



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Gymnázium Zikmunda Wintra, Rakovník, nám J. Žižky 186**

**nám. J. Žižky 186, 269 19 Rakovník**

**Identifikátor školy: 600 007 952**

**Termín konání inspekce: 21. – 23. leden 2002**

<b>Čj.</b>	023 46/02-3412
<b>Signatura</b>	ob6zv501

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

V Gymnáziu Zikmunda Wintra v Rakovníku se vzdělávají žáci ve čtyřletém a osmiletém studijním cyklu. V osmiletém cyklu se vyučuje podle generalizovaného učebního plánu čj. 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999 a ve čtyřletém studijním cyklu se vyučuje podle učebního plánu čj. 20 595/99-22 ze dne 5. 5. 1999. Vzdělávací program probíhá podle osnov se všeobecným studijním zaměřením. Škola poskytuje úplné střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou.

V době konání orientační inspekce bylo zjištěno z výkazu Škol V7-01 o gymnáziu ze dne 3. října 2001, že školu navštěvuje 389 žáků, což odpovídá kapacitě uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 12 695/99-21. Ve studijních cyklech je výuka realizována podle platných učebních dokumentů MŠMT ČR. Dotace hodin stanovené učebním plánem jsou dodržovány. Výběr volitelných předmětů ve vyšších ročnících gymnázia umožňuje žákům profilaci podle vlastního výběru. Volitelné předměty jsou zaměřeny na humanitní a společenskovední oblast, ve škole se nevyučuje ani jeden volitelný předmět s matematickým zaměřením.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce se zjišťovala úroveň vzdělávání ve vybraných vyučovacích předmětech (český jazyk a literatura, literární seminář, společenskovední předměty, anglický jazyk, německý jazyk a matematika).

### **Český jazyk a literatura, literární seminář**

Hodinové dotace obou sledovaných předmětů i jejich zařazení do jednotlivých ročníků byly v souladu s platnými učebními dokumenty pro gymnázia. Předložené časové tematické plány měly rozdílnou vypovídací hodnotu, v některých případech byly jen velmi rámcovým výpisem z učební osnovy. Rozdílná kvalita i obsah předložených plánů svědčí o malé míře koordinace a spolupráce vyučujících v rámci příslušné předmětové komise, v jejíž činnosti jsou jisté rezervy i podle předložených zápisů. Nevyužita zůstala např. možnost vlastního rozvržení obsahu učiva V. – VIII. ročníku osmiletého gymnázia do jednotlivých ročníků, rutinním způsobem se stále vychází ze zastaralého rozpisu učiva podle dnes již neplatných učebních osnov. Málo tvůrčí a částečně formální činnost této komise se rovněž projevila v malém počtu podaných podnětů vedení školy ve vztahu k materiálnímu zázemí pro výuku mateřského jazyka, přestože právě absence specializované učebny s příslušným zázemím ovlivnila kvalitu sledované výuky. Bezprostřední přípravu všech vyučujících lze hodnotit jako zodpovědnou a pečlivou po stránce obsahové, mírně v pozadí zůstávala příprava metodická. Plánování a příprava výuky mají jako celek průměrnou úroveň.

Všech pět vyučujících českého jazyka a literatury splňuje příslušnou vyhláškou předepsané požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost. Personální podmínky výuky jsou zajištěny příkladně.

Prostředí kmenových učeben odpovídá psychohygienickým zásadám, ve vztahu k výuce mateřského jazyka je však málo podnětné. V upravených a většinou vyzdobených třídách často scházela didaktická technika i další pomůcky, které si musejí vyučující přenášet z kabinetů. Rytmizace a tempo výuky odpovídaly ve většině případů aktuálnímu stavu dané třídy. Absence specializované učebny s trvale nainstalovanou didaktickou technikou (televize, video, zpětný

projektor, diaprojektor, magnetofon, CD – přehrávač), zatemněním a motivující výzdobou včetně dostupných pomůcek (sady audio i videokazet, jazykové příručky, cvičebnice apod.) poznamenala úroveň navštívených hodin. Pozitivně lze hodnotit možnost využívání služeb velmi kvalitní knihovny se studovnou žáky i učiteli. Psychohygienické podmínky výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré, materiální podmínky výuky mají průměrnou úroveň.

Hospitační náslechy proběhly z důvodu nepřítomnosti jedné učitelky u čtyř vyučujících a obsáhly složku literární, jazykovou i slohovou. Jednoznačně pozitivním rysem všech navštívených hodin bylo zařazení práce s konkrétním textem, přestože jen v některých případech se podařilo naplnit požadavek učebních osnov na těsné propojení jazykové a literární výuky. Klasická struktura vyučovací jednotky, založená na výkladu, frontální práci a dominantní roli vyučujících poznamenala jen menší část hodin, převažující verbalismus však ještě zvýraznilo nevyužívání didaktické techniky i dalších názorných pomůcek. V závěru části hodin scházely prostor pro shrnutí, procvičení a systematizaci probrané látky, čímž se vyučujícím nedostalo potřebných zpětnovazebních informací o pochopení a zvládnutí daného učiva. Velmi dobrá až vynikající organizace s důrazem na činnostní pojetí výuky byla zaznamenána u jedné vyučující v kvartě a septimě. Rovněž hodiny řízené učitelem v septimě byly vedeny na vysoké profesionální úrovni. Velmi vhodně zvolenými literárními ukázkami vedl studenty k citlivému vnímání uměleckého textu, k estetickému prožitku, k přemýšlení a hledání vzájemných souvislostí. Organizace, formy a metody výuky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Jako vstupního motivačního prvku využívali všichni vyučující sdělení tématu hodiny; cíl hodiny, formulovaný jako konkrétní výkon žáka, byl uváděn spíše ojediněle. Zejména v literárních hodinách byla probíraná látka zpestřována uváděním řady zajímavostí a méně známých souvislostí. Především v hodinách literárního semináře a literatury v septimě bylo patrné osobní zaujetí a velmi kladný vztah vyučujícího k literárnímu umění, což mělo výrazně pozitivní dopad na všechny studenty, z nichž se někteří zúčastňují literárních soutěží. Pro žáky velmi motivující možnost vytvoření vlastního textu provázela hodiny slohu, standardní motivace byla zaznamenána při jazykové výuce. Předložené záznamy o klasifikaci i zápisy v žákovských knížkách svědčí o její dostatečné četnosti. Klasifikace ústně zkoušených žáků nebyla v některých případech provázena slovním zhodnocením jejich výkonu, v závěru hodin často scházelo výraznější ocenění aktivních studentů. Motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Všem sledovaným vyučujícím je vlastní kultivovaný způsob vyjadřování, který se snažili systematicky vštěpovat svým žákům. Ve většině hodin panovala velmi příjemná atmosféra vzájemného respektování a přiměřené tolerance. Spontánnější projevy žáků nižších ročníků zvládala vyučující bez obtíží a s přehledem. V části hodin nebyl vytvořen dostatečný prostor pro diskusi, cílený nácvik a rozvoj komunikačních dovedností žáků formou mluvních cvičení byl ve sledované výuce zastoupen jen okrajově. V oblasti interakce a komunikace převažují pozitivní zjištění.

***Kvalita výuky českého jazyka a literatury a literárního semináře je na základě sledovaných hodin celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Občanská výchova, základy společenských věd**

Oba předměty jsou zařazeny do jednotlivých ročníků v odpovídajících hodinových dotacích v souladu s příslušným platným učebním plánem. Obsah učiva je rozpracován v časových tematických plánech. Názvy učební osnovou předepsaných tematických celků pro V. – VIII. ročník nejsou v těchto plánech vždy důsledně a přehledně uváděny, konkrétní vymezení učiva pro jednotlivé ročníky příslušná komise písemně nezpracovala. K přípravě sledovaných hodin

přistupovala vyučující velmi zodpovědně. Plánování a příprava výuky jsou na průměrné úrovni. Výukou předmětů jsou pověřeny dvě vyučující s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Personální podmínky výuky jsou zajištěny příkladně.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, jejichž prostředí nebylo ve vztahu k těmto výrazně výchovným předmětům motivující a podnětné. Existující materiální zázemí pro oba předměty nebylo v navštívených hodinách zastoupeno, didaktická technika zůstala nevyužita. Zejména v nižších ročnících vytvářela vyučující vhodným střídáním činností žáků, zařazením relaxačních prvků i svým vstřícným přístupem příznivé psychohygienické klima. Materiální podmínky výuky jsou hodnoceny jako průměrné, psychohygienické podmínky výuky mají velmi dobrou úroveň.

V důsledku nepřítomnosti jedné vyučující proběhly kontrolní hospitace pouze u jedné učitelky, a to i v tzv. suplovaných hodinách. S takto obtížnou situací se však vyučující dokázala vypořádat velmi dobře, promyšlenou stavbou hodiny, ve které nescházely skupinové i individuální aktivity, dokázala cíl hodiny naplnit. Výchovný akcent sledované výuky s důrazem na praktické využití poznatků v každodenním životě byl zjevný ve všech hodinách. Zařazení ve skupinkách připravených praktických výstupů (sehrání modelových situací) dokázalo žáky prvního ročníku plně zapojit do výuky skutečně aktivním a tvůrčím způsobem. Příliš verbální a frontálně vedená výuka bez pomůcek převažovala při výuce základů společenských věd. V závěru většiny hodin nezbyval čas na upevnění nových poznatků. Organizace, formy a metody práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Ve všech případech žáky motivovala již samotná témata hodin, která výrazně korespondovala s každodenním životem. Hodnocení a klasifikace žáků respektovaly výchovný a formativní charakter obou předmětů. Průběžné i závěrečné hodnocení výkonů žáků nebylo prováděno v odpovídající míře. Oblast motivace a hodnocení má velmi dobrou úroveň.

Žáci akceptovali dohodnutá a známá pravidla jednání, projevy nekázně nebyly zaznamenány. Vyučující komunikovala se studenty zcela přirozeně a svým vystupováním vytvářela prostředí důvěry. Velmi často zařazovaný frontální dialog umožňoval aktivním žákům vyjadřovat vlastní názory, myšlenky a postoje. Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

***Sledovaná výuka občanské výchovy a základů společenských věd je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Cizí jazyky (anglický, německý)**

Časová dotace hodin pro výuku cizích jazyků odpovídá ve všech ročnících požadavkům schváleného učebního plánu. Hodnocení průběhu výuky vychází z přímého pozorování vyučovacích hodin a z předložené písemné dokumentace žáků. Současně byly sledovány podmínky výuky a funkčnost plánování v souvislosti s plněním učebních osnov.

Plánování učiva je ve všech ročnících zajištěno časovými tematickými plány, jejich obsah byl prokazatelným způsobem projednán v předmětových komisích a platnost pro letošní školní rok byla stvrzena podpisem ředitele školy s datem schválení. Kontrolou bylo zjištěno, že jsou převážně zpracovány rámcově podle učebnic bez konkrétnějšího rozvedení. Stěžejní část je věnována gramatickému učivu, většinou v nich není uvedena významná složka komunikativní, slovní zásoba v souvislosti s požadovanými (dle učebních osnov) tematickými okruhy všeobecného zaměření. Bezprostřední příprava všech sledovaných pedagogů byla promyšlená a pečlivá, což pozitivně ovlivnilo průběh výuky ve vyučovacích hodinách. Plánování a příprava výuky jsou celkově hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

Výuka cizích jazyků probíhala převážně ve specializovaných jazykových učebnách, které jsou vybaveny moderními jazykovými pomůckami, nástěnnými gramatickými tabulemi, slovníky,

mapami i didaktickou technikou. Uvedené pomůcky včetně funkčního obrazového a textového materiálu byly účinným způsobem využity v převážné většině hospitovaných hodin. Učebnice pro výuku jsou zabezpečeny pro všechny žáky, jejich výběr je promyšlený a zajišťuje kontinuitu výuky ročníků nižšího a vyššího gymnázia. Kabinety cizích jazyků jsou vybaveny odbornou tuzemskou i zahraniční literaturou a časopisy. Z psychohygienického hlediska učebny splňují dostatečně prostorové i světelné parametry, jejich estetická úroveň byla převážně podnětná a pro výuku cizích jazyků inspirující. Materiální a psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výuka anglického a německého jazyka byla sledována u pěti odborně a pedagogicky způsobilých učitelů. Personální zajištění cizích jazyků je vynikající, sledovaní učitelé jsou pro oba předměty plně kvalifikovaní. Celkově jsou podmínky pro výuku sledovaných předmětů hodnoceny jako velmi dobré.

Výrazně nadprůměrná výuka byla zjištěna u většiny vyučujících anglického i německého jazyka. Organizace hodin byly promyšlená, s logickým sledem jednotlivých činností. Ve výuce učitelky uplatňovaly pestré a moderní metody jazykové výuky s využitím funkčních pomůcek, zaměřené na samostatnou práci. Strukturace činností byla velmi nápaditá a tvůrčí, v hodinách byly účinným způsobem využity audionahrávky a funkční názorný i textový materiál. V živé konverzaci rozvíjely učitelky řečové dovednosti žáků, komunikativní složka byla v těchto vyučovacích hodinách dominující. Sledované vyučovací hodiny měly spád, žáci pracovali tvořivým způsobem, s vyučujícími výborně spolupracovali a komunikovali, výuka probíhala ve svižném pracovním tempu. Výrazným motivačním činitelem ve vyučovacích hodinách byla nesporně vysoká jazyková profesionalita a pedagogická zkušenost vyučujících. Ve sledovaných hodinách byl patrný velmi pěkný přístup učitelek k žákům s respektováním jejich osobnosti. Jejich projev byl velmi kultivovaný, vedení hodin probíhalo na profesionální úrovni, ve vyučovacích hodinách vládla přívětivá pracovní atmosféra. Dynamicky a podnětně byly propracovány všechny části hodiny, stanovený cíl a obsah byl splněn. Výkony žáků hodnotí učitelé průběžně a systematicky. Motivace a hodnocení jsou na velmi dobré úrovni. V návaznosti na výše uvedená zjištění byla interakce a komunikace podmíněna tvůrčí invencí učitelek a intelektuální pohotovostí žáků.

V průměrně hodnocených hodinách převažovala výuka klasického typu frontální práce a řízeného rozhovoru. Struktura hodin byla stereotypní s převahou verbálních metod. Většinou byla zaměřena na opakování již probraného učiva bez podnětné motivace a účinných metodických postupů. Výuka probíhala odborně a věcně správně, chyběly však účinné komunikativní formy práce, vstupní a průběžné motivace činností a v závěru hodin hodnocení výkonů žáků učitelem. V organizaci, formách a metodách výuky, v motivaci a hodnocení i interakci a komunikaci převažují výrazně pozitivní zjištění nad negativy.

***Průběh vzdělávání v cizích jazycích je na podkladě zjištěných skutečností celkově hodnocen jako nadprůměrný.***

## **Matematika**

Časová dotace hodnoceného předmětu je na vyšším stupni osmiletého gymnázia zvýšena celkově o dvě hodiny a ve čtyřletém gymnáziu o čtyři hodiny nad rámec učebních plánů schválených MŠMT ČR. Při tvorbě tematických plánů vyučující nepochopili ideu učebních osnov a nerespektují jejich pokyny. Výuku předmětu plánují pouze pro jednotlivé ročníky, chybí časové rozvržení učiva v celém čtyřletém cyklu. Pro všechny žáky školy je do tematických plánů zařazeno náročné rozšiřující učivo, které učební osnovy doporučují pouze zájemcům a uchazečům o vysokoškolské studium matematicko-přírodovědných, technických a ekonomických směrů. Toto, spolu se zvýšenou časovou dotací předmětu, vytváří v závěru

studia na gymnáziu tlak na žáky, jejichž profesionální orientace je jiná. V přípravě pedagogů na hodiny převažuje obsahová složka nad metodickou. Plánování a příprava výuky mají pouze vyhovující úroveň.

Na výuce předmětu se podílí pět vyučujících, kteří jsou odborně a pedagogicky způsobilí pro výuku matematiky na daném typu školy. V době konání orientační inspekce chyběli dva zkušení učitelé (s praxí nad 27 let), hospitace probíhaly u třech zbývajících pedagogů (s praxí od 9 do 14 let). Personální podmínky výuky jsou vynikající.

Škola má odbornou učebnu matematiky, její vybavení je však velice skromné. Od kmenových tříd, v nichž převážně výuka probíhá a jejichž zařízení a úprava nejsou pro matematiku potřebně didakticky podnětné, se mnoho neodlišuje. Při vyučování se používají běžné rýsovací potřeby, barevné křidy, nakopírované texty úloh a vlastní pomůcky připravené učiteli. Hodiny jsou monotónní, zaměřené především na procvičování. Není v nich vytvořen prostor pro relaxaci, chybí změna tempa a jeho gradace. Výjimku tvořily živé hodiny v nejnižších ročnících osmiletého gymnázia. Z psychohygienického hlediska není vhodné zařazování matematiky na pátou, šestou a osmou vyučovací hodinu. Materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

Variabilní formy a metody práce uplatňují více vyučující v nejnižších ročnících osmiletého gymnázia. Při výuce starších žáků převažují tradiční činnosti postavené na frontální práci. Učivo je interpretováno věcně správně, nové poznatky se odvozují z předchozích znalostí, výroky a tvrzení se dokazují. Žákům je ale ponecháván malý prostor pro jejich aktivitu, jsou silně vedeni a jsou jim podsouvány správné postupy a způsoby řešení problémů. Rutinní styl práce učitelů nepřispívá k rozvoji logického a abstraktního myšlení žáků, nerozvíjí jejich myšlenkovou samostatnost, schopnost aplikovat poznatky, pracovat v týmu a používat moderní informační technologie. Organizace, formy a metody výuky jsou průměrné.

Úvodní motivace je prováděna formou seznámení s cílem a obsahem učiva. V opakovacích částech hodin žáci individuálně pracují v lavicích, úspěšní se hlásí a řešení úloh předvádějí ostatním u tabule nebo je ústně sdělují učiteli, využíváno je též ústní zkoušení. Při výkladu nové látky se daří více motivovat a zapojovat do práce žáky nižších ročníků. Podklady pro klasifikaci získávají vyučující především z písemných prací, četnost jejich zadávání je obvyklá. Menší efektivita výuky je kompenzována zadáváním domácích úkolů. Hodinám často chybí závěrečná hodnotící a shrnující část. Motivace a hodnocení žáků jsou na průměrné úrovni.

Atmosféra při výuce byla pracovní, ale nezáživná. Hodiny jsou monologem učitelů, v jejich ústním i písemném vyjadřování se vyskytovaly drobné nepřesnosti. Komunikační schopnosti žáků v matematice nejsou rozvíjeny. Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako pouze vyhovující.

***Celkově je průběh vzdělávání v předmětu matematika hodnocen jako průměrný.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech je na podkladě zjištěných skutečností celkově hodnocen jako velmi dobrý.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepce školy je písemně zpracována z hlediska dlouhodobých i krátkodobých cílů, škola má zřetelně a přehledně formulovaný program. Koncepční záměry jsou stanoveny na základě výsledků analýzy a posouzení charakteru podmínek školy v regionu. Představa ředitele o vývoji školy je jasná, cíle a záměry zakotvené v koncepci označují hlavní priority, které směřují především ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu ve škole (příprava žáků pro budoucí studium na vysokých školách včetně formování jejich osobnosti). Stanovené cíle jsou reálné, zahrnují všechny oblasti školy a postupně se v praxi plní. Předložený celoroční plán práce pro školní rok 2001/02 vychází z rozboru současného stavu a jeho obsah odpovídá stanovené koncepci. Plánování zahrnuje úplné organizační zabezpečení školního roku, reaguje na aktuální dění ve škole, obsahuje konkrétní cíle a úkoly výchovně vzdělávacího procesu. Na jednotlivých oblastech plánování se podílejí příslušní pracovníci školy. Plán doplňují termíny důležitých akcí, pedagogických rad, zkoušek. Kontrola plnění ročního plánu je náplní pedagogických rad. Konkrétní odpovědnost učitelů či vedoucích pracovníků za úkoly a plánované akce školy je určena. Celoroční plán práce má pracovní charakter a velmi dobrou vypovídací hodnotu. Předložené písemné zápisy dokladují i koncepčnost i účinné vyhodnocování plánovaných úkolů.

***Oblast plánování je hodnocena jako nadprůměrná.***

### **Organizování**

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla. Kompetence ředitele školy, jeho zástupkyně i ostatních pracovníků školy jsou písemně vymezeny, pravomoci jsou určeny a pracovníci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Pedagogická rada a předmětové komise, které jsou poradními orgány ředitele, plní svoji funkci. Schází se pravidelně podle plánu a jejich činnost je pro řízení školy i pro výchovně vzdělávací práci velmi podstatná a přínosná. Jednání pedagogických rad je doloženo konkrétními podrobnými zápisy, které obsahují úkoly organizačního charakteru související s výchovně vzdělávací prací včetně její analýzy. Dokladují též zjištění z kontrolní činnosti a k nim přijatá následná opatření. Rovněž porady vedení (dle předložených zápisů) mají pracovní a neformální charakter. Struktura organizace umožňuje účinné a efektivní řízení.

Vnitřní informační systém je propracován a zabezpečuje pružnou informovanost mezi vedením školy, učiteli a žáky. Informace uvnitř jsou předávány včas a úplně, ochrana osobních dat zaměstnanců i žáků je zajištěna. Přenos informací je zajišťován prostřednictvím nástěnek, informačních tabulí, pedagogických rad, pracovních porad, dále prostřednictvím předsedů předmětových komisí, třídních učitelů a v neposlední řadě přímým jednáním s ředitelem školy. Kontakt s rodiči škola velmi upřednostňuje, zavedený systém spolupráce s nimi je pro gymnázium přínosný.

Vnější informační systém je účinně realizován širokým spektrem mimoškolních aktivit žáků i jejich účastí v různých soutěžích.

Organizaci vyučování a celkového provozu školy upravuje provozní řád školy. Školní řád odpovídá obecně platným závazným předpisům a zahrnuje základní pravidla pro zajištění chodu školy a jednání žáků, respektuje ustanovení Listiny základních práv a svobod, Charty lidských práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte. V rozvrzích hodin vyučujících se zohledňují psychohygienické potřeby žáků i učitelů.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s obecně platnými závaznými předpisy. Administrativní úroveň vedení písemností má velmi dobrou kvalitu. Dokumentace školy je přehledně uložena.

Informace o škole za uplynulý školní rok podává výroční zpráva o činnosti školy za školní rok

2000/01. Je zpracována v souladu s obecně platnou závaznou legislativou, informuje o celkové činnosti školy a slouží i jako zdroj sebehodnocení. Byla prokazatelně projednána se všemi pracovníky školy na zahajovací pedagogické radě v září 2001.

***Výchovně vzdělávací proces a provoz školy je po stránce organizační velmi dobře zabezpečen. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy mají nadprůměrnou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Při řízení školy a jejích pracovníků vychází ředitel z ročního a střednědobého plánu práce, z plánu kontrolní a hospitační činnosti a hlavně z dobré znalosti svých zaměstnanců, neboť s většinou z nich ve škole pracuje od roku 1992. Operativní řízení je funkční a účinné, vedení využívá standardních nástrojů (pracovní porady, pedagogické rady, předmětové komise, osobní jednání aj.). Ředitel školy upřednostňuje demokratický styl řízení a v průběhu inspekce prokázal velmi dobré osobnostní předpoklady pro vedení spolupracovníků. Dokáže pedagogy získat pro nadstandardní práci se žáky (např. v říjnu roku 2001 se již po sedmé žáci školy účastnili výměnného pobytu na Reálné škole v bavorském Illertissenu, samozřejmě je činnost učitelů v oblasti mimoškolních aktivit kulturních, sportovních atd.). Vyučující mají prakticky kdykoli přístup do ředitelny, jsou s vedením v denním kontaktu. Padesát až šedesát procent z nich využívá možnosti anonymně se vyjadřovat k problematice školy v dotazníku, který jim ředitel jednou ročně zadává.

Rada školy ustanovena není. Ve škole pracuje tradiční Sdružení rodičů a přátel, které žákům pomáhá při organizaci kulturních a sportovních akcí, hradí jim cestovné na soutěže, podílí se na vybavování školy pomůckami, je hlavním organizátorem maturitních plesů atd. V budově gymnázia je zřízena schránka na dotazy pro ředitele. Otázky a odpovědi jsou zveřejňovány na nástěnce. Dvakrát ročně zadává ředitel žákům dotazník, ve kterém se mohou anonymně vyjadřovat ke kvalitě výuky a k chodu školy.

Personální struktura ve výuce sledovaných předmětů je vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti vynikající. Věkové složení pedagogů je příznivé, v učitelském sboru pracuje řada mladých vyučujících. V současné době ředitel školy eviduje 24 zájemců o místo učitele.

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) upřednostňuje vedení školy, z důvodů nenarušování výuky a úspory finančních prostředků, jednorázové akce pořádané Pedagogickým centrem v Rakovníku. Prioritou v oblasti DVPP je vzdělávání vedoucích pracovníků (ředitel je účastník studia školského managementu), jazykové vzdělávání učitelů a školení v oblasti výpočetní techniky. Učitelé mají o DVPP zájem (jedna vyučující si na své náklady rozšiřuje učitelskou aprobaci o latinu, další studuje výchovné poradenství). O vzdělávacích nabídkách jsou informováni nástěnkou ve sborovně. Vzdělávání pracovníků ekonomického oddělení školy je zaměřeno na právní předpisy a ekonomický software.

Morální a hmotné stimulování pracovníků je systematické, škola má vytvořen svůj *Vnitřní platový řád*. Kriteria pro hodnocení jsou pracovníkům známa a v praxi uplatňována. Dvakrát ročně určují ředitel se svojí zástupkyní výši osobního příplatku. Diference mezi jednotlivými vyučujícími jsou poměrně vysoké, a proto i motivující.

***System a rozsah vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrola procesu vzdělávání se provádí systematicky a pravidelně. S výsledky kontrol jsou učitelé seznámeni bezprostředně, tvoří podklad pro osobní ohodnocení. Zobecněné závěry z hospitační činnosti jsou projednávány na pedagogických radách včetně následných opatření. Zpětná vazba kontrolní činnosti je účinná a funkční. Kontrola jednotlivých oblastí práce školy



je plánovaná, o výsledcích kontrol a k nim přijatým opatřením jsou vedeny záznamy. Pravidelnou kontrolní činnost provádí ředitel i jeho zástupkyně přímou hospitační činností ve vyučovacích hodinách, o výchovně vzdělávací práci obou studijních cyklů mají velmi dobrý přehled. Realizace je doložena hospitačními záznamy a záznamy z dalších kontrol. K nápravě případně zjištěných nedostatků slouží individuální pohovory s učiteli. Pro kontrolu výsledků výchovně vzdělávací práce využívá ředitel i další zpětnovazební nástroje např. vyhodnocování dotazníků ředitele školy pro žáky a učitele. Sledována je také účast učitelů na všech mimoškolních aktivitách. Při hodnocení preferuje ředitel školy nadstandardní výsledky ve výchovně vzdělávací práci v přípravě žáků k soutěžím. Hodnocení činnosti obou studijních cyklů gymnázia včetně analýzy kontrolní činnosti je součástí jednání pedagogických rad.

Kontrolu povinné dokumentace školy provádí ředitel školy pravidelně a dostatečně důsledně. Zpětná vazba kontroly je účinná v obou typech studia na gymnáziu.

***Kontrolní systém je na podkladě zjištěných skutečností hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

**Podmínky vzdělávání jsou na podkladě zjištěných skutečností hodnoceny jako nadprůměrné.**

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

V kontrolovaném období roku 2000 škola nepřekročila závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů. Ve sledovaném období dosáhla zisku ve výši 3.481 Kč z hlavní činnosti. Po schválení Okresním úřadem Rakovník (referátem školství) byla tato částka přidělena do rezervního fondu školy.

Při porovnání rozpisu rozpočtu za sledované období s výkazem zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 k 31. prosinci 2000 nebyly zjištěny nedostatky, případné překročení rozpočtu bylo plně hrazeno z jiných zdrojů organizace.

Neinvestiční náklady školy jsou z 99,63 % kryty z prostředků státního rozpočtu.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků a limit mzdových prostředků) byly v kontrolovaném období roku 2000 dodrženy.

Stanovení nenárokových složek platu se provádí v souladu s platnými právními předpisy.

Dohody o pracovní činnosti uzavřené v roce 2000 obsahují náležitosti dané platným právním předpisem.

Dohody o provedení práce nebyly v roce 2000 uzavřeny.

Namátkově kontrolované osobní spisy obsahují náležitosti dané platným právním předpisem.

V zařazení do platových tříd a stupňů u vybraných pracovníků školy byl u jednoho zaměstnance zjištěn nesoulad s platným právním předpisem (nesprávné zařazení pracovnice do platového stupně).

Fond kulturních a sociálních potřeb v roce 2000 je krytý finančními prostředky, konečný

zůstatek na běžném účtu FKSP k 31. prosinci 2000 souhlasí se zůstatkem v hlavní knize. Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb byly v roce 2000 provedeny v souladu s platným právním předpisem. „Zásady pro hospodaření s Fondem kulturních a sociálních potřeb Gymnázia Zikmunda Wintra v Rakovníku“, platné od 1. února 1999 včetně rozpočtu FKSP pro rok 2000, jsou zpracovány ve spolupráci s odborovou organizací školy. Namátkově kontrolované daňové doklady týkající se čerpání FKSP obsahovaly náležitosti dané platným právním předpisem. Limit darů z FKSP v roce 2000 nebyl překročen.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Škola pro kalendářní rok 2000 obdržela ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje příspěvek ve výši 1,829.000 Kč. Tyto výdaje byly využity například na úhradu spotřebované elektrické energie, plynu, vody, opravy a udržování, nákup učebních pomůcek a materiálů, služeb pošt, telekomunikací, školení a vzdělávání, cestovních náhrad. Na učební pomůcky bylo v kontrolovaném období vyčerpáno Kč 135.672,10, což představuje částku Kč 329,30 na jednoho studenta a 7,4 % z ONIV. Na školení a vzdělávání bylo čerpáno 40 Kč na jednoho studenta. Z celkových ONIV připadá podíl 0,9 % na školení a vzdělávání.

Pokladní kniha školy je autorizovaná, bez průpisu, vedena za období od 1. prosince 1999, limit není stanoven. Pokladní kniha je uzavírána každý měsíc. Do pokladní knihy jsou zapisovány všechny příjmy a výdaje školy. Pro příjmy a výdaje jsou vystavovány jednotlivé příjmové a výdajové pokladní doklady, které jsou označeny pořadovými čísly včetně dalších předepsaných náležitostí. Případné opravy zápisů v pokladní knize jsou prováděny v souladu s platnou legislativou. Inventarizace pokladní hotovosti byla provedena v souladu s platným právním předpisem čtyřikrát ročně. Bylo provedeno porovnání stavu pokladní hotovosti ke dni 31. prosinci 2000 s účetnictvím, stav pokladní hotovosti k uvedenému datu souhlasí se zůstatkem na účtu 261 - Pokladna. Rovněž inventarizace cenin (poštovních známek) byla provedena v souladu s platnou právní normou.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky pro rok 2000 byly škole poskytnuty na nájemné ve výši 52.000 Kč a na platy pedagogických zaměstnanců čtvrtých ročníků ve výši 213.000 Kč s ohledem na větší počet pedagogických úvazků.

Dále škola obdržela neinvestiční účelovou dotaci z MŠMT na tzv. „velkou údržbu“ v celkové výši 350.000 Kč. Jednalo se o opravu oken v částce 200.000 Kč. Oprava oken proběhla v roce 2000 v době hlavních prázdnin. Škola se souhlasem zřizovatele použila na dofinancování této akce částku 150.000 Kč z FRIMu. Druhou akcí byl nátěr oken s účelovou dotací ve výši 150.000 Kč. V roce 2000 škola vyčerpala částku ve výši 149.987 Kč, nevyčerpané prostředky ze státní dotace ve výši 13 Kč zůstaly na účtu u České národní banky. Tato akce byla dokončena druhou etapou v roce 2001.

Přidělené účelové finanční prostředky byly zúčtovány se státním rozpočtem v souladu s platným právním předpisem.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Škole byly ze státního rozpočtu přiděleny na rok 2000 investiční prostředky v celkové výši 572.000 Kč, které byly určeny na opravu dešťové kanalizace a odvodnění budovy ve výši 240.000 Kč, na rekonstrukci střešní krytiny ve výši 100.000 Kč, na regulaci topné soustavy 37.000 Kč a na nákup dataprojektoru 195.000 Kč.

Vzhledem k tomu, že prostředky ze státní investiční dotace nebyly dostačující, škola zapojila FRIM na doplacení střešní krytiny částkou 500.000 Kč, na dešťovou kanalizaci a odvodnění budovy částkou 61.752 Kč, na nákup dataprojektoru 146,40 Kč, a to se souhlasem Školského úřadu Rakovník. V prvním pololetí roku 2000 škola provedla přípravné práce. Na výše uvedené akce nechala vypracovat projekty, sepsala smlouvy s technickým dozorem a vypsala výběrové řízení na rekonstrukci střešní krytiny. Prostředky na vyjmenované akce škola obdržela v druhém pololetí 2000.

Přidělené investiční dotace byly bezzbytku vyčerpány a vyúčtovány ve stanovené lhůtě se státním rozpočtem.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření školy ve školním roce 2000/2001 je zpracována v souladu s platným právním předpisem. Zpráva je přehledná, srozumitelná a má odpovídající vypovídací hodnotu.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pro rok 2000 byly vynaloženy efektivně a uvážlivě vzhledem k jejich výši a účelu poskytnutí. Dotace přidělených prostředků nebyla v roce 2000 překročena a byla se státním rozpočtem řádně zúčtována.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

**Příkladná mezinárodní spolupráce z družební školou v Illertisenu - Gymnázium Z. Wintra umožňuje a zabezpečuje řadu let pro žáky a učitele výměnné studijní pobyty.**

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Plán práce ve školním roce 2001/2002
- Plán rozvoje školy
- Střednědobý plán práce na léta 2001- 2004
- Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2001/2002
- Vnitřní řád školy s platností od 4. září 2000
- Provozní řád školy s platností od 1. července 2001
- Třídní knihy a třídní výkazy pro školní rok 2001/2002
- Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002
- Zápisy z porad vedení školy ve školním roce 2001/2002
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
- Protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 2001/2002
- Písemné stanovení kompetencí, odpovědností a povinností jednotlivých zaměstnanců školy
- Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení

- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001
- Podkladová inspekční dokumentace pro SŠ
- Dotazník pro ředitele před inspekcí
- Seznam učebnic pro rok 2001/2002
- Časové tematické plány učiva sledovaných předmětů pro školní rok 2001/2002
- 10 + 1 odpověď pro zájemce o studium v Gymnáziu Zikmunda Wintra
- Rozpracování metodického pokynu MŠMT k prevenci sociálně patologických jevů jako návrh pro práci GZWR pro rok 2001/2002
- Dotazník ředitele školy pro žáky
- Dotazník k práci ředitele školy pro učitele
- Inspekční zpráva K-02-06/96-97-20
- Zřizovací listina ze dne 13. prosince 1991 vydaná MŠMT ČR, platná od 1. srpna 1991, bez čísla jednacího
- Dodatek ke zřizovací listině ze dne 1. listopadu 1994, čj.: 25.056/94-60, vydaný MŠMT ČR, platný od 1. ledna 1995
- Změna zřizovací listiny dodatek č. 2, čj. 12 744/99-21 s účinností od 1. března 1999
- Rozhodnutí čj. 12 695/99-21 ze dne 27. ledna 1999 vydané MŠMT platnost od 1. března 1999
- Jmenování ředitele školy čj. 11 463/99-26 vydané MŠMT dne 18. ledna 1999 s účinností od 1. února 1999
- Zřizovací listina čj. OŠMS/5856/2001 včetně přílohy „Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje“, který se předává do správy škole ke dni 1. října 2001
- Dohody o pracovní činnosti rok 2000
- Osobní spisy pracovníků školy
- Mzdové listy pracovníků školy rok 2000
- „Zásady pro hospodaření s Fondem kulturních a sociálních potřeb Gymnázia Zikmunda Wintra v Rakovníku“
- „Rozpočet FKSP na rok 2000“
- „Smlouvy o placení věcných nákladů spojených s přípravou stravy“
- „Smlouva o půjčce - smlouva o návratné bezúročné půjčce z FKSP“
- Daňové doklady FKSP rok 2000
- Výpisy z běžného účtu FKSP rok 2000
- Výpisy z běžného účtu za kalendářní rok 2000
- Rozpis počtu zaměstnanců, prostředků na platy, OPPP, odvodů a ONIV k 1. listopadu 2000 ze dne 27. listopadu 2000
- Vyúčtování neinvestiční státní dotace za rok 2000 ze dne 29. ledna 2001 - příloha č. 4 strana 1, 2, 3 a komentář k vyúčtování neinvestiční státní dotace za rok 2000
- Čerpání výdajů státního rozpočtu určených na financování programů v roce 2000 RZ 10/00 ze dne 10. ledna 2001
- Výkaz o gymnáziu - střední odborné škole - konzervatoři škol (MŠMT) V 7-01 ze dne 3. října 2001

- Čerpání rozpočtu k 31. prosinci 2000
- Výroční zpráva o hospodaření školy ve školním roce 2000/2001
- Pokladní kniha vedená od 1. prosince 1999
- Výdajové pokladní doklady a příjmové pokladní doklady za měsíce březen, září, prosinec 2000
- Dohoda o hmotné odpovědnosti ze dne 15. ledna 1998
- Daňové doklady (došlé faktury) za měsíce únor, březen, duben, květen 2000
- Vystavené daňové doklady (odběratelské faktury) za měsíce březen, duben, květen 2000
- Vnitřní předpis o cestovních náhradách dle zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 1. února 1999 včetně přílohy č. 1 ze dne 29. prosince 1999 a přílohy č. 2 ze dne 29. prosince 2000
- Směrnice o účetnictví pro příspěvkovou organizaci ze dne 1. ledna 2000 včetně přílohy ke směrnici pro účetnictví č. 1 Odpisový plán, přílohy č. 2 Seznam účetních knih, přílohy č. 3 Oběh účetních dokladů, přílohy č. 4 Seznam symbolů a kódových označení, přílohy č. 5 Používání účtu 513 - Náklady na reprezentaci a Dodatku ke Směrnici o účetnictví pro příspěvkové organizace č. 1 platného od 1. ledna 2001
- Hlavní kniha 13. období roku 2000
- Vyúčtování neinvestiční dotace za rok 2000
- Rozpis počtu zaměstnanců, prostředků na platy, OPPP, odvodů a ONIV k 1. listopadu 2000
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 4. čtvrtletí 2000
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací Úč ROPO 3-02 ke dni 31. prosince 2000
- Výkaz zisku a ztráty Úč ROPO 4-02 ke dni 31. prosince 2000
- Finanční vypořádání roku 2000 se státním rozpočtem ze dne 6. února 2001
- Kritéria přidělování osobních příplatků a odměn ze dne 1. února 1999
- Podrobný rozpis hodnocení pro osobní příplatky ze dne 29. srpna 1999

## **ZÁVĚR**

### **1. Hodnocení průběhu vzdělávání**

V osmiletém i čtyřletém gymnáziu je výuka realizována podle platných učebních dokumentů MŠMT ČR. Dotace hodin stanovené učebním plánem jsou v plné míře dodržovány. Nabídka volitelných předmětů ve vyšších ročnících gymnázia je přizpůsobena požadavkům a zájmu žáků

a umožňuje jim profilaci podle vlastního výběru. Plánování učiva pro jednotlivé předměty je zajištěno časovými tematickými plány, jejichž úroveň a funkčnost se výrazně liší a pro většinu sledovaných předmětů mají pouze rámcový charakter.

Personální zajištění sledovaných předmětů je vynikající, vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Materiální podmínky jsou celkově hodnoceny jako průměrné, psychohygienické jako velmi dobré.

V organizaci vyučovacích hodin, ve výběru metod a forem práce byla v obou studijních cyklech zjištěna velmi dobrá výuka v humanitních předmětech, průměrně je hodnocen průběh vzdělávání v matematice. Ve sledovaných hodinách byly převážně využity metody a postupy adekvátní obsahu vzdělání, schopnostem žáků a cílům.

V průběhu orientační inspekce bylo zřejmé vzájemné respektování učitelů a žáků, jejich komunikace byla založena na maximální důvěře.

**Celkově je průběh vzdělávání hodnocen jako spíše nadprůměrný.**

## **2. Podmínky vzdělávání**

V koncepční a řídicí činnosti školy se uplatňují principy současného managementu a v širokém rozsahu se využívá moderní výpočetní techniky. Plánování je ucelené, vymezuje základní cíle v jednotlivých oblastech práce a vytváří podmínky pro plynulou a úspěšnou práci školy. Dodržování učebních plánů a osnov je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Celkově má rozsah a účelnost plánování velmi dobrou úroveň.

Organizační struktura je stanovena přesně, všichni pracovníci školy byli prokazatelně seznámeni se svými kompetencemi. Realizace vzdělávacího a výchovného procesu se řídí stanovenými pravidly, kompetence pracovníků jsou určeny, organizace řízení je promyšlená. Propracovaný a funkční je též informační systém školy. Prezentací žáků na veřejnosti získává škola účinnou zpětnou vazbu.

Vedení a motivování pracovníků je založeno na pečlivě zpracovaném systému hmotné i morální zainteresovanosti. Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy všech pedagogů, hlediska osobního ohodnocení mají motivující charakter.

Ředitel školy má vytvořen účinný systém kontroly práce pedagogů i celkového chodu a provozu školy. Kontrolní mechanismy jsou organickou a funkční součástí řídicí činnosti a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

**Celkově jsou podmínky vzdělávání na podkladě zjištěných skutečností hodnoceny jako nadprůměrné.**

## **3. Hodnocení efektivnosti čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Kontrolou nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.*

### **Vývoj školy od poslední inspekční návštěvy:**

Během uplynulé doby zůstává deklarovaný výchovně vzdělávací proces na velmi dobré úrovni. Vedení školy pracuje jako fundovaný manažerský tým, jehož práce je hodnocena jako nadprůměrná. Škola ve svém vývoji má vzestupnou tendenci.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Minaříková	.....
Členové týmu	Mgr. Pavel Kába	.....
	Mgr. Richard Spiegl	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ing. Marcela Orthoberová Alena Kofentová Věra Štillerová	

V Kladně dne 18. února 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 2. 2002

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

RNDr. Jan Jirátko, ředitel Gymnázia Z. Wintra, Rakovník, .....  
nám. J. Žižky 186, 269 19 Rakovník podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-03-15	023 67/2002-3412
Zřizovatel- KÚ Středočeského kraje	2002-03-15	023 67/2002-3412

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány