



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-812/10-M

**Název školy:** Základní škola Zlaté Hory  
**Adresa:** Wolkerova 712, 793 76 Zlaté Hory  
**Identifikátor:** 600 150 500  
**IČ:** 64 631 648  
**Místo inspekce:** Základní škola Zlaté Hory, Wolkerova 712  
793 76 Zlaté Hory  
**Termín inspekce:** 12. – 15. říjen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola Zlaté Hory (dále také škola) byla na základě rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Jejím zřizovatelem je Město Zlaté Hory (právní forma: obec, adresa: nám. Svobody 80, 793 76 Zlaté Hory). Při škole ve druhém volebním období pracuje šestičlenná školská rada.

V souladu se zřizovací listinou a zápisem údajů ve školském rejstříku subjekt vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole (dále také ZŠ) se v době inspekční činnosti ve 13 třídách 1. – 9. ročníku vzdělávali 283 žáci. Ve 2 odděleních školní družiny (dále také ŠD) bylo k docházce aktuálně zapsáno 35 žáků. Cílová kapacita ZŠ byla v době inspekční činnosti využita na 40,42%, v případě ŠD bylo naplnění cílové kapacity 46,6 %. Ke školnímu stravování ve ŠJ bylo ke dni inspekce přihlášeno celkem 195 strávníků z řad žáků školy.

Ve sledovaném období posledních tří školních roků (2007/2008 - 2010/2011) došlo v ZŠ k poklesu počtu žáků, který měl za následek snížení počtu tříd z 16 na stávajících 13.

Ve školním roce 2010/2011 se vzdělávání v 1. – 4. a v 6. – 9. ročníku základní školy realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola v pohybu“ (dále také ŠVP ZV), v 5. ročníku je naplňována výuka v souladu s učebními dokumenty Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků. Zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

Pedagogický sbor školy byl v době inspekční činnosti tvořen devatenácti učiteli ZŠ (včetně ředitelky školy a její zástupkyně), dvěma vychovatelkami ŠD a třemi asistentkami pedagoga (jedna z nich je vychovatelka ŠD se zkráceným úvazkem). Kromě pedagogů subjekt v dané době zaměstnával také dvanáct provozních pracovníků.

Ve sledovaném období došlo v souladu s ekonomickými možnostmi subjektu ke stavebně-technickým úpravám školních budov (výměna oken, oprava střechy). Škola rovněž zpracovala a podala podklady k řadě projektů a grantů, ve kterých uspěla a finanční prostředky takto získané přispěly k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy a zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

## Hodnocení základní školy

### **Podmínky základního vzdělávání**

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy vychází z komplexního vyhodnocení jejích podmínek a operativně reaguje na změny v jejím vývoji. Aktuálně stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné a adresné a v praxi jsou postupně realizovány. Stávající systém plánování vytváří příznivé podmínky pro činnost školy, zřejmá je propojenost mezi dlouhodobým a krátkodobým plánováním, operativní plánování je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů.

Pravidla řízení stanovila ředitelka školy v řadě dokumentů, vymezená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti subjektu a vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Funkčním poradním orgánem, kde jsou projednávány a řešeny všechny důležité výchovně-vzdělávací záležitosti, je pedagogická rada, na řízení školy se svými podněty, návrhy a připomínkami aktivně podílejí vytvořené metodické orgány.

Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání je plánovitá a umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky výchovně-vzdělávací činnost školy, účelně je uplatňován zavedený systém hodnocení pedagogů. Významnými podklady autoevaluace školy je zavedený systém portfolií pedagogů a výstupy z externího testování (mapa školy, dotazníky).

K funkčnímu přenosu informací je kromě pravidelných porad a každodenního setkávání pracovníků využívána elektronická komunikace. V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s právním předpisem a svou další činností naplňuje požadavky

školského zákona v souladu s platnou legislativou. Řízení školy tak celkově vytváří příznivé podmínky k úspěšné realizaci školních vzdělávacích programů.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Aktuálně platný ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a požadavky školského zákona. Škola respektovala zjištění ČŠI a před zahájením inspekční činnosti odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě provedené komparační analýzy. ŠVP zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, stávající podmínky umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacího programu pro školní družinu, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy. Rodiče byli včas a dostatečně seznámeni s místem a dobou zápisu do základní školy. O přijetí dětí do základní školy, odkladu školní docházky i o přestupu žáků vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí. Velmi dobré podmínky pro bezproblémový vstup dětí do školy je nastaven v úzké spolupráci základní školy a místních mateřských škol. Také rodiče předškoláků jsou vyučujícími elementárních ročníků základní školy seznamováni s důležitými zásadami výchovy nutnými pro začlenění dětí do školy.

Za pomoci funkčních podpůrných opatření zajišťuje škola vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), zásady pro jejich vzdělávání má vymezeny ve svém ŠVP. Ve školním roce 2010/2011 je školou evidováno celkem dvacet sedm těchto žáků, všichni jsou integrováni ve smyslu příslušného právního předpisu a na základě doporučení školských poradenských pracovišť vzdělávání dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Devatenáct žáků z tohoto počtu jsou žáci se speciálními poruchami učení (SPU), škola vychází vstříc také zákonným zástupcům a umožnila integraci jednomu žákovi se sluchovým postižením a čtyřem žákům s postižením mentálním. Integrovaní žáci jsou ve výuce zohledňováni, je jim poskytována reedukační a logopedická péče, využívány jsou speciální pomůcky a speciální metody práce. Specifický přístup je uplatňován při výuce žáků s mentálním postižením, je jim zajištěna asistenční péče a ve spolupráci s poradenským zařízením se škole zatím úspěšně daří je vzdělávat v hlavním vzdělávacím proudu.

Na podporu integrovaných žáků získala škola po předložení projektu finanční příspěvek MŠMT na vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru.

Škola statisticky nevykazuje žáky mimořádně nadané, avšak nabídkou volitelných předmětů, zájmových útvarů, zapojením do projektů a účastí v soutěžích a olympiádách realizuje diferencovaný přístup, čímž podporuje jejich talent a osobnostní rozvoj.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků. Na tomto úkolu spolupracují zejména výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Svými programy postupně zlepšují komunikaci se žáky i zákonnými zástupci, umožňují žákům řešit jejich problémy. Ve škole dosud nepracuje žákovský parlament, na chodu školy i vytváření bezpečného prostředí se žáci podílejí prostřednictvím dotazů a názorů, které kladou třídním učitelům, případně využívají schránky důvěry. Jejich podněty pravidelně řeší společně s výchovnou poradkyní a třídními učiteli metodička školní prevence. K prevenci a odstraňování případných negativních projevů v chování žáků účinně napomáhají mimoškolní aktivity a široká nabídka zájmových kroužků, přínosná v této oblasti, kladně hodnocená žáky, učiteli i rodiči, je realizace projektu "Porozumíme si...", jehož součástí jsou i adaptační pobyty žáků 6. tříd, zaměřené na posílení vazeb mezi žáky při přechodu na II. stupeň školy.

Školní poradenství je celkově dobře nastaveno, dílčí úspěchy se projevily v bezproblémovém chování žáků během inspekce, ve škole byla klidná atmosféra založena na spolupráci a vstřícnosti.

Personální podmínky školy vytvářejí pouze částečně příznivé předpoklady k naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů. Z týdenního počtu 387 vyučovaných hodin je 108 hodin (tj. 27,9 %) vyučováno vyučujícími bez odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni ZŠ (větší část, tj. 66 hodin - 22 na 2. stupni a 44 na 1. stupni je vyučováno pedagogy bez vysokoškolského vzdělání, 42 hodin vyučují učitelé s kvalifikací pro první stupeň na druhém a naopak učitelé s kvalifikací pro druhý stupeň na prvním stupni). Tato skutečnost však negativně neovlivnila průběh sledované výuky, praxe a dlouholeté zkušenosti vyučujících, znalost prostředí i jejich další vzdělávání v oblasti metodické i odborné jsou zárukou kvalitní výuky. Vedení školy sleduje toto personální riziko a průběžně přijímá opatření k jeho minimalizaci, umožňuje realizaci dalšího vzdělávání nejen nekvalifikovaných, ale i ostatních pedagogických pracovníků (dále DVPP).

DVPP je plánováno a realizováno v závislosti na potřebách školy a prioritách realizovaného ŠVP ZV (mj. studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů, řízení školy, vzdělávání v oblasti cizího jazyka, nových metod a forem výuky) a směřuje k postupnému zvyšování kvality vzdělávání.

Činnost školní družiny zabezpečují odborně kvalifikované vychovatelky. Žáci se SVP jsou vhodně začleněni do školní družiny a vzdělávání v součinnosti s asistenty pedagoga.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj žáků ZŠ jsou celkově příznivé, pro realizaci vzdělávacích cílů svých vzdělávacích programů má vytvořeny převážně velmi dobré materiálně technické podmínky. Škola deklaruje a ve vzdělávání podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vytvořila pro vzdělávání žáků celkově příznivé bezpečné prostředí, a to tím, že žáky průběžně poučuje o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech, které poskytuje, zajišťuje nad nimi náležitý dohled ve škole i při akcích mimo školu, dodržuje zásady bezpečnosti při vzdělávání. V každodenním životě školy uplatňuje zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu.

Interiér školní budovy a prostory školy splňují i přes dílčí nedostatky základní požadavky na školní a pracovní prostředí, kmenové učebny jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem. Riziko pro bezpečnost žáků představuje značně poškozená parketová podlaha „velké“ tělocvičny. Pro vzdělávání s požadavky na bezbariérovost nemá škola dosud vytvořeny vhodné podmínky.

Základní škola disponuje dostatečným množstvím vhodných učebních pomůcek, učebnic i alternativních učebních textů. Fond učebnic i učebních pomůcek, včetně vybavení ICT, je pravidelně obměňován a vhodně využíván ve výuce.

Míra úrazovosti v posledních letech kolísá (26, 21, 29), nejvíce úrazů vzniklo při tělovýchovných činnostech. Evidence úrazovosti byla až na drobné formální nedostatky vedena řádně.

Finanční prostředky jsou škole poskytovány od zřizovatele, ze státního rozpočtu, z vlastní hospodářské činnosti, z poplatků od rodičů a z ostatních příjmů (úroky, fondy). Jak vyplývá z podrobných údajů o hospodaření (viz výroční zprávy – údaje o hospodaření za rok 2007, 2008, 2009) jsou čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Neinvestiční výdaje přidělené ze státního rozpočtu byly účelně využity ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání, k dílčímu doplnění učebnic, učebních pomůcek, k podpoře průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků. Příkladem dobré praxe je zapojení školy do řady projektů financovaných z rozvojových programů Olomouckého kraje, MŠMT a operačních programů

Evropské unie (EU). Finanční prostředky získané z těchto zdrojů jsou přínosem pro úspěšnou realizaci ŠVP nejen v oblasti materiálního vybavení školy, ale významně přispívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a celkovému rozvoji osobnosti žáků.

Činnost školy pozitivně ovlivňuje a významně přispívá ke zlepšování podmínek pro vzdělávání mnohostranně rozvíjené partnerství. Mezi priority školy patří především partnerství se zřizovatelem, který činnost školy podporuje zejména v oblasti finančního zajištění chodu školy a jejího materiálně technického vybavení. Bezproblémovou adaptaci dětí na školu umožňuje úspěšně se rozvíjející spolupráce s oběma místními mateřskými školami. V souladu s platnými právními předpisy probíhá spolupráce školy se školskou radou, při škole rovněž pracuje sdružení rodičů a přátel školy, které se finančně a organizačně podílí na aktivitách pořádaných školou.

Příkladná spolupráce s poradenskými pracovišti se pozitivně promítá do oblasti vzdělávání žáků se ŠVP.

Škola dále úspěšně spolupracuje s příhraničními školami v Glucholazích a v Paczkově, účastní se a podílí se na organizaci družebních setkávání se žáky z německého Stolpenu a polského Strzelinu, uskutečňuje výměnné pobyty žáků školy a žáků z Dánska. Tyto aktivity trvale přispívají k rozvoji osobnosti žáků ve všech oblastech výchovy a vzdělávání, umožňují poznávání zemí Evropy, a posilují tak motivaci žáků pro učení se cizím jazykům.

K multikulturní výchově přispívá i zapojení žáků do projektu Adopce na dálku.

Škola systematicky prezentuje výsledky své práce účastí žáků na školních a mimoškolních akcích, na kulturních vystoupeních, webových stránkách, v místním tisku, prostřednictvím školního časopisu, pořádá akce pro žáky, rodiče i širší veřejnost. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, konzultace, vývěsky, osobní kontakt, telefon).

Realizované aktivity spolupráce jednoznačně směřují ke zlepšení podmínek vzdělávání a zkvalitnění výuky.

### **Průběh základního vzdělávání**

Škola naplňuje učební plány vzdělávacích programů, v nichž deklaruje důraz na získání základů všeobecného vzdělání, praktické dovednosti a zdravý životní styl. Disponibilní časové dotace bylo proto využito k rozšíření počtu hodin matematiky, českého jazyka, zaměření školy odpovídá i široká nabídka volitelných předmětů. Ke zkvalitnění výuky přispívá rovněž i dělená výuka některých předmětů (matematiky, českého jazyka, přírodopisu, zeměpisu), kterou umožnily finanční prostředky získané z fondu EU. K realizaci vzdělávacích cílů jsou využívány školní projekty, zájmové útvary, pobyty v přírodě, exkurze, výlety, kulturní představení, výměnné pobyty žáků v zahraničí. Organizace vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena s ohledem na prostorové podmínky školy, organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délky přestávek i počty žáků v jednotlivých třídách odpovídaly v době konání inspekční činnosti příslušným právním předpisům.

Průběh vzdělávání byl sledován na 1. i 2. stupni v předmětech český jazyk, matematika, pracovní činnosti, hudební výchova, přírodověda, zeměpis, fyzika, chemie a přírodopis.

Skladby většiny hospitovaných hodin byly promyšlené a svědčily o vysokém profesionálním přístupu všech vyučujících, pramenící z jejich odborné kvalifikace, dlouhodobé praxe, dalšího vzdělávání a z velkého pracovního elánu a kreativity. Učitelé využívali vnitřní diferenciaci výuky, uplatňovali moderní pedagogické metody a formy práce, které rozvíjely všechny potřebné klíčové kompetence vytyčené ve ŠVP.

Vedení sledovaných hodin bylo zaměřeno na aktivní přístup žáků při získávání nových vědomostí, důraz byl kladen na vyvozování nových poznatků na základě dřívějších znalostí,

pozorovaných jevů a logických myšlenkových postupů. Praktické činnosti formou laboratorní práce a demonstračních pokusů v oblasti přírodovědného vzdělávání přispěly k aplikaci teorie v praxi. Názornost výuky byla podporována využitím didaktických pomůcek, videoprojekce, interaktivní tabule. Frontální výuka byla vhodně střídána se skupinovou prací i prací ve dvojicích, podporovala sociální kompetence a kompetenci k řešení problémů. Aplikací matematických znalostí mimo tento předmět (fyzika, chemie, pracovní činnosti) byla rozvíjena matematická gramotnost. Žáci jsou vedeni k práci s texty, odbornou literaturou a internetem, k vyhledávání, zpracování informací, správnému vyjadřování, k prezentaci získaných poznatků, prostor jim byl ponechán k prosazení vlastních názorů.

Žákům se SVP většina vyučujících poskytovala pomoc kontrolou a individuálním přístupem. Velmi dobrá pro tyto žáky, z hlediska motivačního a stimulačního, byla práce asistentek pedagoga, ojedinele však těmto žákům nebyl ponechán prostor pro samostatnou práci bez dopomoci. Pestré relaxační chvílky pomáhaly všem žákům udržovat potřebné pracovní nasazení.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována, plnila pro učitele i žáka zpětnou vazbu. Průběžné slovní hodnocení konkrétních žáků bylo vždy zdůvodněno, oceňovalo zejména jejich individuální pokrok. Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání mělo převážně motivační charakter, směřovalo k posouzení bezprostředního výkonu žáků, zohledňovalo vzdělávací potřeby jednotlivců, přispívalo k aktivitě žáků a příznivému sociálnímu klimatu. V uplatňovaném hodnocení byl využíván deklarovaný princip sebehodnocení žáků na různých úrovních. V prověřování znalostí žáků využívali vyučující rovnoměrně ústní a písemnou formu, ke zdokumentování pokroků jednotlivých žáků a udržení vnitřní motivace k učení jsou využívána žákovská portfolia.

### **Výsledky základního vzdělávání**

Míru úspěšnosti žáků zjišťuje škola prostřednictvím propracovaného kontrolního systému, jehož součástí jsou čtvrtletní prověrky, hospitace, zapojení do soutěží v průběhu výuky. Škola mj. pracuje i s externími standardizovanými testy, kterými ověřuje obecné studijní předpoklady žáků a úroveň osvojení učiva ve vybraných předmětech (český jazyk, anglický jazyk, matematika).

Výsledky vzdělávání škola hodnotí objektivně a v souladu se stanovenými kritérii. Celkovou úspěšnost svého působení na žáky v realizovaných ŠVP zjišťuje průběžně, ke zjišťování celkové kvality vzdělávání využívá kromě vlastních hodnotících nástrojů (zejména čtvrtletní práce ve všech ročnících) i celostátní srovnávací testy (v 5., 7. a 9. ročníku). Všechny dosažené výsledky důsledně analyzuje a přijímá následná opatření. Ze závěrů výsledků hodnocení je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům a ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáků. Z údajů prezentovaných ve výročních zprávách o činnosti školy a z analýzy předložených prověrek vyplývá, že v období školních let 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 byly výsledky vzdělávání školy celkově průměrné, horší výsledky dosáhli žáci v dějepisu, jazyku německém, chemii, zeměpisu a přírodopisu. Necelá polovina žáků prospěla v tomto období s vyznamenáním, téměř polovina žáků prospěla, v průměru 8 žáků za školní rok nebylo úspěšných. Dalším důležitým ukazatelem dosažených výsledků vzdělávání a správnosti používaného hodnocení je převážně bezproblémové uplatnění žáků po přechodu na střední školy.

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků i efektivitu a úspěšnost svého systému v oblasti prevence rizikového chování z několika zdrojů (zprávy školní metodičky prevence a výchovné poradkyně, třídnické hodiny, dotazníková šetření, jednání odborných sekcí a pedagogické rady), důslednou primární prevencí včetně nabídky školních i mimoškolních aktivit minimalizuje riziko výskytu sociálně patologických jevů. Zajišťuje

rovněž podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti (zejména na základě včasné diagnostiky jejich vzdělávacích problémů prostřednictvím školských poradenských zařízení). V případě neúspěchu žáků škola tyto případy řeší individuálně, analyzuje důvody a hledá způsob nápravy, specifikuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve znalostech učiva. Účinně tím přispívá k větší úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Žáky se zvýšeným zájmem o určité oblasti škola podporuje v pravidelné účasti v soutěžích a olympiádách. Zde dosáhli žáci výborných výsledků nebo dílčích úspěchů v zeměpisu, matematice, přírodopisu, zpěvu, českém jazyce (včetně recitační a dramatické oblasti), ve výtvarných a sportovních činnostech.

O výsledcích vzdělávání žáků informuje škola jejich zákonné zástupce zejména prostřednictvím žákovských knížek, žákovských prací, prostřednictvím prostředků ICT a na pravidelně organizovaných třídních schůzkách (resp. konzultacích). Sdělení v žákovských knížkách měla většinou potřebnou vypovídací hodnotu. Výsledky své činnosti prezentuje škola také veřejně, a to zejména při veřejných vystoupeních žáků a na svých webových stránkách ([www.skolazh.cz](http://www.skolazh.cz)), kde je mj. průběžně uváděna aktuální činnost školy.

### Celkové hodnocení školy

***Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je v praxi realizováno na požadované úrovni. Příležitost k rozvoji má škola v oblasti zajištění lepších podmínek pro tělovýchovné aktivity žáků.***

***Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli základního vzdělávání daných školským zákonem, výrazně je respektována zásada rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jedince. Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v plném souladu s RVP ZV a příslušnými právními předpisy.***

***Vzdělávací činnost ZŠ podporuje utváření a rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků, realizovaná výuka byla převážně kvalitní a účelně zaměřená na individuální rozvoj osobnosti žáků. Dosahované výsledky základního vzdělávání odpovídají požadavkům daným RVP ZV. Příkladem dobré praxe je zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit, zejména do realizace řady projektů na podporu vzdělávání.***

***Při vzdělávání žáků byla dodržena stanovená pravidla pro hodnocení jejich výsledků v souladu se zásadami obsaženými v platných právních předpisech. Průběžné hodnocení odpovídalo obecným pedagogickým zásadám a vycházelo z míry dosažení očekávaných výstupů. ZŠ sleduje úspěšnost svých žáků, pravidelně vyhodnocuje výsledky poskytovaného vzdělávání.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Zlaté Hory, okres Jeseník, ze dne 15. prosince 2000
2. Dodatek č. 1, 2, 3, 4 a 5 ke Zřizovací listině Základní školy Zlaté Hory, okres Jeseník, ze dne 20. září 2005, ze dne 1. července 2006, ze dne 1. července 2008, ze dne 1. července 2009 a 1. listopadu 2009
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Zlaté Hory vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2 152/2007-21, ze dne 7. února 2007, s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zápisu údajů vedených o Základní škole Zlaté Hory v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 955/0721, ze dne 22. ledna 2007, s účinností od 22. ledna 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, OŠMT o změně zápisu údajů vedených o Základní škole Zlaté Hory v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/36114/2007, ze dne 10. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007
6. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Zlaté Hory, ze dne 25. června 1996, s účinností od 1. srpna 1996
7. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS 1), ze dne 28. listopadu 2007
8. Přehled dalšího vzdělávání ŘŠ – od roku 1997 do 2009
9. Celoroční plány práce ředitelky školy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
10. Hodnocení Celoročního plánu práce školy za školní rok 2009/2010 (nedatováno)
11. Plán hospitační činnosti – školní rok 2009/2010
12. Záznamy z hospitací ve školním roce 2009/2010
13. Vyhodnocení hospitací za školní rok 2009/2010
14. Záznamy z kontroly dokumentace ve školním roce 2009/2010
15. Měsíční plány práce ředitelky školy - školní rok 2009/2010 a 2010/2011, ke dni kontroly
16. Záznamy z jednání – pracovní porady, pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 (včetně podkladů třídních učitelů k jednání pedagogických rad)
17. Protokol, čj. ČŠI-340/07-13, ze dne 12. září 2007
18. Výsledky šetření stížností v ZŠ Zlaté Hory, ze dne 15. listopadu 2007 a 14. dubna 2008
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 275/06-13, ze dne 18. prosince 2006
20. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Zlaté Hory, ze dne 5. října 2010
21. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010
22. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009, 30. září 2010
23. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2008, 31. říjnu 2009
24. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole (S 53-01) podle stavu k 28. únoru 2009 a 28. únoru 2010
25. Školní řád, čj. Pa2/2008, ze dne 31. srpna 2005, s účinností od 1. září 2005 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 22. ledna 2008
26. Dlouhodobá koncepce rozvoje Základní školy Zlaté Hory (závěreční práce ředitelky školy – Studium, pro ředitele škol FS 1, únor – listopad 2007)
27. Textová analýza ŠVP ZV „Škola v pohybu“ ZŠ Zlaté Hory, ze dne 28. července 2009
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v pohybu“ (verze II, platnost od 1. září 2010)



29. Školní vzdělávací program školní družiny, II. verze, platnost od 1. září 2010
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
31. Vlastní hodnocení školy za období 2004/2005 a 2005/2006
32. Rozvrhy vyučovacích hodin – školní rok 2010/2011
33. Třídní knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2009/2010
34. Třídní knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
35. Třídní výkazy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2010/2011
36. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2009/2010, 2010/2011
37. Plány metodických orgánů – sekcí (Informatiky, Jazyka a jazykové komunikace, Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověk a svět práce, Přírodovědných předmětů) ve školním roce 2010/2011
38. Hodnocení činnosti sekcí – 1. a 2. pololetí školního roku 2009/2010
39. Školní matrika všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy (elektronická podoba) ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekční činnosti včetně Sběrných archů ke katalogovým listům (listinná podoba)
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na akcích DVPP- školní rok 2010/2011
41. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
42. Souhrnná zpráva – dotazníkové šetření Mapa školy, ze dne 17. dubna 2010
43. Směrnice H13. vnitřní platový předpis, ze dne 1. ledna 2007, součástí jsou Kriteria pro přiznání osobních příplatků a odměn
44. Namátkový výběr žákovských knížek a sešitů žáků hospitovaných tříd – školní rok 2010/2011
45. Portfolia žáků 5. ročníku
46. Kronika školy – vedená od roku 2004/2005
47. Organizační řád školy – část 02: Školní řád, čj. pa2/2008, ze dne 1. září 2008
48. Organizační řád školy – část 04: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád), čj. Pa4/2008, ze dne 22. ledna 2008
49. Organizační řád školy – část 3: Provozní řád, čj. pa3/2008, ze dne 1. září 2008
50. Organizační řád školy – část 05: Řády odborných učeben, čj. Pa5/2008, ze dne 1. září 2008
51. Organizační řád školy – část 11: Lyžařský výcvikový kurz čj. Pa11/2008, ze dne 1. září 2008
52. Organizační řád školy – část 07: Směrnice školní družiny, čj. Pa07/2008, ze dne 1. září 2008
53. Výkaz o úrazovosti R 36-01 (za školní roky 2007/2008 a 2008/2009)
54. Úrazy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (přehledy, rozbor)
55. Kniha úrazů vedená od 1. září 2010
56. Kniha úrazů (úrazy žáků ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010)
57. Identifikační list rizik, ze dne 19. října 2009 (možné ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a žáků)
58. Dozory o přestávkách (rozvrh dohledu nad žáky platný od 1. října 2010)
59. Záznam z prověrky stavu BOZP a PO provedené dne 31. srpna 2010 včetně Plánu ozdravných opatření, ze dne 30. září 2010
60. Smlouva o závodní preventivní péči, ze dne 26. června 2000 včetně přílohy Náplň nástěnné lékárníčky pro poskytování první pomoci, ze dne 1. června 2007

61. Čtvrtletní písemné práce (1. – 4. čtvrtletí) žáků 3. ročníku – školní rok 2009/2010 (Matematika, Člověk a jeho svět, Anglický jazyk, Český jazyk) včetně hodnocení vyučujících
62. Čtvrtletní písemné práce (1. – 4. čtvrtletí) žáků 9. ročníku – školní rok 2009/2010 (Matematika, Český jazyk)
63. Hodnocení závěrečných prací – hodnocení vyučujících (výběr 1. – 9. ročník)
64. Seznamy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2010/2011
65. IVP všech diagnostikovaných žáků školy pro školní rok 2010/2011
66. Minimální preventivní program (MPP) pro školní rok 2010/2011
67. Závěrečná zpráva z MPP za rok 2009/2010
68. Plán práce výchovného poradce na 2010/2011
69. Zpráva výchovného poradce – k 1. pololetí školního roku 2009/2010
70. Granty, projekty: Vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru, čj. 10 963/2010-28 (75 000 Kč)  
 Zajištění podmínek bezplatné přípravy k začlenění žáků-cizinců z třetích zemí do základního vzdělávání – výuka, čj. 2676/2010 (39 960 Kč)  
 Z programu podpory environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty „Jak se žilo...., aneb návrat k přírodě, řemeslům a tradici“ (30 000 Kč)  
 Prevence rizikového chování – Projekt „Porozumíme si“ (78 600 Kč)  
 Spoluúčast v projektu – volejbal Paczkow, ZŠ Javorník, ZŠ Zlaté Hory  
 ROP NUTS II Střední Morava – (EU) Modernizace učeben jazyků a informatiky v ZŠ Zlaté Hory (2 000 460 Kč)  
 Z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Peníze EU školám (1 000 056 Kč)

## Poučení

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v.r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v. r.

V Olomouci dne 30. října 2010

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Pavlíková	Hana Pavlíková v. r.

Ve Zlatých Horách dne 8. 11. 2010

**Připomínky ředitelky školy:**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>