



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIU-1113/10-U**

**Název kontrolované osoby:** Základní škola Chomutov, Na Příkopech 895

**Sídlo:** 430 02 Chomutov, Na Příkopech 895

**IČO:** 46 789 685

**Identifikátor:** 600 077 349

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Miloslavem Honsem, ředitelem školy

**Zřizovatel:** Statutární město Chomutov

**Místo inspekční činnosti:** Základní škola Chomutov, Na Příkopech 895

**Termín inspekční činnosti:** 13. – 16. prosinec 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Ke dni inspekce se vzdělávali ve 24 třídách 582 žáci (z toho 6 žáků s vývojovými poruchami učení a 2 žáci s tělesným postižením). Stanovená celková kapacita základní školy (750 žáků) je aktuálně naplněna na 77,6%. Stav žáků v posledních třech letech zaznamenal mírný pokles. Všichni žáci jsou vyučováni podle Školního

vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Klíč k životu“ (dále jen ŠVP ZV).

K významným změnám posledních let patří postupná výměna žákovského nábytku ve třídách, nákup šatních skříněk pro každého žáka, rekonstrukce sociálních zařízení v části nové přístavby, postupná výměna oken, vytvoření zázemí pro činnost školního klubu a instalace tří interaktivních tabulí. Ze sponzorského daru Nadace ČEZ na projekt „Zajímavé pokusy – pracujeme v laboratoři“ byla vybudována chemická laboratoř. Z projektu *Kariéra* byla vybavena multimediální učebna, pořízen nábytek do školní družiny a nakoupena výpočetní technika. Počítačová síť se rozšířila do dalších částí školy.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola naplňuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všeobecnou dostupností informací o své vzdělávací nabídce formou informačních a propagačních akcí, věnuje dlouhodobou pozornost přípravě zápisu do 1. tříd. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupuje škola podle příslušných právních předpisů. Škola má příkladně nastaveny mechanismy péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadané. Všichni mají vypracované postupy podpory v jednotlivých vyučovacích předmětech, účinnost přijatých opatření je pravidelně vyhodnocována. Navíc si škola vede evidenci žáků s možnými riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Týmové působení výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, zástupkyně ředitele, koordinátorky školního vzdělávacího programu, některých vyučujících a spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále jen PPP), Policií ČR a dalšími subjekty pokládá kvalitní základ systémové pomoci žákům na omezení rizikového chování a zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. V případě výskytu rizik v průběhu vzdělávání jsou ze strany školy přijímána opatření k jejich odstranění. Škola podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj žáků, včas přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Uplatňuje vlastní preventivní strategii postihující celou problematiku sociálně patologických jevů. Kromě preventivních akcí, sociometrických šetření a prožitkových programů zařazuje prevenci rizikového chování žáků nenásilnou formou i do výuky. Přesto se škola potýká u několika žáků s projevy sociálně patologických jevů, při jejich řešení většinou naráží na nespolečnou spolupráci s rodiči nebo příčinou je sociálně slabé prostředí žáků.

ŠVP ZV je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Je orientován na hlavní cíle vzdělávání a účinně podporuje rozvoj žákovy osobnosti. Vedení školy naplňování ŠVP ZV kontroluje (do vyhodnocování jsou zapojeny i předmětové komise a koordinátorka školního vzdělávacího programu). V průběhu inspekce byla v Pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků provedena úprava textu, aby byly důsledně zohledněny termíny uvedené ve školském zákoně. Škola zareagovala na doporučení ČŠI sdělené na základě provedené srovnávací analýzy, ale lze konstatovat, že se ještě všichni vyučující se ŠVP ZV úplně neztotožnili (např. nepoužívají vždy názvy předmětů z učebního plánu v žákovských knížkách).

Škola naplňuje učební plány v souladu s cíli a profilem ŠVP ZV. Využitím disponibilních hodin (navýšení hodin českého jazyka, matematiky, informačních a komunikačních technologií, cizích jazyků), nabídkou volitelných předmětů (zaměření na informatiku a cizí jazyky) a zájmových útvarů (zaměření na estetické, vzdělávací, sportovní a rukodělné aktivity) cíleně podporuje rozvoj osobnosti jednotlivých žáků. Vhodnými formami organizuje vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (přítomnost asistentky pedagoga, nápravy poruch, individuální přístup) a nadané (možnost účasti v soutěžích a olympiádách). Systém domácí přípravy je nastaven.

Žákům a jejich zákonným zástupcům jsou ve spolupráci s PPP poskytovány informace a poradenská pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Novým žákům je nabídnuta individuální pomoc při změně vzdělávacího programu. Při hodnocení výsledků vzdělávání jsou dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem, rezervy má škola ve frekvenci a účinnosti vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Do třídních a školních kol soutěží a olympiád se vyučující snaží zapojit co nejvíce žáků.

Používané metody výuky v průběhu vzdělávání se odvíjejí od osobnosti učitele. Převažovala neefektivní frontální práce, pouze v některých hodinách vyučující začlenili činnostní učení, využití didaktické techniky nebo kooperativní práce. Tam, kde se objevila dominantní role pedagoga, chyběl prostor pro vzájemnou žákovskou komunikaci, potřebnou pro rozvoj interaktivních řečových dovedností, a to i v cizím jazyce. Při práci se žáky byl evidován individuální přístup, při zadávání úkolů však minimálně vyučující využívají možnosti diferenciací. Osobní tempo žáků bylo učiteli respektováno, ale i zde bylo uplatňování diferenciovaných činností méně výrazné.

Škola podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků, výsledky průběžně vyhodnocuje. Standardní úroveň má podpora schopnosti komunikace v cizích jazycích. Potřebné kompetence žáci získávají též formou motivačních činností (hry, zpěv, párová komunikace). Sociální gramotnost je rozvíjena podporou sociálních kompetencí jednotlivých žáků a smysluplným využíváním volného času žáků v rámci školního klubu a školní družiny. Většina žáků respektuje stanovená pravidla. Čtenářská gramotnost je rozvíjena především formou čtení s porozuměním, vhodným zařazováním práce s textem. Žáci mají možnost si půjčovat knihy ze školního knižního fondu. Ke zvyšování informační gramotnosti přispívá i tvorba třídních časopisů nebo vlastních webových stránek některých tříd. Matematické dovednosti jsou primárně posilovány v hodinách matematiky a přírodovědných předmětů, ve smyslu využití algoritmu, práce se symboly a rozvoje abstraktní představivosti. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena v rámci běžné výuky, ve které je kladen důraz na názornost a uplatnění získaných poznatků v běžném životě. V environmentální výchově jsou žáci vedeni k uvědomování si významu ekologie pro každodenní běžný život, aktivně se zapojují do četných projektů a soutěží.

Individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou školou průběžně sledovány pomocí interních hodnotících prostředků. Úroveň prospěchu a chování je v posledních třech letech stabilně velmi dobrá. Dosažené výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně analyzovány a statisticky vyhodnocovány na pedagogických radách. Ředitel školy v aktuálně zpracovaných dokumentech hodnotí výsledky vzdělávání, úroveň znalostí a rozvoj dovedností žáků, stanovuje opatření ke snížení neúspěšnosti i opatření vedoucí k minimalizaci rizikového chování. Neprospívající žáci nepřekračují v průběhu vzdělávání hranici 6 % z celkového počtu. Zvýšil se počet prospívajících s vyznamenáním. Projevy negativního chování souvisejí se zvyšujícím se počtem žáků z nízkého sociálně kulturního prostředí. Na základě přijatých opatření se škole daří postupně překonávat některé z těchto problémů např. krádeže nebo zameškané neomluvené hodiny (počet žáků se sníženým stupněm z chování se pohyboval v průměru kolem 15). Neúspěšným žákům je poskytována individuální pomoc, doučování, zadávány jsou úkoly odpovídající jejich schopnostem. Opatření jsou zaměřena na podporu rozvoje individuality žáka, na zkvalitnění komunikace mezi žákem a vyučujícím, na navázání úspěšné spolupráce včetně zpětné vazby ze strany žáka. Překonávání neúspěšnosti často nepřináší očekávané výsledky vzhledem k velké absenci těchto žáků ve škole.

Škola vytváří optimální podmínky ke zkvalitňování vzdělávání všech žáků. V průběhu školních akcí (projekty, školní televizní studio, soutěže, výlety, exkurze, výstavy, sportovní kurzy, školy v přírodě, harmonizační dny aj.) jim umožňuje uplatnit schopnosti, získané znalosti a dovednosti. Nabízí též mnoho mimoškolních aktivit (v rámci

činnosti školní družiny a školního klubu, v zájmových útvarech, ve sportovních oddílech spolupracujících se školou) k naplnění volného času. Podporuje rozvoj talentovaných žáků, kteří dosahují velmi pěkných výsledků v okresních i krajských kolech různých soutěží a olympiád (sportovní, cizojazyčné, informační technologie, hudební, výtvarné i recitační). Škola vytváří podmínky pro příznivý rozvoj sportovně talentované mládeže, ve školním roce 2010/2011 byla otevřena v 1. ročníku jedna třída s rozšířenou nabídkou výuky tělesné výchovy se zaměřením na fotbal.

Prezentace dosažených výsledků a nabídky vzdělávání se uskutečňuje v prostorách školy, prostřednictvím školní televize a informací na vlastních webových stránkách. Škola organizuje týden na internetu a různé sportovní, kulturní nebo společenské akce pro veřejnost, mateřské školy, spolupracující základní školy, zasílá příspěvky do místního i regionálního tisku. Úspěšná je i v rámci mezinárodních projektů SVES (studijní pobyty pro odborníky ve vzdělávání).

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka školy a realizovaný ŠVP ZV odpovídají skutečností uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vede řádně požadovanou dokumentaci a školní matriku. Ve vykazování údajů o činnosti školy nebyly zjištěny nedostatky. Výroční zpráva má požadovanou strukturu, obsah vychází z vlastního hodnocení a koresponduje s realitou. Školní řád deklaruje práva a povinnosti účastníků vzdělávání, jeho dodržování škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje.

Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Je velmi aktivní v oblasti rozvoje mezinárodní spolupráce zaměřené na kvalitu vzdělávání a jazykové dovednosti vyučujících. Organizační struktura s transparentními pravomocemi a kompetencemi účinně podporuje operativní a strategické řízení školy. Na řízení se podílejí i další pracovníci školy (rozšířené vedení) a školská rada. Koncepční záměry vycházejí z vlastního hodnocení, stanovují cíle změny a prostředky k jejich realizaci, jejich naplňování škola průběžně vyhodnocuje. Funkční jsou kontrolní mechanismy, kontrolní a hospitační činnost je plánovaná a vyhodnocovaná, ke zjištěním jsou přijímána opatření. Vnitřní a vnější informační systémy jsou dobře nastaveny.

Personální podmínky jsou pro realizaci vzdělávacího programu celkem příznivé. Pedagogický sbor vykazuje 79 % míru odborné kvalifikovanosti. Vedení školy si uvědomuje uvedenou situaci, prokazatelně upozorňuje všechny na nutnost doplnění kvalifikace (dva učitelé již studují). Podporuje krátkodobé studijní pobyty s poznáváním zahraničních vzdělávacích systémů. Ředitel školy jmenoval koordinátora ŠVP, výchovnou poradkyni (v současné době dokončuje rozšíření specializačního studia), metodika informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) a školní metodičku prevence, která však nesplňuje požadované vzdělání pro výkon funkce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) vychází z finančních možností školy a zájmu pedagogů. Plán DVPP se zaměřuje na rozvoj jazykových dovedností, poznání nových metod a forem práce, využívání ICT ve výuce, zvládnutí komunikace se žáky i rodiči a předváděcí semináře s učebnicemi. Nově příchozím a začínajícím pedagogům je poskytována všestranná systematická podpora uvádějícím učitelem i ostatními kolegy. Využití přímé i nepřímé pedagogické činnosti je uvedeno v pracovní náplni učitele, třídního učitele s výčtem všech povinností a úkolů. Jsou stanovena kritéria pro osobní hodnocení zaměstnanců, která sledují nejen další aktivity, ale i výuku podle ŠVP ZV a její úroveň.

Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Škola se snaží cíleně vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Pro realizaci ŠVP ZV je postupně zkvalitňováno materiálně technické zázemí. Kromě kmenových tříd se zaměřením na jednotlivé předměty slouží k výuce multimediální učebna s interaktivní tabulí, tři učebny výpočetní techniky (další počítače jsou umístěny v několika třídách). Jazykové vzdělávání probíhá převážně ve dvou učebnách cizích jazyků. Pohybové aktivity jsou realizovány ve dvou tělocvičnách a na školním víceúčelovém hřišti. Vybavení většiny tříd novým žakovským nábytkem, jehož rozložení ve třídách odpovídá antropometrickým zvláštnostem žáků, zajišťuje každému žákovi dostatek osobního prostoru.

Finanční předpoklady umožňují realizaci vzdělávacího programu. Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které navyšuje o prostředky získané na provoz od zřizovatele, z vlastní doplňkové činnosti, z programů vyhlášených MŠMT, z projektů místního a regionálního významu a ze sponzorských darů. Škola se zapojila do projektů *Comenius*, *Sokrates*, *Kariéra* financovaných z evropských strukturálních fondů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila k účelu, na který byly poskytnuty.

Spolupráce s partnery je funkční a významně napomáhá realizaci vzdělávacího programu. Zákonní zástupci jsou dostupnými prostředky průběžně informováni o výsledcích vzdělávání, pravidelně jsou organizovány třídní schůzky nebo konzultační odpoledne, v některých případech se osvědčilo, aby byli přítomni žáci společně s rodiči. Sdružení rodičů a přátel školy vychází škole vstříc a jednotliví členové jsou ochotni aktivně pomoci na základě vzájemné domluvy se školou. Školská rada naplňuje povinnosti vycházející ze školského zákona, ředitel školy předkládá požadované dokumenty. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem zvláště v oblasti zapojení školy do realizace jím vyhlášených projektů. Zřizovatel stanovil kritéria, průběžně sleduje všechny aktivity, do kterých se škola každoročně zapojuje. Nově byl založen školní senát, se kterým spolupracují dvě vyučující. Senát se pravidelně schází, zabývá se průběhem života ve škole, předkládá vlastní podněty a nápady, které jsou ve vztahu k možnosti realizace ředitelem školy akceptovány. Škola rozvíjí přínosnou spolupráci v oblasti zkvalitňování vzdělávání s mnoha institucemi nejen ve městě (mateřské a základní školy, pedagogicko-psychologická poradna, odbor sociální péče a ochrany dítěte, Policie ČR, městská policie, městská knihovna, aj.), ale též na republikové úrovni (Kruh spolupracujících škol, Trvalá obnova školy, Asociace ředitelů základních škol) a nadacemi. V průběhu posledních let byla akreditovaným vzdělávacím střediskem v oboru informatiky. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispívají také sponzoři školy finančními a věcnými dary.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání žáků probíhá v souladu s ŠVP ZV.***

***Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání a v průběhu vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu. Zohledňuje individuální a speciální vzdělávací potřeby jednotlivců.***

***Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.***

*Personální podmínky školy pro realizaci ŠVP ZV jsou příznivé. Pro učitele jsou vedením školy vytvořeny velmi dobré podmínky pro další vzdělávání, které probíhá v souladu s potřebami školy. Podpora začínajícím učitelům je všestranná a systematická.*

*Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí, v jeho průběhu přijímá účinná opatření k zajištění bezpečnosti žáků. Dobře nastavené preventivní systémy minimalizují výskyt nežádoucích jevů.*

*Organizace vzdělávání je funkční. Řízení školy vychází z nastavené koncepce a vlastního hodnocení. Vzdělávací aktivity školy podporují rozvoj osobnosti žáků se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti. V průběhu vzdělávání se většina pedagogů snaží cíleně rozvíjet klíčové kompetence žáků a dosáhnout požadovaných výstupů ŠVP ZV. Dílčí nedostatky byly zjištěny v minimálním využití diferenciací požadavků a v nedostatečném vedení žáků k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.*

*Škola sleduje úspěšnost žáků, výsledky vzdělávání zjišťuje svými evaluačními nástroji. K závěrům přijímá účinná opatření. Žáci jsou v soutěžích a olympiádách v rámci regionu úspěšní.*

*Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV a předpoklady školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona jsou na požadované úrovni.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Lounech dne 28. prosince 2010

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Popule, školní inspektor

Milan Popule v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Jaroslava Boudová v. r.

Mgr. Alena Dlouhá, školní inspektorka

Alena Dlouhá v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Jana Hornová v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Alena Pospíšilová v. r.

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Chomutově dne 10. ledna 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miloslav Hons v. r.  
ředitel školy

## **Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.



## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina (úplné znění) Č. j. 07 – 4/OŠ/2010 ze dne 29. 3. 2010 s účinností od 30. 3. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 8791/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 6. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2010
4. Jmenování ředitele školy Č. j. POO 5/96 vydané Školským úřadem Chomutov ze dne 15. 1. 1996 s účinností od 1. 2. 1996
5. Školní vzdělávací program „Klíč k životu“ s platností od 1. 9. 2006. Verze s platností od 1.9. 2010
6. Plán práce školy na školní rok 2010 – 2011
7. Plán ředitele školy na školní rok 2010 – 2011
8. Plán kontrolní a evaluační činnosti na školní rok 2010 – 2011
9. Poselství žákům školy (Školní řád) ze dne 1. 9. 2010
10. Výroční zprávy o činnosti ZŠ Chomutov, Na Příkopech 895 za školní roky 2007 – 2008, 2008 – 2009 a 2010 - 2011
11. Rozvrh hodin všech tříd pro školní rok 2010/2011
12. Přehled rozvrhu učitelů – školní rok 2010 – 2011
13. Hodnocení školy za školní roky 2006/2007 – 2007/2008 projednané v pedagogické radě 30. 9. 2008
14. Struktura řízení Základní školy Chomutov, Na Příkopech 895 (organizační schéma) ze dne 1. 1. 2007
15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 31. 8. 2009
16. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
17. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
18. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2010/2011
19. Školní matrika platná ve školním roce 2010/2011
20. Třídní knihy všech tříd platné ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
21. Výkaz o základní škole (S3-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 4. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 8. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 7. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 30. 9. 2010)
22. Výkaz o ředitelství škol (R13-01) podle stavu k 30. 9. 2010
23. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2010/2011
24. Přehledy tříd ve školním roce 2010/2011
25. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
26. Školní preventivní strategie na období 2010 – 2013
27. Preventivní program na období 2010 – 2011
28. Minimální preventivní program na období 2008 – 2009
29. Plán výchovného poradce – školní rok 2010/2011 ze dne 30. 8. 2010
30. Závěrečné zprávy výchovného poradce ze školního roku 2008/2009 ze dne 26. 6. 2009 a ze školního roku 2009/2010 ze dne 29. 6. 2010

31. Zápisy z výchovné komise ze školního roku 2010/2011
32. Spisy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
33. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
34. Školní deníčky pro 1. a 2. ročník
35. Vzorek žákovských knížek 3. – 9. ročníků platných ve školním roce 2010/2011
36. Podrobný rozpis kritérií od zřizovatele na období 1. 5. až 15. 10. 2010
37. Personální dokumentace pedagogů školy včetně pracovních náplní učitele a třídního učitele
38. Kritéria pro přiznání odměn – směrnice Vnitřního platového předpisu
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 9. 12. 2009, k 8. 12. 2008, k 5. 12. 2007
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu: za rok 2009, 2008, 2007
41. Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky za období: 12/2009, 12/2008, 12/2007
42. Kniha účetnictví – IV. b, období: 12/2009, 12/2008, 12/2007
43. Dokumentace týkající se zapojení školy do rozvojových programů MŠMT ČR, magistrátu města a krajských dotačních programů v letech 2007 – 2009, projekty ESF
44. Čtvrtletní výkaz (P1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2009
45. ONIV čerpané v roce 2009, 2008, 2007
46. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2009, 2008, 2007
47. Sponzorské smlouvy ze dne 5. 5. 2009, 1. 6. 2009, 23. 6. 2009, 25. 2. 2008, 1. 4. 2008, 18. 4. 2008, 25. 4. 2008, 16. 6. 2008, 17. 10. 2008, 24. 10. 2008, 9. 12. 2008, 16. 12. 2008, 4. 1. 2007, 26. 2. 2007, 5. 3. 2007, 27. 3. 2007, 17. 4. 2007, 9. 5. 2007, 17. 5. 2007, 28. 5. 2007, 25. 6. 2007, 5. 10. 2007, 5. 11. 2007, 21. 12. 2007

## **Zpracoval**

V Lounech dne 28. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Popule v. r.  
školní inspektor

## **Převzal**

V Chomutově dne 10. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miloslav Hons v. r.  
ředitel školy