



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže, Velké Meziříčí, Komenského 2/10

Komenského 2/10, 594 01 Velké Meziříčí

Identifikátor školy: 600 031 021

Termín konání orientační inspekce: 9. – 15. leden 2003

Čj.:	111 012/2003-05087
Signatura:	ok5lw501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže, Velké Meziříčí, Komenského 2/10 je od 1. července 1999 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je kraj Vysočina. Školské zařízení je umístěno v budově města Velké Meziříčí. Jeho součástí není žádné odloučené pracoviště ani turistická základna.

Dům dětí a mládeže umožňuje činnost také dětem ze sociálně slabších rodin poskytováním slev a zapojuje do svých aktivit děti ze speciální školy a děti jinak handicapované.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek střediska volného času
- materiálně-technických podmínek střediska volného času
- nabídky výchovně-vzdělávací činnosti
- nabídky, organizace a průběhu pravidelné zájmové činnosti.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

V domě dětí a mládeže pracuje devět interních pedagogických pracovníků. Ředitelka střediska a tři vychovatelé mají odbornou a pedagogickou způsobilost. Tři pedagogičtí pracovníci s odbornou způsobilostí si doplňují pedagogické vzdělání. Se střediskem volného času mají uzavřenou dohodu o pracovní činnosti externí vychovatelé, kteří vedou zájmové útvary podle svého odborného zaměření. Jako poradní orgán pracuje ve školském zařízení pedagogická rada složená z interních pracovníků a zástupců z řad externistů a rodičů.

Pod vedení ředitelky školského zařízení spadá nejen úsek výchovy mimo vyučování, který řídí a kontroluje ve spolupráci se zástupcem ředitele, ale i ekonomický a provozní úsek. Podle zaměření činností pracují ve středisku volného času čtyři oddělení – oddělení tělovýchovy a sportu, oddělení estetiky a sociální, oddělení techniky, oddělení jazykovědy a přírodovědy. Za práci každého oddělení zodpovídá vedoucí oddělení, přímo podřízený zástupci ředitele.

Stanovená kritéria pro udělování nenárokových složek platu jsou uplatňována na základě prováděné kontrolní a hospitační činnosti, souhrnného celoročního hodnocení pravidelných a nepravidelných činností jednotlivých oddělení, podpůrnou funkci mají i grafy podílu jednotlivých pracovníků na pravidelných a nepravidelných zájmových činnostech. Vlastní evaluační zjištění mají vliv na další plánování činnosti střediska.

Kontrolní a hospitační činnost s její následnou analýzou je prováděna, záznamy z hospitačních činností jsou vedeny. Vedoucí pracovníci mají vypracovaný plán kontrolní činnosti.

Vnitřní řád – organizační řád zajišťuje organizaci a provoz střediska. Součástí vnitřního řádu jsou i dokumenty náležející spíše do plánu činnosti (např. nabídka akcí pro základní školy nebo seznam velkých akcí). Presentovaný demokratický styl řízení není úplně v souladu s některými písemnostmi personálního charakteru zařazenými do dokumentace střediska volného času.

Interní pedagogičtí pracovníci splňují určenou míru povinnosti výchovné práce.

Informace o činnosti střediska volného času jsou pro zájemce zveřejňovány ve výloze budovy domu dětí a mládeže, v místním tisku, ve vlastním časopise a v letáku Nabídka zájmové činnosti pro děti, mládež a dospělé. Systém předávání informací a celkové spolupráce

s mateřskými školami, speciální školou i jinými organizacemi je funkční a propracovaný. Mezi zaměstnanci střediska volného času jsou informace přenášeny pružně a úplně.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Budova střediska volného času se nachází na náměstí. V dopoledních hodinách je uzamčena. Pro účastníky zájmových činností jsou určeny prostorné šatny, které jsou zajištěny proti krádežím. Zásluhou velmi dobré spolupráce mezi vlastníkem budovy a vedením domu dětí a mládeže je do postupných oprav a rekonstrukcí vnitřního zařízení vkládáno dostatek finančních prostředků, což se projevuje v příjemném pracovním prostředí. Většina pravidelné zájmové činnosti probíhá v prostorách střediska volného času, některé sportovní kroužky děti navštěvují v pronajatých tělocvičnách. Na vynikající úrovni je vybavení místnosti pro pohybové kroužky, na velmi dobré úrovni jsou odborné pracovny pro činnosti rukodělné, kuchyňka, herna a počítačová učebna. Herna je určena i pro spontánní činnosti.

Klubovny i ostatní prostory domu dětí a mládeže působí estetickým dojmem. Umístění sociálního zařízení pro pedagogické pracovníky je z hlediska účelnosti méně vyhovující. Ve všech prostorách školského zařízení bylo vzorně uklizeno. Vybavení různými pomůckami a materiálem pro pravidelnou zájmovou činnost je velmi dobré. Používání informačních technologií v celém středisku je průměrné vzhledem k dosavadnímu nevytvoření počítačové sítě.

Prostory střediska volného času jsou převážně využívány v odpoledních hodinách. Dopoledne zde probíhají kurzy programování pro mateřské školy a speciální školu, činnosti klubů a soutěže. Někdy jsou volné místnosti využity venkovskými základními školami při čekání na dopravní spoje.

V dlouhodobém plánu se počítá s rozšířením kapacity školského zařízení i do jiných budov.

Materiální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU ČINNOSTÍ VE STŘEDISKU VOLNÉHO ČASU

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Nejrozsáhlejší je pravidelná zájmová činnost. K 31. říjnu 2002 pracovalo ve 131 útvarech 1268 členů. Nabídka pravidelné zájmové činnosti nepodléhá módním trendům a poměr činností v jednotlivých odděleních je vyvážený.

Školské zařízení si zpracovalo grafy četnosti pravidelné a příležitostné zájmové činnosti i podílu jednotlivých pedagogických pracovníků na těchto činnostech. V průběhu několika let, kdy jsou tyto vlastní evaluační nástroje používány, vyhodnotili pedagogičtí pracovníci určité jevy vyplývající z těchto zjištění, které naznačují trendy zájmu o volnočasové aktivity.

Z důvodu omezené kapacity školského zařízení jsou prostory střediska využívány pro spontánní aktivity dvakrát týdně. Ve všední den probíhají v herně, v sobotu z důvodu volných prostorů jsou zpřístupněny i jiné pracovny a klubovny.

Ve školním roce 2001/2002 proběhly tři letní tábory a jeden příměstský. Ve stejném roce zajišťovalo středisko několik soutěží vyhlášených MŠMT, z toho soutěž Leteckých modelářů i v oblastním kole.

Ředitelka školského zařízení pracuje individuálně s dětmi, které mají vadu řeči, v kroužku logopedie. Činnost v tomto kroužku probíhá bez poplatku.

Pro skupiny dětí s výchovnými problémy je určen PROP klub, který bezplatně navštěvuje několik chlapců.

Pro děti ze sociálně slabších rodin nebo rodin neúplných je zajištěno vnitřním závazným pokynem ředitelky školy snížení poplatků za účast na pravidelné nebo nepravidelné zájmové činnosti.

Školské zařízení spolupracuje s Asociací rodičů a přátel postižených dětí, které se integrují do práce střediska formou spontánních, příležitostných i pravidelných zájmových činností.

Pravidelná zájmová činnost

Do pravidelné zájmové činnosti patří zájmové kroužky technického, sportovního, hudebního, jazykového a rukodělného zaměření. Dále zde probíhají dlouhodobé kurzy programování pro mateřské školy a speciální školu, Klub matek a PROP klub. V Klubu matek se scházejí matky se svými dětmi a svým zájmům se věnují společně i odděleně. Z kroužků, které významně posilují osobnost dítěte a jsou zaměřeny na tvůrčí a vyjadřovací schopnosti a dovednosti účastníků, je nutno uvést kroužek rétoriky, určený v tomto školním roce pro specifickou skupinu dospělých, a kroužek Mladý novinář. Důležitou náplní tohoto kroužku je vydávání vlastního časopisu a předávání informací o činnostech DDM do dalších mediálních zdrojů v místě působení a navazování nových sociálních kontaktů. Ve spontánní atmosféře probíhaly činnosti v kroužku programování, klubu PROP, v pohybovém kroužku Radováněk a v kroužku anglického jazyka. Uvolněnost dětí splňovala funkci rekreační. Individuální péče o děti s logopedickými vadami je zajištěna na odborné úrovni.

Průběh činností v zájmových kroužcích je velmi dobře organizačně zajištěn. Organizační pokyny jsou uvedeny ve Vnitřním řádu DDM. Na jednotlivých pracovištích upravují pravidla pobytu účastníků provozní řády.

Hospitované pravidelné zájmové činnosti vedli interní a externí pracovníci. Vedení některých kroužků se vyznačovalo vysokou odbornou erudovaností. Dokumentace pravidelné zájmové činnosti je vedena řádně.

Nabídka, průběh a organizace sledovaných činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu. Ve zřizovací listině je uveden jako hlavní účel zřízení příspěvkové organizace zabezpečení potřeb, zejména výchovy a vzdělávání občanů kraje, což nekoresponduje s § 2 odst. 1 vyhlášky č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.

V době inspekce proběhla ve školském zařízení i kontrola BOZP a CO. Z odborného posudku kontrolního pracovníka vyplývá, že nebyly shledány žádné závady. Dokumentace BOZP a PO je přehledně a uceleně vedena a je pravidelně aktualizována.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Celoroční plán činnosti DDM na školní rok 2002/2003
2. Výhledový plán Domu dětí a mládeže Velké Meziříčí v letech 2000/2005
3. zápisy z porad pedagogické rady
4. měsíční plány
5. Plán kontrolní činnosti DDM Velké Meziříčí
6. Celkový přehled pravidelné a nepravidelné zájmové činnosti od roku 1990
7. Celoroční hodnocení pravidelné a nepravidelné zájmové činnosti
8. deníky zájmových činností na rok 2002/2003
9. Vnitřní řád – Organizační řád (DDM Velké Meziříčí)
10. Vnitřní závazný pokyn č. 1 (výjimka u stanoveného školného a poplatků)
11. časopis Spojka
12. brožura Nabídka zájmové činnosti
13. zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
14. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 14618/02-21 vydané MŠMT dne 15. 4. 2002
15. Zřizovací listina vydaná krajem Vysočina dne 20. listopadu 2001 bez čj.
16. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. 10. 2002.
17. inspekční podkladová dokumentace.

ZÁVĚR

Ve školském zařízení pracují čtyři pracovníci s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pozitivem je, že další tři pracovníci si doplňují pedagogické vzdělání. Samostatnost a tvořivost pedagogických pracovníků i jejich podíl na činnostech střediska jsou vedením střediska podporovány a oceňovány.

Vysoký počet zájemců navštěvujících dům dětí a mládeže je důvodem pro rozšíření jeho kapacitních prostor. Materiálně-technické podmínky i celkový estetický dojem budovy jsou velmi dobré.

Nabídka pravidelných zájmových činností je všestranná. Některé kroužky jsou vedeny na vysoké odborné úrovni. Klíma v hospitovaných zájmových kroužcích bylo většinou přátelské, výjimečně nebyly vytvořeny podmínky pro spontánní projev dětí.

Důležitým aspektem, pozitivně ovlivňujícím výchovně-vzdělávací činnost domu dětí a mládeže, je začleňování různě handicapovaných dětí do kolektivu zdravých dětí. Aktivním podílením se na různých činnostech dochází ke zvyšování jejich sebevědomí a sebedůvěry.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Hana Štefánková
Členové týmu	Dana Kuličková	.
	Marie Veverková	.
	Mgr. Stanislav Pulkrab	.

V Havlíčkově Brodě dne 24. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. února 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Květoslava Koudelová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacímho protokolu ČŠI
----------------	--	--

Zřizovatel	2003-02-24	21/2003
------------	------------	---------

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.