



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-459-02/09- 15

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola, Kvasice, okres Kroměříž**

**Adresa:** Husova 642, Kvasice, PSČ 768 21  
**Identifikátor:** 600 118 291  
**IČ:** 70 923 329  
**Místo inspekce:** Základní škola, Kvasice, Husova 642  
**Termín inspekce:** 1. – 2. říjen 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Kvasice, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále jen škola) je obec Kvasice. Škola zahájila svou činnost dnem platnosti kolaudačního rozhodnutí 27. 6. 1980 a v souladu s údaji ve školském rejstříku vykonávala činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Ve školním roce 2009/2010 byli žáci 1. - 3. a 6. – 8. ročníku vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“, 4., 5., a 9 ročníku byli vzdělávání podle platného vzdělávacího programu Základní škola. Pro svou činnost škola využívala urbanisticky zajímavý školní komplex budov rozdělených na pavilony A až G, ve kterých bylo umístěno 15 kmenových tříd, 2 oddělení ŠD, odborné učebny, 2 tělocvičny a školní jídelna. Ke školnímu areálu patřilo také venkovní hřiště s průlezkami sloužící pro oddechovou činnost žáků, dopravní hřiště, vybudované za pomoci sponzorů a hřiště pro výuku tělesné výchovy. Vedení školy ve spolupráci se

zřizovatelem v rámci dosažitelných finančních prostředků postupně tento školní komplex renovovalo.

Barevně vymalované třídy, nový nábytek ve třídách, výzdoba prostor školy výtvarnými pracemi žáků, množství květin, to vše vytvářelo harmonické a podnětné prostředí pro výchovu a vzdělávání žáků.

V činnosti školy upoutá spolupráce se zřizovatelem a jinými subjekty v obci, což se navenek projevuje, žákům, rodičům i veřejnosti, škálou zajímavých a život školy značně obohacujících a zpestřujících akcí. Od netradičních zápisů, přes různé soutěže, až po zdokonalování dopravních dovedností na vlastním dopravním hřišti.

Cílem školy při vzdělávání žáků z Kvasic a okolních obcí Nové Dědiny, Karolína, Vrbky, Sulimova, Střížovic, Trávníka, Bělova bylo přiměřenou formou všestranně rozvíjet jejich schopnosti tak, aby získali věku odpovídající dovednosti a znalosti. Zároveň se snažila u žáků vytvářet morální a mravní zásady.

Současný trend poklesu počtu žáků nemalou měrou ovlivňoval počet tříd a pedagogických pracovníků. V době inspekce na škole působilo 14 pedagogických pracovníků, kteří vzdělávali 225 žáků v 10 třídách. Ve školní družině, kterou navštěvovalo 54 žáků, pracovaly 2 vychovatelky. Škola vzdělávala také 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří byli integrováni do běžných tříd.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	12 811 910	13 312 780	13 685 710
z toho : ze státního rozpočtu	9 076 110	9 180 586	9 021 635
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	6 373 469	6 484 374	6 435 510
Výdaje na učební pomůcky celkem	165 305	183 498	109 589
z toho: ze státního rozpočtu	156 572	171 855	101 028
Školení a vzdělávání celkem	29 010	18 532	15 468
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	21 580	13 600	12 400
Průměrný počet žáků	276	257	233
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR	29,23	28,1	28,173
z toho: pedagogických zaměstnanců	20,057	19,077	19,339
z toho: provozních zaměstnanců	9,173	9,023	8,834

Škola působí v prostorách zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený nemovitý majetek i movitý majetek svěřený do správy k naplňování hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a hradí obec. V posledních letech škola začala procházet postupnou rekonstrukcí (výměna oken, oprava střechy, pořízení výtahu a jiné)

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala dostatečnými prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Stanovené limity na platy a OON byly dodrženy.

Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku, ochranné pracovní pomůcky, zákonné pojištění, školení. Odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů umožňovalo v plné míře realizaci ŠVP, (dostatek kvalitních učebnic a učebních textů, učební pomůcky, školní potřeby, školní nábytek, dvě počítačové učebny s připojením na internet, multimediální učebny, odborné učebny).

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny, jejich výše byla ovlivněna počtem žáků, který kopíroval současný celostátní trend, škola se potýkala s poklesem žáků, její kapacita byla ve sledovaném období využita v průměru na 51 %.

Škola dále disponovala finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto zajišťovala financování nezbytného chodu školy (vybavení učeben, běžnou údržbu, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem).

Ředitel školy se velmi aktivně podílel na získávání sponzorských darů, které sloužily ke zlepšení podmínek ve výuce (např. vybavení počítačové učebny, příspěvek na školu v přírodě, zakoupení míčů).

Pro získání dalšího objemu finančních prostředků se škola zapojila do rozvojových projektů např. SIPVZ, které přispívají k posílení výuky ICT a ostatních předmětů (v r. 2006 Kč 59 689,--, v r. 2007 Kč 15 800,--).

V roce 2008 byla škole v rámci závazných ukazatelů rozpočtu poskytnuta účelová dotace „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ ve výši Kč 58 000,--. Tato dotace byla použita jako motivační složka platu pedagogických pracovníků diferencovaně podle míry účasti na tvorbě, inovaci nebo evaluaci ŠVP. V celkových nákladech školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 60-70%. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 46-59 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 32-39 tis. Kč.

***Celkové ekonomické a materiální podmínky školy byly na požadované úrovni a umožňovaly naplňování platných učebních dokumentů***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola věnovala náležitou pozornost přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Veřejnost byla velmi dobře informována o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání a s činnostmi školy na webových stránkách školy, v regionálním tisku a prostřednictvím obecních informačních tabulí. Budoucí žáci školy měli přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace, podmínky

k přijímání žáků byly dodrženy podle příslušných právních předpisů. Při změně vzdělávacího programu poskytovala škola žákům individuální pomoc. Školní matrika byla vedena v listinné podobě, důležité změny v ní byly zaznamenány. Přijímání žáků ke vzdělávání bylo zajišťováno na požadované úrovni.

Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zohledňovala jejich potřeby a možnosti při výuce. Zabezpečovala žákům poradenskou činnost ve spolupráci s pedagogicko - psychologickou poradnou v Kroměříži. Evidence žáků se specifickými poruchami učení byla vedena v souladu s platnou legislativou, tito žáci byli integrováni do běžných tříd, jejich výuka probíhala podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů.

Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání i rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu byla vydávána a splňovala požadované náležitosti.

Oblast výchovného poradenství byla velmi dobře zpracována, účelně a přehledně zpracovaný plán práce výchovného poradce obsahoval způsoby, metody a formy přípravy žáků na volbu povolání. Přípravě svých žáků na volbu povolání škola věnovala náležitou pozornost.

***Oblast rovnosti příležitostí ke vzdělávání byla na požadované úrovni.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Při zpracování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) došlo k nesouladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Tento nesoulad byl zjištěn při hodnocení ČŠI v průběhu prázdninového období. Do doby konání inspekce byl ŠVP upraven a nedostatky, které v něm přesto zůstaly v oblasti učebních osnov budou v průběhu podzimních měsíců opraveny. Po dokončení oprav bude tento školní vzdělávací program dobrým a kvalitním základem pro výchovu a vzdělávání žáků této školy, podporujícím filozofii školy.

***Dlouhodobá koncepce rozvoje*** školy, byla zaměřena na jednotlivé oblasti činnosti a rozvoje školy. Ve vlastním hodnocení školy, které proběhlo ve školním roce 2006/2007 byla vyhodnocena potřebná opatření ke zlepšení činnosti školy, která vycházela z hlavních oblastí činnosti školy. Pedagogická rada, která plnila funkci poradního orgánu ředitele školy, svou činností nemalou měrou přispěla k plánování a hodnocení práce školy ve výchově a vzdělávání žáků.

***Ředitel školy*** splňoval všechny požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou zastává na základě jmenování obcí Kvasice od roku 2005, prokazatelně plnil právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Řízení základní školy bylo založeno na demokratickém principu, promyšleném a otevřeném informačním systému i efektivně fungujících pravidlech. Vstřícný přístup ze strany ředitele a zástupkyně ředitele k pracovníkům školy podporoval partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a velmi pozitivně ovlivňoval celkové klima ve škole. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy vycházela z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP. Na velmi dobré úrovni vytvářelo vedení školy podmínky pro činnost školské rady.

***Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na požadované úrovni.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vedení školy sledovalo průběžně personální rizika vzhledem k realizaci a naplňování ŠVP. Bylo si vědomo úskalí nekvalifikované výuky, ale velikost školy a vzdálenost školy od města zatím neumožňovala personální podmínky uspokojivě řešit. Vzhledem k personálním podmínkám věnovalo vedení školy velkou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména ve vazbě na realizaci kurikulární reformy, rozvoje informační gramotnosti a schopnosti komunikovat v cizích jazycích. Zpracovaný plán DVPP, zohledňoval studijní zájmy a předpoklady pedagogických pracovníků a také potřeby a možnosti rozpočtu školy. Začínající učitelé měli ustanoveny uvádějící učitele, vzájemná spolupráce mezi pedagogickými pracovníky školy měla velmi dobrou úroveň.

Pravidla k ***zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví*** byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Primární prevence byla zaměřena na vytváření nabídky alternativních, společensky přijatelných aktivit, ovlivňování názorů a postojů jedince i veřejnosti k otázkám předcházení sociálně patologických jevů, zejména šikaně. Umístění školy v obci a dobrá preventivní strategie školy umožňovala předcházet vzniku školních úrazů, jejichž počet byl ve sledovaném období minimální. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývalo, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ní. Koordinační a metodickou činnost zajišťoval školní metodik prevence. Aktivity školy podporovaly zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy byly na požadované úrovni.***

## **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání z hlediska počtu hodin v jednom dni a sledu i délka přestávek odpovídala právním předpisům. V souladu s právními předpisy bylo také naplňování učebních plánů a cílů vzdělávání. Jeho průběh pozitivně ovlivňoval i další aktivity, které škola realizovala k podpoře rozvoje osobnosti žáků, (například exkurze, různé kulturní programy apod.). Počty žáků ve vyučovacích skupinách odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. V průběhu výuky byly respektovány věkové odlišnosti, pestré bylo využití různých metod a forem práce, které vhodně rozvíjely stanovené dílčí žakovské kompetence. Motivace a uplatňování individuálního přístupu k žákům se odráželo v jejich aktivním přístupu k samotné výuce, podíleli se na řešení zadaných úkolů, dokázali vyhledat informace, samostatně, nebo ve skupině vyřešit zadaný problém. Žáci vhodně komunikovali s učiteli i spolužáky, dokázali vyjádřit svůj názor a respektovali stanovená pravidla, výuku také vhodným způsobem doplňovalo využití didaktické techniky.

Hodnocení žáků ve výuce bylo motivující. Vyučující znali žáky jmény, velmi dobře uplatňovali při hodnocení individuální přístup, poskytovali žákům bezprostředně pozitivní zpětnou vazbu, pracovali s chybou, vedli žáky k vzájemnému hodnocení i sebehodnocení. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována a účelně využívána.

Žáci při výuce prokazovali dobré znalosti při práci s textem, orientace v textu, vyjádření hlavní myšlenky, pochopení neznámých slov a termínů, abstraktní představivost to vše ukazovalo na dobrou úroveň čtenářské dovednosti.

***Obsah a formy vzdělávání žáků odpovídaly naplňování ŠVP, úroveň vzdělávání žáků byla na požadované úrovni. Požadovanou úroveň měly také čtenářské, matematické a sociální gramotnosti žáků.***

## **Partnerství**

Spolupráce se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Starosta obce, rada obce, zastupitelstvo vychází vstřícně požadavkům školy, které se převážně týkaly oblasti materiálně technického vybavení.

Ředitel řádně spolupracoval s devítičlennou školskou radou, která byla zřízena 8. 2. 2006. Vytvářel vhodné podmínky pro její podíl na správě školy a předkládal jí k projednání a schválení všechny legislativou stanovené dokumenty. Školská rada zpětně dávala podněty k činnostem školy.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků byla na standardní úrovni, prokazatelným způsobem byli informováni o výsledcích vzdělávání, byly jim poskytovány základní informace o škole. Informovanost veřejnosti a rodičů o škole probíhala prostřednictvím webových stránek školy, prezentačních akcí, dnů otevřených dveří, letáků, žákovských knížek a deníčků žáků. Realizací pravidelných třídních schůzek a konzultací se škola snažila rozvíjet oboustrannou informovanost a společný postup rodičů a školy při řešení školních neúspěchů i výchovných problémů. Užší spolupráce probíhala se Sdružením rodičů a přátel dětí školy.

Akce určené žákům i rodičovské veřejnosti formou přednášek, besed, poraden, zájmové činnosti, účasti na sportovních a kulturních akcích, školních akademiích, akcích školní družiny, lyžařských zájezdů a jiných byly nedílnou součástí činnosti školy.

Účelná a velmi dobrá byla spolupráce školy s mateřskými školami v okolí – Kvasice, Střížovice, Nová dědina, Karolín. Děti i paní učitelky přicházely na pravidelné hospitace a kulturní programy do školy. Děti z MŠ tak měly možnost seznámit se neformálním způsobem s novým prostředím školy. Tato spolupráce pomáhala následně při přestupu dětí z mateřské školy do první třídy základní školy.

Velmi široká byla spolupráce školy s organizacemi v obci a okolí, (SDH Kvasice, Metalšrot Tlumačov, Zemědělské družstvo Kvasice, firma VYDOZ) jejich finanční nebo materiální podpora umožňovala škole zkvalitnit výchovně vzdělávací proces. Dobrou úroveň měla spolupráce s Policií české republiky.

***Spolupráce s partnery byla příkladem dobré praxe, která umožňuje účelně rozvíjet požadovaný stav, přičemž pozitivně ovlivňuje činnost školy a zvyšuje kvalitu vzdělávání žáků.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků během vzdělávání a přechody žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Celkové výsledky žáků škola hodnotila formou vlastních a externích srovnávacích testů. Výstupní znalosti žáků devátého ročníku byly za poslední tři roky vyhodnocovány pravidelně pomocí testů SCIO. Z výsledků testování optimalizace přijímacího řízení pro 9. ročníky bylo patrné, že žáci byli dobře a průběžně připravováni na přijímací zkoušky na střední školy, o čem svědčila 80 až 89 % úspěšnost jejich přijetí k dalšímu studiu. V rámci předmětových komisí vytvářeli pedagogičtí pracovníci vlastní testy, které hodnotily úroveň znalostí žáků v jednotlivých předmětech. Velkých úspěchů škola dosáhla v různých soutěžích a olympiádách. Za zmínku stojí úspěch žákyně školy ve výtvarné soutěži „Mladý zahrádkář“, která se umístila v ústředním kole na 6. místě, dále v soutěži „Požární ochrana očima dětí“, kde se šest žáků školy umístilo na prvním místě v oblastním kole. Nejpočetnější byla různá sportovní klání, v nichž se žáci úspěšně účastní školních a

okresních kol. Vedení školy, pedagogická rada, předmětové komise, třídní učitelé a ostatní vyučující se zabývali hodnocením žákovských výsledků vzdělávání a tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Vyhodnocovány byly jak příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, tak i kázeňské problémy a byla přijímána opatření k nápravě. Na druhé straně udělili pedagogové žákům školy velký počet pochval ústních i písemných. Pečlivou přípravou učitelů škola zvyšuje úspěšnost žáků nejen u přijímacích zkoušek, ale i na celkové úrovni.

***Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu školy byla na požadované úrovni.***

### **Celkové hodnocení školy**

- ***Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.***
- ***Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání a na dobré úrovni zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce.***
- ***Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy měly požadovanou úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.***
- ***Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, vypracovávala plán preventivní strategie.***
- ***Škola uskutečňovala vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který odpovídal požadavkům školského zákona a byl v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. ŠVP byl zveřejněn na přístupném místě.***
- ***Škola rozvíjela osobnost žáků na velmi dobré úrovni, vzdělávání žáků ve škole směřovalo k rozvoji základů klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Kvasice, okres Kroměříž, č.j.: 130 ze dne 5. 6. 2001
2. Dodatek ke zřizovací listině č.j.:130 ze dne 5. 6. 2009
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině č.j.: 130 ze dne 5. 6. 2001
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol ze dne 12. 11. 2001
5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu ředitele do školského rejstříku ze dne 30. 9. 2005
6. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělávání do školského rejstříku ze dne 8. 3. 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně o stanovení počtu žáků v povolených oborech vzdělání ze dne 23. 8. 2007
8. Jmenování ředitele školy vydané obcí Kvasice ze dne 11. 4. 2005 č. j.: 351/2005 RO

9. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
11. Personální dokumentace pracovníků školy k datu inspekce
12. Pracovní náplně pedagogických pracovníků k datu inspekce
13. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2007/2008, 2008/2009
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2008
16. Zpráva z vlastního hodnocení školy zpracovaná srpen 2007
17. Zápis z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
18. Plán hospitační a kontrol pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
21. Krizový scénář proti šikaně školní rok 2008/2009, 2009/2010
22. Hodnocení minimálního vzdělávacího programu za šk. rok 2007/2008, 2008/2009
23. Plán práce školy na školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
24. Koncepte dalšího rozvoje školy od roku 2005/2006
25. Koncepte rozvoje Základní školy Kvasice pro školní rok 2009/2010
26. Koncepte rozvoje Základní školy Kvasice, okres Kroměříž pro školní rok 2007/2008
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Kvasice platný od 1. 9. 2007
28. Kniha úrazů od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
29. Školní řád základní školy I. a II. část pro školní rok
30. Vnitřní řád pro učitele školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
31. Plán ICT na období 2009/2010
32. Celoroční plán činnosti školní družiny pro školní rok 2009/2010
33. Zápis z organizačních porad k datu inspekce
34. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP – pedagogičtí pracovníci, k datu inspekce
35. Záznam BOZP správní zaměstnanci
36. Příkaz ředitele školy k provedení prověrky BOZP školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
37. Záznam z prověrky stav BOZP a PO provedené ve škole školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, včetně protokolu o kontrolním zjištění
38. Vnitřní řád školní jídelny
39. Vnitřní řád školní družiny
40. Řády odborných učeben pro školní rok 2009/2010
41. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty školy ze dne 3. ledna 2007
42. Školení BOZP pro zaměstnance školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
43. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
44. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
45. Zápis z organizačních porad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
46. Přehledy prospěchu 1. – 9. ročníku za 1 a 2. pololetí školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
47. Vyhodnocení SCIO testů – optimalizace přijímacího řízení – 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
48. Přehledy úspěchů dětí za rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009



49. Zápisy z třídních schůzek rodičů žáků ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
50. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
51. Zápisy ze schůzí školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
52. Provozní řád školy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
53. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 2008/2009 a 2009/2010
54. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
56. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
57. Hlavní kniha za rok 2006, 2007, 2008
58. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008.
59. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007, 2008
60. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů po změně na rok 2006, 2007, 2008
61. Mzdové podklady
62. Pohyb na účtech a účetní doklady týkající se použití prostředků dotace ze státního rozpočtu ÚZ 33005 za rok 2008
63. Pohyb na účtech a účetní doklady týkající se použití prostředků dotace ze státního rozpočtu ÚZ 33155 za rok 2007
64. Mzda na speciální výkaz - účelové dotace ÚZ 33005

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 26. října 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 15. ledna 2010 požaduje podání***

*pisemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Chodníčková	Mgr. Jana Chodníčková v. r.
Mgr. Libuše Němečková	Mgr. Libuše Němečková v. r.
Mgr. Jan Svítíl	Mgr. Jan Svítíl v. r.
Mgr. Petr Švrček	Mgr. Petr Švrček v. r.
Bc. Marie Grebeníčková	Bc. Marie Grebeníčková v. r.

ve Zlíně 14. 10. 2009

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ladislav Škrabal	Mgr. Ladislav Škrabal v.r.

ve Zlíně 21. 10. 2009

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
22. 10. 2009	<b>Bez připomínek</b>