



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-831/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední škola F. D. Roosevelta pro tělesně postižené, Brno, Křižíkova 11
Sídlo:	Křižíkova 11, 612 00 Brno
IČO:	00567191
Identifikátor:	600171531
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Miroslavou Zahradníkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti:	Křižíkova 11, Brno
Termín inspekční činnosti:	11. až 13. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Střední škola F. D. Roosevelta pro tělesně postižené, Brno (dále „škola“) je příspěvkovou organizací vykonávající činnost střední školy a školní jídelny – výdejny, která je realizovaná v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík“). Vzdělávání bylo poskytováno na adresách: Křižíkova 11/1694, Kociánka 2/6 a Vídeňská 297/99 Brno. Škola je zřízená jako škola pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Čestný název nese po americkém prezidentovi, který i přes svůj těžký tělesný handicap dokázal získat významné společenské postavení.

Historie školy sahá až do roku 1954. V areálu Ústavu sociální péče pro tělesně postiženou mládež v Brně na Kociánce (dále „Kociánka“) byla zahájena výuka v oborech vzdělání brašňář a zahradník. Postupně se zde realizovala výuka i v dalších oborech. Škola sídlí od září roku 2007 v moderní budově, která je umístěna v příjemném prostředí, její vnitřní

uspořádání a vybavení zajišťuje žákům kvalitní zázemí pro výuku. Škola je stavebně přizpůsobena zdravotně postiženým žákům. Samozřejmostí jsou výtahy a systém ramp umožňující bezbariérový pohyb ve všech čtyřech podlažích, kde jsou také hygienické místnosti s kompenzačními pomůckami.

Demografický vývoj zásadně neovlivnil počet žáků ve škole, což vyplývá z meziročního srovnání počtu žáků v jednotlivých oborech v letech 2010 – 2012 (viz tabulka).

Tabulka

Obor		Počty žáků		
		2010	2011	2012
I. OBORY UKONČENÉ MATURITNÍ ZKOUŠKOU				
63-41-M/004	Obchodní akademie	23	15	8
63-41-M/02	Obchodní akademie	19	27	39
II. OBORY UKONČENÉ VÝUČNÍM LISTEM				
26-51-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	10	15	16
32-52-H/001	Brašnář	7	7	3
41-52-H/001	Zahradník	5	0	0
41-52-H/01	Zahradník	2	9	10
33-58-H/501	Zpracovatel přírodních pletiv	20	9	0
23-51-E/004	Zámečnické práce a údržba	5	0	0
26-51-E/001	Elektrotechnické a strojně montážní práce	19	10	6
26-51-E/01	Elektrotechnické a strojně montážní práce	0	0	2
28-64-E/001	Práce při výrobě bižuterie a ozdobných předmětů – výroba bižuterie	13	8	0
32-52-E/001	Brašnářské a sedlářské práce	1	0	0
23-51-E/01	Strojírenské práce	0	5	8
41-52-E/008	Květinářské práce – květinářské a aranžérské práce	7	6	0
41-52-E/01	Zahradnické práce	7	15	23
41-52-E/011	Zahradnické práce	7	2	0
28-63-E/01	Bižuturní výroba	0	8	16
31-57-E/01	Textilní a oděvní výroba	0	7	13
32-41-E/01	Kožedělná výroba	0	6	11
33-58-E/01	Zpracovatel přírodních pletiv	0	8	17
69-53-E/502	Provoz domácnosti	13	0	0
69-54-E/01	Provozní služby	8	13	23
III. OBORY UKONČENÉ ZÁVĚREČNOU ZKOUŠKOU				
63-51-J/001	Obchodní škola	42	23	5
63-51-J/01	Obchodní škola	0	12	16
78-62-C/001	Praktická škola jednoletá	6	6	0
78-62-C/002	Praktická škola dvouletá	21	18	11
78-62-C/01	Praktická škola jednoletá	0	0	6
78-62-C/02	Praktická škola dvouletá	0	0	6
CELKEM		235	229	239

K 30. září 2012 se ve škole vzdělávalo 239 žáků, což je 86 % z nejvyššího povoleného počtu žáků (279).

V letošním školním roce k 30. září 2012 evidovala škola 239 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nich je 36 vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. O žáky se SVP pečuje v průběhu vzdělávání 8 asistentů pedagoga.

K 31. březnu 2013 bylo ve škole 214 žáků se zdravotním postižením a 16 se zdravotním znevýhodněním.

V rejstříku bylo uvedeno celkem 28 vyučovaných oborů, z nichž je 12 dobíhajících (ve 2 z nich bylo vzdělávání realizováno naposledy v roce 2010 nebo dříve). V současné době vzdělává škola žáky v jednom oboru ukončeném maturitní zkouškou, v 11 oborech ukončených výučním listem a ve 3 oborech ukončených závěrečnou zkouškou. Všechny obory byly realizovány v denní formě vzdělávání.

Ubytování pro žáky je zajištěno v areálu Kociánky. Žáci školy využívají také sociální služby a rehabilitační terapie. Kociánka poskytuje celodenní péči o žáky včetně stravování. Za poslední tříleté období investovala škola značné finanční prostředky v celkové výši cca 2 160 tis. Kč do informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), včetně softwarového vybavení. Nákladem přibližně 500 tis. Kč pořídila nový nábytek, zohledňující tělesné proporce žáků. Na učební pomůcky bylo v hodnoceném období vynaloženo cca 420 tis. Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola zpracovala 19 školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) pro realizované obory v denní formě vzdělávání. ŠVP byly posouzeny Českou školní inspekcí a při hodnocení byly zjištěny formální nedostatky. Vedení školy přijalo opatření, byly provedeny příslušné úpravy v průběhu inspekční činnosti a ŠVP jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. ŠVP všech oborů jsou k dispozici na webových stránkách školy a na vrátnici. Požadavky kladené na profil absolventa byly v jednotlivých ŠVP zohledněny promyšleným využitím disponibilních hodin. U maturitního oboru byly využity na jazykový rozvoj, matematické vzdělání a na výuku odborných předmětů. U oborů zakončených výučním listem především na rozvoj odborného vzdělávání žáků (odborné předměty a odborný výcvik). V praktické škole na realizaci průřezových témat (Osobní a sociální výchova, Člověk a životní prostředí) a k posílení hodin odborných předmětů. K vytváření odborných kompetencí v příslušných vyučovacích oblastech přispívá také zařazení exkurzí, besed, soutěží, školního plesu a dnů otevřených dveří školy.

Škola vytváří kvalitní podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a dodržena jednotná kritéria pro přijímání žáků v povolených oborech vzdělání. Uchazeči o studium byli přijímáni především na základě výsledků hodnocení dosažených na základní škole. V oboru vzdělání ukončeném maturitní zkouškou také na základě výsledků přijímací zkoušky a dalších skutečností osvědčujících schopnosti, vědomosti a zájem o studium. Žáci mají doporučení ke vzdělávání z příslušných školských poradenských zařízení, při přijímání jsou vytvářeny podmínky respektující jejich potřeby. Ředitelka školy rozhoduje o přijetí ke vzdělávání, o přestupech, o opakování ročníku, o přerušení vzdělávání a o podmíněčném vyloučení žáků. Doklady o žácích jsou ve škole vedeny, školní matrika obsahuje požadované údaje.

Škola poskytuje poradenské služby a vede požadovanou dokumentaci podle příslušné právní normy. Činnost v rámci školního poradenského pracoviště zajišťují výchovná

poradkyně a školní metodička prevence ve spolupráci s třídními a ostatními učiteli. Škola úspěšně využila četné projektové aktivity (projekt „Škola jako magnet“ a projekt „Podané ruce“), v rámci nich byli využíváni také školní psycholog a speciální pedagog. Různé aktivity z projektu zajišťovaly, podporovaly a rozvíjely v úvodu a v průběhu studia pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky ve třídách a celkové klima ve škole. Četné vzdělávací aktivity následně příznivě ovlivnily pedagogické pracovníky v jejich přístupu k problematice výchovných a vzdělávacích obtíží žáků. Výchovná poradkyně koordinuje péči o žáky a informuje učitele o požadavcích na jejich vzdělávání. Vypracovaná školní preventivní strategie a různé školní i mimoškolní činnosti umožňují předcházet vzniku sociálně patologických jevů nebo jim zabránit již v počátcích a následném rozvoji (některé projevy jsou souběžné s postižením žáků). Všichni pedagogové sledují výkony žáků, upozorňují poradenské pracoviště na výskyt nevhodných projevů chování a případné problémy při vzdělávání. Poradenské pracoviště analyzuje příčiny selhávání žáků při vzdělávání a nabízí žákům a jejich zákonným zástupcům pomoc. Vyučující mají o žácích a jejich individuálních potřebách velmi dobrý přehled, ve výuce zohledňují jejich možnosti vyplývající z postižení, volí vhodné metody a přistupují k nim diferencovaně. To umožňuje žákům dosahovat dobré výsledky. Škola informuje zákonné zástupce žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání a spolupracuje s nimi při řešení výchovných a vzdělávacích problémů. Škola má strategii pro prevenci neúspěšnosti, ochrany bezpečnosti a zdraví žáků. Oblast rovného přístupu ke vzdělávání žáků má vynikající úroveň.

V průběhu hospitované výuky byly využívány vhodné a přiměřené metody a formy vzdělávání, učitelé vystřídalí frontální, skupinové a samostatné činnosti u žáků, které doplňovali individuálně uzpůsobenými aktivitami. Využívali multimediální prostředky ICT, zařazovali pro žáky prezentace a připravené pracovní texty. Individuální podpora asistentů pedagoga byla vždy přiměřená. Žáci se cvičili zejména ve čtení s porozuměním, formulovali hlavní myšlenky textu, přemýšleli o něm, domýšleli jiné verze obsahu, interpretovali základní myšlenku a dokázali obhájit svůj názor. Většinou se jednalo o rozvoj komunikativních a sociálních dovedností. Provázanost s dalšími vzdělávacími oblastmi a zařazování průřezových témat do výuky přispívaly k dosahování požadovaných kompetencí při vzdělávání žáků dle příslušných učebních dokumentů. V některých sledovaných hodinách byli žáci vedeni k pozitivnímu postoji k přírodě. Vzdělávání v oblasti environmentální výchovy je podporováno řadou aktivit (adaptační kurzy, výstavy, přednášky, exkurze, propagací ekologických výrobků). Hodiny cizího jazyka probíhaly převážně ve vyučováním jazyce. Většina učitelů aplikovala učivo i do příkladů z praktického života. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci ukázněni, chovali se k sobě hezky, respektovali pokyny vyučujících.

V rámci sledovaných hodin odborného výcviku bylo charakteristickým rysem výuky její zaměření na praktické dovednosti žáků. Vyučujícím se zde dařilo velmi dobře propojit teorii s odborným výcvikem a využít získané teoretické i praktické vědomosti, dovednosti a návyky u žáků přímo v praxi. Postup práce byl žákům průběžně zadáván. Žáci se snažili po nezbytné konzultaci s učiteli aktivně zapojit do plnění zadaných úkolů. Odborní učitelé prováděli průběžnou kontrolou a využívali instrukcí přiměřených schopnostem žáků a k nárokům vzdělávaného oboru. Žáci ve skupinách, ale především samostatně realizovali předem připravené činnosti a pracovali s připraveným materiálem. V rámci produktivní činnosti žáci prodávají své výrobky na různých akcích.

Hodnocení i sebehodnocení mělo motivační charakter, bylo vhodné a přiměřené. Průběh vzdělávání měl celkově velmi dobrou úroveň.

Čtenářská gramotnost žáků byla v rámci realizace vzdělávacích programů rozvíjena na velmi dobré úrovni. Někteří žáci přispívají do školního časopisu „Šnek“ svými prozaickými texty, mnozí v nich zde publikují vlastní básně, rozhovory se zajímavými osobnostmi nebo se účastní literárních soutěží. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali s rozličnými textovými zdroji a učebními pomůckami včetně ICT.

Rozvoj sociální gramotnosti byl sledován v průběhu celé inspekční činnosti. Žáci respektovali pravidla chování, chovali se slušně a byli vzájemně tolerantní. Prostředí pro žáky i dospělé je přátelské, což se odráží v pozitivním klimatu školy.

Koncepční materiály školy se vyloženě na oblast matematické gramotnosti nezaměřují. Vedení školy je však o matematické gramotnosti informováno a její rozvoj je pokládán za jednu ze základních zásad vzdělávání, a to i v souvislosti se ŠVP. Zde je spatřováno těžiště výuky matematiky v aktivním osvojení řešení úloh a problémů, v ovládnutí nástrojů potřebných pro další studium i pro běžný život, v schopnosti aplikovat získané teoretické poznatky v praxi. Tato vize je plně v souladu s utvářením matematické gramotnosti žáků.

Hodnocení výkonů a výsledků vzdělávání žáků provádí škola podle nastavených pravidel, která zveřejnila ve školním řádu a učitelé je při klasifikaci dodržovali. Výkony byly v těchto sledovaných vyučovacích hodinách průběžně i na závěr komplexně vyhodnocovány. Podpora osobnosti žáka byla na dobré úrovni dle možností žáků se ŠVP. Průběžné hodnocení žáků v hodinách bylo zejména slovní s motivačním charakterem, učitelé žáky často chválili a povzbuzovali. Zadávali ústní i písemné úkoly, u kterých po skončení uváděli pro kontrolu správné odpovědi, a v případě chyby pracovali na postupu ke správnému výsledku. Vzhledem k tomu, že inspekční činnost ve škole proběhla na konci školního roku, nebyli již žáci v průběhu výuky hodnoceni klasifikací. V některých sledovaných hodinách nevyužili učitelé vzájemného hodnocení a sebehodnocení.

Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání se ve škole uskutečňuje především prostřednictvím vlastních nástrojů, externí nástroje škola nevyužívá. Výsledky vzdělávání (závěrečné a maturitní zkoušky) velmi podrobně škola rozebírá ve výročních zprávách. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že sledováním úspěšnosti žáků při studiu i jeho ukončování se pedagogové a vedení školy podrobně zabývají. Škola si nastavila systém podpory neúspěšných a neprospívajících žáků. Žáci využívají konzultace u jednotlivých učitelů. Při dlouhodobější absenci způsobené zdravotními problémy komunikují s učiteli prostřednictvím internetu. Při neúspěchu jim škola umožňuje opakování ročníku. Systém sledování výsledků vzdělávání a individuální podpory žáků je funkční. Početnější zastoupení neúspěšných žáků, kteří nebyli připuštěni k vykonání závěrečných zkoušek nebo maturity, bylo způsobeno především jejich zdravotními problémy. Žáci, konající tyto zkoušky, byli většinou úspěšní.

Uplatnitelnost absolventů školy je vzhledem k jejich zdravotnímu postižení nižší. Škola se je snaží připravovat na situaci po ukončení vzdělávání. Ve spolupráci s pracovníky centra sociální rehabilitace Ligy vozíčkářů organizuje semináře zacílené na získávání znalostí potřebných pro uplatnění budoucích absolventů. Dále poskytuje kontakty na organizace, které se zabývají pomocí osobám se zdravotním postižením. Téměř 80 % absolventů pokračuje ve vzdělávání na některém vhodném oboru, hlavně středního vzdělání s výučním listem nebo i maturitního oboru. Ostatní volí podle svých možností. Zůstávají doma nebo dochází do některého ze stacionářů, či zácvikového kurzu.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy je na dobré úrovni a poskytuje vedení školy důležité informace pro další období.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Organizace vzdělávání odpovídá podmínkám vzdělávacích oborů i potřebám žáků se SVP. Učební plány byly naplňovány v souladu s příslušnými ustanoveními ŠVP nebo platných učebních dokumentů vydaných MŠMT. Od letošního školního roku provádí škola kontrolu v naplňování učebních plánů teoretických předmětů a shromažďuje náměty na budoucí změny. Stanovené hodinové dotace vyučovacích předmětů škola dodržela dle příslušných učebních plánů a naplňuje obsah vzdělávání. Z kontroly rozvrhů hodin tříd vyplynulo, že začátek a konec vyučování, délka a režim přestávek a počty vyučovacích hodin v jednom dni odpovídaly příslušným právním předpisům. Počty žáků ve třídách a skupinách při teoretickém a praktickém vyučování byly v souladu s platnými právními předpisy. Vzhledem k malému počtu žáků v jednotlivých třídách byly z důvodu efektivního využívání finančních prostředků některé vyučovací předměty organizačně spojeny. Vzdělávací skupinu tvořili například žáci ze dvou ročníků, jednoho oboru vzdělání (odborný výcvik) nebo z jednoho ročníku dvou odlišných oborů vzdělání (všeobecné předměty – matematika, český jazyk). Stanovená pravidla jsou při vzdělávání ve škole respektována.

Zásadní otázky vzdělávání projednává ředitelka školy na pedagogické radě, na provozních poradách jsou zaměstnancům přidělovány měsíční úkoly. Plánování je promyšlené, efektivní. Ředitelka přehledně zpracovala dlouhodobou koncepci školy, kde jsou velmi reálně stanoveny cíle. Jedním z nich je žáky co nejlépe připravit pro jejich další uplatnění v životě, vytvořit jim k tomu podmínky a poskytnout kvalitní vzdělání s ohledem na jejich handicap. Ředitelka školy, která je zároveň koordinátorkou ŠVP, velmi vhodně rozdělila některé kompetence mezi členy vedení, které tvoří statutární zástupce, zástupkyně ředitelky a zároveň výchovná poradkyně, zástupkyně ředitelky pro odborný výcvik a vedoucí ekonomka. Své záměry s nimi pravidelně konzultuje. Hospitační činnost byla naplánována velmi přehledně, část kompetencí je přenesena na vedoucí učitele nebo předsedy předmětových komisí, začínajícím učitelům je věnována zvýšená pozornost. Vedení ví o kvalitách svých vyučujících a dokáže je průběžně motivovat. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti dané právními předpisy na velmi dobré úrovni.

Škola má dobré personální podmínky, které byly dány rovnoměrným zastoupením učitelů všech věkových kategorií a jejich trvalým zájmem o další vzdělávání. V době inspekční činnosti výuku zajišťovalo celkem 49 pedagogických pracovníků. Z 29 učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů je jich 23 odborně kvalifikovaných, z 12 učitelů odborného výcviku je jich 8 bez odborné kvalifikace. Ve škole pracuje i 8 asistentů pedagoga, z nichž v současné době pouze 3 splňují požadavky odborné kvalifikace. Přestože někteří pedagogové nebyli kvalifikovaní, toto zjištění se nijak nepromítlo do kvality sledovaného průběhu a výsledků vzdělávání. Někteří vyučující v době inspekce dokončovali studium, jiní (dle sdělení ředitelky) potřebné studium hodlají zahájit. Učitelé se v posledních letech účastnili dalšího vzdělávání, které podporuje naplňování cílů ŠVP, rozvíjí osobnost žáka a klade důraz na jeho speciální vzdělávací potřeby. Koordinátorka ŠVP, výchovná poradkyně nebo školní metodička prevence absolvovaly specializační studium, funkce metodika pro environmentální výchovu a koordinátora ICT jsou ve škole rovněž ustanoveny. Přijímaná opatření vedoucí ke zvyšování kvality vzdělávání jsou účinná.

Bezpečnému prostředí a zdravému vývoji žáků věnuje škola trvalou pozornost. Žáci byli o bezpečnosti poučeni na začátku školního roku. Školní řád byl přístupný na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Preventivní strategii zaměřila škola také na omezení rizik školních úrazů. Ve sledovaném období posledních tří let bylo: 2010/2011 – 17 úrazů; 2011/2012 – 15 úrazů a 2012/2013 – 6 úrazů. Bezpečné prostředí je školou zajišťováno dobře.

Materiální vybavení školy je nadstandardní a pomocí mnoha projektů ho škola neustále modernizuje. Ve škole jsou odborné učebny a laboratoř, tři učebny výpočetní techniky a cvičná kancelář, dvě cvičné kuchyňky s jídelnou, košíkářská dílna, tělocvična, posilovna, místnost pro masáže s vodním lůžkem a kuličkovým bazénem. Pro setkávání žáků, pořádání soutěží a turnajů a další společenské akce slouží moderně architektonicky pojedená kruhová aula v nejvyšším patře, s nádherným výhledem na Brno. Kmenové učebny jsou vybaveny bílou magnetickou tabulí, projekčním plátnem, audiovizuální technikou a nábytkem vyhovujícím potřebám žáků se zdravotním postižením. V každé třídě je také odpočinkový kout s pohovkou.

Pro odborné předměty je k dispozici odborná učebna. Výuka odborného výcviku probíhá v ISS Sokolnice v ESB Elektrické stroje, a.s. Brno a na Vídeňské 99 v Brně. Celá škola je vytápěna úsporným ekologickým systémem tepelných čerpadel, který škole přináší v porovnání s jinými klasickými topnými systémy značné úspory.

V oblasti výnosů je nejvýznamnější položkou dotace ze státního rozpočtu (dále „SR“) na přímé náklady na vzdělávání. Prostředky SR se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely v hodnoceném období 2010 až 2012 v průměru cca 79 %.

Při vyrovnaném počtu žáků zaznamenal vývoj celkové výše dotace na přímé náklady na vzdělávání poskytované škole ze SR mírný pokles (v roce 2010 – 27 549 tis. Kč; v roce 2011 – 24 476 tis. Kč a v roce 2012 – 25 253 tis. Kč).

Část prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje použila škola hlavně na učebnice a učební pomůcky. V hodnoceném období se jednalo o částku cca 420 tis. Kč.

Škola dále obdržela dotace na „Podporu řešení specifických problémů v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení“, na „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním“ a na šablony „Pokrok“ v celkové výši cca 2.195 tis. Kč.

Dalším menším, ale ziskovým zdrojem školy, je příjem z doplňkové činnosti. Škola z této činnosti získala za uplynulé období 2010 až 2012 cca 85 tis. Kč.

Z výše uvedeného vyplývá, že škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k naplňování svého vzdělávacího programu.

Spolupráce se zřizovatelem je dle sdělení ředitelky na velmi dobré úrovni a vycházejí si vstříc. Školská rada projednává dokumenty předložené ředitelkou a spolupracuje na koncepci jejího rozvoje. Vzájemné vztahy školy se zákonnými zástupci se neustále zlepšují a škola jim věnuje patřičnou pozornost. Pedagogové komunikují s rodiči zejména telefonicky nebo elektronickou poštou a na pravidelných třídních schůzkách. K řešení závažnějších problémů je škola vyzývá k osobnímu jednání, ze kterého je vždy pořízen zápis. Vzhledem ke svému zaměření škola neustále rozvíjí spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, asociací obchodních akademií, základními a středními školami pro tělesně postižené. Studenti Katedry speciální pedagogiky Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity v Brně vykonávají ve škole odbornou pedagogickou praxi a ředitelka s některými pedagogy zpracovává odborné posudky učebních textů, které katedra vytváří. Přínosem pro školu je také spolupráce s Mendelovou univerzitou při zajišťování odborné pedagogické praxe jejích studentů. Kvalitní přípravu žáků na budoucí

povolání zajišťuje vstřícná spolupráce se smluvními partnery v rámci naplňování odborného výcviku. Při prezentaci školy a náboru žáků škola spolupracuje s různými firmami. Některé z nich školu materiálně podporují nebo nabízejí volná pracovní místa jejím absolventům. Škola si cení úzké spolupráce s Kociánkou – zařízením pro týdenní a celoroční pobyt dětí a mládeže, která zabezpečuje ubytování, stravování, rehabilitaci a odpolední aktivity každoročně cca 40 % žákům školy. Významnou pomocí, zejména rodičům dojíždějících žáků, je i možnost navštěvovat odpolední stacionář. K prezentaci školy pořádá dny otevřených dveří, školní ples, výstavy prací žáků, sportovní turnaje (např. ve virtuální kopané, ve stolním stiga hokeji). Spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitnění procesu vzdělávání.

Závěry

- *Škola vzdělává žáky nyní již ve větší míře podle ŠVP, které jsou v souladu s požadavky příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání. Organizace vzdělávání odpovídá podmínkám školy, vzdělávacím oborům, potřebám žáků a platným právním předpisům.*
- *Příkladné materiální vybavení školy přispívá k jejímu rozvoji, prospěchu kvality vzdělávání a osobnostnímu vývoji žáků.*
- *Přínosná spolupráce s partnery a doplňující aktivity školy měly příznivý vliv na rozvoj vzdělávání žáků.*
- *Výsledky dosažené v odborném výcviku, včetně produktivní práce žáků zařazené do praktické výuky, příhodně ovlivňují další možnosti uplatnění absolventů školy.*
- *Efektivitu vzdělávání pozitivně ovlivnily jednak znalosti učitelů o individuálních potřebách žáků, které se promítly do diferencovaného přístupu k nim, a jednak využívání aktivizujících postupů včetně didaktické techniky a pracovních materiálů.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Nová zřizovací listina organizace Jihomoravského kraje, ze dne 16. června 2005, č. j. 98/28 (včetně dodatků 1 až 4)*
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o kontrolovaném subjektu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MŠMT-38 741/2011-25 ze dne 6. 12. 2011 s účinností od 1. 9. 2012*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. února 2013*
4. *Jmenovací dekret ředitelky školy č. j. JMK 50527/2012 ze dne 17. května 2012 s účinností ode dne 1. srpna 2012*
5. *Kniha úrazů žáků založená dne 1. září 2007*
6. *Přehled úrazů žáků (6 ks) založen ke dni 1. září 2008*

7. *Dohledy nad žáky* (lichý a sudý týden) ve školním roce 2012/2013
8. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta)* 8 ks za období 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
9. *Zpráva o činnosti příspěvkové organizace* za rok 2010, 2011 a 2012
10. *Účetní závěrka* za rok 2010, 2011 a 2012
11. *Doporučení zařazení do školy samostatně zřízené pro žáky a studenty se zdravotním postižením* (vzorek – 100 ks) ve školním roce 2012/2013
12. *Statistický výkaz M8a k 31. březnu 2013* ze dne 18. dubna 2013
13. *Seznam žáků s postižením* školní rok 2012/2013 (interní materiál školy)
14. *Charakter škol, organizace provozu a stručný plán práce* pro školní rok 2012/2013 (obsahující např. Školní řád, Organizační řád, Směrnici kontrolního a informačního systému, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
15. *Personální dokumentace – kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání* vedená ve školním roce 2012/2013
16. *Dlouhodobý plán školy* ze dne 1. září 2012
17. *Koncepce školy* ze dne 28. února 2012
18. *Plán hospitační činnosti – školní rok 2012/2013* (včetně Zápisů z hospitace)
19. *Zápis z jednání pedagogické rady a provozních porad* ve školním roce 2012/2013
20. *Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2011/2012*
21. *Šnek* – časopis vydávaný žáky školy
22. *Literární časopisy* vydávané žáky školy
23. *Kritéria přijímacího řízení* – předložené školou k datu inspekce a uvedené na webových stránkách školy
24. *Protokoly o přijímacím řízení* – vedené školou pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
25. *Osobní spisy* – všech žáků přijatých do vzdělávání ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 s doklady o správním řízení, přihláškou žáka ke vzdělávání, o přijímacím řízení, o hodnocení žáka, s rozhodnutím o přijetí žáka, s doklady o výsledcích vzdělávání v základní škole a s doporučeními ze školského poradenského zařízení (vzorek 30 kusů)
26. *Zápisový lístek ke vzdělávání ve střední škole* (vzorek 30 kusů)
27. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáků ke vzdělávání* vydaná ve školním roce 2012/2013 s různými daty vydání (vzorek 30 kusů)
28. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáka ke vzdělávání z důvodů přestupu* vydaná ve školním roce 2012/2013 s různými daty (3 kusy)
29. *Rozhodnutí ředitelky o povolení opakování ročníku* vydaná ve školním roce 2012/2013 s různými daty (15 kusů)
30. *Rozhodnutí ředitelky o povolení prodloužení vzdělávání* vydaná ve školním roce 2012/2013 s různými daty (28 kusů)
31. *Rozhodnutí ředitelky o podmíněném vyloučení žáka* vydaná ve školním roce 2012/2013 s různými daty (5 kusů)
32. *Rozhodnutí ředitelky o přerušení vzdělávání* vydaná ve školním roce 2012/2013 s různými daty (6 kusů)
33. *Rozhodnutí ředitelky o změně oboru vzdělávání* vydaná ve školním roce 2012/2013 s různými daty (6 kusů)
34. *Rozhodnutí ředitelky o povolení individuálního vzdělávacího plánu* vydaná ve školním roce 2012/2013 s různými daty (28 kusů)
35. *Seznam žáků se zdravotním znevýhodněním* – ve školním roce 2012/2013

36. *Seznam žáků, kteří mají ve školním roce 2012/2013 individuální vzdělávací plán – jmenovitý seznam a žáci rozdělení podle tříd*
37. *Individuální vzdělávací plán – spisy s dokumenty jednotlivých žáků vedené pro školní rok 2012/2013 stav k datu inspekce (celkem 17 kusů)*
38. *Plán činnosti výchovného poradce – platný pro školní rok 2012/2013*
39. *Náplň činnosti výchovného poradce – platná pro školní rok 2012/2013*
40. *Minimální preventivní program – platný pro školní rok 2012/2013*
41. *Průvodce poradenskými službami – informační brožura pro žáky a jejich zákonné zástupce zpravovaná v rámci projektu „Škola jako magnet pro žáky“*
42. *Výchovné poradenství – záznamy z činnosti výchovného poradce*
43. *Záznamy z jednání – vedené ve škole za školní rok 2011/2012 a 2012/2013*
44. *Deník školního metodika prevence – vedený k datu inspekce ve škole*
45. *Preventivní protidrogový program „Podané ruce“ – záznamy o projektu a aktivitách školy k datu inspekce ve škole*
46. *Záznamy o provedené práci v rámci projektu „Škola jako magnet“ – záznamy vedené z aktivit ve škole a pro žáky školy*
47. *Protokol o komisionální zkoušce ve školním roce 2011/2012 (8 kusů)*
48. *Zhodnocení výsledků environmentální výchovy a vzdělávání – školní rok 2012/2013*
49. *Studijní průkazy (vzorek)*
50. *Vlastní hodnocení školy září 2010*
51. *Zápis ze zasedání školské rady od 11. října 2011 (6 kusů)*
52. *Zápisy z porad pedagogické rady školní rok 2012/2013*
53. *Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2012/2013 (listopad, duben)*
54. *Spolupráce s partnery bez data*
55. *Kopie Protokolu o závěrečných zkouškách – z roku 2012 a 2013 vedené školou k datu inspekce*
56. *Kopie Protokolu o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka z roku 2012 a 2013 vedené školou k datu inspekce (7 kusů)*
57. *Protokol o praktické maturitní zkoušce z roku 2013 vedené školou k datu inspekce*
58. *Výchovná opatření 2012/2013 1. pololetí, 2. pololetí, bez data*
59. *Seznámení zaměstnanců se změnou školního řádu ze dne 26. března 2013*
60. *Prohlášení o seznámení se změnami školního řádu, které platí od 1. dubna 2013 (24 kusů)*
61. *Deník evidence odborného výcviku 21 ks*
62. *ŠVP – obor vzdělání 78-62-C/02 Praktická škola – č. j. SŠFDR s platností od 1. září 2012*
63. *ŠVP – obor vzdělání 28-63-E/01 Bižuterní výroba - č. j. SŠFDR 565/2011 s platností 1. září 2011*
64. *ŠVP – obor vzdělávání 26-51-E/01 Elektrotechnické a strojně montážní práce - č. j. SŠFDR 567/2011 s platností od 1. září 2012*
65. *ŠVP obor vzdělání 41-52-H/01 Zahradník - č. j. SŠFDR 849/2011s platností od 1. září 2011*
66. *ŠVP – obor vzdělání 41-52-E/01 Zahradnické práce - č. j. SŠFDR 808/10 s platností od 1. září 2010*
67. *ŠVP obor vzdělání 41-52-E/01 Zahradnické práce - č. j. SŠFDR 851/2011s platností od 1. září 2011*
68. *ŠVP obor vzdělání 41-52-E/01 Zahradnické práce zaměření květinářské a aranžérské práce - č. j. SŠFDR 852/2011s platností od 1. září 2011*

69. ŠVP obor vzdělání 41-52-E/01 Zahradnické práce zaměření květinářské a aranžérské práce - č. j. SŠFDR 809/10 s platností od 1. září 2010
70. ŠVP obor vzdělání 33-58-E/01 Zpracovatel přírodních pletiv - č. j. SŠFDR 568/2011 s platností od 1. září 2011
71. ŠVP obor vzdělání 32-41-E/01 Brašnářské a sedlářské práce zaměření brašnářské práce - č. j. SŠFDR 1235/10 s platností od 1. září 2010
72. ŠVP obor vzdělání 23-51-E/01 Strojírenské a montážní práce zaměření montážní práce - č. j. SŠFDR 564/2011 s platností od 1. září 2011
73. ŠVP obor vzdělání 63-51-J/01 - Obchodní akademie č. j. SŠFDR 537/2012 s platností od 1. září 2012
74. ŠVP obor vzdělání 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá - č. j. SŠFDR 610/2012 s platností od 1. září 2012
75. ŠVP obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola - č. j. SŠFDR 1234/10 s platností od 1. září 2011
76. ŠVP obor vzdělání 31-57-E/01 Tkalcovské práce zaměření tkalcovské práce - č. j. SŠFDR 566/2011 s platností od 1. září 2011
77. ŠVP obor vzdělání 69-54-E/01 Provoz domácnosti - č. j. SŠFDR 853/2011 s platností od 1. září 2011
78. ŠVP obor vzdělání 69-54-E/01 Provoz domácnosti - č. j. SŠFDR 810/10 s platností od 1. září 2010
79. ŠVP obor vzdělání 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje - č. j. SŠFDR 850/2011 s platností od 1. září 2011
80. ŠVP obor vzdělání 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje - č. j. SŠFDR 1236/10 s platností od 1. září 2010
81. ŠVP obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie - č. j. SŠFDR 1291/09 s platností od 1. září 2009
82. Seznamy žáků ve třídách pro školní rok 2012/2013
83. Rozvrhy tříd a vyučujících ve školním roce 2012/2013
84. Rozdělení žáků do skupin teoretická i praktická výuka ve školním roce 2012/2013
85. Organizace školního roku 2012/2013
86. Rozpis vyučovacích hodin – teoretického vyučování, odborného výcviku na rok 2012/2013
87. Charakter školy, organizace provozu a stručný plán práce pro školní rok 2012/2013
88. Směrnice 33. ORG 2013 produktivní práce žáků v odborném výcviku ze dne 21. prosince 2012
89. Produktivní práce žáků v odborném výcviku (informace pro zákonné zástupce) ze dne 21. prosince 2012
90. Kritéria pro stanovení výše odměny za produktivní práci žáků v rozpětí od 20% do 150% pro školní rok 2012/2013
91. Podklady pro vyplacení produktivní práce žáků – souhrn na školní rok 2012/2013
92. Informace pro žáky (OV) s podpisy zákonných zástupců na školní rok 2012/2013
93. Seznam žáků s podpisy o proškolení na OV na školní rok 2012/2013
94. Učební plány – všech tříd na školní rok 2012/2013
95. Rozvrhy všech tříd na školní rok 2012/2013
96. Učební dokumenty, generalizovaný učební plán 26-51-E/001 Elektrotechnické a strojně montážní práce schváleno MŠMT pod č. j. 18 855/2001-24 ze dne 1. června 2001 s platností od 1. září 2001 počínaje 1. ročníkem

97. Učební dokumenty, generalizovaný učební plán 32-52-H/001 Brašnář schváleno MŠMT pod č. j. 26 024/2000-23 ze dne 24. srpna 2000, s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
98. Učební dokumenty, generalizovaný učební plán 32-52-H/001 Brašnář schváleno MŠMT pod č. j. 17 190/05-23 ze dne 12. dubna 2005, s platností od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem
99. Učební dokumenty, generalizovaný učební plán 78-62-C/002 Praktická škola schváleno MŠMT pod č. j. 32 090/2004-24 ze dne 9. prosince 2004, s platností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
100. Učební dokumenty, generalizovaný učební plán 63-41-M/004 Obchodní akademie schváleno MŠMT pod č. j. 23 842/2001-23 ze dne 23. srpna 2001, s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
101. Učební dokumenty, generalizovaný učební plán 63-51-J/001 Obchodní škola, schválené MŠMT pod č. j. 13 652/2005-23 ze dne 25. května 2005, s platností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 20. června 2013

(razítko)

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Petr Krátký v. r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

Renata Horáková v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Lenka Skotáková v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Jana Vágnerová v. r.

Mgr. Anna Gabrielová, přizvaná osoba

Anna Gabrielová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 26. června 2013

(razítko)

Ing. Miroslava Zahradníková

Miroslava Zahradníková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.