



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2595/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace
Sídlo	Nemocniční 107, 276 01 Mělník
E-mail právnické osoby	skolka.nemocnicni@seznam.cz
IČO	75033518
Identifikátor	600047300
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Lenkou Beránkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Mělník, náměstí Míru 1, 276 01 Mělník
Místo inspekční činnosti	Nemocniční 107 Wolkerova 2589
Termín inspekční činnosti	3., 4. a 5. prosince 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV nebo „program“) a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ i „škola“) ve dvou místech poskytovaného vzdělávání (Nemocniční a Wolkerova), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Oba objekty MŠ jsou umístěny v podnětném prostředí školní zahrady



s vhodně zvolenými zahradními prvky pro pohybové aktivity dětí a s příležitostným využitím uměle vytvořených terénních nerovností. Budova ve Wolkerově ulici (odloučené pracoviště) je bezbariérová. V šesti třídách je zapsáno 136 dětí. Ke dni inspekce je v MŠ dodržen jejich nejvyšší povolený počet (dále „kapacita“). Nejpočetnější skupinou jsou děti pěti až šestileté (45), jedenáct z nich má povolený odklad povinné školní docházky o jeden rok. V tomto školním roce se vzdělává i šest dětí s cizím státním občanstvím. Každoročně zájem o přijetí do MŠ převyšuje kapacitní možnosti školy. Škola se profiluje svými dlouholetými zkušenostmi vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání a výchova dětí zde probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se sluníčkem.“ Je vhodně doplněn o dílčí vzdělávací projekty. Jako další aktivitu škola nabízí zumbu a seznamování dětí s anglickým jazykem. Nejsou součástí vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Probíhají jako nadstandardní kroužky hrazené rodiči v odpoledních hodinách. Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu garantuje deset odborně kvalifikovaných učitelek s celými pracovními úvazky.

Škola již několik let úspěšně spolupracuje se střední zdravotnickou školou a studentkám umožňuje získání odborné praxe.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady a zákonné podmínky pro výkon své funkce. Preferuje demokratický styl vedení lidí s jasně vymezenými kompetencemi. Přiměřeně deleguje pravomoci i na své další zaměstnance. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření a kritéria pro přijímání dětí ke vzdělávání stanovila ve shodě s §34 odst. 4 školského zákona, tj. přednostním přijetím dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Během inspekční činnosti také přijala opatření k doporučení České školní inspekce (dále „ČŠI“) a zajistila podmínky pro vzdělávání dítěte se SVP. Pedagogická rada je v MŠ zřízena a plní funkci poradního orgánu ředitelky. Projednávají se v ní provozní záležitosti školy, školní dokumenty a řeší se i pedagogické otázky a hodnocení.

Personální podmínky

Kolektiv učitelek je z větší části dlouhodobě stabilizovaný. Odborné kvality učitelek se odrážejí zpravidla i na průběhu vzdělávání dětí a při vedení třídní dokumentace. Nevhodně bylo realizováno otevření nové třídy (Wolkerova) pro šestnáct dětí, neboť tento školní rok do ní zařazeny nejstarší děti, včetně dítěte se SVP. Tomu zde ale nebyly vytvořeny vhodné podmínky pro jeho individuální vzdělávání. Ředitelka přijala v průběhu inspekční činnosti ČŠI opatření a potřebné zázemí pro jeho vzdělávání vytvořila tím, že od 9. prosince 2013 byla do této třídy přijata nová pracovnice na 0,5 úvazek. Přímá pedagogická činnost učitelek je stanovena efektivně a s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí především při pobytu venku. Ředitelka své zaměstnance podporuje v kariérním růstu. Poznatky ze seminářů a školení (téma řízení školy, ekologie, evaluace a plánování) jsou předávány v pedagogických radách a některé jsou naplňovány v praxi u dětí.

Materiální a finanční předpoklady

Pro naplňování deklarovaných cílů v ŠVP vytvořila ředitelka spolu se zřizovatelem odpovídající prostorové, materiální a finanční podmínky. Třídy jsou postupně vybavovány novým výškově nastavitelným dětským nábytkem, hracími koutky, relaxačními



i didaktickými pomůckami a přiměřeně i hračkami. Vhodné jsou zařízení i technickými pomůckami (interaktivní tabule, stolní počítač), hudebními nástroji (piano, klávesy), sportovním náčiním a vše je během dne dětmi i často využíváno. Přízemní pavilon ve Wolkerově ulici prošel celkovou rekonstrukcí. Nově zde byla zařízena i školní zahrada.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále „SR“) v období let 2011 až k datu inspekce byly využity na zlepšení personálních, v malé míře i materiálních podmínek souvisejících s výchovou a vzděláváním dětí. Nad rámec prostředků SR byly škole přiděleny finanční prostředky na rozvojové programy z MŠMT (v roce 2011 na asistenta pedagoga pro zdravotně postižené dítě a na posílení platové úrovně pedagogů). Dalšími zdroji financování byly prostředky poskytnuté zřizovatelem, využívány byly na pokrytí provozních výdajů souvisejících s činností školy, nutné opravy a údržbu, nájemné za budovy a pozemky v majetku zřizovatele. Spolupráce se zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky školy na dobré úrovni, zdůvodněné požadavky nad rámec rozpočtu byly zřizovatelem financovány. V roce 2012 byla z rozpočtu zřizovatele (nebylo předmětem účetnictví školy) vybudována nová třída pracoviště MŠ ve Wolkerově ulici. Úplatu za předškolní vzdělávání škola použila na dofinancování provozních výdajů a nákup didaktického materiálu. Zdrojem financování byly i vlastní fondy školy - rezervní fond na vybavení např. zahradních altánků, vybavení jídelny a investiční fond na vybudování např. sportovního hřiště. Ředitelce školy se dařilo získávat sponzorské dary finanční povahy i nefinanční povahy. Byly použity na nákup didaktických pomůcek a výtvarného materiálu a potřeb pro výuku. Škola provozuje doplňkovou činnost- pronájem prostor na volnočasové aktivity dětí, jeho výtěžek je převáděn do rezervního fondu MŠ.

Správně nastavené podmínky vzdělávání popsané ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, upravené i pro vzdělávání dítěte se SVP, promyšlená evaluace a naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP umožňují v praxi uskutečňovat výchovně vzdělávací proces v MŠ na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční hospitace se uskutečnily v obou místech poskytovaného vzdělávání. Výchovně vzdělávací proces v jednotlivých třídách dosahuje většinou kvalitní úrovně a správně směřuje k naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP.

Zajímavá nabídka spontánních i řízených aktivit je promyšlená a tematicky propojená. Děti mají po celý den možnost svobodné volby činnosti (za jasně stanovených společných pravidel). Jejich zájem ale podněcuje i nápaditá vzdělávací nabídka a vhodná motivace dospělých (v průběhu dne zpívání s klavírem, tanec nebo pohybové hry), dále i společné vyprávění, individuální rozhovory a dostatečné množství zajímavých smyslových a vizuálních podnětů.

Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený. V průběhu dne jsou dětem nabízeny činnosti ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Ve většině tříd jsou aktivity správně diferencované vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí. Sociální gramotnost je rozvíjena prostřednictvím aktivit při pravidelně zařazovaných komunikačních kruzích i při seznamování s lidovými zvyky i tradicemi. Ve třídách zpravidla panuje příjemná a tvořivá atmosféra a přiměřeně jsou respektovány individuální potřeby dětí.

Zdravý životní styl je v některých třídách zajišťován vhodně, tj. pravidelným zařazováním řízených zdravotně preventivních pohybových činností s dostatečným fyziologickým účinkem ale i nabídkou spontánních pohybových aktivit během celého dne v MŠ. Nabídka

nápojů je zavedena a v průběhu dne je podle potřeb využívána. Děti jsou příkladně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze i při stolování. Předmatematická gramotnost je rozvíjena i v zařazování problémových otázek, v přiřazování, při tvoření skupin, při orientaci dětí v prostoru i na ploše, při počítání po jedné do deseti a při vedení dětí k dodržování pravidel pohybových her. Příkladně je naplňována informační gramotnost, neboť děti často individuálně, ale i ve skupině využívají didaktické programy na interaktivní tabuli. Přírodovědná gramotnost se naplňuje výběrem a realizací vhodných témat do integrovaných bloků a naplňováním „Programu ekologické výchovy MŠ Motýlek“. Rozvoj čtenářské gramotnosti je podporován zejména seznamováním dětí s texty básní, písní a pravidelným předčítáním. Hodnocení dětí je adresné a většinou i motivující. K sebehodnocení ale prozatím vedeny nejsou.

Organizace dne i jednotlivých činností je plynulá. Během odpoledního odpočinku si děti s nižší potřebou spánku prohlížejí knihy nebo jim je nabídnuta náhradní klidová činnost. Poučení dětí o bezpečnosti se vhodně vztahují ke konkrétní vzdělávací činnosti. Protiúrazová prevence je účinná, neboť děti jsou účelně vedeny k naplňování společně vytvořených pravidel (forma i zpívaných říkadel) bezpečného chování v MŠ i mimo areál.

K úspěšné adaptaci jednotlivců na nové prostředí MŠ přispívá vyplnění dotazníků rodiči o dětech před jejich nástupem do školy. Rodiče jsou školou vnímáni jako její rovnocenní partneři a mají v MŠ možnost případný problém individuálně konzultovat nebo si vypůjčit knihy s pedagogickou tematikou. Pohodové klima odráží zohledňování individuálních potřeb dětí a vstřícný přístup dospělých k rodičům. Přípravě dětí na povinnou školní docházku škola věnuje přiměřenou pozornost. Intenzivní je v posledním roce docházky dětí do MŠ. Funkční je také plán spolupráce MŠ s učitelkami ze ZŠ pro aktuální školní rok se stanovením cílů, vzdělávací nabídkou, kompetencemi i riziky a konkrétními aktivitami (společné činnosti v MŠ, vzdělávací aktivity zaměřené na rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti v ZŠ).

Vzdělávání dětí v obou místech poskytovaného vzdělávání probíhá na požadované úrovni a v souladu s deklarovaným vzdělávacím obsahem ŠVP. Funkční gramotnosti dětí jsou účelně rozvíjeny. Výchovně vzdělávací proces vychází z ŠVP i přirozených situací a vyznačuje se získáváním poznatků ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Průběh vzdělávání v MŠ má celkově standardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hodnocení dětí je zahrnuto v evaluačním systému ŠVP a v praxi je zajištěno komunikací v běžných denních situacích v MŠ. Učitelky dále zpracovávají písemně pro každé dítě hodnotící list se záznamem o pokrocích v jeho rozvoji a učení. Chybějí v nich ale závěry pro další pedagogický záměr a podporu v oslabené oblasti. Pravidelná preventivní logopedická cvičení nejsou ve třídách učitelkami většinou zařazována.

Na nadstandardní úrovni jsou hodnoceny sociální a komunikativní dovednosti dětí a jejich všeobecný přehled o světě. Mají bohatý repertoár básní, říkadel a písní. Nejstarší děti se dobře orientují v prostoru i čase a běžně používají základní matematické pojmy. Společně řeší jednoduché problémy, dokážou se mezi sebou domluvit. Jsou přiměřeně samostatné, zvědavé a spolupracují. Cílenou přípravu dětí k povinné školní docházce škola provádí. Funkční je spolupráce se základní školou (dále „ZŠ“) J. Matiegky, kam děti docházejí na výukové programy, tvoří ve společných pracovních dílnách a děti z MŠ docházejí na divadelní představení nastudované žáky ZŠ.



Další zjištění

Povinná školní dokumentace je zpracována v souladu s právními předpisy. ŠVP PV a školní řád jsou zveřejněny na přístupném místě v mateřské škole (vstupní prostory budov a šatny dětí). Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti upraven tak, aby obsahoval informace požadované školským zákonem. Školní matrika je vyplněna v elektronické podobě. Třídní knihy jsou vedeny pečlivě, ale prozatím nepodávají prokazatelné informace o všech vzdělávacích aktivitách během celého dne. ČŠI je dále škole doporučeno i pravidelné zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit a diferencovaných činností do denního programu v MŠ, včetně jejich průkazných zápisů do třídních knih.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *počty dětí ve třídách (max. do počtu 24);*
- *100% odborná kvalifikovanost učitelek;*
- *materiální vybavení tříd i školy;*
- *pozitivní klima školy;*
- *vedení školní dokumentace.*

b) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě:*

- *vytvoření vhodných podmínek pro vzdělávání dítěte se SVP;*
- *školní řád;*
- *kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.*

c) *Slabé stránky školy:*

- *včasná diagnostika problému při hodnocení dětí v rozvoji a učení (zejména prevence poruch řeči).*

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *diferenciace vzdělávací nabídky, zejména ve věkově smíšených třídách;*
- *systémové hodnocení dětí se stanovením dalšího pedagogického záměru, zejména v oslabené oblasti;*
- *metodické vedení začínající nebo nové učitelky;*
- *pravidelná cvičení k rozhybání mluvidel a jazyka, jazykové hříčky, dechová a rytmická cvičení apod.;*
- *pravidelné pohybové aktivity s dostatečným fyziologickým účinkem.*

e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*

Od minulé inspekční činnosti v září 2007 došlo k několika změnám. V září 2009 bylo otevřeno odloučené pracoviště školy ve Wolkerově ulici a od 1. září 2012 je toto zařízení rozšířeno o další třídu s nižším počtem dětí. Ve třídách je nový nábytek, tři mají interaktivní tabule a v každé třídě je pianino nebo klávesy. Postupně probíhala také rekonstrukce budovy (ul. Nemocniční) s výměnou oken a zateplením budovy. Došlo



i k jejímu zabezpečení a rekonstrukci sociálních zařízení pro děti. Na zahradu (Wolkerova) byly vysazeny stromy a keře a bylo vybudováno pískoviště. Zkrácena byla provozní doba zařízení, z původních 16:30 hod. na 16:00 hod. Vzdělávací nabídka byla obohacena o ekologické aktivity (některé i ve spolupráci s rodiči dětí).

Kvalita vzdělávacího procesu v MŠ je na požadované úrovni. Podmínky jsou nastaveny v ŠVP, reagují na aktuální situaci a reflektují případné změny. Příkladně je zpracován návrh na zkvalitnění jednotlivých podmínek vzdělávání; je účinný a ředitelka školy jej pravidelně vyhodnocuje.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 096000/2012/KUSK s účinností od 1. 9. 2012
2. Zřizovací listina Mateřské školy Motýlek, vydaná Městem Mělník, schválená zastupitelstvem města ze dne 13. 10. 2009 včetně dodatku č. 1 ke zřizovací listině ze dne 30. 7. 2012
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy vydané Městem Mělník ze dne 21. května 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Putování se sluníčkem, čj.: 2011/1ŠVP, čj.: 2012/1ŠVP, čj.: 2013/1ŠVP
5. Školní řád ze dne 7. července 2012 s účinností od 1. 9. 2012 a jeho aktualizace z 20. listopadu 2013 (doložen s podpisy zaměstnanců)
6. Třídní knihy za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
7. Souhlas Krajského úřadu Středočeského kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga od 1. září 2012 do 31. srpna 2013 ze dne 20. června 2012, čj. 083225/2012/KUSK/233
8. Vyhlášení zápisu do Mateřské školy Motýlek, Mělník, příspěvkové organizace ze dne 31. ledna 2013 (včetně uvedených kritérií pro přijetí dětí)
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014 čj.: PŘ 2013/36/3 ze dne 7. června 2013 a Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání čj.: NPŘ/2013/4/4 ze dne 7. června 2013
10. Dokumentace individuálně integrovaného dítěte (zpráva ze školského poradenského zařízení, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, individuální plán aktivit)
11. Hodnotící materiály školy (hodnocení integrovaných bloků, pololetní hodnocení tříd, záznamové archy s hodnocením dětí 2013/2014)
12. Školní matrika školního roku 2013/2014 (vzorek 2011/2012 a 2012/2013)
13. Kniha úrazů s platností od 1. října 2010
14. Záznamy pedagogických rad k termínu inspekce
15. Písemná dohoda docházce dalšího dítěte do MŠ ze dne 5. listopadu 2013 s termínem nástupu 18. listopadu 2013
16. Webové stránky mateřské školy <http://www.ms-motylek.cz/>



17. Inspekční zpráva ČŠI-1651/07-02 ze dne 17. září 2007
18. Elektronický výpis ze školského rejstříku dne 27. listopadu 2013
19. Webové stránky www.uiv.cz
20. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
21. Výkaz o ředitelství R – 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
22. Účetní závěrka za období let 2010 až 2012
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2010 až 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze 18. prosince 2013

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Lenka Beránková, ředitelka školy

Lenka Beránková v. r.



V Mělníku dne 16. ledna 2014

Připomínky ředitelky školy

21. ledna 2014

Připomínky nebyly podány.