



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-213/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Fakultní základní škola Olomouc, Tererovo nám. 1, příspěvková organizace
Sídlo	Tererovo nám. 1, 779 00 Olomouc
E-mail právnické osoby	zster@volny.cz
IČ	70 234 019
Identifikátor	600 140 237
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Jaroslavem Hálou, ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město Olomouc, Horní nám., čp. 583, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti	Tererovo nám. 1, 3, 4, 779 00 Olomouc Helsinská 6, 779 00 Olomouc Rumunská 1, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	26., 27. leden a 1. a 2. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Fakultní základní škola Olomouc, Tererovo nám. 1, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“).

Výuka probíhá na dvou místech v samostatných budovách na adrese Tererovo nám. 1, 3 a 4 a Helsinská 6. Škola se mj. profiluje podporou sportu třídami s rozšířenou výukou tělesné výchovy na 2. stupni ZŠ se zaměřením na volejbal, florbal a judo. I přes pravidelné odchody žáků na víceletá gymnázia (průměrně 12 žáků ročně) došlo v posuzovaném období k výraznému nárůstu počtu žáků. Od školního roku 2013/2014 přibylo dle statistických údajů 66 žáků a 2 třídy. K 30. 9. 2015 bylo celkem otevřeno 32 tříd (17 tříd - Tererovo nám. 1, 15 tříd - Helsinská 6), z toho 21 tříd na 1. stupni. Ke školní docházce bylo zapsáno celkem 749 žáků (z toho 491 žáků na 1. stupni). K termínu inspekce škola vykazovala 69 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 16 žáků je individuálně integrováno v běžných třídách. K realizaci zájmového vzdělávání má škola 9 oddělení ŠD (z toho 5 v budově na adrese Helsinská 6). Zájem rodičů o ŠD převyšuje možnosti školy, přednostně jsou umístováni žáci 1. – 3. ročníků, teprve potom další zájemci na základě vnitřního předpisu ředitele školy. Provoz probíhá na obou pracovištích v době od 6:00 do 17:00 hodin, zájmové vzdělávání je bezplatné.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení rozsáhlého subjektu probíhá na základě jasně vymezených pravidel a kompetencí vedoucích pracovníků a dalších zaměstnanců školy, organizační struktura reflektuje podmínky školy. Dlouhodobé záměry škola prezentuje formou srozumitelné koncepce rozvoje školy, která je zpracovaná v návaznosti na aktuální trendy i specifické podmínky školy. K efektivnímu řízení vzdělávacího procesu přispívají funkční vnitřní informační systém, transparentní plánování a organizování, vzájemná zastupitelnost, kolektiv pedagogů ochotných participovat na činnosti školy, příznivé pracovní klima i podpora vedení školy aktivitám, které zvyšují kvalitu poskytovaných služeb. Nadstandardní z hlediska četnosti je kontrola průběhu vzdělávání formou hospitací. Výsledky a závěry kontrolní a hospitační činnosti prezentuje vedení školy na společných poradách, vyučující tak získávají vhodné podněty ke zlepšení své práce. Metodické orgány i pedagogická rada plní svou funkci při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje personální i materiální zabezpečení výuky, velký důraz klade na osobnostní a odborný růst pedagogů a vytváří vhodné podmínky pro jejich další vzdělávání. Výrazným pozitivem jsou aktivity vedení školy v oblasti projektů financovaných z jiných zdrojů. Funkční spolupráce se zřizovatelem, sdružením rodičů, školskou radou, školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty přispívá ke zkvalitnění podmínek a výsledků vzdělávání. Přijímání dětí ke vzdělávání realizovala škola v souladu se školským zákonem i obecně závaznou vyhláškou města Olomouce. Povinná dokumentace je vedena dle požadavků školského zákona.

K realizaci vzdělávacích programů má škola příznivé personální podmínky. Pedagogický sbor tvoří celkem 54 odborně kvalifikovaných pedagogů - 44 učitelů, 1 asistentka pedagoga a 9 vychovatelů ŠD (z nichž jedna současně působí jako další asistentka pedagoga pro žáky se zdravotním postižením). Pozitivem je skutečnost, že téměř všechny předměty jsou vyučovány učiteli s příslušnou předmětovou specializací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy i studijních zájmů pedagogických



zaměstnanců, a tím vytváří vedení školy vhodné předpoklady pro postupné zkvalitňování výuky. Semináře a vzdělávací akce byly v minulém školním roce zaměřeny zejména na oblast jazykového vzdělávání, oborové didaktiky, oblast inovativních forem i metod výuky, prevence rizikového chování žáků, výchovného poradenství, logopedické prevence či manažerských dovedností. Příležitostí školy je vytvoření podmínek pro zahájení studia vybraných pedagogů k výkonu specializovaných činností v oblasti prevence sociálně patologických jevů, environmentální výchovy a tvorby školních vzdělávacích programů.

V oblasti materiálně-technického zabezpečení byla ve sledovaném období ve spolupráci se zřizovatelem provedena řada finančně nákladných stavebních rekonstrukcí a oprav, které zlepšily technické parametry jednotlivých školních budov a výrazně přispěly ke zlepšení prostorových a psychohygienických podmínek. Průběžně probíhají další plánované úpravy, rekonstrukce zařízení a inovace vybavení. Budovy ZŠ jsou pavilonového typu. Vstupy do pavilónů (jsou propojeny spojovacími koridory) i jednotlivých učeben jsou bezbariérové, což umožňuje vzdělávání pohybově handicapovaných žáků. Škola disponuje dostatkem kmenových i odborných učeben pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů, systematicky využívá počítačovou a multimediální učebnu a kvalitně vybavenou a udržovanou školní dílnu. V každé budově jsou k dispozici 3 interaktivní tabule, dataprojektory a další audiovizuální technika, všichni učitelé mají přidělen notebook. Nadstandardní podmínky má škola na obou pracovištích pro výuku tělesné výchovy, k realizaci sportovních a pohybových aktivit nebo zájmové činnosti. Po vyučování jsou tělocvičny pronajímány a využívány pro účely tréninků sportovních tříd. Fyzickou prohlídkou školy nebyly v době inspekční činnosti zjištěny zjevné závady, které by ohrožovaly zdraví a bezpečnost žáků. Kvalitně je škola zabezpečena i proti vniknutí cizích osob.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) má škola zpracována ve školním řádu ZŠ, vnitřních řádech školských zařízení a v dalších dokumentech školy. Na úseku BOZ spolupracuje s odborně způsobilou osobou, vyhledává rizika a na základě provedených kontrol a revizí přijímá opatření k odstranění nedostatků. Se školním řádem a pravidly bezpečnosti byli žáci seznámeni na počátku školního roku a dále v jeho průběhu v souvislosti s dalšími realizovanými činnostmi. Škola eviduje školní úrazy žáků v knize úrazů a provádí rozbor úrazovosti. K převážné většině z nich došlo v tělesné výchově a při sportovních a pohybových aktivitách. V odůvodněných případech jsou vyhotoveny záznamy o úrazu a zasílány příslušným adresátům. V této oblasti byl zjištěn nedostatek, neboť při zasílání některých záznamů o úrazech na ČŠI nebyl dodržen právním předpisem stanovený termín odesílání (viz Protokol o kontrole čj. ČŠIM-214/16-M).

Stravování žáků je zajištěno ve ŠJ v ZŠ Tererovo nám. 1 a ve ŠJV na adrese Rumunská 1. ŠJ připravuje žákům jedno jídlo, na základě smluv zajišťuje také přípravu stravy pro jiné subjekty. Skladba jídelníčku byla pestrá, při jeho tvorbě ŠJ dbala na optimální sladění zdravotních, výživových i ekonomických kritérií, vhodně zařazovala nové a netradiční druhy potravin. Na jídelním lístku byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů. Škola vede žáky ke zdravému životnímu stylu a vytváření vhodných stravovacích návyků, uvedené aktivity naplňuje např. realizací projektu Ovoce do škol.

Bezproblémový chod školy je zajištěn základními dotacemi neinvestičního charakteru. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou využívány na krytí přímých výdajů na vzdělávání a prostředky od zřizovatele především k pokrytí nákladů spojených s běžným provozem školy. Další účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT byly škole poskytnuty ze státního rozpočtu k posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Škola byla v rámci partnerství zapojena do projektů Operačních programů EU – Vzdělávání pro



konkurenceschopnost, které významně přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. K lepšímu využití svých hospodářských možností škola provozuje doplňkovou činnost, která spočívá v provozování pronájmu nebytových prostor, pozemku, reklamní činnosti a v zajišťování stravování cizích strávníků. Finanční podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacích cílů školních vzdělávacích programů.

Materiální zázemí, personální a finanční podmínky i systém řízení subjektu a pedagogického procesu umožňují realizaci vzdělávacích programů. Škola trvale zajišťuje BOZ žáků a vytváří vhodné předpoklady pro jejich zdravý duševní i fyzický vývoj. Dílčí nedostatky byly zjištěny v dodržování termínů při odesílání záznamů o školních úrazech České školní inspekci.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu Fakultní základní školy Olomouc, Tererovo nám. 1 (dále „ŠVP ZV“) zpracovaného podle posledních úprav Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) s platností od 1. 9. 2013. Na něj kontinuálně navazuje Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) zpracovaný dle příslušného ustanovení školského zákona.

Učební plán ŠVP ZV je sestaven v návaznosti na vzdělávací priority, jsou dodrženy minimální hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a ročníky. Disponibilní časová dotace je účelně využita na obou stupních ZŠ k posílení výuky českého jazyka a matematiky, dále k posílení vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět na 1. stupni a vzdělávacích oblastí Člověk a společnost, Člověk a příroda a Člověk a svět práce na 2. stupni. Do ŠVP ZV škola zařadila také doplňující vzdělávací obor Etická výchova, jehož obsah integrovala do všech vzdělávacích oblastí s cílem utvářet a formovat sociální dovednosti žáků. Žáci sportovních tříd rozvíjí sportovní a pohybové nadání ve volitelném předmětu Sportovní hry. Jako druhý cizí jazyk škola vyučuje německý jazyk. Pestrá nabídka různorodě zaměřených volitelných předmětů na 2. stupni (např. semináře z českého jazyka, matematiky, zeměpisu a společenských věd, konverzace v cizím jazyku – anglický, ruský a německý jazyk, základy ekonomiky a administrativy, počítačové praktikum, sportovní výchova, práce s laboratorní technikou) umožňuje žákům výběr dle svých studijních předpokladů a zájmů. Na 1. stupni mají žáci také možnost navštěvovat nepovinné předměty Anglický jazyk, Výtvarná výchova a Tělesná výchova. K všestrannému rozvoji osobnosti a nadání žáků a také prevenci rizikových jevů přispívá z hlediska množství a zaměření nadstandardní nabídka zájmových útvarů (oblast sportovní, výtvarná, hudební, praktická, jazyková), realizace řady zajímavých projektů, účast žáků v soutěžích, sportovních, kulturních a společenských akcích apod. Také aktivity ŠD umožňují rozvoj osobnosti žáka, důraz je kladen na sociální výchovu, podporu manipulačních dovedností žáků, ale také na zabezpečení odpočinku, relaxace a v souladu se zaměřením školy na rozvoj tělesné a pohybové zdatnosti. Během hospitační činnosti ve ŠD nabízeli vychovatelé žákům rozmanité činnosti, které vycházely z věkového složení žáků v jednotlivých odděleních. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do sledovaných činností se spontánně zapojovali. Trvale byli vedeni ke vzájemné spolupráci, respektu a dodržování pravidel bezpečnosti a slušného chování, v průběhu hospitací převládala příjemná a klidná atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitací respektovaly zájmy žáků, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD.



Organizace vzdělávání v ZŠ (počet vyučovacích hodin v jednom dni, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami, počty žáků ve třídách a skupinách) je stanovena v souladu s příslušným právním předpisem. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektuje obecné psychohygienické, počty hodin odpovídají učebnímu plánu realizovaného ŠVP ZV.

Společným znakem sledované výuky byla zejména klidná pracovní atmosféra, vzájemný respekt a důvěra, aktivita žáků, střídání metod a forem práce, průběžné formativní hodnocení žáků s motivačním účinkem, podpora žáků se ŠVP. Větší pozornost je třeba věnovat závěrečnému shrnutí, zhodnocení vyučovacích hodin a sebehodnocení žáků.

Průběh vzdělávání na 1. stupni se vyznačoval aktivním uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV. V příznivé pracovní atmosféře převažovala frontálně řízená práce vhodně kombinovaná se skupinovou prací, prací ve dvojicích a samostatnou prací žáků. Uplatňované metody a formy práce, účinná vstupní i průběžná motivace, cyklické opakování učiva, práce s chybou, zařazování problémových úkolů, využívání mezipředmětových vztahů a osobních zkušeností umožňovaly žákům aktivně získávat a osvojovat si potřebné vědomosti a dovednosti. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, vhodně diferencovaly požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Výrazná individuální péče byla věnována žákům individuálně integrovaným i zohledňovaným na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“). K zajištění názornosti vyučující využívaly vhodné školní pomůcky a v části výuky také prostředky ICT. Učební činnosti byly vhodně propojovány s relaxací, s prvky hudební výchovy a dechovým cvičením. Realizované aktivity vytvářely u žáků vztah k naší historii a ke kulturním hodnotám, zařazováním zajímavých úkolů a příkladů z praktického života byla účinně rozvíjena finanční a přírodovědná gramotnost. Čtenářská gramotnost a komunikativní dovednosti žáků byly podporovány prací s textem, důrazem na správné a hlasité čtení, spisovné vyjadřování, vytvářením prostoru pro diskuzi a vyjádření vlastního názoru. Ke zvýšení zájmu žáků o čtenářství přispívá školní knihovna, společné návštěvy třídních kolektivů v místní knihovně a v posledním období realizace tzv. čtenářských dílen na základě projektu, jehož zásluhou se významně rozšířila a zkvalitnila nabídka knih. Zavedené pracovní návyky spojené se vzájemnou pomocí a spoluprací mezi žáky vytvářely vhodné předpoklady pro rozvoj kompetencí pracovních a sociálních. Znalosti a dovednosti žáků v písemném, čtenářském i ústním projevu odpovídaly věku žáků a výstupům stanoveným ve ŠVP ZV. Ke zdokumentování pokroku žáků vedou učitelé také žákovská portfolia.

Výuka cizích jazyků je realizována ve vyučovacích předmětech Anglický jazyk a Německý jazyk. Kromě povinné výuky anglického jazyka od 3. ročníku mají žáci nejnižších ročníků možnost návštěvy kroužku angličtiny. Sledovaná jazyková výuka měla velmi dobrou úroveň jak po stránce odborné, tak i metodické. Pedagogická i jazyková připravenost vyučujících byla na požadované úrovni. Vyučovací hodiny obou cizích jazyků byly vedeny téměř výhradně ve vyučovaném jazyce, také na 1. stupni byly základní pokyny žákům udělovány v angličtině. Mateřský jazyk využívali vyučující vhodně pro vysvětlení nového učiva. Vyučovací hodiny byly rovnoměrně zaměřeny jak gramaticky, tak i konverzačně, což v dostatečné míře podporovalo rozvoj jazykových a komunikativních kompetencí žáků. Výukové cíle byly stanoveny přiměřené cílové skupině žáků, tempo výuky odpovídalo jejich schopnostem. Náročnost učiva, využívané metody i formy práce vyučující přizpůsobili dané věkové kategorii žáků. Frontální formu práce se žáky (skupiny kolen 15 žáků) vhodně prostrídali s prací ve dvojicích, samostatnou i projektovou prací žáků. Pouze minimálně



uplatňovali málo efektivní překládovou metodou výuky, naopak vhodně využívaly jiné metody zjišťování porozumění, např. cíleně kladené otázky. Hodnocení výkonů žáků mělo motivující charakter, účelně byla využívána práce s chybou.

Ve výuce matematiky a přírodovědných předmětů vyučující uplatňovali vzhledem k cílům hodiny a věku žáků efektivní metody i formy práce, jejichž prostřednictvím žáci získávali potřebné znalosti a dovednosti a v dostatečné míře si osvojovali klíčové kompetence, zejména k řešení problému, k učení, komunikativní, personální a sociální. Vyučující vhodnými způsoby, s využitím analogie, dříve získaných znalostí, mezipředmětových vztahů a problémových úloh podporovali u žáků rozvoj logického myšlení. Velký důraz kladli na názornost výuky s využitím vhodných pomůcek, předváděním pokusů, rýsováním na tabuli, začleňováním praktických činností a příkladů z praxe. Žáci měli v rámci řízených rozhovorů nebo diskuzí o řešení úloh zpravidla dostatek prostoru k seberealizaci a zdůvodnění svého myšlenkového postupu. V průběhu společné, skupinové i samostatné práce většinou aktivně plnili úkoly, prokazovali, že umí řešit na přiměřené úrovni dané problémy, dovedou pracovat samostatně i v týmu a nacházet souvislosti mezi probíranými jevy. Opakování a procvičování učiva s následným vyhodnocením poskytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu o zvládnutí stanovených požadavků, vhodným způsobem byla aplikována metoda práce s chybou. Pracovní tempo bylo zpravidla přizpůsobeno schopnostem žáků, v případě potřeby uplatňovali vyučující individuální přístup k žákům se SVP, k žákům pomalejším nebo žákům se slabšími školními výsledky. Prostor k uplatnění svých schopností byl dán i žákům nadaným např. formou zadávání dalších úkolů nebo příkladů s vyšší obtížností.

Pozitivem výuky přírodovědných předmětů je také realizace tematických projektů, laboratorních prací včetně jejich protokolárního záznamu s cílem názorně žákům přiblížit možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech.

Ve sledované výuce vyučující naplňovali výchovné a vzdělávací strategie deklarované v ŠVP, uplatňovali vhodné pedagogické postupy, které přispěly k efektivnímu průběhu vzdělávacího procesu, podporovaly aktivitu žáků a rozvoj klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola trvale sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV. Celkové výsledky vzdělávání jsou čtvrtletně podrobně vyhodnocovány na úrovni jednotlivců a tříd v rámci jednání metodických orgánů a pedagogické rady. Zpravidla jsou přijímána opatření k eliminaci problémů, větší pozornost je třeba věnovat vyhodnocení účinnosti přijímaných opatření. Ke zjišťování úrovně zvládnutí požadovaných výstupů škola využívá vlastní evaluační nástroje, mezi které patří mj. ústní zkoušení, kontrolní testy a písemné práce, krátké prověrky, tematické práce, čtvrtletní písemné práce apod. Písemné práce většího rozsahu škola důsledně vyhodnocuje statisticky zejména na úrovni tříd, podrobnější analýza však chybí. Příležitost ke zlepšení má škola v důkladnější práci s těmito výstupy, v jejich hlubší analýze, v porovnávání zjištěných výsledků, vyhodnocování pozitiv a negativ a v přijímání následných opatření k eliminaci problémových jevů. Externí testování, umožňující mj. nezávislé srovnání dosažených výsledků s jinými školami, škola využívá pouze výjimečně, např. ve školním roce 2014/2015 pro ověření úrovně znalostí žáků 9. ročníku. Vhodným nástrojem k porovnávání výsledků vzdělávání je účast nadanějších žáků a jejich úspěšnost v různých předmětových olympiádách, vědomostních, dovednostních nebo sportovních soutěžích na školní a regionální úrovni. V těchto aktivitách dosahují žáci



kvalitních výsledků a umístění. Žáci školy jsou rovněž úspěšní v rámci přijímacího řízení na střední školy s maturitními obory, výrazně k tomu přispívá organizovaná příprava žáků 9. ročníku na přijímací zkoušky. Úspěšnost absolventů ve středních školách škola zjišťuje většinou prostřednictvím neformálního setkávání vyučujících s žáky nebo jejich rodiči. Škola identifikuje také žáky potenciálně ohrožené studijním neúspěchem, ve spolupráci se zákonnými zástupci poskytují vyučující žákům individuální pomoc přímo ve výuce nebo podle dohody i v době mimo vyučování. Individuální konzultace nabízí škola žákům také v případě krátkodobého selhání nebo dlouhodobé nemoci. V zájmu objektivního hodnocení práce školy proběhlo mezi žáky a jejich zákonnými zástupci dotazníkové šetření. Celkové výsledky vyzněly pro školu pozitivně, dílčí negativa se stala impulsem k jejich postupné eliminaci a zlepšení stavu. O prospěchu a chování jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, a to písemnou nebo elektronickou formou. Osobní jednání vyučujících a zákonných zástupců probíhají pravidelně v rámci třídních schůzek a konzultací, v případě potřeby mohou zákonní zástupci školu navštívit po předchozí domluvě i v jiném termínu. Akutní problémy jsou řešeny telefonicky nebo e-Mailem.

Při hodnocení a klasifikaci žáků škola postupuje podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti dle příslušného právního předpisu. V posuzovaném období dvou uzavřených školních roků nevykazovaly prospěchové výsledky v jednotlivých vyučovacích předmětech a třídách závažné odchylky. Na konci druhého pololetí prospělo s vyznamenáním v průměru 66 % žáků, přibližně 33 % žáků prospělo. Celkem 8 žáků neprospělo, z toho 4 žáci neprospěli z více než dvou povinných předmětů, v případě 4 žáků byla stanovena opravná zkouška. V aktuálním školním roce opakují ročník 2 žáci. Průběh opravných zkoušek škola zaznamenala do příslušných protokolů, některé z nich však dostatečným způsobem nedokládaly výslednou známku zkoušky, chyběla i kritéria pro stanovení celkového hodnocení práce žáka.

Funkčně je zajištěna oblast poradenských služeb. Vzhledem k velikosti a podmínkám školy jsou kompetence účelně rozděleny mezi dvě výchovné poradkyně a čtyři školní metodičky prevence. V maximální míře spolupracují, koordinují svou činnost a společně vytvářejí řadu podpůrných dokumentů jak pro oblast péče o žáky se SVP, tak pro předcházení společensky nežádoucích projevů chování žáků. Předmětem práce obou výchovných poradkyní je řešení studijních a osobních problémů žáků, jednání se zákonnými zástupci a projednávání kázeňských přestupků žáků, velkou pozornost věnují podpoře žáků se SVP. Tito žáci jsou řádně evidováni ve školní matrice a je jim poskytována náležitá péče, vycházející z doporučení ŠPZ. Všichni vyučující jsou prokazatelně informováni o vhodných způsobech podpory těchto žáků ve výuce. U většiny z nich se jedná o lehčí formy vývojových poruch učení a chování. V případě 16 individuálně integrovaných žáků se závažnější diagnózu povolil ředitel školy na základě žádosti rodičů a doporučení ŠPZ vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), z toho 2 žáci jsou vzděláváni za pomoci asistentek pedagoga. Předložené IVP obsahují požadované náležitosti, v jednotlivých klasifikačních obdobích jsou vyhodnocovány, na základě hodnocení jsou přijímána další opatření. Škola sleduje a vyhodnocuje účinnost opatření také u ostatních žáků se SVP, v případě potřeby zajišťuje podporu i žákům se sociálním znevýhodněním. V oblasti kariérového poradenství se škola orientuje zejména na žáky 8. a 9. ročníku. Výchovné poradkyně ve spolupráci se zákonnými zástupci vedou žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytují jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Škola aktivně spolupracuje s Úřadem práce, žáci navštěvují burzy škol, zástupcům vytípaných škol jsou umožňovány jejich vlastní prezentace.



Velkou pozornost věnuje škola také prevenci rizikových jevů. Aktivity, které vycházejí ze školního preventivního programu, prolínají celým vzdělávacím procesem. V souladu s aktuálními potřebami školy jsou vhodně zaměřeny zejména na primární prevenci v oblasti záškoláctví, závislostí, vzájemných vztahů, šikany, kyberšikany a rizika školního neúspěchu, zároveň podporují adaptaci nových žáků na prostředí školy, a to zejména v 6. ročníku, kdy do tříd se sportovním zaměřením přicházejí nově přijatí žáci. Pro ně pořádá škola třídní adaptační pobyty. Škole se rovněž osvědčily pravidelně konané projektové dny s preventivní tematikou i spolupráce s centry zaměřenými na prevenci rizikového chování (Sdružení D a P-centrum). Plnění úkolů a efektivitu primární prevence škola každoročně vyhodnocuje a případně přijímá opatření ke zlepšení stavu. V souvislosti s preventivními aktivitami škola eviduje žáky s výchovnými problémy, jejich přestupky řeší kázeňskými opatřeními (napomenutí, důtky třídního učitele a ředitele školy). Při jejich udělování se řídí pravidly uvedenými ve školním řádu, namátkovým výběrem nebyly zjištěny nedostatky v uplatňovaných postupech. Důvodem pro uložení kázeňských opatření bylo především neplnění školních povinností, neomluvená absence nebo nevhodné a hrubé chování vůči vyučujícím i spolužákům. Ve sledovaném období bylo v 15 případech chování žáků hodnoceno „druhým“ stupněm, ve 2 případech „třetím“ stupněm. Uvážlivý přístup pedagogů k udělování výchovných opatření a hodnocení chování přispělo ke zvýšení efektivity výchovného působení školy. Tento důsledný postoj se osvědčil např. při řešení neomluvené absence a vedl v posuzovaném období k jejímu výraznému snížení.

Škola průběžně zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání s využitím standardních nástrojů. Potřebnou pozornost věnuje žákům se SVP, s rizikem neúspěchu i žákům nadaným, účinnými prostředky realizuje primární prevenci rizikových jevů.

Závěry

a) Kvalitní vzdělávací nabídka, podpora zájmových aktivit, realizace projektů, školních i mimoškolních akcí, účast žáků v soutěžích a olympiádách, systematická péče o žáky se SVP, s rizikem neúspěchu i žáků nadaných výrazně přispívá k rozvoji osobnosti žáků. Systém řízení je vzhledem k velikosti subjektu vhodně nastaven. Efektivitu řízení a hodnocení pedagogického procesu zvyšuje nadstandardní hospitační činnost, příznivé pracovní klima, funkční vnitřní informační systém i spolupráce s partnery. Realizací dlouhodobých projektů a rozvojových programů škola získala další finanční prostředky ke zlepšení podmínek a průběhu vzdělávání.

Pozitivem sledované výuky v ZŠ byla vstřícná pracovní atmosféra. Účelné střídání metod a forem práce, snaha o názornost výuky, uplatňování mezipředmětových vztahů, podpora žáků se SVP i nadaných, motivace žáků a pozitivní hodnocení jejich výkonů příznivě ovlivňovalo efektivitu vzdělávání a přispívalo k utváření klíčových kompetencí a rozvoji osobnosti žáka.

b) Na základě inspekčních zjištění spatřuje ČŠI příležitost školy ke zlepšení v těchto oblastech:

- v rámci získání objektivních údajů o výsledcích vzdělávání žáků více využívat možnosti externího testování, větší pozornost věnovat analýze výsledků písemných prací většího rozsahu včetně přijímání opatření k eliminaci problémových jevů,



- ve vzdělávacím procesu věnovat více prostoru závěrečnému shrnutí a hodnocení vyučovacích hodin, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků,
 - v souvislosti s realizací opravných zkoušek zpřesnit dokumentaci související s hodnocením výsledků komisionálního přezkoušení,
 - vytvořit podmínky pro zahájení studia vybraných pedagogů k výkonu specializovaných činností v oblasti prevence sociálně patologických jevů, environmentální výchovy a tvorby školních vzdělávacích programů.
- c) Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení v oblasti materiálního zázemí a psychohygienických podmínek pro žáky i pedagogy. Realizací projektů se zkvalitnilo vybavení školy i vzdělávací nabídka. Podporou DVPP i zlepšeným vybavením zejména v oblasti ICT se zefektivnila výuka i systém řízení.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Fakultní základní školy Olomouc, Tererovo nám. 1, příspěvková organizace, ze dne 22. 9. 2009 včetně Dodatku č. 1 – 5, poslední ze dne 17. 12. 2013
2. Potvrzení o pokračování PaedDr. Jaroslava Hály ve výkonu činnosti ředitele Fakultní základní školy Olomouc, Tererovo nám. 1, příspěvková organizace v období od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Fakultní základní školy Olomouc, Tererovo nám. 1, příspěvková organizace, ze dne 18. 1. 2016
4. Školní matrika, třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2015/2016
5. Složky: Zápis – školní rok 2014/2015, 2015/2016 (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání, doporučení ŠPZ k odkladu povinné školní docházky, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky aj.)
6. Složka: Integrovaní žáci – školní rok 2015/2016
7. Složky tříd: Informace o žácích, SVP, rodinná anamnéza aj. – školní rok 2015/2016
8. Školní vzdělávací program Fakultní základní školy Olomouc, Tererovo nám. 1, zpracovaný podle RVP ZV, 3. verze, platnost od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program školní družiny při Fakultní základní škole Olomouc, Tererovo nám. 1, platnost od 1. 9. 2007
10. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
11. Třídní knihy - školní roky 2014/2015, 2015/2016
12. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní roky 2014/2015, 2015/2016
13. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní roky 2014/2015, 2015/2016
14. Školní řád, ze dne 1. 9. 2014
15. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2015
16. Vnitřní předpis – nařízení ředitele školy – Přijímání žáků do školní družiny, ze dne 28. 9. 2013
17. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny s účinností od 1. 9. 2015
18. Rozvrhy hodin – školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Učební plán, úvazky pedagogických zaměstnanců – školní rok 2015/2016
20. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad - školní roky 2013/2014 – 2015/2016
21. Kniha úrazů pracoviště Tererovo – školní roky 2014/2015, 2015/2016
22. Kniha úrazů FZŠ Helsinská 6 (odloučené pracoviště) – 2014/2015 a 2015/2016
23. Záznamy o úrazu – školní roky 2014/2015, 2015/2016
24. Protokoly o komisionální zkoušce – školní rok 2013/2014



25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2015/2016
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
27. Přehledy DVPP – absolvovaná školení ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
28. Koncepce rozvoje, organizace a řízení, ze dne 1. 9. 2015
29. Měsíční rámcový plán – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
30. Přehled akcí (týdenní plány) – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
31. Plán hospitací (pracoviště Tererovo, Helsinská) – školní rok 2013/2014 – 2015/2016
32. Záznamy z hospitací – školní rok 2013/2014 – 2015/2016
33. Plány činnosti a zápisy z jednání metodického sdružení pro 1. stupeň, školní družinu a předmětových komisí 2. stupně – školní rok 2013/2014 – 2015/2016
34. Plán zájmového vzdělávání ve školním roce 2015/2016
35. Kontrolní písemné práce z anglického jazyka, českého jazyka a matematiky (namátkový výběr) – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
36. Notýsky žáků 1. stupně, portfolia žáků 1. stupně, žákovské knížky, žákovské sešity, pracovní sešity, tematické listy, laboratorní práce (chemie), postery (projektové presentace žáků, namátkový výběr) vedené v termínu inspekční činnosti
37. Přehled prospěchu tříd a školy – školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 1. pololetí 2015/2016
38. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků FZŠ Olomouc, Tererovo náměstí, ze dne 25. 8. 2014
39. Sešit: Vědomostní, umělecké a jiné soutěže a olympiády – školní rok 2014/2015, 2015/2016
40. Sportovní soutěže (přehledy, hodnocení) – školní rok 2014/2015, 2015/2016
41. Vyhodnocení dotazníků rodičů – květen 2015, ze dne 10. 5. 2015
42. Vyhodnocení dotazníků pro žáky – květen 2015
43. Složky výchovných poradců (časový plán, průběžné úkoly, náplň práce výchovného poradce, informace o přijímacích řízeních na střední školy aj.) – školní rok 2015/2016
44. Minimální preventivní program – školní rok 2015/2016,
45. Prevence rizikového chování – záznam práce, školní rok 2014/2015
46. Evaluace prevence rizikového chování – školní roky 2013/2014, 2014/2015
47. Vyhodnocení dotazníku šikany – školní rok 2014/2015
48. Hodnocení práce tříd ve vztahu k prevenci rizikového chování - školní rok 2014/2015
49. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, ze dne 1. 9. 2007
50. Dohledy v pavilonu č. 5 a č. 6 – školní rok 2015/2016, Dohledy a uzavření pavilonu – pohotovostí – školní rok 2015/2016, Dohledy před odpoledním vyučováním – školní rok 2015/2016, dohledy v pavilonech školní rok 2015/2016 (ZŠ Tererovo, 2. stupeň)
51. Dohledy o přestávkách a jídelna – rozvrh platný od 4. 9. 2015
52. Dohledy ve školní jídelně – školní rok 2015/2016
53. Provozní řády odborných učeben – platnost pro školní rok 2015/2016
54. Vyhledávání rizik (včetně přílohy č. 1 hodnocení rizik), ze dne 20. 3. 2002
55. Zpráva o revizi elektrických spotřebičů č. S140811 (31 stran) během jejich používání, předána provozovateli dne 2. 9. 2014
56. Zpráva o revizi elektrických spotřebičů č. S141106 (18 stran) během jejich používání, odloučené pracoviště Helsinská – předána provozovateli dne 24. 11. 2014
57. Protokol o odborné technické kontrole č. 201 /A a 202, č. 199A /1 a 200, č. 198A/1 vše za rok 2015, ze dne 18. 5. 2015
58. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014



59. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2014
60. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2014 – část A., ze dne 13. 1. 2015
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů - část B, ze dne 13. 1. 2015
62. Rozpočet přímých nákladů na rok 2014 – úprava k 18. 11. 2014
63. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33052, ze dne 14. 11. 2014
64. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33051, ze dne 16. 10. 2014
65. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33047, ze dne 12. 6. 2014
66. Statutární město Olomouc - Rozpočet r. 2014, ze dne 7. 1. 2014
67. Náklady a výnosy – období 1 do 12/2014
68. Hlavní účetní kniha – 12/2014
69. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem (projekt: Digitálně a interaktivně) v rámci OPVK, ze dne 16. 9. 2014
70. Smlouva o partnerství, ze dne 8. 7. 2013 (projekt: Podnikatel – rozvoj podnikatelských dovedností u žáků základních škol)
71. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období 01. 12. 2015 – 31. 12. 2015 a 01. 01. 2016 – 31. 01. 2016
72. Norma na období: 01. 12. 2015 - 31. 12. 2015
73. Záznam stravovaných osob za období 01. 10. 2015 – 30. 10. 2015
74. Seznamy stravovaných žáků ve školním roce 2015/2016
75. Stanovení normativů pro školní rok 2015/2016
76. Jídelní lístky: leden až prosinec 2015
77. Spotřební koš: leden až prosinec 2015
78. Počty jídel za období 01. 12. 2015 – 31. 12. 2015
79. Výdejky potravin
80. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
81. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
82. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015 (školní jídelna a školní jídelna-výdejna)
83. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-36/09-13, ze dne 12. 2. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Hana Mikulková Skalická, školní inspektorka

Hana Mikulková Skalická v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Kalabisová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková v. r.

Mgr. Anna Prstková, přizvaná osoba

Anna Prstková v. r.

V Olomouci dne 18. února 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Jaroslav Hála, ředitel školy

Hála Jaroslav v. r.

V Olomouci dne 2. 3. 2016