



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1553/09-S

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Chrášt'any, okres Rakovník

**Adresa:** Chrášt'any 68, 272 01 Kněževy

**Identifikátor:** 600 055 655

**IČ:** 71000526

**Místo inspekce:** Chrášt'any 68, Chrášt'any 182

**Termín inspekce:** 15. a 16. říjen 2009

## Předmět inspekční činnosti

1. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce.

## Charakteristika školy

Príspevková organizace Základní škola a Mateřská škola Chrášt'any (dále též škola, právnická osoba) byla zřízena Obcí Chrášt'any s účinností od 1. ledna 2003. Vykonává ve dvou třídách činnost základní školy (dále též ZŠ) s prvním až čtvrtým ročníkem, v jedné třídě činnost mateřské školy (dále též MŠ) s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin, v jednom oddělení činnost školní družiny (dále též ŠD), činnost školní jídelny a činnost školní jídelny – výdejny. Mateřská škola sídlí na odloučeném pracovišti na adrese Chrášt'any 182.

Školu navštěvují převážně žáci a děti z obcí Chrášt'any a Nový Dvůr. Ve sledovaném období se počet žáků ZŠ mírně zvýšil a byla zřízena druhá třída. Kapacita ZŠ byla k datu inspekce naplněna na 34 %. Průměrný počet žáků na třídu je ale nižší než stanoví právní

předpis, proto zřizovatel školy v tomto ohledu povolil pro školní rok 2009/2010 výjimku. Významnou pozitivní změnou je zastavení odlivu žáků do jiných základních škol. Počet dětí v MŠ ve sledovaném období mírně klesl, její kapacita je naplněna na 64 %.

Ve sledovaném období byla jmenována do funkce nová ředitelka. V důsledku obměny pedagogického sboru se v základní škole snížil procentní podíl hodin odučených odborně kvalifikovanými pedagogy z cca 69 % na 51 %. Odborná kvalifikovanost učitelek v mateřské škole je 100%, k jejímu zvýšení došlo v souvislosti s dokončením vysokoškolského studia jedné ze dvou učitelek.

Materiální předpoklady pro vzdělávání v ZŠ se zkvalitnily; zlepšilo se vybavení ICT, byl obnoven fond učebnic, třídy byly vybaveny výškově nastavitelným žakovským nábytkem. Budovy mateřské školy i základní školy byly zčásti rekonstruovány (výměna oken a dveří, rekonstrukce hygienického zařízení, oprava plotu a vybudování nového chodníku v MŠ).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila v období kalendářních roků 2007, 2008 a 1. až 3. čtvrtletí roku 2009 zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (dále též SR) z kapitoly MŠMT a dotací od zřizovatele. Ostatní zdroje financování získala z vlastní činnosti, jednalo se zejména o příjmy za stravné a úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD. Škola získala od zákonných zástupců dětí a žáků finanční a materiální sponzorské dary (finanční prostředky na zakoupení DVD přehrávače pro školní družinu a na nákup příslušenství k počítačům v ZŠ, hračky a pomůcky do MŠ). Doplňkovou činnost škola neprovozovala.

Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v hodnoceném období v průměru 71,7 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Podíl této dotace se nejvíce projevoval v položkách mzdových nákladů. Financování v této oblasti, i přes účelové prostředky poskytnuté MŠMT v rámci rozvojových projektů, nevytvářelo dostatečné předpoklady pro odměňování zaměstnanců. Důvodem byl velký odliv žáků školy a udělení výjimky z počtu žáků zřizovatelem, který se v této souvislosti podílel na částečné kompenzaci mzdových nákladů. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala kromě vyplácení nárokových složek platu přiznání jen velmi nízké částky nenárokové složky platu.

Prostředky státního rozpočtu byly využity na úhradu účasti na vzdělávacích akcích pořádaných akreditovanými vzdělávacími středisky. Zejména po nástupu současné ředitelky do funkce se zvýšily výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) a na nákup učebnic. V roce 2007 získala škola účelově přidělené finanční prostředky určené na DVPP pro první stupeň ZŠ. Tyto prostředky nebyly bývalým vedením školy využity a byly beze zbytku vráceny do státního rozpočtu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu nepostačují na potřebnou obnovu a modernizaci učebních pomůcek.

Ze státního rozpočtu získala škola v roce 2007 také účelové prostředky v rámci státní informační politiky ve vzdělávání, které byly využity na nákup výukového softwaru a rozšíření stávající infrastruktury.

V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT získala škola ze SR v roce 2009 prostředky určené na školní vybavení pro první ročník. V letech 2008 a 2009 finanční prostředky na projekt s názvem „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. V roce 2009 získala škola finanční prostředky na projekt „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“. S výjimkou prostředků poskytnutých na DVPP pro první stupeň ZŠ v roce 2007 byly poskytnuté finanční prostředky čerpány účelně.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele škola využila na zajištění provozu obou budov, zejména na platby za spotřebované energie. Zřizovatel poskytl škole další finanční prostředky na úhradu seminářů pro pedagogické i nepedagogické pracovníky, nákup učebnic, výtvarného materiálu a na částečnou úhradu mzdových nákladů v souvislosti s udělením výjimky z minimálního průměrného počtu žáků na třídu, viz výše. Spolupráci se zřizovatelem školy hodnotí ředitelka jako velmi dobrou.

***Management školy v hodnoceném období využíval základní dotace navýšené o účelové prostředky na rozvojové programy vyhlášené MŠMT. Poskytnuté finanční zdroje škola účelně využívala pro zajištění průměrných materiálních podmínek, finanční prostředky se jí nedostávaly na vybavení novými učebními pomůckami a přiznávání nenárokových složek platu ve výši, která by byla pro pracovníky motivující.***

## Hodnocení školy

Tato část inspekční zprávy se zabývá hodnocením *rovných příležitostí pro vzdělávání, vedení školy, předpokladů školy pro řádnou činnost, partnerství a výsledků vzdělávání dětí a žáků na úrovni jednotlivých druhů škol.*

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Právnícká osoba informuje o své vzdělávací nabídce způsobem v místě obvyklým a dostupným všem uchazečům; svou činnost prezentuje také např. prostřednictvím příspěvků do rakovnického týdeníku, ve kterém oznámila i vyhlášení zápisu do MŠ. Od tohoto školního roku plánuje zveřejňování vyhlášení zápisu na svých webových stránkách. Skutečnost, že hodnocená právnícká osoba vykonává činnost MŠ i ZŠ, významně ovlivňuje povědomí rodičů předškolních dětí o základní škole. Škola přijímá ke vzdělávání všechny uchazeče, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali a snaží se pro ně vytvářet potřebné podmínky. Vyhlášení zápisů do MŠ i do 1. ročníku ZŠ probíhá v souladu se školským zákonem.

V oblasti vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) škola realizuje strategii směřující k vytváření prostředí pro jejich integraci a zabezpečení vyrovnávacích opatření. Vlastní pedagogicko-diagnostickou činností zjišťuje vzdělávací potenciál jednotlivých dětí a žáků a následně ho ve vzdělávacím procesu zohledňuje. Na doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonných zástupců žáků je vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále též IVP), s jejichž obsahem zákonné zástupce prokazatelně seznamuje. IVP škola uvedla do souladu s ust. § 18 školského zákona a příslušným ust. prováděcího právního předpisu v průběhu inspekční činnosti. Vyučující uplatňují individualizaci a vnitřní diferenciaci obsahu vzdělávání. Škola identifikuje a eviduje také nadané žáky a vytváří pro jejich vzdělávání odpovídající podmínky (např. samostatné řešení úkolů, jiné postupy řešení). Metodickou podporu ve vztahu k zohledňování vzdělávacích potřeb žáků škole poskytuje školské poradenské zařízení.

Vyučující sledují žáky s riziky neúspěchu, nabízejí jim doučování, v rámci výuky opakovaný výklad a individuální přístup. V mateřské škole jsou pro děti s riziky neúspěchu vypracovávány individuální plány, pokroky dětí jsou následně pravidelně sledovány a vyhodnocovány. Učitelky MŠ vedou podrobné záznamy individuálního rozvoje po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy, zvýšená pozornost je věnována dětem s odkladem povinné školní docházky. Pozitivní je i snaha školy navázat spolupráci s rodiči ještě před nástupem jejich dětí do MŠ, jsou jim v ní umožňovány návštěvy, mají tak příležitost seznámit se s jejím prostředím. O individuálních potřebách dětí rodiče informují učitelky prostřednictvím dotazníku před nástupem jejich dětí do MŠ.

Škola deklaruje zavedení systému pro vyrovnání rozdílů ve vzdělávacích programech při přestupu dětí a žáků z jiné školy. Je připravena pomoci jim dočasnou úpravou obsahu vzdělávání, důsledným uplatňováním individuálního přístupu a případně vzděláváním podle individuálního plánu. Ve sledovaném období škola tyto formy podpory prakticky realizovala v rámci činnosti mateřské školy.

Děti a žáci přestupují do jiných druhů škol z důvodu stěhování a v souvislosti s jejich přestupem na další stupeň vzdělávání (z MŠ do ZŠ, ze čtvrtého ročníku ZŠ do pátého ročníku). Ve sledovaném období pouze v jednom případě ředitelka rozhodla o ukončení předškolního vzdělávání pro opakované nehrazení úplaty. Škole se daří přijímat opatření k odstranění bariér v rovném přístupu při ukončování vzdělávání.

Činnosti související s výchovným poradenstvím garantuje v ZŠ ředitelka, která úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a zprostředkovává poradenské služby na úrovni školských poradenských zařízení. V MŠ zajišťuje zákonným zástupcům stejnou podporu učitelka mateřské školy. Pro podávání návrhů či dotazů mohou zákonní zástupci využívat schránku pro rodiče umístěnou ve vstupních prostorách obou budov školy. Poskytované poradenské služby jsou dobře dostupné, kontakty na odborníky jsou zveřejněny na nástěnkách.

Strategie prevence nežádoucích jevů vychází z konkrétních podmínek škol a je součástí školních vzdělávacích programů a následně vzdělávacího procesu. Prostředí obou škol, zajišťování dozorů nad žáky a organizace činností přispívají k minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů, škola přijímá opatření ihned při zjištění jejich prvních náznaků.

***Škola umožňuje dětem i žákům rovný přístup ke vzdělání. Identifikuje a ve vzdělávacím procesu zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a žáků, realizuje strategii prevence nežádoucích jevů odpovídající jejím podmínkám. Poradenské služby poskytuje na průměrné úrovni.***

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka vydala s platností od 1. září 2007 *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Školička plná pohody* (dále též ŠVP ZV), podle kterého se v tomto školním roce vzdělávají žáci prvního až třetího ročníku, a *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Svět z barevných kamínků* (dále též ŠVP PV). Oba školní vzdělávací programy ČŠI formálně hodnotila v srpnu 2009. Nedostatky zjištěné ve zpracování ŠVP ZV (v oblastech poznámky k učebním, učební osnovy a pravidla pro hodnocení žáků) škola k datu inspekce odstranila, ve zpracování ŠVP PV nebyla rizika zjištěna. Oba školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu se zásadami příslušných rámcových vzdělávacích programů a požadavky školského zákona, dobře zohledňují reálné vnější i vnitřní podmínky školy.

Ve čtvrtém ročníku ZŠ výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Zda ho škola inovovala v souladu se zásadami a cíli školského zákona a rozvojovým programem MŠMT v plném rozsahu nelze zhodnotit, protože předcházející management neměl zpracované učební plány pro celé vzdělávací období, které škola poskytuje (první až čtvrtý ročník). Oba vzdělávací programy ZŠ zohledňují potřeby i možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání a umožňují variabilnější organizaci výuky v závislosti na jejich vzdělávacím potenciálu. Škola podporuje realizaci vzdělávacích programů nabídkou zájmových kroužků (v tomto školním roce počítačový, cizího jazyka a hry na kytaru).

Ředitelka školy byla jmenována do funkce s účinností od 1. srpna 2008 na základě výsledků konkurzního řízení, předpoklady pro její výkon splňuje, pro výuku na prvním stupni ale není odborně kvalifikovaná. Plní právní povinnosti vyplývající z této funkce podle ust. § 164 školského zákona. Ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty, vytváří podmínky pro činnost školské rady a pro DVPP (účast na vzdělávacích akcích podporuje jejich profesní růst, reflektuje potřeby školy i realizaci obou ŠVP), zveřejňuje na přístupném místě ve škole dokumenty stanovené právními předpisy, podává žádosti o zápis změny v údajích vedených ve školském rejstříku a vede dokumentaci školy v souladu s ust. § 28 odst. 1 výše uvedeného zákona.

Ředitelka má zpracovanou strategii rozvoje školy a postupně ji realizuje. Prioritou je zlepšení image školy (viz výše uvedené ukončení odlivu žáků do jiných škol) zkvalitňováním podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a následné rozšíření vzdělávací nabídky v rozsahu celého prvního stupně základního vzdělávání. Ve spolupráci se školskou radou iniciovala od tohoto školního roku zřízení druhé třídy (viz výše). Dílčí rizika jsou v neexistujícím systematickém vyhodnocování strategických plánů v oblasti kvality vzdělávání v ZŠ, průběžné vlastní hodnocení školy svou evaluační funkcí na této úrovni dostatečně neplní. Management školy si je těchto rizik vědom, od tohoto školního roku ředitelka začala vytvářet systém evaluace naplňování ŠVP, resp. plnění cílů vzdělávání. Dobře se jí daří přijímat opatření na základě vlastního hodnocení personálních a materiálních předpokladů pro činnost školy. V MŠ vlastní hodnocení plní svou evaluační funkci plní. Odstranitelným rizikem je nízká míra propojení strategických plánů základní školy s mateřskou školou.

***Školní vzdělávací programy jsou vypracovány v souladu s rámcovými vzdělávacími programy a splňují požadavky školského zákona. Strategické dokumenty školy podporují jejich realizaci. V řízení školy se vyskytují odstranitelná rizika v oblasti vlastního hodnocení, průběhu vzdělávání a naplňování cílů ŠVP v ZŠ.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V ZŠ vyučují tři pedagogové včetně ředitelky, z toho jedna učitelka působí také jako vychovatelka školní družiny. Pouze jeden z pedagogů je odborně kvalifikovaný pro výuku na prvním stupni základní školy. V MŠ působí dvě odborně kvalifikované učitelky. Ředitelka školy sleduje personální rizika a realizuje kroky k jejich minimalizaci. V rámci podpory naplňování školních vzdělávacích programů má škola stanovené priority v oblasti DVPP (cizí jazyky, čtenářská gramotnost, využívání ICT, prevence sociálně patologických jevů). Za stávajícího vedení využívá škola finanční prostředky na DVPP účelně.

Základní škola má k dispozici dvě prostorné kmenové učebny, v každé je místo pro relaxační aktivity, žáci v nich mají volný přístup k informačním zdrojům (počítače s připojením na internet, encyklopedie) během výuky. Vybavení ICT je pro školu prioritou, vyhovuje standardu (6 PC pro žáky s internetovým připojením, dataprojektor, vizualizér). K dispozici je i dostatek výukových programů. Pro výuky tělesné výchovy se využívá tělocvična, která vyžaduje zásadní rekonstrukci (v plánu je pro tento školní rok). Vybavení učebnicemi velmi dobře postačuje, modernizace fondu učebních pomůcek se nedaří v rozsahu potřeb školy.

Mateřská škola využívá samostatnou přízemní budovu. Interiér tvoří herna a třída, vhodné uspořádání dětského nábytku umožnilo vytvoření množství herních koutků, umožňujících dětem různorodé aktivity včetně relaxace a odpočinku. Prostředí školy je zcela přizpůsobeno věkovým a individuálním možnostem dětí, hračky, pomůcky a materiály pro výtvarné a pracovní činnosti jsou dětem volně přístupné, v dostatečné kvalitě i kvantitě. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí jsou vytvořeny dobré podmínky, vnitřní prostory jsou

dobře uzpůsobeny ke spontánním pohybovým aktivitám i k pravidelně zařazovanému zdravotně preventivnímu cvičení, k dispozici je i rozlehlá školní zahrada. Vybavení vnitřních i venkovních prostor MŠ je starší, jeho obnovu škola plánuje.

Podnětnost prostředí mateřské školy a základní školy podporuje i jejich vnitřní výzdoba, která tematicky souvisí s uskutečňovanou vzdělávací nabídkou a na které se děti a žáci podílejí svými výtvyry.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, tj. na zajištění předpokladů pro svoji činnost a na podporu realizace ŠVP.

Bezpečnostní rizika škola vyhodnocuje, děti a žáky před činnostmi o bezpečnosti opakovaně poučuje, prokazatelně je seznamuje se školním řádem, který obsahuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví. Ve sledovaném období se ve škole nestal žádný úraz. Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, klade důraz na psychohygienu výuky zejména zařazováním relaxačních aktivit, zabezpečováním pitného režimu a v ZŠ dodržováním délek přestávek, je např. také zapojena do projektu Zdravé zuby.

***Personální obsazení a průměrné materiální podmínky umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna na požadované úrovni, škole se daří podporovat jejich zdravý vývoj.***

### **Partnerství**

Škola rozvíjí partnerství zejména se svými klíčovými partnery, tj. zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci dětí a žáků. Ředitelka se zřizovatelem projednává koncepční záměry a škola ve spolupráci s ním realizuje řadu svých aktivit (viz výroční zprávy o činnosti školy). Spolupráci se školskou radou hodnotí ředitelka v současné době v rozsahu stanoveném právními předpisy, jediný podnět ze strany školské rady směřoval ke změně organizace činnosti základní školy (zřízení druhé třídy) v tomto školním roce, tento podnět korespondoval s koncepčními záměry školy.

Spolupráce se zákonnými zástupci spočívá především v organizování společných akcí, v jejich pravidelném informování o výsledcích vzdělávání dětí a žáků a případně stanovování společných výchovných a vzdělávacích postupů. Rodiče také přispívají k materiálnímu vybavení mateřské školy nákupem hraček a pomůcek.

K realizaci vzdělávacích dokumentů přispívá partnerství se základní školou v Kněževsi, školy společně pořádají sportovní akce, při kterých mají žáci dostatek podnětů pro rozvíjení nejen pohybových ale i sociálních dovedností. V oblasti vytváření návyků bezpečného chování škola spolupracuje se záchranáři, s místním dobrovolným hasičským sborem a policií. K naplňování školních programů přispívá také spolupráce s knihovnami v Chrástěanech a v Rakovníku.

***Partnerství přispívá k realizaci školních vzdělávacích programů na průměrné úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Úspěšnost ve vzdělávání škola průběžně sleduje a vyhodnocuje u všech dětí a žáků, následně přijímá opatření (viz kap. Rovnost příležitostí ke vzdělávání); mateřská škola se v tomto směru ve větší míře zaměřuje na děti před vstupem do základní školy.

Hodnocení úspěšnosti dětí a žáků na úrovni školy je od tohoto školního roku zařazeno v návrhu struktury vlastního hodnocení. Ke zjišťování a porovnávání výsledků je využíváno i zapojování žáků ZŠ do soutěží mezi školami na okresní, krajské a celostátní úrovni (výsledky uvádí ve svých výročních zprávách). Pro tento školní rok si ředitelka objednala pro hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ také služby externího hodnotitele. Ředitelka plánuje od

příštího školního roku získávání zpětné vazby o úspěšnosti žáků při přestupu na jinou základní školu, resp. druhý stupeň ZŠ (viz plánované rozšíření vzdělávání do 5. ročníku).

Pedagogické pracovnice mateřské školy průběžně zaznamenávají pokroky dětí v rámci předškolního vzdělávání a sledují úspěšnost dětí při přestupu do základní školy.

***Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání ve vztahu k jejím podmínkám na průměrné úrovni.***

### **Hodnocení základní školy**

Tato část inspekční zprávy se zabývá hodnocením *průběhu vzdělávání a úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu v základní škole.*

Základní škola naplňuje učební plány obou vzdělávacích dokumentů. Disponibilní hodiny využívá pro posílení hodinové dotace povinných předmětů.

V průběhu sledovaných hodin vyučující využívali pouze frontální organizaci výuky. Ve velké míře ale uplatňovali didaktické pomůcky a příkladným způsobem výpočetní techniku. Nenásilnou formou byl podporován rozvoj mezipředmětových vztahů. Organizace vzdělávání podporovala úspěšnost dětí ve vzdělávání, v návaznosti na rozvíjení osobnosti žáka byla zařazována diferenciací učiva a výrazný individuální přístup. Zařazování relaxačních prvků podporovalo udržení pozornosti žáků. Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání bylo pozitivní, pro žáky motivující ale bez vazby na předem stanovená kritéria. Stejně riziko se vyskytuje i oblasti využívání sebehodnocení žáků, které škola uplatňuje v týdenním intervalu. Hodnocení i sebehodnocení žáků bez předem stanovených kritérií neposkytují účinnou zpětnou vazbu o plnění vzdělávacích cílů. Dílčím rizikem je nesoulad pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání s právními předpisy.

Žáci se ve výuce většinou projevovali samostatně, aktivně se zapojovali do činností. Komunikovali na úrovni dané jejich věku a stupni vzdělání, jejich komunikativní dovednosti ale nebyly cíleně rozvíjeny; chybělo vytváření většího prostoru pro spontánní mluvní projevy v rámci vhodného využívání dalších organizačních forem a metod práce v hodinách.

Čtenářská gramotnost žáků byla v průběhu hodin kultivována, důraz byl kladen na porozumění čtenému. Rozvoj čtenářské gramotnosti je také podporován vyhledáváním informací z různých zdrojů, volnou nabídkou knih a časopisu ke čtení o přestávkách (ze strany žáků ale je využívána jen ojediněle) a spoluprací zejména s místní knihovnou. Matematickou gramotností žáků škola rozvíjí zejména v rámci běžné výuky, v průběhu vzdělávání žáci chápali základní principy v probíraném učivu a prokazovali odpovídající znalosti a dovednosti. Schopnost komunikovat v cizích jazycích je podporována zařazováním metod motivujících žáky k učení se cizím jazykům a účelné využívání prezentační techniky, kvalitní ICT podmínky škola ve výuce efektivně uplatňuje. Rozvíjení informační gramotnosti žáků škola věnuje pozornost, žáci mají možnost využívat PC a různé encyklopedie jako informační zdroj, dovednost vyhledávat informace je podporována snahou o praktické využívání znalostí i v zájmové činnosti žáků. Přírodovědná gramotnost je ve škole rozvíjena především prostřednictvím uvědomování si praktického uplatňování vědomostí získaných v přírodovědných předmětech a sledováním změn v okolní přírodě v průběhu školního roku. V rámci environmentální výchovy probíhá ve škole sběr tříděného odpadu. Sociální gramotnost žáků je rozvíjena při sebehodnocení a vzájemném hodnocení žáků. Prosociální dovednosti podporuje také dodržování stanovených pravidel pro vzájemné jednání žáků a pravidel pro vzájemné jednání žáků a učitelů. Žáci se učí kultivovaně vyjadřovat své názory rovněž při společných akcích s dětmi mateřské školy, základní školy v Kněževsi a dalších aktivitách organizovaných ve spolupráci se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků.

***Projevy klíčových dovedností žáků odpovídají úrovni stanovené ve ŠVP ZV. Příležitost k rozvoji má škola v systematickém přístupu při stanovování kritérií pro hodnocení žáků a v uvedení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků do souladu s právními předpisy.***

### **Hodnocení mateřské školy**

Tato část inspekční zprávy se zabývá hodnocením *průběhu vzdělávání a úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu v mateřské škole.*

V době konání inspekce bylo ve třídě patrné pohodové sociální prostředí i vzájemná důvěra mezi dětmi a dospělými. Učitelka byla pro děti partnerem při hře i komunikaci. Pozitivní klima v MŠ podporovalo dodržování vytvořených pravidel soužití i vedení dětí k prosociálnímu chování, tímto postupem škola u dětí vytváří základy občanských kompetencí.

Podnětné materiální prostředí děti hojně využívaly, dle svého výběru se věnovaly rozmanitým výtvarným i hudebním aktivitám, během dne měly dostatečný prostor pro hru, pohyb a relaxaci dle vlastních potřeb. Spontánní i řízené aktivity, které byly vyvážené a přirozeně v průběhu dne prolínaly, nabízely v prostředí věkově smíšené třídy mnoho příležitostí pro kooperaci, vzájemnou pomoc i přirozenou komunikaci dětí.

Průběh vzdělávání dětí se vyznačoval propojením vzdělávací nabídky s reálným prostředím, s využitím zkušeností a zážitků dětí. Z pozorování při inspekční činnosti a zápisů v třídních knihách byl patrný integrovaný přístup k vedení vzdělávacího procesu, jeho logická a námětová propojenost.

Učitelkou využívané formy prožitkového a kooperativního učení i učení hrou a činnostmi, kdy měly děti prostor pro záměrné pozorování, smyslové vnímání, manipulaci a rozvoj pohybových dovedností, příznivě podporovaly rozvoj kompetencí k učení. Byl uplatňován individuální přístup a zařazovány diferencované činnosti.

V průběhu hospitace nedocházelo k žádným závažným konfliktům mezi dětmi. Bylo patrné, že se děti v prostředí MŠ cítí bezpečně, připravené činnosti jsou pro ně zajímavé a podnětné. Děti byly během dne průběžně a přirozeně hodnoceny učitelkou i kamarády, hodnocení bylo vždy odůvodněné a motivující.

Děti se projevovaly samostatně, využívaly možnosti výběru ze vzdělávací nabídky, aktivně se zapojovaly do činností, spolupracovaly s učitelkou i spolu navzájem, kultivovaně se projevovaly, řešily problémy a komunikovaly otevřeně na úrovni dané jejich věkem a možnostmi. Průběh vzdělávání zřetelně směřoval k naplňování záměrů ŠVP PV.

Podpora rozvoje funkční gramotnosti (vědomostí, dovedností a postojů) je patrná ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV, z průběhu vzdělávání i ze zápisů v třídních knihách, z hospitačních záznamů a z jednání pedagogické rady. U dětí je postupně rozvíjena sociální gramotnost zejména dodržováním nastavených pravidel chování uvnitř věkově smíšeného kolektivu dětí, rozvoj čtenářské gramotnosti je podporován vzbuzováním zájmu dětí o čtení knih a dětských časopisů, předčítáním, přednesem a sluchovými hrami a vytvářením dalších podmínek pro osvojování prvních předčtenářských dovedností. Rozvoj matematické gramotnosti učitelky podporují zařazováním her, které vyžadují logické myšlení, a seznamováním s elementárními číselnými pojmy. Rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí je podporován kontaktem s blízkou přírodou a spoluprací s pracovníkem místní lesní správy (krmení lesní zvěře, besedy).

***Organizace vzdělávání byla plně přizpůsobena obsahu ŠVP PV. K naplňování stanovených cílů volí škola vhodné přístupy, metody a formy práce. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí je motivující, podporující sebedůvěru. Ve sledovaných činnostech děti dosahovaly***



*požadovaných dovedností na úrovni odpovídající jejich věku, respektovány byly jejich individuální potřeby a možnosti. Úroveň dosahovaných klíčových kompetencí je v souladu se zvolenými cíli a odpovídá vývojovým možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Chrášťany, okres Rakovník je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků na požadované úrovni.*

*Zdroje financování, s nimiž v hodnoceném škola období disponovala, jí umožnily vytvořit průměrné podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a plnění cílů vzdělávání. Dílčí rizika jsou v nedostatku finančních prostředků na motivování pedagogických pracovníků formou nenárokové složky platu a na obnovu učebních pomůcek.*

*Škole se daří dodržovat zásady a cíle školského zákona, zejména zásadu rovného přístupu při realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Odstranitelným rizikem je nesoulad těchto pravidel, která jsou součástí školního řádu (v části týkající se ZŠ), s právními předpisy.*

*Ve vztahu k realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV byly v průběhu vzdělávání klíčové kompetence dětí a žáků rozvíjeny na průměrné úrovni, požadovanou úroveň dosahují i jejich výsledky vzdělávání vzhledem k cílům vzdělávání stanoveným příslušnými vzdělávacími programy.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina v úplném znění čj. 1/2002 ze dne 10. října 2002, č. j. 1/2006 ze dne 21. března 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 633/2007-21, ze dne 22. února 2007; čj. 14 127/2008-21, ze dne 17. července 2008; čj. 18 657/2006-21, ze dne 27. července 2006; čj. 8710/2006-21, ze dne 6. dubna 2006
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 80 935/2006/KUSK, ze dne 21. dubna 2006; čj. 109727/2007/KUSK, 20. července 2007; čj. 5985/2009/KUSK, ze dne 21. ledna 2009 a čj. 5985/2009/KUSK/1, ze dne 21. ledna 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace *Základní škola a Mateřská škola Chrášťany* 25. června 2008 s účinností od 1. srpna 2008
5. *Koncepce školy – strategický plán rozvoje školy na období 2008 – 2012*
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2008/2009 a 2009/2010
7. *Plán – čtenářská gramotnost*
8. *Plán – počítačová gramotnost*
9. ICT plány školy, školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
10. Minimální preventivní programy, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
11. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
12. Záznamy z jednání pedagogických rad, školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
13. Organizační řád školy, čj. 19/2009
14. Plán práce, školní rok 2007/2008 až 2009/2010
15. Školní řád, platný k datu inspekce

16. Školní matrika (základní školy a mateřské školy), školní rok 2009/2010 - vzorek
17. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
18. Výkaz o základní škole S 3-01, Výkaz o ředitelství škol R 13-01, Výkaz o mateřské škole S 1-01, Výkaz o úrazovosti R 36-01, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
19. Rozvrhy hodin, školní rok 2009/2010
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2007
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2007, včetně aktualizace s platností od 22. 8. 2008
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
23. Individuální vzdělávací plány, školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
24. Třídní knihy, školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
25. Docházka dětí, školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
26. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
27. Záznamy z hospitací v mateřské škole, školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
28. Kniha úrazů, školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
29. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
30. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí ke vzdělávání, školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
31. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
32. Pracovní plán na školní rok 2007 – 2008, projednán na pedagogické radě 5. září 2007 a na pracovní poradě dne 29. srpna 2007
33. Pracovní plán na školní rok 2008 – 2009, projednán na pedagogické radě dne 29. srpna 2008 a na pracovní poradě dne 22. srpna 2008
34. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců mateřské školy, školní rok 2009/2010
35. Plán dlouhodobých ozdravných opatření a oprav Mateřské školy Chrásťany 182 pro období 2009 – 2014, ze dne 1. září 2009
36. Provozní řád ze dne 10. května 2005 a ze dne 1. srpna 2006
37. Školní preventivní program, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
38. Zápis ze společné porady MŠ a ZŠ – 30. ledna 2009
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009 ke dni 30. září
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, tabulka č. 1 ze dne 15. ledna 2008
41. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, datum vypracování 20. dubna 2008
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2007, datum odeslání 31. ledna 2008; ke dni 31. prosince 2008, datum odeslání 3. února 2009
43. Hlavní kniha za období 12/2008, datum tisku 2. března 2009
44. Hlavní kniha za období 09/2009, datum tisku 11. října 2009
45. Přehled Vyúčtování nákladů za rok 2008 – obec a Vyúčtování nákladů za rok 2008 – stát, datum zpracování 25. ledna 2009
46. Přehled Vyúčtování ONIV 2008 – Kč 20 545 + 489 z odvodů, celkem Kč 21 034, datum zpracování 21. ledna 2009, včetně příloh, PC sestavy konta roční, období 12/2008, účty 501 20 a 518 40, datum tisku 5. února 2009

*Dle ust. § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 683.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ust. § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1 měsíce od předání inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 2 měsíců požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků uvedených v předchozím odstavci. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>             |
|--------------------------------|---------------------------|
| PaedDr. Jitka Kozáková         | Jitka Kozáková v. r.      |
| Mgr. Ladislava Halvová         | Ladislava Halvová v. r.   |
| Ing. Marcela Orthoberová       | Marcela Orthoberová v. r. |

V Praze dne 29. října 2009

*Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy*

V Chrášťanech 30. října 2009

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>           |
|--------------------------------|-------------------------|
| Ing. Miroslava Píclová         | Miroslava Píclová v. r. |

### **Připomínky ředitelky školy**

| Datum      | Text                             |
|------------|----------------------------------|
| XXXXXXXXXX | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |