



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-703/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Kyticka Milevsko, Jiráskova 764, okres Písek
Sídlo	Jiráskova 764, 399 01 Milevsko
E-mail právnické osoby	ms.kyticka@volny.cz
IČ	71000399
Identifikátor	600061710
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Marcelou Brčkovou, DiS., ředitelkou školy
Zřizovatel	město Milevsko, náměstí E. Beneše, 399 16 Milevsko
Místo inspekční činnosti	Jiráskova 764, okres Písek
Termín inspekční činnosti	8. 12. až 10. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Kyticka Milevsko, Jiráskova 764, okres Písek (dále jen „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekce bylo k docházce celkem zapsáno 83 dětí, z toho 13 dětí mladších tří let.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepční záměry školy jsou zpracovány reálně a postupně se je daří realizovat. Organizační řád stanovuje základní pravidla chodu právního subjektu. Organizační struktura je funkční a jasně vymezuje postavení zaměstnanců v organizaci. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky je podložena plánem, průběžně je prováděna a vyhodnocována. Povinná dokumentace školy je patřičně a pečlivě vedena v souladu s požadavky školského zákona.

V mateřské škole pracuje celkem 6 plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy, s věkovým průměrem 48 let. Ředitelka byla do funkce jmenována 1. 3. 2011 na základě konkurzního řízení, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. K hladkému provozu školy přispívají 2 nepedagogické pracovníce. Všichni zaměstnanci usilují o dobré jméno školy na veřejnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje na základě ředitelkou zpracovaného plánu. Vzdělávání je zaměřeno na primární logopedickou prevenci, environmentální a polytechnickou výchovu, rovný přístup ke vzdělávání, tvorbu vzdělávacích a preventivních programů, osobnostní rozvoj, efektivní komunikaci s rodiči a zvládnutí emocí. Plán se škole postupně daří úspěšně naplňovat. Další vzdělávání se kromě účasti pedagožek na vzdělávacích akcích uskutečňuje také formou samostudia. K dispozici mají bohatý výběr současné odborné literatury, metodických materiálů i literatury pro děti.

Prostředí školy je estetické, čisté. Třídy jsou zařízeny moderním nábytkem. Škola disponuje dostatkem učebních pomůcek, hraček, audio technikou, náradím a náčiním pro tělovýchovné aktivity. Předškolní děti využívají dva počítače s didaktickými programy. Ke kvalitní realizaci hudebních činností však chybí k práci učitelek hudební nástroj (pianino). Ve škole též chybí důstojné zázemí (šatny) pro učitelky. Využívané dvě malé místnosti současně slouží jako sklady učebních pomůcek, hraček, tělocvičného náradí a archiv. V jedné z nich je navíc stůl s počítačem k administrativní práci učitelek. Jedna bývalá třída slouží místnímu muzeu jako depozitář. Škola ji zatím nemůže využívat pro svoje účely, ale ředitelka má připravený reálný záměr s edukativním využitím. Rozlehlá školní zahrada nově zbudovaná v přírodním stylu poskytuje vhodné zázemí k herním, relaxačním a vzdělávacím činnostem a slouží i jako místo společného setkávání s rodiči. Přesto zde byla zjištěna určitá potenciální bezpečnostní rizika, která v průběhu inspekční činnosti škola zajistila.

Stravování dětí je organizováno pod dohledem učitelek v dobře vybavené jídelně. Strava je smluvně zajištěna a dovážena z mateřské školy Klubíčko v termoportech. Ve výdejně jsou připravovány pouze přesnídávky a svačiny z dovezených surovin. Zajišťován je též celodenní pitný režim. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou zapracovány ve vnitřním předpisu. Pro zlepšení stravovacích návyků dětí se škola účastní projektů „Mléko do škol“ a „Zdravá 5“ nadačního fondu Albert.

Základní financování školy je zajišťováno dotacemi a prostředky rozvojových programů ze státního rozpočtu a provozními příspěvky od zřizovatele. Další pravidelný příjem tvoří úplata za předškolní vzdělávání. Škola provozuje pouze hlavní činnost, ve které v posledních dvou uzavřených letech dosahovala zisku. Ten je zdrojem tvorby rezervního fondu školy. Finanční možnosti školy zlepšují finanční a případné věcné dary od různých subjektů. Některé aktivity škole přinášejí peníze nepřímo formou úspory nákladů – např. bezplatná účast na vzdělávacích seminářích. Tyto disponibilní finanční zdroje umožňují škole realizaci školního vzdělávacího programu i další rozvoj.

Podmínky vzdělávání k realizaci vzdělávacího programu mají celkově požadovanou úroveň.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program má jasně formulovanou filosofii a vzdělávací cíle. Záměrem vzdělávání je rozvíjet dítě v oblasti fyzické, psychické a sociální tak, aby na konci předškolního období bylo kompetentní zvládat v prostředí rodiny i školy takové nároky, které jsou na něj běžně kladeny. Školní vzdělávací program rozšiřují projekty „Rosteme s knihou“, podporující čtenářskou gramotnost a „Neplač, muchomůrko“, který se zaměřuje na gramotnost přírodovědnou. Vzdělávání dětí doplňují zájmové aktivity organizované v rámci provozu mateřské školy, v předškolní třídě jsou navíc děti seznamovány s anglickým jazykem. Cíleně jsou rozvíjeny řečové schopnosti dětí a správná výslovnost. Denně jsou zařazovány logopedické chvilky. Vzdělávání dále doplňují návštěvy divadelních představení, muzeí, knihovny, návštěvy interaktivních výstav, koncerty základní umělecké školy, výlety a exkurze.

Škola se výrazně profiluje v oblasti environmentální výchovy a osvěty, je zařazena do celostátní sítě škol podporující tuto výchovu. Spolupracuje s centrem ekologické a globální výchovy Cassiopeia v Českých Budějovicích a centrem ekologické výchovy Ochrana fauny ČR Votice. Dále se ZOO Ohrada Hluboká nad Vltavou. Ve třídách jsou zřízeny koutky živé přírody. Organizovány jsou přírodovědné vycházky po místní naučné stezce. Pořádána je oslava Dne Země. Ze studia dokumentace a hospitační činnosti je patrné, že školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech věkově heterogenních třídách s celodenním provozem. Počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Nejvyšší povolená kapacita mateřské školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení nebyla překročena. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách byla zřizovatelem povolena.

Hospitační činnost se uskutečnila během spontánních a řízených činností. V průběhu spontánních činností děti měly možnost využít nabídku hraček, her a stavebnic, uplatnit svoje představy, rozvíjet jemnou motoriku a manipulační dovednosti. Měly příležitost ke komunikaci a spolupráci s vrstevníky i učitelkami. Pozorována byla klidná atmosféra ve třídách a kamarádké vztahy mezi dětmi. Ojedinelá dětská nedorozumění byla učitelkami taktně řešena.

Vzdělávací nabídka řízených činností byla dobře připravena. Pro plnění záměrů byly voleny převážně vhodné metody a formy práce s ohledem k věku dětí. Využito bylo prožitkové učení a učení hrou. Převládala většinou frontální a skupinová organizace. Zájem dětí podpořila promyšlená motivace a zajímavé pomůcky, jež vedly k záměrnému soustředění i k jejich aktivnímu zapojení do činností. Děti projevily dobré pohybové dovednosti, zvládaly orientaci v prostoru, zdravotní nebo motivované cviky. Přiměřeně věku zvládaly základní předmatematické dovednosti a časové pojmy. Mladší děti dobře rozlišovaly základní barvy a shodné tvary. V předvánoční atmosféře bylo rozvíjeno smyslové vnímání, citová výchova i seznamování s lidovými zvyky. Nejstarším dětem se zdařilo tvoření s těstem a jeho pečení. Vystavené práce dětí v prostorách školy prokazují jejich velmi dobré vedení v oblasti výtvarných a pracovních činností. Hodnocení dětí probíhalo většinou během všech činností skupinově nebo individuálně a mělo převážně povzbuzující charakter. Méně se vyskytovalo vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Výchova ke zdraví je stimulována pravidelnými pohybovými aktivitami, předplaveckým výcvikem, pobyty venku, návštěvami dopravního hřiště. Děti jsou denně vedeny k praktické péči o chrup. Podporovány jsou žádoucí stravovací návyky. Výchova ke zdraví je doplněna



preventivním programem prevence patologických jevů. Přípravou kulturních vystoupení pro obyvatele Domova s pečovatelskou službou je podporováno prosociální cítění dětí.

Průběh vzdělávání ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu má požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Individuální vzdělávací pokroky ve vzdělávání a vývoji dětí jsou sledovány a průběžně zaznamenávány prostřednictvím pedagogické diagnostiky. Závěry jsou dle potřeby s rodiči konzultovány. Dílčí výsledky předškolního vzdělávání jsou v jednotlivých třídách hodnoceny pravidelně na závěr integrovaných bloků. Celkové hodnocení probíhá v pololetí a na konci školního roku. Úspěšnost dětí je sledována ve vztahu k záměrům školního vzdělávacího programu a v souladu s požadavky stanovenými rámcovým vzdělávacím programem.

Mateřská škola se především v posledním roce před nástupem povinné školní docházky cíleně věnuje přípravě dětí do základní školy. Program „Předškoláček“ se zaměřuje na rozvoj grafomotoriky, sluchové a zrakové percepce, rozvíjí soustředění, procvičuje komunikativní dovednosti. Podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých gramotnostech (čtenářské, matematické, přírodovědné, sociální, informační, schopnosti komunikovat v cizím jazyce). Rozvíjí základy klíčových kompetencí potřebných pro budoucí vzdělávání dětí. V letošním školním roce jsou z celkového počtu 31 předškolních dětí 4 odklady povinné školní docházky. Sledována je celková a individuální úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. K hladkému přechodu dětí do základní školy přispívá spolupráce se dvěma místními základními školami.

V oblasti spolupráce s rodiči škola hledá účinné formy spolupráce, která začíná již nástupem dětí z rodiny do školy v adaptačním období. Osvědčil se např. projekt „Školní zahrada společně“, kdy se mohou rodiče aktivně do dění zapojit. Informovanost rodičů a veřejnosti o životě školy je zajištěna prostřednictvím webových stránek, facebookovým profilem školy i vývěskami u jednotlivých tříd. Škola účinně spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami v Písku a Strakonici. Dále s klinickou logopedkou, dentální hygieničkou a romskou terénní sociální pracovnící Městského úřadu Milevsko i s odborem sociální péče a právní ochrany dětí tohoto úřadu.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí škola stanovila ve svých vnitřních předpisech a děti s nimi seznamuje. Tuto oblast zajišťuje ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou, která pravidelně vzdělává všechny zaměstnance. Ředitelka určila osoby pro organizování první pomoci, věnuje se též prevenci rizik. Zabezpečuje dohled nad dětmi, vede evidenci úrazů a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. Ředitelka se snaží zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání. Při prohlídce vnitřních i venkovních prostor však byla shledána bezpečnostní rizika na školní zahradě – zpuchřelé zábradlí u terasy, bortící se plot z plotových cihlových tvarovek, nerovný povrch chodníku poblíž herního prvku „pirátská loď“. Ředitelka prokázala, že požadavek na odstranění těchto závad již dříve oznámila zřizovateli. Dle sdělení zástupce zřizovatele budou tyto závady odstraněny. Do doby, než se tak stane, byla v průběhu inspekční činnosti vytyčena kritická místa červenobílou výstražnou páskou. Dále byly poblíž hlavního vstupu do školy



zaznamenány nebezpečné nerovnosti v okolí vyčnívajícího potrubí – v průběhu inspekce byly vyrovnány.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má požadovanou úroveň.

Závěry

a) Silné stránky školy a zásadní pozitiva:

- *Plně kvalifikovaný pedagogický sbor se zájmem o další sebevzdělávání.*
- *Velmi dobré materiální vybavení školy přispívá k naplňování školního vzdělávacího programu.*
- *Účinná spolupráce se zřizovatelem.*
- *Funkční spolupráce s rodiči dětí.*

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- *V průběhu inspekce byla zabezpečena potenciální riziková místa na školní zahradě.*

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- *Oblast vzdělávání – rozvíjet vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí.*
- *Oblast materiální – vybavit školu pianinem. Zlepšit zázemí pro pedagogické pracovníce.*
- *Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví – ve spolupráci se zřizovatelem urychleně dořešit uvedená riziková místa školní zahrady.*
- *Ve spolupráci se zřizovatelem získat do užívání prostory sloužící místnímu muzeu jako depozitář a realizovat záměr na edukativní využití.*

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V posledních několika letech se péči zřizovatele zkvalitnilo materiálně-technické zázemí školy jak pro děti, tak pro zaměstnance. Do tříd byl pořízen moderní nábytek a lehátka. Došlo k výměně oken, vchodových dveří a k rekonstrukci sociálních zařízení. V letošním roce byla vybudována školní zahrada v přírodním stylu. Od data poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy i k personální obměně pedagogických i provozních pracovníků. Nově byl zpracován školní vzdělávací program a několik vzdělávacích projektů. Rodiče a veřejnost jsou lépe informováni o životě školy prostřednictvím zřízených webových stránek a facebookového profilu školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná městem Milevsko dne 30. 10. 2002 včetně dodatků č. 1. z 5. 4. 2006, č. 2 z 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 4. 2011, čj. KUJCK 14258/2011/OSMT/2 s účinností od 1. 5. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy vystavené starostou města Milevsko dne 24. 2. 2011 s účinností od 1. 3. 2011



4. Školní matrika
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznáváme svět s Kytíčkou“ aneb „Kytíčka rozkvétá, zve vás, děti do světa. Pojd'te děti hned, ať poznáme svět...“ čj. DŠ 117/2011-2, platný ve školním roce 2015/2016
6. Školní řád, čj. MSK/036 2015, platný od 1. 9. 2015
7. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2015–2016
8. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2014–2015, 2015–2016
9. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2012 do data inspekční činnosti
10. Organizační řád, čj. MSK/038 2015 platný od 1. 9. 2015
11. Třídní vzdělávací programy všech tříd – školní rok 2015–2016
12. Koncepce mateřské školy Kytíčka Milevsko
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – roky 2013–2016
14. Čerpání volna k samostudiu – směrnice z 23. 8. 2013
15. Plán hospitační, kontrolní činnosti – školní rok 2015–2016
16. „Individuální záznamy o vývoji dítěte“ – všechny třídy
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání a doklady z dalšího vzdělávání)
18. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
19. Fotodokumentace školy
20. Ekonomická dokumentace školy za roky 2013 a 2014
21. Dokumentace ke školní jídelně – výdejně
22. Osvědčení o školení o požární ochraně a bezpečnosti práce provedeném odborně způsobilou osobou
23. Protokol o odborné technické kontrole herních prvků a tělovýchovného nářadí č. 29/2015 z 12. 6. 2015 provedené firmou Centrumsport Zdeněk Nosek
24. Zprávy o revizi elektrických spotřebičů ze 7. 5. 2015 provedené firmou Jiří Ptáček
25. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – předcházení vytipovaným rizikům s účinností od 1. 9. 2012
26. Provozní řád školní zahrady MŠ Kytíčka Milevsko platný od 1. 9. 2015
27. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví v mateřské škole
28. Evakuační plán z 1. 9. 2012
29. Plán první pomoci - Traumatologický plán z 1. 9. 2014
30. Smlouva o poskytování závodní preventivní péče
31. Osvědčení o proškolení dvou zaměstnankyň o poskytování první pomoci
32. Zápis zřizovatele z prohlídky technického stavu areálu MŠ Kytíčka Milevsko ze dne 9. 4. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řeřábková v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 30. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Marcela Brčková, DiS., ředitelka školy

Marcela Brčková, DiS v. r.

V Milevsku dne 6. ledna 2016