



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-401/11-M**

|  |   |
|--|---|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | Mateřská škola Chromeč, okres Šumperk, příspěvková organizace |
| <b>Sídlo:</b>  | Chromeč 149, 789 01 Zábřeh na Moravě                          |
| <b>IČ:</b>   | 70 985 243  |
| <b>Identifikátor:</b>  | 600 147 169   |
| <b>Právní forma:</b>   | příspěvková organizace  |
| <b>Zastoupená:</b>   | Jarmilou Hladilovou, ředitelkou školy                         |
| <b>Zřizovatel:</b>   | Obec Chromeč, Chromeč 71, 789 01 Zábřeh                       |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Chromeč 149, 789 01 Zábřeh na Moravě                          |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 22. – 23. březen 2011   |

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech předškolního vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona souvisejících s podporou rozvoje základů čtenářské, sociální a přírodovědné gramotnosti.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola (dále také „MŠ“, „škola“) je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 30 dětí a školní jídelny s cílovou kapacitou 110 stravovaných. Aktuálně funguje 1 třída s celodenním provozem od 6.15 do 16.00 hodin. V posledních třech letech byla mateřská škola, vzhledem k cílové kapacitě uvedené v rejstříku škol a školských zařízení, opakovaně naplněna na 93 %. Do MŠ dochází kromě dětí místních i děti z nedalekých obcí Vyšehoří a Bludov.

Z celkového počtu aktuálně zapsaných dětí (28) je celkem 7 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádné z nich nemělo odklad povinné školní docházky. Škola vybírá od rodičů úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 240,- Kč. Celodenní stravování zajišťuje školní jídelna, která je součástí subjektu.

V posledních dvou letech došlo ke změně v pedagogickém sboru, předškolní vzdělávání zajišťují 2 kvalifikované vyučující (včetně ředitelky) a jedna nekvalifikovaná učitelka na zkrácený úvazek přímé pedagogické činnosti (2 hodiny denně). Mateřská škola si od poslední inspekce udržela standardní kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Materiální zázemí školy je průběžně zlepšováno: v posledních letech byla například vyměněna všechna okna a provedena rekonstrukce osvětlení, pořízena lehátka a na základě minulé inspekční zprávy (v roce 2005) byly dokoupeny v souladu se zdravotními požadavky dětské stolky a židle. Didaktický i herní materiál je účelně doplňován. Vybavení školní zahrady je pravidelně revidováno a opravováno tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí. Škole se daří získávat drobnou sponzorskou pomoc.

Od poslední inspekce zřizovatel změnil způsob vytápění školy (vytápění biomasou bylo nahrazeno centrálním kotlem na hnědé uhlí). Organizační problémy přinášejí stísněné prostory školní jídelny, kde se stravují žáci ZŠ Chromeč.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vzdělávacího programu s názvem „Rozhlédni se tu i tam, uvidíš, že nejsi sám, všude je tvůj velký svět – pojd' si o něm vyprávět“ (dále také „ŠVP PV“). Vhodně jsou začleňována také témata celoročního školního projektu Environmentální výchova. Nad rámec běžných činností škola nabízí předplavecký výcvik a využívá nabídku kulturních institucí.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Mateřská škola podporuje osobnostní rozvoj dětí. Poskytované předškolní vzdělávání spočívá v systematickém a promyšleném plánování, v pestré vzdělávací nabídce odpovídající věku a individuálním dispozicím dětí, v uplatňování převážně aktivizujících pedagogických přístupů a účelném vyhodnocování výsledků vzdělávání. V organizaci vzdělávacích aktivit škola promyšleně využívá prostorné a velmi dobře vybavené věcné prostředí. Systematicky začleňuje do vzdělávacího programu aktivity z oblasti environmentální výchovy směřující k vytváření základů odpovědného postoje dětí k životnímu prostředí a k úctě k životu ve všech jeho formách prostřednictvím názorného, činnostního a prožitkového učení.

Rozvoj pohybových dovedností škola příkladně podporuje pravidelným cvičením se zdravotně zaměřenými prvky a nabídkou předplaveckého výcviku. Dětem, které docházejí do MŠ v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání, škola poskytuje individuální péči (například v průběhu náhradních činností v době odpoledního odpočinku či spánku ostatních dětí). Vlastními aktivitami podporuje správnou výslovnost dětí a včasné informuje zákonné zástupce dětí o možnostech odborné pomoci pracovníky příslušných institucí v oblastech nápravy vad výslovnosti. Nadstandardně organizuje pro děti poznávací výlety s dobrovolnou účastí zákonných zástupců, spolupracuje s místní knihovnou (návštěvy, besedy) aj.

V procesu předškolního vzdělávání převažovalo činnostní a prožitkové pojetí, využití aktivizujících metod, vhodná organizace spontánních herních aktivit a režimových činností s účinnou podporou samostatnosti (při podávání jídla, hygieně, přípravě na pobyt venku a spánek), méně efektivní byla převažující frontální forma při didakticky zacíleném programu zejména vzhledem k věkovému složení třídy (převažující děti ve věku 3 – 5 let). Mnohostranná nabídka vhodných praktických i intelektových činností odpovídala

konkrétním možností a potřebám dětí a přispívala k získávání základů čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Uplatňovaný integrovaný přístup, vynikající materiální podpora řízených aktivit, vytváření dostatečného prostoru pro komunikaci dětí, jejich spolupráci, kooperaci a samostatné rozhodování při spontánních aktivitách (např. konstruktivních, práci s encyklopediemi) přispívají k přirozené socializaci, vytváření důležitých postojů a rozvoji funkčních gramotností. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo bezpečné emoční prostředí, příznivé pracovní klima a důsledné dodržování dohodnutých pravidel chování.

V zájmu poskytování kvalitního předškolního vzdělávání škola usiluje o úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Uplatňuje především běžné formy (denní pohovory, společné schůzky) zajišťuje besedy a poradenskou službu. MŠ nabízí odpolední tvůrčí dílny zaměřené na spolupráci rodič – dítě, při pořádání školních akcí prezentuje dílčí vzdělávací výsledky dětí.

Mateřská škola v rámci zabezpečení plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání spolupracuje běžnými formami se základní školou v obci, přirozeně rozvíjí neformální kontakty vyučujících i dětí. Pro podporu názorného a prožitkového učení využívá okolní přírodu (včetně školní zahrady) a spolupráce s místními podnikateli (exkurze v reálném prostředí).

Průběžně prováděná pedagogická diagnostika a cílená příprava na následné vzdělávání vedou k eliminaci vzdělávacích rizik.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností, v přijímacím řízení je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání.

Škola má potřebné předpoklady pro naplňování stanovených záměrů. ŠVP PV byl na základě textové komparativní analýzy (posouzení dokumentu Českou školní inspekcí bez návštěvy školy v roce 2010) doplněn o některé dílčí informace. Dokument aktuálně představuje kompaktní celek dokládající promyšlenost a integrovanost aktivit při naplňování cílů vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, je zpracován přehledně a kulturní formou, respektuje skutečné podmínky školy, zohledňuje potřeby a individuální možnosti dětí. Systém plánování vychází z předchozí analýzy s využitím zpětné vazby. Třídní vzdělávací program ve formě týdenních plánů, pravidelné vyhodnocování týdenních témat i funkčně vedené záznamy o dětech mají pozitivní vliv na kvalitu pedagogického procesu. Škola zakládá podpůrný materiál související s grafickým rozvojem dítěte (výkresy, pracovní listy); vypovídací hodnota je však snížena tím, že práce dětí nejsou opatřeny datem a akcelerace vývoje tak není zcela zřejmá.

Personální podmínky jsou vcelku příznivé. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, má dlouholetou praxi, a to i na pozici ředitelky školy. Za druhou pedagogickou pracovníci, která je dlouhodobě v PN (od 1. září 2010) zastupuje kvalifikovaná učitelka (důchodkyně). Další vzdělávání vyučujících probíhá standardně (semináře, samostudium), je v souladu s potřebami školy. Získanými poznatky a zkušenostmi z dalšího vzdělávání a průběžnou analýzou shromážděných informací z kontrolní činnosti se pedagogické rady zabývají v menší míře, tato oblast vyžaduje změnu.

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících zajišťuje bezpečnost dětí (i při pobytu venku) a spolu se stanoveným režimem dne vytvářejí vhodné podmínky pro individuální a skupinovou práci s dětmi. Dílčí praktické úpravy si však vyžaduje, vzhledem k efektivnějšímu rozložení, rozpis přímé pedagogické činnosti ředitelky.

Uspořádání interiéru školy podporuje individuální i skupinové činnosti dětí, je podnětné, na příjemném prostředí školy se významně podílejí svými pracemi děti. Individuálním činnostem, zejména nejstarších dětí, je určen počítač s vhodnými didaktickými programy. Inovovaný nábytek respektuje rozdílnou výšku dětí; škola má v této oblasti vhodné podmínky pro vedení dětí k správným návykům při činnostech realizovaných u stolků a dobrému držení těla. Herní a didaktický materiál i vhodné dětské encyklopedie jsou pravidelně doplňovány v souladu s trendy předškolního vzdělávání. Spolupráce s knihovnou obohacuje vzdělávací aktivity a podporuje rozvoj dětí při přípravě na čtení a psaní.

Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i způsob prevence sociálně patologických jevů stanovená ve vnitřních dokumentech školy podporují zdravý vývoj dětí.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a se záměry ŠVP PV. Předškolní vzdělávání vhodně doplňuje sportovními a ekologickými aktivitami. Při přijímání dětí i v průběhu jejich docházky škola respektuje individuální vzdělávací potřeby každého dítěte.*

*Zlepšující se materiální zázemí školy, bezpečné prostředí, funkční spolupráce se zákonnými zástupci dětí a podnětné sociální prostředí jsou příznivé pro úspěšnost dětí ve vzdělávání.*

*K úspěšnému naplňování stanovených cílů vzdělávání a k rozvoji dětí ve sledovaných oblastech byly využívány převážně vhodné a účelné postupy podporující úspěšnost dětí i vytváření základů čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Wellnerova 25, 779 00 Olomouc*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (*csi.m@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Olomouci dne 28. března 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Danuše Zálešáková, školní inspektorka

Danuše Zálešáková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Chromči dne 6. 4. 2011

*(razítko)*

Jarmila Hladilová, ředitelka školy

Jarmila Hladilová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.