdělávání dětí jsou na velmi dobré úrovni, vynikající jsou v oblasti samostatnosti při sebeobsluze.

Škole se daří úspěšně rozvíjet partnerství s rodiči, kteří se významně podílí na životě školy. V komunikaci s nimi využívá denní kontakty, webové stránky, společná setkání a individuální konzultace. Spoluúčast rodičů svým obsahem podněcují školou pořádané akce. Na běžné úrovni je spolupráce se základní školou v Palachově ulici (návštěva předškolních dětí v 1. třídě, využívání keramické dílny).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, o své vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu informuje rodiče vývěskami ve škole, v okolí a na webových stránkách. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Identifikuje a eviduje děti s opožděným vývojem řeči a přijímá opatření na podporu jejich rozvoje v oblasti komunikačních schopností a dovedností.

ŠVP PV splňuje hlavní požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), na jeho vytvoření se spolupodílel celý pedagogický sbor. Tvorbě dokumentu, platného od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2014, předcházela kompletní analýza silných a slabých stránek školy. Program vychází z konkrétních podmínek školy, definuje předškolní vzdělávání z hlediska cílů, vzdělávacího obsahu i způsobu hodnocení. Stanovené cíle jsou reálné, vychází z dlouhodobých záměrů školy a daří se je postupně naplňovat. Vlastní hodnocení školy ukazuje posun v již uskutečněných záměrech, zejména v materiálním vybavení, ve vzdělávacím procesu a ve spolupráci s rodiči. Systematický a podrobný evaluační systém poskytuje zaměstnancům i zákonným zástupcům dětí zpětnou vazbu.

Velmi dobrou úroveň vzdělávání pozitivně ovlivňuje odborná kvalifikovanost učitelek (kromě jedné ji splňují všechny). Jedna učitelka dosáhla vysokoškolského vzdělání

v oblasti speciální pedagogiky, ředitelka vystudovala bakalářský studijní program zaměřený na školský management a v současné době si zvyšuje kvalifikaci v magisterském programu. Nekvalifikované učitelce je poskytována adekvátní podpora. Ve vzdělávání podporuje ředitelka i učitelky, které se aktivně účastní vzdělávacích akcí, jejichž výběr je v souladu se vzdělávacími záměry školy a kurikulární reformou. Získané poznatky ze seminářů i samostudia si vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Poznatky získané studiem managementu vhodně uplatňuje v řízení školy, do kterého zapojuje i další pracovnice. Tím je přirozeně motivuje k plnění cílů stanovených v ŠVP PV. Pro zefektivnění chodu školy jmenovala statutární zástupkyni, na kterou delegovala část řídicích kompetencí. Ředitelka vytvořila pružnou organizaci vzdělávání a dobře fungující informační systém. Přehledně vede povinnou dokumentaci. Zavedla účinný systém plánování i vyhodnocování, které objektivně posuzuje výsledky školy a směřuje k jejich zkvalitňování. Do hodnocení jsou zapojeni všichni zaměstnanci školy, prostor pro vyjádření svých názorů mají i děti a zákonní zástupci dětí. Vedení školy je založeno na demokratickém principu a spolupráci celého pracovního kolektivu. Pozitivním motivačním faktorem je příznivé sociální klima s otevřenou a přátelskou komunikací. Přijímaná opatření jsou účinná a projednávána pedagogickou radou. Na základě výsledků vlastního hodnocení jsou stanoveny další strategie pro rozvoj školy a záměry na další období.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska estetiky, funkčnosti a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání a pozitivně ovlivňuje celkový osobnostní rozvoj dětí. Děti mají k dispozici dostatek didaktických her, pomůcek k experimentování, tělovýchovné nářadí pro pohybové aktivity a v jedné třídě počítač s výukovými programy. Škola hospodařila ve sledovaném období 2009 - 2011 především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s finančními prostředky na provoz přidělenými od zřizovatele. Dalšími finančními zdroji pro školu byly v tomto období také finanční prostředky získané prostřednictvím rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT a finanční příspěvky z rozpočtu města Ústí nad Labem – oblasti školství na projekty „Aby tělo nebolelo“ a „Dělání, dělání, všechny smutky zahání“. Mezi další zdroje patřily finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání, za stravné a z doplňkové činnosti (pronájmu). Se souhlasem zřizovatele byly v roce 2009 zapojeny i finanční prostředky investičního fondu na pořízení vysavače. Dle předloženého finančního vypořádání dotací za rok 2009, 2010 a 2011 byly finanční prostředky státního rozpočtu vyčerpány především na platy a náhrady platů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, zákonné sociální náklady, dále na ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, knihy, osobní ochranné pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné, zákonné pojištění zaměstnanců, náhrady za prvních 14 dní pracovní neschopnosti) a se státním rozpočtem zúčtovány. Nákup učebních pomůcek, hraček a dalších pomůcek byl realizován také z finančních prostředků určených na běžný provoz od zřizovatele. Škole se dařilo ve sledovaném období získat četné sponzorské dary, především učební pomůcky a hračky od jednotlivých rodičů, firem a SRDPŠ. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v roce 2011 cca 73 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru v mateřské škole 13,32. Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání dětí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a naplňuje záměry RVP PV. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, personální a materiálně-technické podmínky umožňují jeho úspěšnou realizaci.

Uplatňování principů vzdělávacího programu Začít spolu přispívá k podpoře rozvoje osobnosti a funkčních gramotností dětí. Vzdělávací výsledky jsou na velmi dobré úrovni, výborné v rozvoji jejich samostatnosti. K pozitivním výsledkům vzdělávání přispívá přátelské sociální klima a systematická spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

Nadprůměrnou úroveň má materiální zázemí školy. Příkladná je činnost ředitelky při řízení školy, včetně zapojení do projektové činnosti.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Eva Kyjovská, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 2. března 2012

Mgr. Eva Kyjovská, školní inspektorka

Kyjovská Eva, v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová Věra, v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá Martina, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Zoudunová Blanka, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 12. 3. 2012

Bc. Ivana Španielová, ředitelka školy

Španielová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.