



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠIZ-424/10-Z

Název školy	Mateřská škola Hošťálková, okres Vsetín,
Adresa:	Hošťálková 226, 756 22
Identifikátor:	600 149 030
IČ:	70 939 080
Místo inspekce:	Hošťálková 226
Termín inspekce:	11. a 12. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Hošťálková, okres Vsetín, příspěvková organizace (MŠ) byla zřízena Obcí Hošťálková a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 90 dětí) a služby školního stravování (90 jídel). Škola je trojtřídní s celodenním provozem (od 06:05 do 16:00 hod.), je umístěna v typizované pavilónové budově v centru obce.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (ŠVP PV) s názvem „*My jsme Valaši, jedna rodina*“, který vydala škola k 1. 9. 2007. ŠVP PV informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, charakterizoval budovu školy (částečně i její vnitřní uspořádání) a organizaci vzdělávání. ŠVP PV dále seznamuje s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí (sociální, regionální) i možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 84 dětí ve věku 3 až 7 let, 21 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 4 měly odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 6 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV.

V roce 2008 proběhla rekonstrukce šaten ve třídě Sluníčka. V roce 2009 byla uskutečněna revitalizace školní zahrady a hřiště. V letošním roce 2010 byla provedena kompletní výměna oken na celé budově. Po výměně oken byly třídy nově vymalovány.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola zveřejňovala informace o způsobu **přijetí dětí** i vzdělávací nabídce obvyklým způsobem. Při přijímání byla dodržována zákonná ustanovení včetně kritérií pro přijímání dětí ke vzdělávání, která byla souladu s § 34 odst. 4 školského zákona (přednostní přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky).

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola přijímala opatření podle potřeby dětí na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce.

MŠ poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, ale i formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny vcelku podrobné záznamy i specifické informace, chyběly však konkrétní závěry, jak se bude s dítětem dále pracovat. Pro děti s odkladem PŠD nebyly inspekci předloženy plány **individuálního rozvoje** vypracované na základě doporučení poradenského zařízení, v praxi však škola podporu dětem s riziky školní neúspěšnosti zajišťovala. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován, zřejmě byla i snaha o diferenciaci řízených činností ve vztahu k potřebám dětí různých věkových skupin. Vzhledem k velkému věkovému rozpětí skupiny dětí bylo však velmi obtížné uplatnit v plném rozsahu rozdílný přístup k dětem na základě jejich individuálních potřeb. Formy vzdělávání napomáhaly zdokonalování procesu vzdělávání, děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních plánech (TVP). Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala odpovídající kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzovaly záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. V hodnoceném období děti ve „*Valašském kroužku*“ úspěšně reprezentovaly školu i valašský region v oblasti folklóru na celostátní úrovni („*Mateřinka*“).

Hodnocená mateřská škola zajišťuje rovné příležitosti k předškolnímu vzdělávání, vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a dosahuje požadovaných výsledků podle ŠVP PV na velmi dobré úrovni.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Dobrych vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje MŠ díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou si rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka dobře plní všechny zákonem stanovené povinnosti, vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům a byly vytvořeny

s cílem podpory realizace ŠVP PV. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP PV. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podíleli další pracovníci školy, ve vnitřních normách byly dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vedení školy realizovalo opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí v uplynulém období (ŠVP PV).

Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které dle vyjádření jejího i zaměstnanců ve škole dlouhodobě panuje, zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Vzdělávání bylo realizováno dlouhodobě stabilizovaným **pedagogickým týmem** tvořeným 6 pracovníci (PP), které v době inspekce splňovaly požadovanou kvalifikaci. Všechny učitelky se dále vzdělávaly (DVPP) dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Řízení školy i personální zajištění je na velmi dobré požadované úrovni.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a sleduje jejich naplňování. Škola zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, využívaná školní zahrada byla vybavena na velmi dobré úrovni.

Škola zajišťovala v rámci možností obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Třídy byly zařízeny zastaralým nábytkem, který neodpovídal současným trendům a nesplňoval parametry estetického prostředí pro děti. Zásluhou učitelek bylo přesto vybavení tříd vcelku vkusné a podnětné s dostatečným množstvím dětem dostupných hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Uspořádání tříd nabízelo různé kouty aktivit pro děti včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola spolupracovala se zákonnými zástupci dětí a jinými školami v okolí (informační systém, společné akce). Na základě spolupráce se zřizovatelem se podařilo škole průběžně zlepšovat materiálně technické vybavení budovy, tříd i zahrady a tím zkvalitnit podmínky předškolního vzdělávání. MŠ se aktivně zapojovala do akcí konaných ve městě a spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky (např. exkurze, sponzorství, zájmové činnosti, apod.)

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka mateřské školy zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitelka mateřské školy vyvíjela úsilí k zajištění dalších zdrojů k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínky pro realizované činnosti, ve spolupráci se zřizovatelem podala návrh na zateplení budovy a opravu střechy, která by se v případě schválení uskutečnila v následujícím roce.

Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP PV). Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci ŠVP PV.

Celkové hodnocení školy

- 1. Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku a cíly předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizovaný na požadované úrovni.*
- 2. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy kvalitně zajišťuje její činnost. Personální podmínky byly na požadované úrovni.*
- 3. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. I přes zastaralé a částečně nevhodné vybavení tříd byly materiální podmínky a podnětnost prostředí na požadované úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV.*
- 4. Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV příznivé, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.*
- 5. Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.*
- 6. Škola na příkladné úrovni reprezentovala Zlínský kraj na celostátních přehlídkách.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 7. 10. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 5440/2001/ŠK, ze dne 18. 12. 2001
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 11. 2007
4. Jmenování ředitelky školy Školským úřadem Vsetín ze dne 22. 6. 1992 a potvrzení ve funkci dekretem ze dne 12. 11. 1999
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
6. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
7. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010, 2010/2011
8. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
9. Školní řád s platností od 1. 9. 2005 pro školní rok 2010/2011
10. Organizační řád 1. 1. 2007 a Provozní řád 30. 4. 2004
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
12. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
13. Školní vzdělávací program č.j. ŠVP/84/2007 platný pro školní rok 2010/2011
14. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2010/2011
15. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
16. Fotodokumentace školy

17. Kontrolní a hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
18. Plán DVPP včetně samostudia pro školní rok 2010/2011
19. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2010, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti pro školní rok 2010/2011)
20. Vlastní hodnocení školy za uplynulé období 2007/2008 – 2009/2010
21. Kniha úrazů s platností od 3. 9. 1998 k datu inspekce
22. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 30. 7. 2007
23. Závěrečné účty za rok 2007, 2008, 2009
24. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2007, 2008, 2009, 2010
25. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Karmasinová	<i>Karmasinová Dana v.r.</i>
PhDr. Eva Jurášková	<i>Eva Jurášková v.r.</i>
Bc. Romana Čížová	<i>Romana Čížová v.r.</i>

Ve Zlíně, dne 15. listopadu 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hošťálkové, 22. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Blizňáková, ředitelka školy	<i>Blizňáková Alena v.r.</i>

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.