



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-241/14-C

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Dům dětí a mládeže, Prachatice, Ševčíkova 273 |
| Sídlo | Ševčíkova 273, 383 01 Prachatice |
| E-mail právnické osoby | ddm@ddm-prachatice.cz |
| IČO | 75 044 498 |
| Identifikátor | 663 100 151 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Bc. Jiřím Machartem, ředitelem školského zařízení |
| Zřizovatel | Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2 370 76 České Budějovice |
| Místo inspekční činnosti | Prachatice, Ševčíkova 273 |
| Termín inspekční činnosti | 13. – 15. květen 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením pro zájmové vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Zřizovatelem příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže, Prachatice, Ševčíkova 273 (dále „DDM“) je Jihočeský kraj. DDM poskytuje zájmové vzdělávání na pracovištích Prachatice, Ševčíkova 273 (hlavní pracoviště) a dále na odloučených pracovištích Prachatice, U Rybníčku 1019, Vimperk, Smetanova 405, Netolice, Tyršova 547 a Volary, Náměstí 24. Ve školním roce 2013/2014 navštěvuje DDM 2242 účastníků, kteří jsou



zapsáni v 210 zájmových útvarech. Mezi účastníky vzdělávání je v aktuálním školním roce zapsáno 11 cizinců, ale žádný účastník se speciálními vzdělávacími potřebami. Školské zařízení nabízí zájmové činnosti pro děti, žáky, studenty, pedagogy a širokou veřejnost. DDM pracuje po celý školní rok i během dnů, kdy neprobíhá výuka ve školách, o víkendech a o prázdninách. Činnosti probíhají podle povahy zájmového útvaru či akce přímo v prostorách DDM (budovy a sportovní areál), v pronajatých prostorách (např. ve školách), ve spádových obcích nebo v přírodě.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel DDM splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Ředitel byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení a zpracoval koncepci dalšího rozvoje DDM. Hlavní úkoly jsou rozpracovávány do ročních a následně do měsíčních a týdenních plánů. Plánování je systematické a v souladu s reálnými podmínkami školského zařízení. Účelně zpracované jsou všechny vnitřní dokumenty školského zařízení (včetně vnitřního řádu), podporují funkční realizaci ŠVP, zajišťují informovanost všech pracovníků a účastníků zájmového vzdělávání.

Výchovně vzdělávací činnost DDM Prachatice, včetně odloučených pracovišť, je zajištěna 13 interními pedagogickými pracovníky, z toho 2 pracovníci pracují na částečný úvazek. Dále v DDM pracuje 116 externích pracovníků. Všichni interní pracovníci splňují kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti pedagoga volného času. Věkové složení pedagogických pracovníků je vyvážené - od 25 let do 59 let. Míra přímé výchovně činnosti interních pedagogických pracovníků je stanovena v souladu s příslušnými právními předpisy. V současné době je proškoleny zhruba 2/3 externích pracovníků v rámci projektu K2, který jim umožňuje získat odbornou kvalifikaci. V budoucnu je plánováno další proškolení externích pracovníků ve spolupráci s Teologickou fakultou Jihočeské univerzity České Budějovice. Jako velmi přínosný je hodnocen Klub externistů, který se schází 1x za 14 dní. Na těchto schůzkách dochází k výměně zkušeností a předávání různých nápadů a zkušeností mezi externisty. To vytváří velmi příjemné klima a dobré vztahy mezi interními a externími pracovníky. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován pro každý školní rok, ředitel DDM vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jako podnětná je dále hodnocena výměna zkušeností mezi pedagogickými pracovníky všech Domů dětí a mládeže v rámci celého Jihočeského kraje.

Vzhledem k velkému počtu pracovišť, které jsou umístěny v celém okrese Prachatice, je systém řízení velmi náročný. 1x měsíčně se koná porada vedoucích pracovišť a 1x za dva měsíce všech pracovníků (pracoviště se střídají); ověřené zápisy jsou přístupné na intranetu. Systém řízení je i přes velký rozsah optimalizován a je funkční. Ředitel DDM průběžně získává informace o činnosti na jednotlivých pracovištích. Hodnocení činnosti je každoročně zpracováváno na základě podkladů jednotlivých pracovišť. Činnost je doložena také v Denících zájmových útvarů (ZÚ). Zde je vedena docházka účastníků, obsah činnosti a schůzek, dále je doloženo poučení o bezpečnosti. Deníky ZÚ jsou měsíčně kontrolovány. Při inspekci bylo namátkově zkontrolováno 8 deníků, kde byl porovnán počet přihlášek s počtem účastníků a úhradou.

Organizační schéma DDM je zpracováno přehledně, rozhodovací pravomoci vedoucích pracovišť jsou přesně vymezeny. Rozhodovací pravomoci a kompetence jsou uvedeny



v Organizačním řádu DDM. Každý vedoucí oddělení nebo pracoviště má zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti.

Školské zařízení při přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy, respektuje zásadu rovného přístupu a je připraveno vytvořit vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. DDM informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji činnost propaguje prostřednictvím webových stránek, místního a regionálního tisku a propagačních tiskovin k pravidelné činnosti i jednotlivým akcím. Propagace činnosti je prováděna na každém pracovišti jiným způsobem, a to tak, aby byla v daném místě co nejvíce účinná. Všechny nabídky spojuje jednotné logo DDM. Nabídka pravidelné činnosti vychází z možností, zkušeností, tradic a analýzy minulého školního roku. Úplata za pravidelnou činnost je stanovena maximálně do výše 1500,- Kč. Částky jsou kalkulovány na základě nákladů jednotlivých aktivit a pracovišť. Zahrnují náklady na spotřební materiál, nájemné a další nezbytné výdaje.

O přijetí účastníka k činnosti DDM se rozhoduje na základě písemné přihlášky. DDM poskytuje i poradenskou informační pomoc v záležitostech zájmového vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.

DDM usiluje o vytváření bezpečného prostředí jako jednoho ze základních předpokladů činnosti. K tomu příznivě přispívá organizace aktivit založená na promyšleném rozložení pracovních a odpočinkových činností i zajištění vhodných podmínek pro pohybové aktivity a relaxaci. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje DDM maximální pozornost v dokumentech (zejména ve vnitřním řádu a dalších směrnících), při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou pravidelně a prokazatelně proškolení v otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví. Kniha úrazů pro jednotlivá pracoviště je vedena od 1. 7. 2007. V roce 2014 jsou v nich zaznamenány čtyři úrazy. Na jednotlivých pracovištích jsou k dispozici vybavené lékárničky k poskytnutí nutné první pomoci a sešit pro prvotní zápis o úrazu. Vedoucí zaměstnanci i pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně proškolení k dané problematice. Situaci v oblasti účinného předcházení úrazovosti a výskytu sociálně patologických jevů monitoruje ředitel DDM na základě informací interních i externích pracovníků a průběžné hospitační a kontrolní činnosti.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Areál DDM disponuje v Prachaticích dvěma budovami s dostatečným počtem kluboven a sálů, dále zahradou, dvěma hřišti pro sportovní aktivity a dopravním hřištěm. Školské zařízení má celkem čtyři odloučená pracoviště, která jsou průběžně vybavována a udržována.

Majetek, který využívá DDM Prachatic, je v pronájmu od Národního institutu dětí a mládeže (NIDM) na základě smlouvy o výpůjčce ze dne 1. 6. 2005. Nově pořizovaný majetek (nejčastěji nábytek) je ve vlastnictví Jihočeského kraje ve správě DDM. Všechna odloučená pracoviště tedy pracují v pronajatých prostorách - Prachatice od NIDM, pracoviště Netolice od města Netolice, pracoviště Volary od města Volary, pracoviště Vimperk od ZŠ Vimperk, Smetanova ul. Část pravidelné zájmové činnosti se uskutečňuje v pronajatých prostorách škol a školských zařízení (např. tělocvičny). Na všech pronajatých pracovištích dochází postupně k obměně vybavení, především k výměně nábytku tak, aby splňoval hygienické podmínky a vyhovoval realizované činnosti. Materiál pro zájmové vzdělávání je pořizován z úplaty od účastníků, z projektů, grantů a částečně z poskytování prostor a pomůcek zájmového vzdělávání jiným organizacím pracujícím



s dětmi a mládeží. Obě pracoviště v Prachaticích jsou částečně bezbariérová (přízemí budov) – upravená a vybavená pro práci s postiženými dětmi a mládeží. Na pracovišti Prachatice jsou nedostatečné prostory pro skladování pořízeného dlouhodobého majetku, který je využíván pro zájmové vzdělávání. Pracoviště Netolice se nachází v nevyhovující zastaralé budově, tepelně velmi náročné. Umístění a složení kluboven je velmi dobré, ale budova je již za horizontem své životnosti. Průběžně probíhají jednání s městem Netolice o možnosti přestavby či případného přesunu do jiné budovy.

Prostředí DDM Prachatice je esteticky vyzdobeno výtvarnými pracemi účastníků zájmového vzdělávání. Školské zařízení má k vlastní realizaci ŠVP odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů získaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z účelových dotací, sponzorských darů a vlastních zdrojů.

Spolupráce se zákonnými zástupci je na požadované úrovni. Zákonní zástupci jsou kontaktováni v případě nutnosti telefonicky, případně e-mailem. DDM se daří organizovat aktivity, do nichž se zapojují celé rodiny (např. Rodinné sportovní hry, Běh s kočárky apod.). Dalšími významnými partnery jsou zřizovatel, školy a školská zařízení, města a obce bývalého okresu Prachatice a občanská sdružení a spolky (např. akce Běh pro zdraví, Den dětí, výukové programy pro školy). DDM rozvíjí i zahraniční spolupráci (účast na přehlídce tanečních souborů, výměnné pobyty středoškoláků). DDM úzce spolupracuje se všemi DDM v Jihočeském kraji (výměna zkušeností, další vzdělávání pedagogických pracovníků, přehlídky a soutěže). Ředitel DDM se zúčastnil v roce 2013 zahraničního pobytu ve Francii podpořeného z programu Leonardo da Vinci.

Finanční předpoklady byly v DDM hodnoceny za poslední účetní období, tj. roky 2012 a 2013. Hlavním zdrojem financování školského zařízení byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání. Porovnáním poskytnutých dotací za kalendářní roky 2012 a 2013 došlo k malému navýšení zdrojů. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních výdajů. Financování školy také podpořily prostředky z rozvojových programů MŠMT, jež byly použity na soutěže pořádané DDM Prachatice v roce 2012 a 2013. Školskému zařízení se podařilo získat prostředky z grantů Jihočeského kraje na tyto akce: „Rekonstrukce, oprava a obnova DDM Netolice“, Otevření klubu „Ó káčko“ DDM Volary, „Na společné cestě k úspěšným sportovním výkonům“, „Rodinné sportovní hry“, „Dílna, ateliér je i víc“, „Radost z pohybu, soutěžení a vědění – náš společný cíl“ a „Svět fantazie, svět dětí“. Dále školské zařízení získalo dotaci na veřejně prospěšné práce a dopravní soutěže na rok 2012 a 2013. Město Prachatice poskytuje příspěvek na zabezpečení provozu areálu DDM Prachatice, Město Netolice poskytlo příspěvek na rekonstrukci DDM Netolice. Město Prachatice, Netolice a Vimperk poskytují příspěvky na další akce pořádané školským zařízením. Na hospodaření se školské zařízení podílelo i vlastními příjmy (úplata za zájmové vzdělávání, letní tábory, příměstské tábory, výukové programy, čerpání rezervního fondu, fondu odměn, pojistné události, pronájmy, úroky atd.). Použité finanční prostředky ve sledovaném období umožnily školskému zařízení také nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Doplňkovou činnost školské zařízení neprovozuje. Priority určuje hospodárně a podle rozpočtových možností. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá velmi efektivně a v souladu s účelem, na který byly určeny. Finanční prostředky, s nimiž školské zařízení ve sledovaných letech hospodařilo, umožňují realizaci ŠVP.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání a při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání jsou na požadované úrovni. Podmínky materiální, finanční a personální umožňující školskému zařízení realizovat školní vzdělávací program na požadované úrovni. Oblast řízení a partnerství jsou příkladem dobré praxe.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Činnost školského zařízení probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání DDM Prachatice (dále „ŠVP“), který byl s platností od 1. října 2012 vydán a zveřejněn ředitelem DDM v souladu s požadavky školského zákona. Obsahově je velmi dobře zpracován a průběžně evaluován. ŠVP stanovuje konkrétní cíle, obsahuje všechny formy činnosti, délku vzdělávání, obsah, podmínky pro vzdělávání žáků ve spolupráci se vzdělávacími potřebami, podmínky přijímání uchazečů a podmínek průběhu a ukončování vzdělávání. Obsah ŠVP je obsahově strukturován podle činností: 1) estetické, výtvarné, rukodělné; 2) pohybové, sportovní; 3) taneční, hudební a dramatické; 4) společenskovední; 5) přírodovědné.

Školské zařízení vytváří vhodné prostředí pro různé formy zájmového vzdělávání. Obsah zájmového vzdělávání je specifický podle zaměření oddělení nebo jednotlivých odloučených pracovišť. Účastníci zájmového vzdělávání rozvíjejí své znalosti a dovednosti, jsou vedeni k jejich využití v životě a praxi. Činnost školského zařízení se řídí Ročním plánem pracovišť DDM, který je zpracováván v souladu se ŠVP. Každé odloučené pracoviště DDM se profiluje odlišnou zájmovou činností podle personálních podmínek a zájmu v daném místě: ve Vimperku jsou to výtvarné programy, ve Volarech výukové programy a programy pro dospělé, v Netolicích deskové hry, v Prachaticích převažují přírodověda, taneční a sportovní činnosti. Kromě odloučených pracovišť probíhá mnoho aktivit na dalších místech okresu Prachatice (Husinec, Strunkovice, Stožec, Zbytiny). Celá nabídka aktivit je různorodá a široká (sport, tělovýchova, míčové hry, tance, jazyky a společenské vědy, výtvarná, dramatická a hudební výchova, tvořivé modelářství aj.). Zájmové vzdělávání je uskutečňováno různými formami: pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (zájmové kroužky, kluby, kurzy); příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností, (divadelní, pěvecká či taneční vystoupení a přehlídky, dny otevřených dveří, akce pro širokou veřejnost, výstavy); táborovou a další činností spojenou s pobytovými akcemi, která se uskutečňuje prostřednictvím táborů a příměstských táborů, pořádáním krátkodobých akcí, otevřenou nabídkou spontánních aktivit s využitím kluboven a sportovišť, dále osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i pro další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů včetně dopravní výchovy; individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů a v neposlední řadě organizováním soutěží a přehlídek dětí a žáků ve spolupráci se školami a dalšími institucemi.

Příležitostná činnost je rovnoměrně rozložena do celého školního roku. Tyto akce probíhají o víkendech, prázdninách a ve všedních dnech. Jsou určeny pro členy zájmových útvarů a širokou veřejnost. Příležitostné akce jsou organizovány ve všech pracovištích. Letní a prázdninová činnost, např. její nabídka na prázdniny 2014, je velmi široká. V poslední době roste zájem o účast na městských táborech. DDM Prachatice se podílí společně s Městským úřadem Prachatice a ostatními organizacemi pracujícími ve městě s dětmi a mládeží na vydání tzv. Prázdninového pasu. Zde jsou prezentovány všechny aktivity, které děti mohou během prázdnin navštívit.

DDM dlouhodobě organizuje okresní kola olympiád a soutěží. Vedení DDM se snaží rozšiřovat nabídku služeb o atraktivní zájmové útvary a takové akce, které oslovují účastníky a uspokojují jejich potřeby.

V navštívených kroužcích Hokejbal, Kresba a malba, Radiotechnický kroužek probíhala činnost podle ŠVP a celoročního plánu kroužku. Kroužky se konaly v čase uvedeném v rozvrhu. Dokumentace zájmového útvaru byla vedena prokazatelně, vedoucí zaznamenal



činnost a prezenci účastníků. Účastníci prováděli činnosti podle pokynů vedoucího. Pedagogičtí pracovníci využívali různé formy práce, účastníky dobře motivovali a volili individuální přístupy. V kroužcích panovala velmi příjemná a otevřená atmosféra, účastníci pracovali s velkým zájmem a respektovali dohodnutá pravidla. Také ustanovení vnitřního řádu byla dodržována.

Školní vzdělávací program je v souladu s metodickými dokumenty MŠMT a školským zákonem. Zpracování ŠVP po obsahové stránce je příkladem dobré praxe. Organizace a průběh vzdělávání ve vztahu k naplňování školního vzdělávacího programu a účinná podpora rozvoje osobnosti žáků a funkčních gramotností žáků jsou na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z analýzy dokumentace DDM (zápisy z porad, výroční zprávy, organizační řád a směrnice) a z rozhovorů s ředitelem je patrné, že školské zařízení se zabývá výsledky a výstupy zájmového vzdělávání a všech svých aktivit. Hodnocení činnosti probíhá průběžně na pracovních poradách a celkově za celý rok na pedagogických a provozních poradách. Ředitel zpracovává každoročně Hodnotící zprávu na základě podkladů vedoucích jednotlivých pracovišť. DDM cíleně shromažďuje informace a údaje od účastníků, získává tak neustále zpětnou vazbu o svých činnostech. Účastníkům zájmového vzdělávání je vydáváno Osvědčení o účasti na zájmovém vzdělávání.

Dlouhodobě úspěšnými kroužky jsou taneční soubory, oddíl stolního tenisu, plavecký kroužek. Tyto kroužky získávají umístění na předních místech krajských i národních přehlídek a soutěží. V rámci těchto zájmových útvarů jsou výrazně podporováni talentovaní účastníci. Dobrých výsledků dosahují také účastníci přírodovědných zájmových útvarů, neboť se u nich prostřednictvím zájmového vzdělávání často prohlubuje individuální zájem o obor.

DDM ve spolupráci se všemi partnery vytváří programy zaměřené na smysluplné využívání volného času dětí a mládeže, naplňování sociálních a kulturních potřeb občanů a posilování sociálních vazeb.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke vzdělávacímu programu má požadovanou úroveň.

Závěry

a) *Silné stránky:*

- *Funkční model řízení školského zařízení se čtyřmi odloučenými pracovišti na území celého okresu*
- *ŠVP je průběžně evaluován a upravován; je příkladem dobré praxe po obsahové stránce*
- *Účelná spolupráce se všemi DDM v Jihočeském kraji včetně koordinace DVPP*
- *Rozsah aktivit pro všechny věkové skupiny*
- *Velký počet letních a příměstských táborů*

b) *Nedostatky a slabé stránky nebyly zjištěny.*



c) *Návrhy na zlepšení stavu:*

- *Dořešení převodu státního majetku na zřizovatele z důvodu možnosti investic a celkového rozvoje areálu DDM Prachatice*
- *Vyřešení rekonstrukce budovy nebo přestěhování v pobočce Netolice*

d) *Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*

- *DDM se podařilo udržet a stabilizovat počty účastníků a akcí ve všech pobočkách, rozšířit svoji činnost do dalších spádových obcí okresu a přizpůsobovat a modernizovat svoji nabídku činnosti podle zájmu a současným trendům využívání volného času. DDM Prachatice realizuje činnosti v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v celém Jihočeském kraji (projekt K2).*

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. ledna 2014 vydané Jihočeským krajem – krajským úřadem, včetně 4 dodatků
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 30. 5. 2005 pod č. j. KUJCK 13190/2005/OŠMT
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 5. 4. 2006 pod č. j. KUJCK 9466/2006/OSMT/2
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni kontroly
5. Jmenování ředitele na vedoucí pracovní místo vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 30. 5. 2012, č. j. KUJCK13948/2012 OSMT/1 na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
6. Školní vzdělávací program DDM Prachatice vydaný ředitelem 1. 10. 2012
7. Roční plány pracovišť Prachatice, Volary, Vimperk, Netolice pro školní rok 2013/2014
8. Rozvrh činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
9. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách v roce 2013 a 2014
10. Hodnotící zpráva za školní rok 2012/2013
11. Organizační řád DDM ze dne 1. ledna 2007, včetně organizačního schématu DDM
12. Organizační směrnice č. 2, Vnitřní řád školského zařízení ze dne 12. 6. 2007 s dodatkem č. 1 ze dne 1. 2. 2008
13. Matrika školského zařízení ve školním roce 2013/2014
14. Záписы z pedagogických rad konaných ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014



15. Kniha úrazů a záznamy o úrazech od 1. 7. 2011
16. Inovace a propagace ŠVP DDM Prachatice z ledna 2009
17. Koncepce rozvoje DDM Prachatice ze dne 2. 3. 2012
18. Přehled úspěchů zájmových útvarů ze dne 14. 5. 2013
19. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2011, 31. 10. 2012 a 31. 10. 2013
20. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2012 a 2013
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012 a 2013
22. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2012 a 2013
23. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací se zřizovatelem za rok 2012 a 2013
24. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012 a 31. 12. 2013
25. Účtový rozvrh – rok 2012 a 2013
26. Hlavní účetní kniha – období 12/2012 a 12/2013
27. Rozvojový program MŠMT za rok 2013 „Soutěže“ včetně veškeré dokumentace a finančního vypořádání
28. Grant Jihočeského kraje „Rekonstrukce, opravy a obnova DDM Netolice“, rok 2012
29. Grant Jihočeského kraje – Otevření klubu „Ó káčko“ DDM Volary, rok 2012
30. Grant Jihočeského kraje „Na společné cestě k úspěšným sportovním výkonům“, rok 2012
31. Grant Jihočeského kraje „Rodinné sportovní hry“, rok 2012
32. Grant Jihočeského kraje „Dílna, ateliér je i víc“ pro DDM Vimperk, rok 2012
33. Grant Jihočeského kraje „Radost z pohybu, soutěžení a vědění – náš společný cíl“, rok 2013
34. Grant Jihočeského kraje „Svět fantazie, svět dětí“, rok 2013
35. Dotace na veřejně prospěšné práce na rok 2012 a 2013
36. Příspěvek Města Prachatice na zabezpečení provozu areálu DDM Prachatice na rok 2012 a 2013
37. Příspěvek Města Netolice na rekonstrukci DDM Netolice, rok 2012
38. Vnitřní směrnice o finanční kontrole ze dne 1. 6. 2005

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky Jihočeského inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

J. Cipínová v. r.

Mgr. Jaroslava Löblová, přizvaná osoba

J. Löblová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

V. Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 27. květen 2014

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jiří Machart, ředitel

J. Machart v. r.

V Prachaticích dne 11. června 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

27. 6. 2014

Připomínky nebyly podány.