

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071- 462/99 - 5040
Signatura: ag7is302

Oblastní pracoviště č. 07
Okresní pracoviště Tábor

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

| | |
|---|--|
| Zařízení: | Středisko praktického vyučování DOMITA, spol. s r.o., Stránského 2291, 390 50 Tábor |
| Identifikátor / IZO : | 600 018 717 / 111 002 052 |
| Vedoucí zařízení: | Ing. Milan Hruška |
| Zřizovatel: | Domita, akciová společnost, Táborské pekárny, Stránského 2291, 390 50 Tábor Statutární zástupce: Ing. Jindřich Černý, Na Bučance 1622/4 140 00 Praha 4 - Nusle |
| Příslušný školský úřad: | ŠÚ Tábor |
| Termín inspekce: | 2. 2. 1999 |
| Inspektor: | Mgr. Emanuel Vychodil |
| Předmět inspekce: | Posouzení činnosti zařízení ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení střediska praktického vyučování. |
| Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: | Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 29 666/98-21 ze dne 29. 10. 1998 s platností od 1. 11. 1998, povinná dokumentace, učební plány, přerazovací plán, zápisy z kontrolní činnosti vedoucího SPV. |

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

SPV má stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje, ze kterých je zřejmý jasný koncepční záměr - výuka praktického vyučování pro tříleté učební obory pekař a cukrář. V současné době zajišťuje středisko odborný výcvik pro 20 žáků ve výše uvedených oborech. Cílem střediska je získat v příštích letech 20 žáků pro oba obory v každém školním roce tak, aby byla využita povolená kapacita (67 žáků), a byly pokryty požadavky potravinářských závodů v regionu.

Vedoucí má zpracován rámcový plán výchovně vzdělávací činnosti střediska. Plán je přehledný a podle potřeb je rozpracováván do jednotlivých měsíců. Plánované termíny jsou vedoucím střediska sledovány a pravidelně vyhodnocovány.

Pracovní porady pracovníků střediska nejsou stanoveny pevně, ale jsou svolávány operativně podle potřeby. Odborný výcvik je organizován ve 14denních cyklech.

Koncepční záměry a plánování vykazuje výraznou převahu pozitiv.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedoucímu střediska jsou podřízeni dva mistři odborné výchovy a tři instruktoři. SPV má v současné době tři vlastní pracoviště v pekárně Domita. Vedoucí deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Systém řízení je promyšlený a vyhovuje požadavkům na kvalitu odborného výcviku.

Organizační struktura vykazuje výraznou převahu pozitiv.

2.2 Personální struktura

Jeden mistr odborné výchovy má pouze odbornou způsobilost, druhý mistr odborné výchovy nemá ani odbornou, ani pedagogickou způsobilost. Pedagogický sbor je stabilizován, k dílčím personálním změnám dochází pouze u instruktorů.

Personální struktura je podprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedoucí SPV má zpracován účinný systém kontroly. Závěry kontrol jsou řešeny na pracovních poradách a jejich výsledky jsou využívány při určování nenárokové složky mzdy pracovníků. Plánované termíny jsou sledovány a úkoly průběžně vyhodnocovány. Mistři odborné výchovy pravidelně hodnotí plnění osnov.

Hodnocení žáků je prováděno průběžně, jeho pravidla jsou známá a v praxi se dodržují.

Kontrolní systém, kontrola a hodnocení vykazují výraznou převahu pozitiv.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém má jasná pravidla, o důležitých věcech se žáci, mistři odborné výchovy a instruktoři dozvídají včas, informace jsou poskytovány utříděně a jsou úplné. Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. SPV pravidelně předává informace zákonným zástupcům žáků a spolupracuje s ISS služeb a řemesel v Táboře, pro kterou zajišťuje odborný výcvik ve výše uvedených oborech. Aktivní je též spolupráce s ÚP a ŠÚ v Táboře.

Informační systém vykazuje výraznou převahu pozitiv.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace SPV je vedena řádně v souladu s obecně závaznými předpisy.

Vedení povinné dokumentace je nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka odborného výcviku probíhá podle platného učebního plánu a osnov. Realizace učebního plánu je v souladu se vzdělávacím programem, učební plán a učební osnovy jsou plněny.

Plnění učebního plánu a osnov je příkladné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet SPV přidělený Školským úřadem v Táboře umožňuje v současné době realizovat vzdělávací program střediska. V roce 1998 vynaložilo SPV 20 tisíc Kč na učební a ochranné pomůcky.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je nadprůměrná.

ZÁVĚRY

SPV má jasnou koncepci a zajišťuje na dobré úrovni odborný výcvik pro výše uvedené obory. Zvýšenou pozornost bude nutné věnovat personální struktuře.

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Emanuel Vychodil v. r.

V Českých Budějovicích dne 25. 2. 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 4. 3. 1999

razítko

Podpis vedoucího zařízení

Ing. Milan Hruška v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může vedoucí zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | Datum předání/ odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|---|
| Zřizovatel: Domita akciová společnost, Stránského2291, 390 50 Tábor | 21. 4. 1999 | 1009/99 |
| Školský úřad: ŠÚ Tábor, Vančurova 2904, 390 01 Tábor | 21. 4. 1999 | 1010/99 |

Připomínky vedoucího zařízení

| Datum | Čj. ČŠI | Text |
|--------------|----------------|--|
| ----- | ----- | K inspekční zprávě nebyly podány připomínky. |