



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC - 388/10-C

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Lnáře**
Adresa: 387 42 Lnáře 158
Identifikátor: 650 041 836
IČO: 71006265
Místo inspekce: 387 42 Lnáře 158
Termín inspekce: 1. – 3. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Lnáře je příspěvkovou organizací, zřízovanou Obcí Lnáře. Škola je málotřídní, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Ve školním roce 2009/2010 je výuka v základní škole organizována ve 3 třídách – ve spojeném 1. a 2. ročníku, ve 3. a 5. ročníku a v samostatném 4. ročníku. Do školy dochází i žáci z pěti sousedních obcí. Ke dni inspekce bylo v základní škole celkem 30 žáků. V mateřské škole je jedna třída, ve které je přihlášeno 28 dětí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování výdajů na výuku a na provoz školy je z více zdrojů. Hlavními zdroji jsou dotace ze státního rozpočtu a dotace na provoz od zřizovatele.

Materiální předpoklady školy pro výuku, zabezpečované z finančních prostředků státního rozpočtu jsou využívány na činnosti, které souvisejí s realizací ŠVP a jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Vedení školy účelně využívá disponibilní finanční zdroje k motivaci pedagogických pracovníků. Prostředky státního rozpočtu určené na osobní náklady a DVPP byly využity v souladu s účelem a efektivně.

Zřizovatel plní svou funkci a zajišťuje další materiální podmínky provozu školy, jako jsou náklady na materiál a energie, opravy, údržba, potřebný rozsah služeb a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj.

Vedení školy se stará o zvýšení zdrojů, které umožňují škole zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných vzdělávacích služeb. Škola získává finance z MŠMT v rámci národních rozvojových projektů. Neinvestiční prostředky byly použity v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, v roce 2008 na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. V letech 2008 a 2009 škola finanční prostředky použila na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, v roce 2009 na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a v roce 2009 dále na rozvojové programy „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“.

Dalšími zdroji jsou úplata za docházku do školní družiny, mateřské školy, dary, tržby za stravování cizích strávníků a zúčtování rezervního fondu. Škola neuskutečnila v letech 2007 až 2009 žádný grant.

V roce 2009 škola realizovala z prostředků investičního fondu výměnu oken v základní škole, což vedlo ke zlepšení podmínek vyučování a provozu školy.

Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání žáků

Škola poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí i žáků. Využívá k tomu kvalitní školní webové stránky, vývěsky, osobní kontakty se zákonnými zástupci žáků a školskou radu.

Vzhledem k naplněnosti mateřské školy byla zpracována kritéria pro přijetí. Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělávání a snaží se vyhovět všem žadatelům, pokud to kapacita dovoluje.

Ředitelka vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků a při odkladech povinné školní docházky.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, školní poradenství

Škola zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace i žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami. Pedagogické pracovnice znají žáky z denního kontaktu, velmi dobře jsou seznámeny s jejich možnostmi a schopnostmi. K podpoře vzdělávání žáků směřují i individuální péče formou doučování, logopedická náprava a čtení pro dyslektiky. Škola poskytuje podle potřeby informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se problematiky vzdělávání a spolupracuje s poradenským zařízením. Pestrá nabídka kroužků, tj. tanečního, přírodovědného, dovedných rukou, angličtiny, hry na kytaru a flétnu, keramiky a vaření, umožňuje rozvíjet zájmy a schopnosti žáků.

Mateřská škola poskytuje všestranné předškolní vzdělávání. Podle potřeb a zájmu zajišťuje logopedickou prevenci, nabízí keramické tvoření a odpolední dílny s rodiči. Účinně napomáhá při vzdělávání dětí z cizojazyčného prostředí.

Ve škole se daří vytvářet příznivé pracovní, emocionální a sociální klima.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně, nabídka zájmových aktivit, které vycházejí vstříc rozvoji schopností žáků, je mimořádná.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1. - 3. ročníku základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Podejme si ruce“ (dále ŠVP), v ostatních ročnících pak podle modelového plánu vzdělávacího programu Základní škola. ŠVP obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání, zohledňuje cílovou skupinu žáků, personální obsazení a finanční možnosti školy. Dílčí nepřesnosti, které obsahoval, byly v průběhu inspekce odstraněny.

Rodičovská veřejnost byla o vydání ŠVP informována, zájemci se s ním mohou seznámit na webových stránkách školy, případně přímo ve škole.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován a zveřejněn v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona RVP PV. Drobné připomínky se týkají používané terminologie. Obsah vzdělávání je podrobně rozpracován v třídním vzdělávacím programu. Průběžné hodnocení integrovaných bloků i zápisy v třídních knihách dokládají realizaci ŠVP.

Strategie a plánování

Plánování odpovídá velikosti a podmínkám školy. Vychází z plánu práce na daný školní rok, který obsahuje základní údaje a informace vztahující se k jeho organizaci.

Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají podmínkám školy.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Práce ředitelky školy se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání. Struktura řízení odpovídá velikosti školy, ředitelka v rámci možností vytváří podmínky pro další vzdělávání a snaží se efektivně využívat finanční a materiální zdroje. Všechny pedagogické pracovnice realizují ŠVP a podporují požadovanou inovaci ve vzdělávacím procesu.

Řízením mateřské školy je v celém rozsahu pověřena vedoucí učitelka. Ačkoliv nemá snížen počet hodin přímé výchovné práce, zpracovává ŠVP PV, vede dokumentaci, řídí a kontroluje chod školy, usiluje o zkvalitňování podmínek. Provoz školy řídí zodpovědně, v pracovním týmu je zřejmá spolupráce a vzájemná důvěra.

Evaluační zpráva o činnosti MŠ je každoročně zpracována, vhodné bude zařadit oblast předškolního vzdělávání také do výroční zprávy a vlastního hodnocení školy. Učitelky vyhodnocují podmínky vzdělávání a aktuální potřeby zahrnují do návrhu rozpočtu,

průběžně dokumentují pokroky každého dítěte a jeho individuální rozvoj. Dosud není využita poradní funkce pedagogické rady, jednání probíhají odděleně pro každou školu.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2003. Vzhledem k tomu, že doposud nezačala studium pro ředitele škol v oblasti řízení školství v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nespĺňuje od 1. 1. 2010 požadavky pro výkon funkce stanovené zákonnou normou. Ředitelka školy na tuto skutečnost ihned zareagovala a v průběhu inspekce se přihlásila k funkčnímu studiu pro ředitele škol v Plzni.

Sledovaná oblast má celkově standardní úroveň, dílčím rizikem, které lze napravit, je nesplnění požadavků pro výkon funkce ředitele školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Pedagogický sbor základní školy tvoří 3 učitelky a vychovatelka školní družiny. Všechny vyučující mají zákonem požadovanou odbornou kvalifikaci. Vychovatelka školní družiny má pro svou činnost odpovídající kvalifikaci. Vzhledem k tomu, že však také vyučuje některé předměty v ZŠ, nespĺňuje v tomto ohledu požadavek odborné kvalifikace stanovený zákonnou normou.

V mateřské škole pracují 2 zkušené učitelky s odpovídajícím pedagogickým vzděláním. Všechny pedagogické pracovnice se průběžně dále vzdělávají, vzdělávací aktivity vedou s přehledem podle zásad RVP.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se díky rodinné atmosféře daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Žáci jsou upozorňováni na rizika a případná nebezpečí při denní školní i mimoškolní činnosti. Míra úrazovosti žáků je v posledních třech letech minimální. Školní řád upravuje práva a povinnosti účastníků vzdělávání, zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, které jsou jeho součástí, jsou zpracovány v souladu s příslušnou vyhláškou.

Pozitivními prvky v oblasti vytváření zdravého prostředí jsou dobrá znalost místního prostředí a nízký počet žáků.

Materiální a finanční předpoklady

Budova ZŠ je starší a udržovaná v dobrém stavu. Materiální zázemí je průběžně modernizováno a doplňováno. Třídy jsou vzhledem k nízkým počtům žáků dostatečně prostorné a funkčně zařízené. Žákovský nábytek byl obměněn v souladu s hygienickými požadavky. Žáci mají k dispozici i malou učebnu výpočetní techniky s výukovými programy a připojením na internet. Vybavení učebnicemi a pomůckami je na standardní úrovni. Jejich obnova je postupná, umožňuje činnostní a názorné učení. Pro výuku tělesné výchovy je využívána bývalá učebna, částečně upravená k tomuto účelu. Vyhovuje pouze pro nízký počet žáků, je vybavena nejnútnejším náradím a náčiním. K tělovýchovným aktivitám je tak využíváno i hřiště místní TJ a obecní hřiště.

V prostorách celé budovy je udržován pořádek a čistota, k příjemnému prostředí přispívá i zdařilá výzdoba žákovskými pracemi. Prostorové podmínky školy celkově umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu s dílčím rizikem v oblasti tělesné výchovy.

Mateřská škola nemá vlastní budovu, využívá pronajaté prostory a navazující zahradu. Objekt je udržovaný, s novými okny a vytápěním. Dětem slouží prostorné herny a malá ložnice. Prostředí je vzorně čisté, upravené, podnětné. Dětské práce a fotodokumentace vypovídají o pestrých vzdělávacích aktivitách.

Ve třídách jsou nové stolky a židle ve třech výškách odpovídajících velikosti postavy. Děti mají dostatek volně dostupných pomůcek pro tvořivé činnosti, spontánní pohybové aktivity i pro soustředěnou práci. Uvážlivě doplňovaný je fond hraček, didaktických pomůcek

a literatury. Hygienické zařízení je staré, již nevyhovuje kvalitou, ani neodpovídá počtu dětí ve zcela naplněné škole. Pro řídicí a administrativní práce je zajištěna potřebná kancelářská technika. Je žádoucí zajistit rovněž připojení k internetu. Školní zahrada je vybavena pískovištěm a starými kovovými sestavami. Zde modernizace vázne. Poškozené jsou vstupní chodníky a schody, málo bezpečný je také prostor u budovy (několik rozvodných skříní).

Škola je ve sledované oblasti celkově na běžné úrovni. Dílčím rizikem je částečný úvazek vyučující v ZŠ bez požadované odborné kvalifikace.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Škola naplňuje učební plány podle ŠVP a dalších schválených učebních dokumentů.

Podmínky, které má základní škola pro vzdělávání, jsou vylepšovány a účelně využívány. Prostředí pro vzdělávání je podnětné. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

Provozní doba mateřské školy respektuje požadavky rodičů. V organizaci dne jsou zohledněna zdravotní doporučení, pravidelné jsou pohybové aktivity, pobyt venku, zdravé stravování a pitný režim. Zřejmá byla všestrannost předškolního vzdělávání, námětová provázanost, společné aktivity se základní školou. Dodržují se specifika předškolního vzdělání a psychosociální podmínky podle rámcového programu. Podíl spontánních a organizovaných činností byl vyrovnaný.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Vzdělávání v **základní škole** probíhalo v podnětné pracovní atmosféře. Zvolené vzdělávací strategie podporovaly činnostní pojetí vyučování, tj. aktivní učení žáků. Výuka vycházela z vhodné motivace, byla propojována s praktickým životem, pro přiblížení a zpestření byly využity didaktické hry a názorné pomůcky, Důsledně byly zohledňovány odlišné vzdělávací potřeby žáků, učitelky se věnovaly žákům individuálně a citlivě. Dostatečný prostor byl vytvořen pro přemýšlení, samostatné a logické uvažování žáků, pro tvořivost, pro práci s chybou, ale i pro zvládnutí základního učiva u žáků, kteří mají výukové problémy. Žáci měli možnost získávat nové informace z více zdrojů (zejména encyklopedie, knihy, ale i pokus). Velmi dobře byl vytvořen prostor pro rozvoj kompetencí k učení, k řešení problémů a kompetencí komunikativních, sociálních a personálních. Prostor byl tedy i pro sebereflexi, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Hodnocení žakovských projevů ze strany učitelek bylo pozitivně laděné, výrazně žáky motivovalo ke zlepšování osobních výsledků. Pozitivním prvkem je i slovní hodnocení žáků 1. a 2. ročníku za období jednoho měsíce.

Celkově byla výuka v souladu se strategiemi učení obsaženými v ŠVP.

Hodnocení projevů žáků v průběhu vzdělávání (klíčové kompetence)

Vzdělávání v **základní škole** probíhalo v prostředí, které skutečně vytvářelo prostor pro uplatnění žáků. Ti se aktivně zapojovali do činností, uměli spolupracovat ve dvojicích i ve skupinách. Logicky uvažovali, převážně samostatně a tvořivě mysleli. Uměli vyhledávat informace a prezentovat je. Při spolupráci dokazovali, že si již osvojili pravidla práce i vstřícné komunikace, respektovali práci druhých. Dobře se vyjadřovali, prezentovali výsledky školních aktivit. Prokazovali toleranci i ohleduplnost, již od nejmladších žáků projevovali sebereflexi a sebehodnocení.

Vzdělávací nabídka v **mateřské škole** zahrnovala činnosti pro děti zajímavé, rozmanité, logicky propojené. Učitelky poskytovaly dětem slovní i citovou oporu a dostatek podnětů. Vzdělávací činnosti byly integrované, motivované, s individuálně odstupňovanou náročností. Doprovázel je zpěv, laskavý komentář a okamžitá zpětná vazba. Děti se

spontánně zapojovaly do práce, měly vždy možnost další varianty nebo přiměřené relaxace. Při sledovaných činnostech se projevíly pěkné vztahy mezi pedagogy a dětmi, vzájemná spolupráce starších dětí s mladšími, obdivuhodná samostatnost při stolování a při sebeobsluze.

Pobyt na školní zahradě podpořil samostatnost dětí při rozhodování. Děti si svobodně volily různé pohybové aktivity, spontánně vytvářely skupiny se společným zájmem, organizovaly si práci, chovaly se ohleduplně k druhým. Zřejmá byla zvládnutá pravidla chování, vedení k odpovědnosti.

Pedagogické metody a postupy vedoucí žáky ke klíčovým kompetencím jsou v souladu se ŠVP, mají požadovanou úroveň. Pozitivy jsou i sebereflexe a sebehodnocení žáků.

Předškolní vzdělávání je všestranné, naplňuje školní vzdělávací program a směřuje k osvojení klíčových kompetencí.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje především se zřizovatelem, dalšími partnery jsou např. odbor životního prostředí v Blatné, tvrz Lnáře aj. Žáci se aktivně zapojují do společenského života v obci, škola pořádá tradiční vlastní akce a účastní se i akcí, které pořádá obec.

Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání, osvědčil se i zavedený systém informačních notýsků.

Mateřská škola se snaží vytvořit partnerské vztahy a vzájemnou důvěru s rodiči dětí. Informuje o své práci a o vzdělávacích pokrocích dětí. Se základní školou spolupracuje v návaznosti školních vzdělávacích programů, při kulturních a společenských aktivitách, výjezdech mimo obec.

Škola je ve sledované oblasti na standardní úrovni.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Škola zvyšuje **funkční gramotnost** dětí a žáků v oblastech čtenářských i matematických kompetencí. Tyto základy jsou položeny v přiměřeném rozsahu v mateřské škole a jsou cílevědomě rozvíjeny v základním vzdělávání.

Z dokumentace ZŠ a z hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků v oblastech sociálních, informačních a přírodovědných kompetencí i ve schopnosti komunikace v cizím jazyce. Škola podporuje rozvíjení kompetencí žáků také školními projekty, které propojují teoretické poznatky s praktickým životem. Tak tomu bylo např. i v uskutečněném týdenním projektu Barevný týden - Klíč k přátelství, který se zaměřoval na schopnost spolupráce, vzájemného respektu a společného řešení problémů a situací týkajících se mezilidských vztahů.

Podpora čtenářské a matematické gramotnosti

Z aktivit školy, z rozhovorů s vyučujícími a z hospitací ČŠI zaměřených na rozvoj čtenářské gramotnosti je zřejmé, že dovednosti související se čtenářskou gramotností žáků jsou značně podporovány. Učitelky vytvářejí možnosti pro diferencované činnosti a zohledňují čtenářskou vyspělost jednotlivých žáků. Pozornost je věnována zejména zvládnutí techniky čtení, porozumění textu a tvořivému uplatňování informací z textu. Žáci jsou postupně vedeni ke kritickému čtení a ke čtení studijnímu.

Pozornost je věnována také rozvoji matematických kompetencí. Učitelky žáky velmi dobře motivovaly, využívaly hravé formy práce, matematiku vhodně propojovaly s reálným životem. Při rozvoji komunikativních kompetencí vedly žáky k správnému používání matematické terminologie a symboliky, podporovaly kompetence k řešení problémů. Zejména starší žáci měli prostor pro samostatné formulování myšlenek a diskusi nad řešením úloh.

Obměna fondu školní knihovny je pomalejší. Moderní didaktickou techniku, např. interaktivní tabuli nebo dataprojektor, škola postrádá.

Rozvoji funkčních gramotností věnuje škola odpovídající pozornost. Tato oblast má požadovanou úroveň.

Předškolní vzdělávání směřuje k podpoře osobní samostatnosti dětí, k rozvíjení řeči a komunikativních dovedností, k porozumění skutečným hodnotám a zdravému životnímu stylu. Děti mají dobře zvládnuté hygienické a společenské návyky, umí spolupracovat, respektují individuální odlišnosti druhých, pomáhají si. Jsou vedeny ke kázni, s důvěrou a zdvořile komunikují s dospělými, mají přiměřené znalosti. Kompetence k učení jsou průběžně upevňovány, již dlouhodobě není potřeba odkladů školní docházky. Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, cílevědomě napomáhají rozvoji klíčových kompetencí.

Mateřská škola realizuje přijatý ŠVP a cíleně směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z předložené dokumentace **základní školy** je zřejmé, že se vyučující pravidelně zabývají hodnocením a analýzou výsledků vzdělávání žáků. V posledních dvou letech byly využity komerční testy (Scio) ve 3. a 5. ročníku. Ve školním roce 2008/2009 dosáhli v testování výborných výsledků žáci 3. ročníku v českém jazyce, matematice prvouce a klíčových kompetencích. V anglickém jazyce dosáhli špičkových výsledků, kterými se řadí k 10 % nejúspěšnějších škol.

Žáci školy se pravidelně zapojují do řady předmětových olympiád a soutěží, kde se jim daří získávat dobrých umístění.

Škola je ve sledované oblasti na požadované úrovni, příkladnou úroveň mají výsledky žáků loňského 3. ročníku.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je po provedených úpravách v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. Škola má finanční prostředky a zdroje pro realizaci ŠVP, které jsou účelně využívány. Dílčím rizikem v oblasti materiálního zajištění a plnění ŠVP je zázemí pro výuku tělesné výchovy, hygienické zařízení MŠ a školní zahrada.

V oblasti personálního obsazení jsou rizikovými faktory absence kvalifikačního studia pro ředitele škol a chybějící odborná kvalifikovanost jedné pedagogické pracovnice, která učí na částečný úvazek v ZŠ.

Ředitelka školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Dodržuje rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání.

V průběhu vzdělávání v základní škole byla zaznamenána pozitivní zjištění, vyučující v souladu s přijatým ŠVP využívají metody aktivního, prožitkového učení, které rozvíjejí klíčové kompetence žáků. Výraznými pozitivy jsou příjemné klima spolu s podporou rozvoje osobnosti žáků, jejich vedení k sebekontrolě, k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení.

Mateřská škola má odpovídající autonomii. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání dokládají všestranný rozvoj osobnosti dítěte a směřování ke klíčovým kompetencím.

Přínosem je zřejmý soudržný hodnotový rámec a sounáležitost obou škol s obcí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy Lnáře ze dne 2. 10. 2002 bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace obce Základní škola Lnáře ze dne 4. 10. 2004
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace obce Základní škola Lnáře ze dne 12. 9. 2005
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace obce Základní škola Lnáře ze dne 29. 3. 2006
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 22. 2. 2007 pod čj. 4 320/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy vydané Obcí Lnáře dne 14. 7. 2003 s účinností od 15. 7. 2003
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Podejme si ruce“ platný od 31. 8. 2007
8. Školní matrika ZŠ a MŠ Lnáře
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2009
11. Rozvrh hodin ZŠ pro školní rok 2009/2010
12. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2009/2010
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
14. Plán práce na školní rok 2009/2010
15. Provozní řád základní školy platný od 1. 9. 2009
16. Zápisy z pedagogických rad ZŠ Lnáře za období 2007-2009
17. Školní řád ZŠ a MŠ Lnáře platný od 31. 8. 2009
18. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2009/2010
19. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Lnáře
20. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
21. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
22. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009 (školní družina)
23. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009
24. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna - výdejna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
26. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 20. 9. 2007, na rok 2008 k 14. 11. 2008, na rok 2009 k 30. 11. 2009
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 a 2008
28. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2009 ze dne 12. 1. 2010
29. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ-JK dne 12. 12. 2007

30. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
31. Avízo o přidělení finančních prostředků na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy s ročníky pouze 1. stupně“ na rok 2008 vydané KÚ-JK dne 27. 6. 2008
32. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků na rozvojový program MŠMT „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ vydané KÚ-JK dne 11. 6. 2009
33. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 30. 4. 2009, 20. 7. 2009 a 26. 10. 2009
34. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009 a 15. 6. 2009
35. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ vydané KÚ-JK dne 10. 4. 2009
36. Směrnice k finanční kontrole s účinností od 1. 9. 2008
37. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008 a 2009
38. Hlavní kniha roku 2007, 2008 a 2009
39. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Doležal
Mgr. Věra Drsová
Mgr. Daniela Petrová
Bc. Vladimír Štipl

České Budějovice dne 21. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Venclová

Lnáře dne 22. 6. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

