



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-472/09-T

Název školy: **Základní škola a mateřská škola
Ostrava-Lhotka, příspěvková organizace**

Adresa: Těsnohlídkova 99, 725 28 Ostrava-Lhotka

Identifikátor: 600 144 976

IČ: 70 989 460

Místo inspekce: Základní škola, Ostrava-Lhotka, Těsnohlídkova 99

Termín inspekce: 19. - 21. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, hodnocení vzdělávání poskytovaného základní školou ve vzdělávací oblasti Výchova ke zdraví a v oblasti Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO).

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem (RVP) pro základní vzdělávání,
- zjistit informace a zhodnotit vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví,
- zjistit informace o vzdělávání v oblasti EVVO.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Lhotka, je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Lhotka. Právní subjekt tvoří neúplná základní škola, školní družina a školní jídelna – výdejna se sídlem Ostrava-Lhotka, Těšnohlídkova 99 a mateřská škola se školní jídelnou - výdejnou na pracovišti Kalinová 295.

Neúplná základní škola (škola) realizuje výuku v prvním, druhém a třetím ročníku podle školního vzdělávacího programu „*Harmonická škola pro život*“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

Kapacita základní školy je 80 žáků. Ve školním roce 2009/2010 ji k termínu inspekce navštěvuje ve třech třídách (ve dvou se spojenými ročníky) 50 žáků, 1 žák se vzdělává v zahraničí.

Škola se nachází v centru městského obvodu, v rekonstruované budově. Součástí školního areálu je nově vybudované sportovní hřiště a školní zahrada. K dispozici má čtyři účelně vybavené učebny. V jedné z nich jsou umístěny počítače s přístupem na internet. Prostředí školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné výstupy z realizovaných projektů a vyzdobené výtvarnými pracemi žáků. V odpoledních hodinách probíhá ve vybraných učebnách výuka hry na hudební nástroje Základní umělecké školy v Ostravě a činnost zájmových kroužků. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírovací přístroj, počítače a další didaktickou techniku. V oblasti materiálního zajištění přetrvává stav omezených prostorových možností k výuce tělesné výchovy.

Pedagogický sbor základní školy tvoří pět učitelů a jedna vychovatelka školní družiny. Jedna učitelka nesplňuje požadavky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni základní školy.

Od poslední inspekce provedené v roce 2003 (inspekční činnost v roce 2007 byla tematicky zaměřena především na hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení) došlo k obměně části pedagogického sboru, který se postupně stabilizoval. Proběhla rekonstrukce budovy a instalace nového sociálního zařízení. Škola vybudovala a vybavila samostatnou školní družinu v prostorách bývalého školního bytu, připojila většinu počítačů k internetu. Udržuje si nastavenou kvalitu podmínek ke vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky.

Nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnoceny byly roky 2007 až 2009. Pro hodnocení neukončeného roku 2009 byl použit rozpočet. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Finanční prostředky státního rozpočtu použila zejména na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, základní školní potřeby, učebnice a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita základní školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 63 %, mateřské školy v průměru na 65 %. Od roku 2007 počet žáků základní školy postupně mírně klesal. Přepočtený počet pedagogických pracovníků základní a mateřské školy byl proto za sledované období adekvátně upraven.

Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzrůstající tendenci. Vynakládané prostředky na platy a jejich podíl na celkových výdajích, a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady, odpovídají potřebám daného roku.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby v roce 2008 a 2009 oproti roku 2007 klesly. Na školení a vzdělávání škola vynakládá prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů, nejvyšší výdaje byly v roce 2008.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2007 na Státní informační politiku ve vzdělávání, které použila na nákup software a zajištění připojení školní sítě k internetu. V roce 2007 a 2008 na zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně. V roce 2008 a 2009 obdržela účelovou dotaci na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. V roce 2009 získala účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Finanční prostředky na rozvojové programy pro rok 2009 nebyly do data kontroly vyčerpány. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu se záměry školy a s cíli jednotlivých projektů.

Na výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy (energie, služby apod.) poskytuje zřizovatel finanční prostředky v přiměřené míře. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků jím poskytnutých.

Budova školy je v majetku zřizovatele, který pečuje o údržbu a opravy investičního charakteru. Ve sledovaném období jí přidělil finanční prostředky na investice. Škola je použila na vybudování dřevěného přístřešku na zahradě mateřské školy. Škola nepoužila své vlastní investiční zdroje k investování do movitých věcí.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce osobním kontaktem na třídních schůzkách a školních akcích, prostřednictvím informačních letáků a písemných materiálů vyvěšených v prostorách školy a mateřské školy. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků s riziky neúspěšnosti. Ve školním roce 2009/2010 eviduje k termínu inspekce celkem šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho jeden se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, k datu inspekční činnosti předložila individuální vzdělávací plán pro jednoho žáka. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti žáků, snaží se o individuální přístup.

Školní preventivní strategie a z ní vycházející *Minimální preventivní program* umožňují předcházet sociálně patologickým jevům.

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními výchovná poradkyně ve spolupráci s ředitelkou školy a s ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc formou individuálního přístupu a doučování.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a částečně podle

zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). Formální nedostatky byly odstraněny během inspekce. ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé.

Ředitelka školy zpracovala srozumitelnou koncepci jejího rozvoje. Stanovila v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Ředitelka koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav a přijímá opatření vedoucí k podpoře realizace ŠVP.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců, sleduje a vyhodnocuje rizika v této oblasti. Zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), který odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, nabízí dostatek mimoškolních aktivit (ozdravný pobyt, šest zájmových kroužků). Všechny učebny jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Míra úrazovosti za poslední tři roky je minimální.

Ve své koncepci a v ŠVP si škola stanovila zaměření na maximální rozvoj každého žáka vzhledem k jeho individuálním potřebám. Žákům proto nabízí zájmové kroužky a další aktivity, které podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele či z účelových dotací a sponzorských darů.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové a materiální podmínky (s výjimkou tělocvičny). Výuka tělesné výchovy (mimo výuky plavání) probíhá na buď školním hřišti, nebo v místní hale TJ Baníku Ostrava. Učitelé mají dobré pracovní zázemí v kabinetech a ve sborovně. Vedení školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů. Atmosféru školy příznivě ovlivňuje estetická úroveň výzdoby.

Ve sledované výuce učitelé převážně používali frontální způsob výuky. K žákům se speciálními vzdělávacími potřebami přistupovali diferencovaně. Ve třídě se spojenými ročníky vyučující účelně vytvářela podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí rozmanité školní a mimoškolní aktivity jako pravidelné návštěvy divadelních představení, realizace třídních a školních projektů se zaměřením na ekologii a zdravý životní styl, např. *Máme doma zvířata*, *Zdravé svačinky*, *Barevný týden* ke Světovému dni stromů, *Čištění lesa*.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. V některých hodinách učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce a pouze ojediněle je vedli k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a snaží se motivovat žáky ke zlepšování výsledků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Partnerství

Ředitelka školy příkladně spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích jednání a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Úzce spolupracuje se zřizovatelem zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek výuky, předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání žáků a o činnosti školy, využívá jejich pomoci při vedení zájmových kroužků. Dále spolupracuje s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů (Renarkon, policie ČR, městská policie), ekologickou výchovou (VITA, ZOO) a s okolními úplnými základními školami, do kterých přecházejí její žáci na druhý stupeň.

Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola sleduje dosahování klíčových kompetencí žáků v metodickém sdružení a při hospitační činnosti. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Zúčastňuje se soutěží, výuka i realizované projekty podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

Rozvoj klíčových kompetencí ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví je součástí koncepce školy, minimálního preventivního programu a aktuálních vzdělávacích programů. Žáci se zapojují do pohybových aktivit, soutěží se sportovní tematikou a projektů organizovaných školou, např. *Sportovní odpoledne*, *Zdravé svačinky*. Další vědomosti získávají prostřednictvím výukových programů, učebnic a knížek školní knihovny. Tematika podpory zdraví je zahrnuta do akcí DVPP. Materiální podmínky pro zdravý režim odpovídají potřebám žáků, ve spolupráci s rodiči zajišťuje pitný režim. Během výuky i při pořádání mimoškolních akcí jsou realizována účinná opatření k prevenci úrazů.

Podporu funkčního rozvoje klíčových kompetencí v oblasti EVVO zajišťuje koordinátor EVVO, který je odpovědný za plánování, realizaci a evaluaci aktivit. EVVO je realizováno integrací průřezových témat do jednotlivých předmětů v ŠVP a formou projektů. Učitelé pracují s učebnicemi pomůckami odpovídajícími věku žáků, část učebních pomůcek si vyhotovují sami. Činnost ředitelky školy vede k ekologizaci provozu školy.

Analýza získaných informací o vzdělávání žáků v oblasti Člověk a zdraví a podpory rozvoje ICT bude provedena v souhrnné tematické zprávě a ve výroční zprávě České školní inspekce.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, údaje o výsledcích vzdělávání zaznamenává. Výsledky vzdělávání si ověřuje vlastními prověrkami a SCIO testy pro žáky 5. ročníku, v tomto školním roce připravuje testování i ve 3. ročníku. Žáci se zúčastňují různých soutěží.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Bezpečnost a ochranu žáků zajišťuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívané při realizaci ŠVP škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání při realizaci ŠVP.

Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ je funkční, umožňuje zvyšovat standardní úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP.

Vzdělávací oblast Člověk a zdraví je do celkové strategie, plánování a organizace výuky začleněna na standardní úrovni.

Vzdělávací oblast EVVO je do celkové strategie, plánování a organizace výuky začleněna na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Ostrava-Lhotka, příspěvkové organizace, úplné znění, vydaná dne 27. 9. 2006 Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Lhotka, usnesením Zastupitelstva městského obvodu č. 137/19 ze dne 25. 9. 2006
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4038/2007-21 ze dne 2. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 24 106/2005-21 ze dne 22. 7. 2005 s účinností od 1. 9. 2005 (změna názvu základní školy)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 132512/2007 ze dne 27. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Základní škola)

5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Ostrava dne 26. července 1993 s účinností od 1. srpna 1993
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Lhotka dne 2. 12. 2002
7. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Harmonická škola pro život“* s platností od 1. 9. 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 – podle stavu k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2008
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2008/2009 a 2007/2008
10. *Evidence žáků (školní matrika) ZŠ* vedená ve školním roce 2009/2010 (stav k termínu inspekce)
11. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2009/2010
12. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010
13. *Koncepce školy od 1. 9. 2007 do 30. 6. 2010* ze dne 30. 8. 2007
14. *Plán práce školní rok 2009/2010* ze dne 31. 8. 2009
15. *Organizační zabezpečení školního roku 2009/2010* (součást *Plánu práce*)
16. *Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (součást *Plánu práce*)
17. *Plán práce metodického sdružení* (součást *Plánu práce*)
18. *Plán hospitačních činností ŘŠ na školní rok 2009/2010* (příloha *Plánu práce*)
19. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2009/2010
20. *Organizační řád (včetně organizačního schématu)* ze dne 31. 8. 2009
21. *Zápisy z porad - zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní rok 2008/2009, 2009/2010*
22. *Řád školního hřiště a školní družiny školní rok 2009/2010*
23. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole* s účinností ode dne 1. 9. 2007
24. *BOZP – zápis do třídních knih* (osnova poučení)
25. *Traumatologický plán* ze dne 1. 9. 2007
26. *Provozní řád školy* ze dne 31. 8. 2009
27. *Školní řád ZŠ* s platností ode dne 1. 9. 2009
28. *Pravidla hodnocení průběhu výsledků vzdělávání a chování, zásady sebehodnocení žáků* (součást *Školního řádu*)
29. *Výroční zpráva o činnosti* za školní rok 2008/2009 a 2007/2008
30. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků (Školní preventivní strategie školy)* s platností ode dne 1. 9. 2008
31. *Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010*, září 2009
32. *Roční plán úkolů výchovného poradce* (příloha *Plánu práce*)
33. *ICT plán školy na rok 2007 – 2010* ze dne 1. 1. 2007
34. *Plán environmentální výchovy* (plán akcí a aktivit v oblasti EVVO) ze dne 1. 9. 2009
35. *Kritéria pro poskytování osobního příplatku* (součást *Vnitřního platového předpisu* s účinností ode dne 1. 4. 2009)
36. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce

37. *Vlastní hodnocení školy za období 2006/2007 a 2007/2008* ze dne 28. 8. 2008
38. *Školská rada - zápisy z jednání* ze dne 30. 3. 2009, 22. 9. 2009
39. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání školní rok 2009/2010* (12 ks)
40. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky školní rok 2009/2010* (1 ks)
41. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu* ze dne 26. 3. 2008
42. *Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2009/2010* (2 ks)
43. *Knihy úrazů vedená od 1. 9. 2007*
44. *Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2009/2010* (1 žák) – k termínu inspekce
45. *Informace pro rodiče – školní rok 2009/2010*
46. *Třídní schůzky* ze dne 22. 9. 2009 (program, prezence)
47. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007* ze dne 12. 2. 2008
48. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008* ze dne 30. 1. 2009
49. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007* ze dne 12. 2. 2008
50. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008* ze dne 30. 1. 2009
51. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007* ze dne 8. 1. 2008
52. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008* ze dne 14. 1. 2009
53. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007* čj. MSK 5625/2007 ze dne 12. 4. 2007
54. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ v roce 2007* čj. MSK 12/552/07 ze dne 10. 8. 2007
55. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“* čj. MSK 188303/2007 ze dne 7. 12. 2007
56. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na rok 2008* čj. MSK 36668/2008 ze dne 27. 2. 2008
57. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce rok 2008* čj. MSK 139946/2008/Krk ze dne 4. 9. 2008
58. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně* čj. MSK 104722/2008 ze dne 30. 6. 2008
59. *Statutární město Ostrava, Městský obvod Lhotka: Rozpočet na rok 2007* ze dne 8. 10. 2007
60. *Statutární město Ostrava, Městský obvod Lhotka: Rozpočet na rok 2008* ze dne 30. 10. 2008
61. *Statutární město Ostrava, Městský obvod Lhotka: Rozpočet na rok 2009* ze dne 8. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 9. listopad 2009

Složení inspekčního týmu:

razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Franková	Mgr. Jana Franková, v. r.
Ing. Hana Mařarová	Ing. Hana Mařarová, v. r.
Bc. Jaroslava Sivková	Bc. Jaroslava Sivková, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 20. listopad 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Zápařková	Mgr. Jarmila Zápařková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
7. 12. 2009	Připomínky nebyly podány.