



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Hradištko, okres Nymburk

Hradištko 86, 289 12 Sadská

Identifikátor školy: 600 050 726

Termín konání orientační inspekce: 8. a 9. duben 2003

Čj.:	036 79/03-5185
Signatura:	oc6bw102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Hradištko, okres Nymburk je organizována jako dvoutřídní s pěti postupnými ročníky. V jedné učebně jsou společně vyučováni dva žáci prvního a sedm žáků druhého ročníku, ve druhé učebně dva žáci třetího, sedm žáků čtvrtého a šest žáků pátého ročníku. Ke dni konání inspekce měla škola celkem 24 žáků (z toho 5 žáků s vývojovými poruchami učení). Jsou zde zaměstnání tři pedagogičtí a dva provozní zaměstnanci. Škola je od 1. prosince 2002 právním subjektem. Hospodaří jako příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je Obec Hradištko. Součástí školy je školní družina. Vyučování probíhá dle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR pod čj. 25 018/98-22.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika,
- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům uvedených předmětů,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům uvedených předmětů,
- činnosti školní družiny.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM PŘEDMĚTŮ ČESKÝ JAZYK A MATEMATIKA

Ředitelka školy absolvovala vysokoškolské studium zaměřené na učitelství pro školy pro mládež vyžadující zvláštní péči. Učitelka zastupující vychovatelku školní družiny má vzdělání požadované pro učitele základních škol. Obě splňují požadavky vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců (dále v textu pouze vyhláška č. 139/1997 Sb.). Vyučující ve třetím až v pátém ročníku má všeobecné střední vzdělání. V současné době dálkově studuje pedagogickou fakultu. Má rovněž dlouholetou praxi s výukou v málotřídní škole.

Kontrolní činnost ředitelky spočívá zejména v denních rozhovorech s kolegyněmi o problémech výchovy a vzdělávání. Činnosti všech učitelek se během dne natolik prostupují, že ředitelka školy je neustále informována o průběhu i dílčích výsledcích vzdělávacího procesu. V minulém školním roce uskutečnila také 9 hospitací téměř ve všech předmětech určených učebním plánem. V tomto školním roce zatím hospitovala v 7 hodinách. Výrazné jsou výsledky spolupráce ředitelky se zřizovatelem v oblasti zajištění provozu školy.

Vzhledem k současné finanční situaci má ředitelka velmi málo možností přidělovat osobní ohodnocení a mimořádné odměny svým zaměstnancům. Kritéria tohoto hodnocení nejsou proto stanovena.

Organizační struktura školy odpovídá počtu zaměstnanců a způsobu hospodaření školy. Ředitelka jmenovala svého zástupce. Podřízenost, zodpovědnost a povinnosti všech pracovníků však nejsou jednoznačně a písemně stanoveny. Všeobecné kompetence

pedagogických pracovníků určené pracovním řádem MŠMT jsou na základě specifických místních podmínek začátkem každého školního roku doplněny o úkoly organizačního charakteru. Činnost školy vychází z dlouhodobé koncepce a z navazujících ročních plánů práce.

Na žádost zřizovatele povolilo MŠMT výjimku z počtu žáků pro školní rok 2002/2003. Stejně opatření je připravováno i pro školní rok 2003/2004.

Z povinné dokumentace, která zásadním způsobem upravuje a dokládá průběh vlastní výchovně-vzdělávací práce školy v uvedených předmětech, byly kontrolovány doklady uvedené v závěru této zprávy. Jsou vedeny na předepsaných tiskopisech. Ředitelka školy byla seznámena s chybami v jejich vyplňování. Rovněž tak byla upozorněna, v souvislosti s přechodem školy do právní subjektivity, na nutnost inovace vnitřního řádu školy a dalších materiálů týkajících se organizace školy.

Velmi dobrou úroveň má informační systém školy. Aktuální sdělení jsou předávána pracovníkům a žákům denně, další materiály jsou zaměstnancům k dispozici na nástěnkách či u ředitelky školy. Informace zásadního charakteru jsou projednávány v pedagogických radách. Škola je připojena na internet. Zákonným zástupcům žáka poskytují učitelky informace včas a úplně jednak tradičními formami (konzultace, třídní schůzky, žákovské knížky), jednak během mimoškolních akcí. Všechny tyto aktivity včetně prezentace školy na veřejnosti jsou popsány ve výroční zprávě o činnosti školy ve školním roce 2001/2002.

Akcí zaměřených na další vzdělávání pedagogických pracovníků se z organizačních důvodů může zúčastňovat především ředitelka školy. Absolvovala semináře, přednášky a školení zejména z oblastí školského managementu, počítačových dovedností a logopedie. Druhá vyučující má osvědčení opravňující k vedení náprav vývojových poruch učení a k práci s počítačem.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům výše uvedených předmětů jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM PŘEDMĚTŮ ČESKÝ JAZYK A MATEMATIKA.
--

Prostorové podmínky ve školní budově jsou vynikající. Od poslední inspekce v roce 1999 zde byly provedeny běžné opravy, údržba a přístavba kabinetu. Interiér budovy je nápaditě a esteticky vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi. Třídy jsou účelně zařízené, vkusně a funkčně vyzdobené. V celém objektu školy byl vzorný pořádek. V těsné blízkosti školy je veřejný pozemek určený k pohybové relaxaci žáků.

Škola má dostatek nových učebnic, pracovních sešitů, sbírek k procvičování učiva a výukových videokazet. Knihovna je postupně doplňována dětskou literaturou, metodickými a odbornými publikacemi. K přípravě dalších pracovních listů pro žáky mají vyučující k dispozici malou kopírku. V rámci projektu MŠMT „Internet do škol“ obdržela škola 4 nové počítače a tiskárnu. Výukové programy nebyly během inspekce použity. Součástí vybavení tříd jsou také moderní audiovizuální pomůcky. Je patrná postupná modernizace i ostatních učebních pomůcek, zejména nástěnných přehledů učiva. Žáci prvního ročníku obdrželi učební pomůcky v souladu s požadavky příslušného předpisu.

Žáci jsou pravidelně poučovani o dodržování pravidel bezpečnosti. V minulém a zatím ani v tomto školním roce nedošlo k žádnému úrazu žáků.

Materiálně-technické podmínky k výuce uvedených předmětů jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ČESKÉM JAZYCE A MATEMATICE.

Realizace vzdělávacích programů

Výše uvedený vzdělávací program je realizován v souladu se zařazením do sítě škol. Týdenní dotace hodin odpovídají ve všech ročnících požadavkům učebního plánu. Vedená povinná dokumentace (zápisy v třídních knihách) průkazně zachycuje průběh vzdělávání a plnění učebních osnov. Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

Základní učivo vhodně doplňuje činnost zájmových kroužků a zmíněné mimoškolní aktivity, které významnou měrou podporují růst celkové kulturní úrovně žáků.

Pravidelně jsou organizovány školy v přírodě, plavecký výcvik, logopedické nácviky a korekce vývojových poruch učení.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a v matematice

Hospitace se konaly ve třech hodinách českého jazyka a ve dvou hodinách matematiky. Učivo je vyučujícími rozděleno do jednotlivých měsíců školního roku v tematických plánech. Cíle výuky a její průběh odpovídají schopnostem žáků. Aktuální příprava vyučujících měla velmi dobrou úroveň.

Učitelky respektovaly psychohygienické zásady učení. Patřily k nim především jasné, přiměřené a srozumitelné organizační pokyny. V hodinách byl dostatek času na pochopení a procvičení učiva. K vysvětlení chyb a ke stručnému pozitivnímu hodnocení docházelo bezprostředně po skončení samostatné práce. Žákům se dostávalo přiměřeného množství podnětů k rozvoji logického myšlení a tvořivosti. Učitelky chápaly chybování žáků jako zcela přirozený prvek procesu učení. V případě potřeby jim trpělivě pomáhaly. Zřetelná byla zejména individuální pomoc žákům s výukovými problémy. Učitelky také dodržovaly didaktické požadavky na názornost, soustavnost a přiměřenost učiva. Promyšleným střídáním různých činností a využíváním mezipředmětových vztahů, zejména hudební výchovy, umožňovaly žákům relaxovat.

Cíl většiny hodin spočíval v opakování a procvičování učiva. Struktura vyučovacích jednotek odpovídala charakteru práce v málotřídní škole. Učitelky pravidelně střídaly přímou práci s jednotlivými ročníky s následující samostatnou prací. Diferenciace nároků na žáky spočívala především v zadávání dalších, v jednom případě ne příliš efektivních, cvičení stejného typu. V jedné hodině použila učitelka skupinovou práci zaměřenou, kromě vlastního učiva, také na rozvíjení základních sociálních dovedností a citových prožitků žáků.

Úvodní motivace spočívala ve využití hudebních prvků a v seznámení s obsahem výuky. Hlavní formou průběžné motivace a hodnocení byla slovní pochvala. Silný motivační impuls také představovaly vhodně zařazené didaktické hry a návaznost učební látky na denní zkušenosti žáků. V závěru vyučování učitelky prováděly stručné shrnutí učiva a hodnocení práce celé třídy.

Vzájemné vztahy mezi žáky a pedagogy jsou založeny na důvěře a respektování pravidel školního řádu. Vyučující dbají i na dodržování základních pravidel společenského chování mezi žáky navzájem a jdou jim v tomto směru příkladem. Většina žáků měla k výuce pozitivní vztah. Nežádoucí projevy se v jejich chování nevyskytovaly. V komunikativních dovednostech, zejména žáků vyšších ročníků, se projevil dílčí nedostatek. Verbální a neverbální komunikace vyučujících měla velmi dobrou úroveň.

Průběh vzdělávání a výchovy v uvedených předmětech měl ve sledovaných hodinách velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Vyučující používají k hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy především různé formy krátkých prověrek a testů. Četnost známek zapsaných v žákovských knížkách a v pracovních sešitech svědčí o pravidelném hodnocení. Žáci jsou většinou klasifikováni prvním nebo druhým stupněm. Velmi dobrou úroveň mají písmo a čtenářské dovednosti žáků.

Dalšími materiály, ve kterých jsou popsány a částečně hodnoceny celkové výsledky vzdělávání, jsou zápisy z pedagogických rad a Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002.

Klasifikace žáků v prvním pololetí školního roku 2002/2003:

Pospěch	výborný		chvalitebný		dobrý	
	český jazyk	matematika	český jazyk	matematika	český jazyk	matematika
1. ročník	2 žáci	2 žáci				
2. ročník	5 žáků	5 žáků	2 žáci	2 žáci		
3. ročník	1 žák	1 žák	1 žák	1 žák		
4. ročník	4 žáci	5 žáků	1 žák	1 žák	2 žáci	1 žák
5. ročník	3 žáci	4 žáci	2 žáci	1 žák	1 žák	1 žák

SOUČÁSTI ŠKOLY

Školní družina

V rámci orientační inspekce byla také provedena tematická inspekce zaměřená na sledování a hodnocení činnosti školních družin (dále pouze ŠD) a na zkušenosti z uplatňování Metodického pokynu MŠMT k postavení, organizaci a činnosti ŠD čj. 17 749/2002-51.

Školní družina má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno k pravidelné docházce 12 žáků. Před zahájením vyučování docházejí do ŠD i další žáci. Vzhledem k celkovému počtu žáků školy nemůže počet zapsaných i přítomných žáků ve ŠD přesáhnout vyhláškou stanovený počet. Provoz družiny je zajištěn v souladu s požadavky rodičů ráno od 7, 00 do 7, 45 hodin a odpoledne od 12, 35 do 15, 00 hodin. Ranní činnost a podávání oběda mají charakter sociálního servisu při kterém vychovatelka ŠD nahrazuje dětem péči rodičů. Činnost zájmových kroužků školy se těsně prolíná s činností ŠD.

Vychovatelka školní družiny, která je v současné době na mateřské dovolené, splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti k této činnosti. Je zastupována učitelkou, která rovněž splňuje obě výše uvedené podmínky a má dlouholetou praxi s výukou na prvním stupni základní školy. Personální podmínky ŠD jsou vynikající.

Ke své činnosti má ŠD k dispozici veškeré místnosti školy a jejich zařízení popsané v předcházející části zprávy. To vše s vlastním vybavením ŠD (sportovním náčiním, hudebními nástroji, dostatečným počtem hraček, knihovnou, videotékou, počítačovými programy a spotřebním materiálem pro pracovní a výtvarné činnosti) umožňuje vykonávat veškeré aktivity stanovené týdenní skladbou zaměstnání. Materiálně-technické podmínky k činnosti ŠD jsou velmi dobré.

Práce ŠD vychází z ročního plánu rozpracovaného do jednotlivých měsíců školního roku a operativních týdenních plánů. Ke vnitřní pedagogické dokumentaci slouží zápisové lístky, přehled výchovně vzdělávací práce a docházkový sešit. Veškerá dokumentace je velmi pečlivě

vedena. Program vyváženě zahrnuje všechny aktivity stanovené vyhláškou o ŠD, odpovídá potřebám žáků mladšího školního věku. Řád ŠD obsahuje všechny základní informace týkající se provozu tohoto zařízení, podmínek docházky, zajištění bezpečnosti žáků a další ustanovení. Rodiče jsou s ním seznámeni na začátku školního roku. Činnost ŠD kontroluje ředitelka školy způsobem, který byl rovněž popsán v předcházející části zprávy.

Předmětem vlastní hospitační činnosti během inspekce byly odpočinkové činnosti. Žáci mají příležitost sami se rozhodnout pro vlastní spontánní zaměstnání (čtení, kreslení, stolní hry, relaxaci na koberci) a vytváření přirozených skupinek různého věkového složení. Obě tyto skutečnosti mají nezanedbatelný pozitivní vliv na psychiku, rozvoj komunikativních dovedností a sociálního citění žáků. Rodiče žáků se prostřednictvím dotazníků vyjadřovali k činnosti ŠD velmi pozitivně. Zdůrazňovali milý, vstřícný přístup k žákům, důraz na jejich bezpečnost, možnost volby programu, pestrost činností, pravidelný pobyt v přírodě, práci s počítači, veřejná vystoupení spojená s oživením starých lidových tradic a zvyků. Ze zápisů v Přehledu výchovně-vzdělávací práce ŠD je zřejmé pravidelné zařazování také ostatních výchovných činností uvedených ve výše uvedených plánech.

Školní družina plní jak své sociální, tak i výchovně-vzdělávací poslání výborně.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V souvislosti s přechodem školy do právní subjektivity schválilo zastupitelstvo Obce Hradištko na svém zasedání dne 17. října 2002 novou zřizovací listinu školy s účinností od 1. prosince 2002. Zřizovací listina je v souladu s rozhodnutím o změně v zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaným MŠMT dne 24. března 2003 pod čj. 15 225/03-21 s účinností od 1. prosince 2002. V průběhu vydávání obou dokumentů došlo k evidentní administrativní chybě v názvu školy (jedna čárka navíc), který nesouhlasí s názvem školy na úředním razítku. Zřizovatel zahájil jednání směřující k odstranění tohoto nedostatku.

Souběžně s orientační inspekcí proběhla ještě tematická inspekce „Hodnocení realizace projektu PI - Informační gramotnost v rámci státní informační politiky ve vzdělávání.“ Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2002/2003 a na webových stránkách ČŠI.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina schválená zastupitelstvem Obce Hradištko dne 17. října 2002 s účinností od 1. prosince 2002 (čj. neuvedeno).
2. Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 24. března 2003 pod čj. 15 225/03-21.
3. Rozhodnutí MŠMT o povolení výjimky z počtu žáků ze dne 29. března 2002 čj. 16 365/02-22.
4. Diplom o státní závěrečné zkoušce vydané Pedagogickou fakultou UK Praha dne 3. dubna 1990 číslo 23 282.
5. Vysvědčení o maturitní zkoušce vydané Jiráskovou pedagogickou školou dne 11. června 1957 číslo 11.
6. Vysvědčení o maturitní zkoušce vydané Gymnáziem v Chotěboři dne 6. června 1986 číslo 5.
7. Třídílné knihy 1. až 5. ročníku vyplněné ve školním roce 2001/2002 a ve školním roce 2002/2003.

8. Třídní výkaz a katalogové listy žáků zakládáné postupně od školního roku 1998/1999 až do školního roku 2002/2003.
9. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002 a ve školním roce 2002/2003.
10. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2002/2003.
11. Školní řád.
12. Vnitřní řád školní družiny. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny. Docházkový sešit.
13. Další dokumentace ředitelky školy (jmenování zástupkyně ředitelky, provozní řád, organizační zajištění školy v přírodě, směrnice o svobodném přístupu k informacím, přehled akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, koncepce školy, plán práce pro školní rok 2002/2003).
14. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002.
15. Podkladová inspekční dokumentace.
16. Inspekční zpráva čj. 036 82/99-2453 ze dne 14. dubna 1999.
17. Vlastní hospitační záznamy.
18. Ukázky sešitů a žákovských knížek.

ZÁVĚR

K pozitivním zjištěním v oblasti personálních podmínek výuky patří skutečnost, že druhá vyučující úspěšně pokračuje třetím rokem v dálkovém studiu na pedagogické fakultě. I když zatím nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nedochází ke snižování kvality výuky. Všechny tři sledované hodiny měly velmi dobrou úroveň. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je funkční a učitelkami, v závislosti na provozních podmínkách, maximálně využíván.

Materiálně-technické podmínky výuky mají ve srovnání s ostatními školami stejné velikosti nadstandardní úroveň zejména v oblasti vybavení počítači a audiovizuální didaktickou technikou. Také postupná modernizace vnitřního vybavení tříd a dalších učebních pomůcek je patrná, prováděná dle možností rozpočtu.

Z ukazatelů, používaných při sledování průběhu vzdělávání a výchovy, byly nejlépe hodnoceny ty z nich, které se týkají bezprostřední přípravy učitelů na výuku, dodržování psychohygienických zásad učení, motivace žáků a vzájemných vztahů mezi účastníky výchovně-vzdělávacího procesu. Důležitější nedostatky byly zaznamenány v oblasti organizace výuky v těch případech, kdy převládala neefektivní forma společné práce a v oblasti základních komunikačních a sociálních dovedností žáků.

Ve vývoji školy od poslední inspekce v roce 1999 došlo k podstatné změně především v organizační oblasti (vstup školy do právní subjektivity), v materiálně technické oblasti (nové počítače v rámci projektu MŠMT) a ve výše uvedeném postupném zlepšování personálních podmínek výuky. Škola plní i nadále velmi dobře své poslání v oblasti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Jaroslav Richter	J. Richter v.r.

V Nymburce dne 14. dubna 2003

Přílohy

Vyhodnocení dotazníků zadaných rodičům žáků zapsaných do školní družiny.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
---	--------

Mgr. Marta Nováková

M. Nováková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2. května 2003	036 92/03-5185
Zřizovatel	2. května 2003	036 93/03-5185
Rada školy	není zřízena	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

Příloha inspekční zprávy:

Vyhodnocení dotazníků zadaných rodičům žáků zařazených do školní družiny:

Ve školní družině bylo ke dni konání inspekce zapsáno 12 žáků. Vraceno bylo 10 dotazníků. Názory rodičů jsou zpracovány v následujícím přehledu.

1. Jak jste spokojeni s činnostmi, které děti ve školní družině dělají?

Zcela spokojen	Spíše spokojen	Neutrální sdělení	Spíše nespokojen	Nespokojen	Nevím
80 %	10 %	10 %			

2. Jak jsou spokojeny Vaše děti?

Zcela spokojen	Spíše spokojen	Neutrální sdělení	Spíše nespokojen	Nespokojen	Nevím
70 %	10 %	10 %		10 %	

3. Jaká je podle Vašeho názoru úroveň spolupráce školní družiny s rodiči?

Zcela spokojen	Spíše spokojen	Neutrální sdělení	Spíše nespokojen	Nespokojen	Nevím
80 %	20 %				

4. Zhodnoťte nabídku dalších aktivit a akcí školní družiny.

Zcela spokojen	Spíše spokojen	Neutrální sdělení	Spíše nespokojen	Nespokojen	Nevím
70 %	10 %	20 %			

5. Vyhovuje Vám zavedený vnitřní řád školní družiny?

Zcela spokojen	Spíše spokojen	Neutrální sdělení	Spíše nespokojen	Nespokojen	Nevím
90 %	10 %				

6. Jak hodnotíte uspořádání denních činností žáků?

Zcela spokojen	Spíše spokojen	Neutrální sdělení	Spíše nespokojen	Nespokojen	Nevím
80 %		20 %			

7. Jak jste spokojeni s prezentací školní družiny na veřejnosti?

Zcela spokojen	Spíše spokojen	Neutrální sdělení	Spíše nespokojen	Nespokojen	Nevím
90 %		20 %			

8. Jak hodnotíte prostorové podmínky školní družiny?

Zcela spokojen	Spíše spokojen	Neutrální sdělení	Spíše nespokojen	Nespokojen	Nevím
80 %	20 %				

9. Jaká je podle Vašeho názoru úroveň materiálně-technického vybavení školní družiny?

Zcela spokojen	Spíše spokojen	Neutrální sdělení	Spíše nespokojen	Nespokojen	Nevím
80 %	20 %				

10. Jak hodnotíte uplatňování prevence sociálně patologických jevů?

Zcela spokojen	Spíše spokojen	Neutrální sdělení	Spíše nespokojen	Nespokojen	Nevím
50 %		10 %			40 %