



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-2047/10-T

Název školy	Základní škola a mateřská škola Nýdek, příspěvková organizace
Adresa:	739 96 Nýdek 293
Identifikátor:	600 134 059
IČ:	60 801 701
Místo inspekce:	739 96 Nýdek 293
Termín inspekce:	21. - 24. září 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní a mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Nýdek (škola) je příspěvková organizace zřízená obcí Nýdek, která leží v malebném podhorském údolí Beskyd v blízkosti polských hranic. Součástí školy je základní škola (ZŠ), mateřská škola (MŠ), školní družina a školní jídelna. Část školní budovy byla v loňském roce rekonstruována a v podkroví byly vybudovány prostory pro volnočasové aktivity žáků a dětí. Hlavní část budovy potřebuje v rámci revitalizace zateplit včetně výměny oken. Současná tělocvična svými vnitřními prostory nesplňuje parametry pro výuku kolektivních sportů. MŠ je umístěna v druhém podlaží základní školy. Tyto prostory je potřeba upravit pro bezpečnou výchovu a výuku dětí (např. sociální zařízení mimo uzavřených prostor s nezabezpečeným schodištěm).

Od minulé inspekce v MŠ došlo k přemístění třídy dětí s polským vyučovacím jazykem do vedlejší obce Bystřice nad Olší.

V ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Škola porozumění – škola bez hranic“, kromě pátého ročníku, kde se vyučuje podle programu Základní škola. V MŠ se děti vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu „S kamarádem do pohádky“.

Ve školním roce 2010/2011 ji v 9 třídách navštěvuje 138 žáků (z toho pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) ZŠ a ve 2 třídách 56 dětí MŠ. Kapacita ZŠ je 230 žáků a MŠ 60 dětí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Škola hospodařila v hodnoceném období zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z vlastních zdrojů (úplata zákonných zástupců za školské služby, finanční dary právnických a fyzických osob, zisk z doplňkové činnosti). Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy mírně vzrostl v roce 2009, neboť se zvýšil podíl finančních prostředků získaných z rozvojových programů. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výdaje na platy zaměstnanců školy byly v hodnoceném období v rozhodné míře hrazeny ze státního rozpočtu. Celkové výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby, na kterých se podílel i zřizovatel, byly nejvyšší v roce 2007. Celkové výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jehož zaměření bylo v souladu s realizovanými ŠVP, měly klesající tendenci.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky, a to v roce 2007 na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, v roce 2008 a 2009 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 dále na rozvojové programy „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání“, „Hustota a specifika“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Poskytnuté finanční prostředky škola čerpala v souladu s účelem, na který byly poskytnuty a se stanovenými cíli programů. Získání dalších zdrojů financování školy umožnilo zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb.

Škola využívá ke svým činnostem budovy a pozemky, které jsou majetkem zřizovatele. Běžnou údržbu zajišťuje škola z provozní dotace, investice většího rozsahu hradí zřizovatel. Z vlastních investičních prostředků pořídila škola v hodnoceném období sporák do školní jídelny a interaktivní tabuli. Zřizovatelem a z Evropských strukturálních fondů byla hrazena v roce 2009 investiční akce „Střešní nástavba a rekonstrukce školy.

Hodnocení školy

Rovný přístup ke vzdělávání

Škola informuje zájemce o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků a dětí i dalších činnostech na svých webových stránkách, v místním či regionálním tisku. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu a je schopna vytvořit vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žákům s riziky neúspěšnosti vytváří vhodné podmínky. MŠ nevykazuje integrované děti s identifikovanými speciálními vzdělávacími potřebami. Cíleně se však věnuje dětem s odloženou školní docházkou, u kterých navozuje příležitosti k jejich rozvoji pro úspěšný přechod do první třídy základní školy.

Školní poradenství v oblasti vzdělávání a dalšího studia absolventů školy je v současné době organizováno ředitelem školy. Výchovná poradkyně je na mateřské dovolené.

Školní metodička prevence sociálně patologických jevů vypracovala minimální preventivní program. Při zajišťování účinné prevence negativních jevů škola vytváří příznivé klima jednotlivých třídních kolektivů (minimální počty žáků ve třídách). Žákům i dětem nabízí volnočasové aktivity, účast v kroužcích, návštěvy divadelních představení a zapojení do aktivit obce.

Škola analyzuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany.

Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ukončování vzdělávání se realizuje podle platných právních předpisů.

Školní vzdělávací programy

Škola má vytvořeny tyto ŠVP: „*S kamarádem do pohádky*“ školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, „*Škola porozumění – škola bez hranic*“ školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a ŠVP pro školní družinu.

Počínaje školním rokem 2007/2008 ZŠ postupně zavádí od prvního ročníku svůj vlastní ŠVP, který klade mimo jiné důraz na technické činnosti (volitelný předmět technické kreslení, pracovní činnosti apod.). ZŠ při opravách a v doplňcích reagovala na připomínky České školní inspekce i na průběžné novely Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

V MŠ je hlavním záměrem ŠVP poskytnout všem dětem příjemné pohodové prostředí a připravit je na další etapy jejich života ve společnosti.

Školní výstupy jsou zapracovány do jednotlivých ročníků a konkrétních předmětů (oblastí) a umožňují učitelům podle zájmů žáků a dětí vhodně učivo rozšiřovat či doplňovat. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace činností, vzdělávání, metody a formy výuky vytváří podmínky pro realizaci ŠVP a naplňování učebních dokumentů.

Školní kurikulum, směřující k inovaci obsahu vzdělávání, je postaveno na spolupráci všech zaměstnanců včetně uplatňování nových metod a forem práce. Výše uvedené cíle vycházejí z dlouhodobých záměrů, jejichž prioritou je kvalitní předškolní i základní vzdělávání uskutečňované ve stále se zlepšujících podmínkách

Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Školská rada se seznámila se ŠVP „*Škola porozumění – škola bez hranic*“.

Řízení školy

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a podle platných právních předpisů plní své povinnosti, jako např. vytváření podmínek pro DVPP a činnost školské rady. Jednotlivé pravomoci, povinnosti a úkoly zaměstnanců jsou vymezeny. Vedením MŠ pověřil vedoucí učitelku. Problémem, který omezuje účinné řízení MŠ je ale nedostatečná informovanost ředitele o specifikách vzdělávání v MŠ a nefunkční kontrola v návaznosti na poskytování účinné zpětné vazby. V řízení MŠ se vyskytly rezervy v zajištění metodického vedení směrem ke zvýšení kvality pedagogické práce.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů.

Personální a materiální předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří 18 pedagogických pracovníků, z toho v základní škole 13 učitelů, v mateřské škole 4 učitelky a 1 vychovatelka ve školní družině. Jedna učitelka MŠ nemá požadovanou kvalifikaci. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vyučující se účastní kurzů DVPP, které se zaměřují zejména na metodické činnosti, prohlubování kvalifikace, cizí jazyky včetně didaktiky, informační a komunikační

technologie, hodnocení a sebehodnocení žáků, prevenci sociálně patologických jevů a ekologickou výchovu. Účast učitelek MŠ na DVPP je minimální.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí (v MŠ nebyl evidován úraz za období tří let) a potřebné materiálně technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání.

Výuka ZŠ probíhá v kmenových i odborných učebnách (jazyková a počítačová učebna, školní dílna, keramická dílna, učebna výtvarné výchovy, školní cvičná kuchyňka), žákům a dětem slouží prostorný školní pozemek s dětským hřištěm (vybudováním víceúčelové školní zahrady došlo k výraznému zlepšení podmínek pro pohyb a relaxaci dětí) a částečně zrekonstruovaný sportovní areál. Některé učebny jsou vybaveny počítači, dataprojektory a interaktivními tabulemi. Všechny osobní počítače jsou připojeny k internetu. Materiální podmínky pro výuku (odborná literatura, pomůcky, prezenční technika) jsou průběžně obměňovány a modernizovány.

MŠ má k dispozici tři třídy, ale prostorové podmínky jsou s ohledem na počet dětí a jejich rozdělení do dvou tříd mimořádně napjaté. Prostor první třídy je velmi malý. Omezení navíc zvyšují uskladněná lůžka. Nejsou zde tedy dostatečné příležitosti pro pohyb dětí, nelze vytvořit pedagogicky efektivní vnitřní členění. Ke stravování využívají školní jídelnu, která je umístěná v přízemí na opačné straně budovy. Organizace stravování včetně hygienického zázemí podstatným způsobem narušuje kontinuitu vzdělávání.

Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školních řádech a řádech odborných učeben. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Témata environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty jsou zařazena do většiny předmětů a realizují se i prostřednictvím společnosti VITA, jejíž lektoři pravidelně provádějí praktické vyučování v přírodě.

Ke zlepšování svých materiálních podmínek škola používá finanční prostředky státního rozpočtu, z rozvojových programů a ostatní zdroje.

Organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů (škola má povolenou výjimku od zřizovatele).

V hospitované výuce byly využívány aktivizační vyučovací přístupy. Je kladen důraz na osvojování a procvičování základního učiva, práci s chybou, používání odborné terminologie apod. ZŠ využívá metody a formy práce vhodné pro základní vzdělávání a podporuje aktivity žáků. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o výsledcích vzdělávání. Vzdělávání vede k osvojování zdravého životního stylu a ekologie v souladu s udržitelným rozvojem společnosti v běžném denním životě.

Průběh vzdělávání, her i režimových přechodů v MŠ byl nadbytečně organizovaný. Příčinou tohoto jevu bylo neustálé společné přecházení dětí do jídelny a na hygienu. Docházelo tak k omezování příležitostí pro samostatné projevy dětí a individualizovanému vzdělávacímu přístupu k dětem, vznikaly neúčelné časové prodlevy. Pravidelnou součástí programu tříd je práce s texty, rozvoj soustředěného poslechu při četbě a porozumění textu.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu. Vedením školy jsou přijímána opatření ke zlepšení efektivity pracovních procesů, atmosféry ve škole, mezilidských vztahů a snížení rizikových jevů.

Škola organizuje aktivity související s rozvojem individuálních zájmů a schopností žáků a dětí.

Partnerství

Škola spolupracuje se Školskou radou, Sdružením rodičů, zřizovatelem, Hasičským záchranným sborem a řadou sociálních partnerů. Žáci i děti jsou zapojeni do řady projektů v oblasti ekologie a zdravého životního stylu (Den Země, třídění odpadů, sběr baterií apod.). Žáci 9. ročníku společně s učiteli se zúčastnili mezinárodního projektu „Fotografie řekne více než 1000 slov“. V rámci tohoto projektu pak 12 žáků školy vycestovalo na týdenní pobyt do Izraele a do NSR. Pokračuje spolupráce se školami v polské Wisle v rámci příhraniční spolupráce. V letošním roce je škola zapojena do mezinárodního projektu *Comenius GREEN* (spolupráce škol z osmi zemí). Spolupráce s partnery vede k dalšímu zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Podpora rozvoje funkčních gramotností

Dosažené kompetence žáci prokazují účastí v soutěžích a olympiádách (sportovních, matematických, chemických, jazykových, cizojazyčných apod.).

Pracovní listy ukazují na systematickou podporu dětí v oblasti rozvoje grafomotorických dovedností a rozvoje myšlení. Starší děti samostatně užívají pohádkové knihy, znají celou řadu textů, písní a her.

Hodnocení výsledky vzdělávání žáků

Jednotliví učitelé pravidelně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků. Škola standardně používá externí i interní hodnocení. Absolventi jsou úspěšní při přijímání k dalšímu studiu na středních školách.

Děti jsou v MŠ bezprostřední, aktivní a dobře se v prostředí tříd orientují. Starší děti se na průběh vzdělávání obvykle dobře soustředily a bez zábran mezi sebou komunikovaly. Z vystavených prací dětí je zřejmé, že se bez obav vyjadřují výtvarnými prostředky. Škola vytváří všechny předpoklady pro úspěšný přechod dětí do ZŠ.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků a dětí, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola hospodárně využívá přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu a standardně využívá ostatní zdroje.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání žáků a dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.

Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.

Svou činností škola standardně zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 12. 2. 2007 Č.j. 1723/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Č.j. MSK 66672/2007 ze dne 2. 5. 2007 (stanovení počtu žáků)
3. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 28. června 1996
4. Školní matrika
5. Třídní knihy tříd II., III., IV., VII. A IX. ročníku vedené ve školním roce 2009/2010
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2010 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání
7. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2010
8. Koncepce rozvoje školy na léta 2010 – 2012 ze dne 25. srpna 2010
9. Celoroční plán práce pro školní rok 2010/2010 ze dne 1. září 2010
10. Plán ozdravných a hygienických opatření na školní rok 2010/2011
11. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bez data
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. srpna 2010
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2010/2011 ze dne 1. září 2010
14. Zlepšování materiálně technických podmínek základní školy a mateřské školy ze dne 1. září 2010
15. Plán práce 1. stupně ZŠ a MŠ Nýtek pro školní rok 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
16. Školní preventivní strategie ze srpna 2010
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011 ze srpna 2010
18. Program proti šikanování bez data
19. Plán výchovného poradenství na školní rok 2010/2011 bez data
20. Rozvrh hodin platný od 1. září 2010
21. Výpis z usnesení ze 70. zasedání Rady obce Nýdek konaného dne 16. září 2010 v 17.00 hodin na Obecním úřadu v Nýdku (výjimka z počtu žáků) ze dne 17. 9. 2010
22. Zápis z pedagogické rady 2010/2011
23. Plán projektu Comenius GREEN 2010/2011 ze dne 1. 9.2010
24. Školní vzdělávací program „S kamarádem do pohádky“ školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009
25. Školní vzdělávací program „Škola porozumění – škola bez hranic“ školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
26. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2008/2009 ze dne 30. září 2009
27. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2007/2008 ze dne 1. října 2008
28. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2007/2008 ze dne 1. října 2007
29. Kniha úrazů (včetně záznamů o úrazech) vedená od 1. ledna 2005
30. Třídní vzdělávací programy za školní rok 2008/2009, 2009/2010 – obě třídy MŠ
31. Individuální plány (školní rok 2010/2011 – 3 děti)
32. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2010/2011 (ke dni inspekce, obě třídy)

33. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36–01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 6. 9. 2007, 26. 9. 2008 a 17. 9. 2009
34. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 21. 1. 2008
35. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 16. 1. 2008
36. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 16. 1. 2008
37. Účetní sestavy: Přehled hospodaření za středisko za období 01. 01 2007 – 31. 12. 2007
38. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 13. 1. 2009
39. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 13. 1. 2009
40. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 13. 1. 2009
41. Účetní sestavy: Přehled hospodaření za středisko za období 01. 01 2008 – 31. 12. 2008
42. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 19. 1. 2010
43. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 15. 1. 2010
44. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2009 ze dne 15. 1. 2010
45. Účetní sestavy: Přehled hospodaření za středisko za období 01. 01 2009 – 31. 12. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Nový Jičín 19. říjen 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Karel Richter

Karel Richter, v. r.

Mgr. Irena Frýdlová

Mgr. Irena Frýdlová, v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Mgr. Hana Štefková

Mgr. Hana Štefková, v. r.

Bc. Oldřiška Křenková

Bc. Oldřiška Křenková, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Nýtek 26. říjen 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Čechura

Mgr. Jan Čechura, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.