

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Dívčí katolická škola**

Vítkova 12, 180 00 Praha 8 – Karlín

Identifikátor školy: 60006077

Termín konání inspekce: 23. 3., 26. - 27. 3. 2001

Čj.	101 407/01-5108
Signatura	oa8fu414

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dívčí katolická škola v Praze 8 byla poprvé zařazena do sítě škol a školských zařízení pod čj. 16 940/92-2 ze dne 12. května 1992, provoz byl zahájen dne 1.9.1993, nyní má škola za sebou sedm let vzdělávací činnosti. Dle posledního zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. 10. 1999 s účinností od 1. 10. 1999 čj. 28 856/99-21 škola sdružuje:

Dívčí katolickou školu

Praktickou školu

Domov mládeže

Školní jídelnu

Studijní obory podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání:

Dívčí katolická škola

69-55-J Pečovatelské práce

1. 69-55-J/001 Charitativní služby

(JKOV: 63-67-3/00) studium denní délka studia: 2 r.

Praktická škola

78-62-C/ Praktická škola

1. 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá

(JKOV: 63-42-3/00) studium denní délka studia: 2 r.

Právní forma: Církevní organizace, náboženská společnost

Zřizovatel: Provincie kongregace Dcer Panny Marie Pomocnice

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### **Blok všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk a literatura, historie, geografie, výtvarná výchova, hudební výchova a společenská výchova)**

Všeobecně vzdělávací předměty zařazené do bloku jsou vyučovány v souladu s učebními dokumenty podle tematických plánů. Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá v případě Praktické školy schválenému dvouletému upravenému plánu a v oboru Charitativní služby schválenému učebnímu plánu. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s osnovami. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna dobrou koncepční prací jednotlivých učitelů. Aktuální příprava všech učitelů na vyučování je z hlediska obsahu a rozsahu velmi dobrá. Plánování a příprava výuky mají velmi dobrou úroveň.

ČŠI sledovala výuku u tří učitelů, dva z nich nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ školy. Nedostatky v oblasti odborné a pedagogické způsobilosti neovlivnily výrazně negativně kvalitu výuky. Vyučování probíhá převážně v kmenových učebnách vybavených zánovním nábytkem. Učebny nejsou pro uvedené předměty speciálně vybaveny. Materiální podmínky a psychohygienické podmínky jsou dobré.

Učivo je žákům interpretováno věcně správně, výběr a kvantita informací odpovídají učebním osnovám dvouletého studia. Struktura hodin ve většině případů korespondovala se schopnostmi žáků a výukovými cíli. Nezbytné organizační pokyny jsou jasné, srozumitelné,

přiměřené věku a možnostem žáků. Výběr, sled a množství informací odpovídalo náročnosti učiva a specifickým podmínkám jednotlivých tříd. Učitelé v hodinách využívají především metody řízeného rozhovoru. Práce učitelů je promyšlená, důraz je kladen na individuální přístup. Méně často je využívána metoda práce ve skupinách, kterou příkladně zařadila učitelka do hodiny hudební výchovy. V této hodině byly k hudebnímu doprovodu tvůrčím způsobem využívány Orffovy nástroje. Učitelka při hodině českého jazyka, kdy pracují společně dívky z obou typů škol, příkladně zohlednila specifické potřeby žákyň z dvouleté praktické školy. Její názorný výklad přispíval k pochopení předepsané látky. Výuka výtvarné výchovy je orientována ke zvládnutí jednoduchých výtvarných technik. Učitelé v hodinách málo využívají pomůcky a didaktickou techniku. Motivujícím prvkem je časté, průběžné, a pozitivně laděné hodnocení žákyň. V závěru hodin je prováděno shrnutí a utřídění vykládané látky. Úroveň organizace výuky, účelnost zvolených metod a forem práce je hodnocena jako velmi dobrá.

Učitelé ve výuce ověřovali plnění zadávaných úkolů, upozorňovali žákyň na klíčová úskalí a při řešení poskytovali účinnou pomoc. Důsledně byly respektovány individuální dispozice žákyň, oceňována byla snaha a pokrok. Verbální i neverbální komunikace většiny vyučujících je na velmi dobré úrovni, patrný je velmi dobrý vztah k žákům. Prostor pro diskusi je vytvářen, velmi dobře jsou rozvíjeny komunikativní schopnosti žáků. Ve většině hodin byl patrný pozitivní vztah žáků k výuce.

***Celkově je úroveň výuky všeobecně-vzdělávacích předmětů zařazených do bloku velmi dobrá.***

### **Odborné předměty**

Učební plán praktické školy dvouleté byl v oblasti odborných předmětů vedením školy upraven v souladu s koncepcí školy a na základě jejích specifických podmínek dle Metodického pokynu MŠMT ČR k postupu při úpravě vzdělávacího procesu škol a školských zařízení č.j. 18 276/98-20. Úprava není v rozporu s celkovým obsahem a rozsahem schváleného vzdělávacího programu praktické školy dvouleté. Schválený učební plán oboru charitativní práce je realizován bez úprav. Žákyň praktické školy dvouleté mají možnost výběru ze dvou volitelných předmětů (práce s počítačem, pěstitelské práce), žákyním oboru charitativní služby je předmět práce s počítačem nabízen jako nepovinný. Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá v případě praktické školy dvouleté upravenému a v oboru charitativní práce schválenému učebnímu plánu. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu se závaznými osnovami. Kontinuitu výuky zajišťují funkční časově tematické plány. V tematickém plánu druhého ročníku praktické školy dvouleté byly chybně zpracovány závěrečné zkoušky, kterými tento typ studia není zakončen. Stanovené výukové cíle odpovídají ve většině případů aktuálnímu složení třídy a korespondují s požadavky vzdělávacího programu. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku je na průměrné úrovni. Plánované cíle výuky jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Výuku odborných předmětů zajišťují vyjma jedné učitelky učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výuku na střední škole (t.j. obor charitativní služby). Požadavek absolvování studia speciální pedagogiky (pro výuku na praktické škole dvouleté) nesplňuje aktuálně žádný z vyučujících. Jedna učitelka speciální pedagogiku v současné době studuje. Nedostatky v oblasti odborné a pedagogické způsobilosti neovlivnily výrazně negativně kvalitu výuky.

Škola disponuje dostatkem vhodných prostor pro výuku. Kmenové třídy jsou prostorné a světlé. Odpovídají psychohygienickým zásadám a poskytují dostatek místa k výuce i relaxaci. Vybavení je funkční, rezervy jsou v oblasti celkové podnětnosti prostředí tříd a ve vybavení tříd moderní didaktickou a výpočetní technikou. Pouze jedna třída je vybavena zastaralým počítačem, videorekordéry, zpětné projektory ani další moderní didaktická technika k dispozici

není. Nedostatek ve vybavení tříd částečně nahrazuje specializovaná učebna výpočetní techniky s dostatkem funkčních počítačů a možnost využití videa ve společenské místnosti internátu. Vybavení kabinetů názornými pomůckami je funkční. Pro výuku jsou dále využívány některé specializované encyklopedie z fondu školní knihovny a kopírované materiály. Šicí dílna je umístěna do úzkého dlouhého prostoru (původně chodba). Vybavena je jedním stříhacím stolem a dostatkem elektrických šicích strojů. Speciální ani průmyslové stroje nejsou k dispozici. Cvičná kuchyň svými rozměry odpovídá potřebám výuky a je standardně vybavena. Struktura hodin korespondovala ve většině případů se schopnostmi žáků a výukovými cíli. Rezervy byly konstatovány v závěrech hodin, kde zpravidla chyběl souhrn probraného učiva a hodnocení výkonu žáků. Nezbytné organizační pokyny byly jasné, srozumitelné a přiměřené věku a možnostem žáků. Výběr, sled a množství informací odpovídalo náročnosti učiva a specifickým podmínkám tříd. Učitelé využívali v teoreticky zaměřených hodinách především metody řízeného rozhovoru. Méně často byla zařazována metoda práce ve skupinách a samostatná práce. Tyto metody byly využívány především v praktické výuce. Využívání pomůcek bylo ve většině případů didakticky účinné. Moderní didaktická ani audiovizuální technika ve sledovaných hodinách využita nebyla. Až na výjimky nebylo využíváno dalších zdrojů informací. Vyjma jedné hodiny byly zohledňovány individuální potřeby a schopnosti žákyň. Dívky jsou vedeny ke schopnosti aplikovat učivo. Organizace hodin vyjma jednoho případu, odpovídala psychohygienickým požadavkům. V hodině pěstitelských prací vyučující neúměrně dlouhou dobu (cca 35 minut) zkoušel dvě dívky, aniž ostatní odpovídajícím způsobem zaměstnal. V tomto případě byly konstatovány nedostatky i v oblasti přípravy hodiny, které se projeví především při zadávání práce ve skupinách. Úkoly žákům byly zadány zmatečně, bez jasné struktury požadovaného výstupu. Vyučovací čas byl ve většině případů využit efektivně, učivo bylo interpretováno věcně správně. Ve výuce nebylo dostatečně využíváno možnosti relaxačních činností v průběhu hodin, nebyla vždy respektována stanovená doba přestávek.

Z motivačních metod učitelé zpravidla zařazovali aktualizaci učiva a příklady z praxe. Výchozí znalosti a dovednosti byly v teoretických hodinách prověřovány formou testů, v praktických po celou dobu výuky. Výsledky učení byly průběžně vyhodnocovány. Ústní zkoušení bylo sledováno pouze v jedné hodině. Hodnocení nebylo učitelem dostatečně zdůvodněno. Ve výuce učitelé ověřovali plnění zadávaných úkolů, upozorňovali žákyně na klíčová úskalí, při řešení poskytovali účinnou pomoc. Důsledně byly respektovány individuální dispozice žáků, oceňována byla snaha a pokrok.

Žáci většinou respektovali stanovená pravidla, komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Verbální i neverbální komunikace většiny vyučujících je na velmi dobré úrovni, patrný je dobrý vztah k žákům. Byl vytvářen prostor pro diskusi, rozvíjeny byly komunikativní schopnosti žáků. Vyučující svým přístupem k žákům pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky. Ve většině hodin byl patrný pozitivní vztah žáků k výuce.

***Úroveň výuky odborných předmětů je velmi dobrá.***

## Hodnocení kvality vzdělávání

*Výuka sledovaných předmětů probíhá dle platných učebních dokumentů. Personální podmínky výuky jsou průměrné. Přestože někteří učitelé ve sledovaných předmětech nesplňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti, nebyl průběh výuky touto skutečností výrazně ovlivněn. Materiální podmínky výuky jsou průměrné, psychohygienické podmínky velmi dobré. Organizace, použité metody a formy výuky jsou průměrné. V motivování a hodnocení žáků, interakci a komunikaci mezi učiteli a žáky ve výuce výrazně převažují pozitiva.*

*Na základě uvedených poznatků hodnotí ČŠI úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech jako velmi dobrou.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy podmínek školy a profilace dvou oborů Charitativní služby 69-55-J/001 a Praktická škola 78-62-C/002. Jedním z prvních bodů koncepce bylo rozšíření Domova mládeže. Tento záměr vyplynul z analýzy prostředí, ve kterém se škola nachází. V současné době je DKŠ jediná v ČR s vlastním Domovem mládeže, který má kapacitu 32 lůžek. Domov mládeže je z hlediska výchovného poslání důležitý, umožňuje zvětšit i kapacitu školy, která je takto dosažitelná ze všech míst republiky. Koncepční záměry školy vycházejí z požadavků trhu. Vzhledem k tomu, že žákyně jsou vedeny k rodinnému životu, manželství, k péči o děti vlastní i svěřené, k péči o domácnost, k péči o staré lidi a ke spolužití s handicapovanými občany, nepřímou reakcí též na krizi ve společnosti v oblasti rodiny a manželského života.

Prioritou školy je stabilizovat pedagogický sbor, obsadit místo zástupce ředitele a zlepšit kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Z inspekčních zjištění vyplynulo, že všichni učitelé příkladně dbají o individuální přístup ke každé žákyni. Roční plány vycházejí z dlouhodobější koncepce vývoje. Koncepční záměry jsou dle zápisů projednávány se zástupcem zřizovatele, s kompetentními pracovníky MŠMT, s generální představenou FMA, se zástupcem školské sekce (v roce 1998 uvažoval zřizovatel o uzavření tohoto typu školy, s nástupem nové ředitelky dal souhlas k pokusu o její obnovení, škola byla nejen obnovena, ale i rozšířena, včetně Domova mládeže). Plánování je pojato jako ucelený systém plánů, včetně vymezení cílů v jednotlivých oblastech (pedagogická, organizační, personální, materiální). Při plánování se bere zřetel na připomínky a podněty vyučujících a pracovníků školy. Ve škole jsou vyučovány obory v souladu s rozhodnutím zařazení školy do sítě škol. Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu. Učební plán je rozpracován tak, aby co nejvíce vyhovoval potřebám a zájmům žáků a specifickým podmínkám regionu. Volitelné předměty "Práce na počítači" a "Pěstířelské práce" pro Praktickou školu patří k velmi oblíbeným předmětům a nepovinné předměty "Práce na počítači" a anglický jazyk pro obor Charitativní služby. Individuální studijní plán byl vypracován v loňském roce pro žákyni Praktické školy v předmětu matematika. Výsledky plnění plánu byly průběžně kontrolovány vyučující ve spolupráci se speciální pedagožkou. V tomto školním roce byly pro některé žákyně pouze upravovány tematické plány.

Personální dokumentace jednotlivých zaměstnanců školy je přehledně vedena. Ředitelka školy byla jmenována Jmenovacím dekretem s účinností od 1.9.1998. Každý zaměstnanec má samostatnou složku, která obsahuje mzdový výměr, pracovní smlouvu, doklad o dosaženém vzdělání, pracovní náplň, lékařské vysvědčení, výpis z rejstříku trestů, doklad o provedeném

školení BOZP. Zaměstnanci jsou odměňováni dle zákona č.1/1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku. Ředitelkou školy je podrobně vypracován „Pracovní řád“ pro zaměstnance Dívčí katolické školy v souladu s právními předpisy ustanovení zákoníku práce a školským zákonem. Součástí pracovního řádu je příkaz k provedení inventarizace majetku a jmenování inventarizační komise, zásady BOZP, vstupní školení BOZP. Dohody o pracovní činnosti mají náležitosti v souladu s § 232 ZP. Byl předložen výkaz P1-04 za 1. - 4. Q roku 2000. Údaje uvedené ve výkazu, odpovídají údajům v účetnictví. Kompetence pracovníků školy jsou jasně vymezeny v náplni jejich práce. Podle § 3 odst. 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů a podle metodického pokynu MŠMT čj. 18276/98-20 ze dne 30. dubna 1998 byla vypracována úprava výchovně vzdělávacího procesu DKŠ. Informace jsou pracovníkům sdělovány na poradách, rovněž jsou vyvěšeny na nástěnce nebo zapsány na tabuli ve sborovně. Informace uvnitř školy jsou předávány rychle a úplně vzhledem k malé škole a dosažitelnosti všech přes vnitřní telefon. Ochrana osobních dat je zajištěna uložením a uzamknutím osobních spisů v ředitelně. Škola poskytuje informace zákonným zástupcům. Ti mohou do školy přicházet na konzultační hodiny učitelů, třídní schůzky a kromě toho (po dohodě) kdykoliv jindy. Konzultace s rodiči často napomáhají k řešení složitých situací v celé rodině. Na veřejnosti se škola prezentuje různými způsoby např. 15- ti minutovým pořadem v České televizi, televizním pořadem Telepace, vystoupením na Bambiriádě, vystoupením v Salesiánském divadle, vystoupením na Celostátní přehlídce zájmové umělecké činnosti studentů církevních škol v Odrách, letáky, katalogy, inzeráty apod.. Výroční zpráva poskytuje dostatek informací a slouží škole jako zdroj sebehodnocení. Součástí výroční zprávy školy je ekonomická část, ve které je zařazena finanční rozvaha na rok 2000.

Ředitelka využívá při řízení demokratického principu, pracovníci školy mají možnost vyjádřit k provozu školy. Kritéria pro osobní příplatky i pro odměny jsou vypracována, jsou součástí vnitřního mzdového předpisu. Vzhledem k celkové koncepci školy klade ředitelka důraz na to, aby nebyl hlavní stimul finanční odměna. Proto velmi účinně uplatňuje stimuly morální – pochvaly, utváření hezkého pracovního kolektivu (společné oslavy, výlety) a hezkého pracovního prostředí. Pracovníkům mají podmínky pro uplatnění tvořivosti (např. hudební výchova společně s mateřskou školou nebo protidrogový program vyučujících). Začínajícím pedagogům se věnuje ředitelka školy. Kritéria pro hodnocení jsou pracovníkům známá, pracovníci s nimi byli seznámeni na úvodní pedagogické radě (září 2000) a jsou obsahem přílohy k vnitřnímu mzdovému předpisu. Pravidelné hodnocení pracovníků probíhá jednou za pololetí, většinou formou ocenění a pochval pro ty, kteří jsou ochotni udělat něco navíc. Sebehodnocení školy je součástí výroční zprávy.

Ředitelka školy vypracovala plán kontrolní činnosti a zavedla Knihu vnitřní kontroly. Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je stanoven plánem kontrolní činnosti, který zahrnuje všechny oblasti práce školy a je dále (pro pedagogickou oblast) rozpracován do plánu hospitací. Kontrolu výchovně vzdělávacího procesu hospitační činnost provádí ředitelka školy. Dle hospitačního plánu navštívila všechny vyučující, do doby inspekce provedla 12 hospitací. Výsledky jsou s pracovníky projednány a na jejich základě jsou přijímána dílčí opatření. Třídní knihy ředitelka kontroluje na začátku každého měsíce, třídní výkazy 1x za pololetí. Drobné nedostatky ve vedení předepsané dokumentace byly v průběhu inspekce odstraněny.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy podmínek školy a profilace obou oborů, plánování je velmi dobré.*

*Přes zjištěné drobné nedostatky (ve vedení povinné dokumentace) je oblast organizování, vedení a motivování pracovníků velmi dobrá, kontrolní mechanismy jsou velmi dobré. Kvalita řízení školy je hodnocena jako velmi dobrá.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU</b>
---

### **Hodnocení použití účelových prostředků**

*Účetnictví je vedeno v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vedeny odděleně analytickou evidencí. Byly předloženy doklady: bankovní výpis č.1/1 ze dne 4. 1.2000 a bankovní výpis č.92/1 ze dne 31.12.2000, účtový rozvrh, hlavní kniha, výkaz zisků a ztrát, výsledovka, rozvaha a finanční rozvaha.*

### **Hodnocení čerpání NIV, ONIV**

*Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím ŠÚ Praha 8, byly účelně vyčerpány dle potřeb školy.*

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

*Finanční příspěvek ze státního rozpočtu byl použit na mzdy, odvody, spotřebu energie a vody, školení, telefonní poplatky apod.. K zabezpečení výdajů školy byly využity i ostatní mimorozpočtové zdroje. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou využívány účelně.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Dívčí katolické školy ze dne 1. 9. 1993
- Dodatek ke zřizovací listině Dívčí katolické školy
- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 10. 1999 čj. 28 856/99-21
- Učební dokumenty studijního oboru 63-67-3 Charitativní služby (dvouleté denní) s platností od 1. 9. 1996 č. j. 25 254/95-23
- Učební dokumenty pro Sociální činnost 57- 41- M/01 Sociální pečovatelství, 57- 41- M/02 Sociální vychovatelství (platné do 31. 8. 2002) čj. 15 869/2001-23
- Pracovní řád
- Bankovní výpis č. 1/1 ze dne 4.1.2000 a č. 92/1 ze dne 31.12.2000
- Účtový rozvrh
- Výkaz P1-04
- Finanční rozvaha
- Výsledovka
- Organizace a organizační členění školy
- Plán kontrolní činnosti
- Osobní dokumentace žáků
- Osobní dokumentace žáků s postižením
- Personální dokumentace učitelů
- Příloha č.2 k vnitřnímu mzdovému předpisu DKŠ
- Experiment společného kvalifikačního vzdělávání dívek ZŠ a ZvŠ
- Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2000/2001
- Výroční zpráva o činnosti školy
- Výroční zpráva o hospodaření
- Souhlasné stanovisko městského hygienika ze dne 29. 1. 2001
- Výkaz o střední škole, gymnáziu podle stavu k 30. 9. 2000
- Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 1999/2000
- Tematické plány
- Protokoly o komisionálních zkouškách
- Zápisy z pedagogických rad
- Rozvrh hodin, školní řád, kniha úrazů
- Protokol o přijímacích zkouškách pro školní rok 2000/2001
- Roční plán práce na školní rok 2000/2001
- Organizační řád školy
- Plán hospitační činnosti ve školním roce 2000/2001, hospitační záznamy vedení školy
- Hospitační záznamy ČŠI



## ZÁVĚR

*Výrazným pozitivem činnosti školy je příkladná integrace žáků s postižením a úroveň vztahů mezi žáky a učiteli i žáky navzájem. Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

*System řízení školy je velmi dobře zpracován a v praxi účinně realizován. Řízení školy je demokratické, pozitivně ovlivňuje klima školy. Kvalita řízení školy je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou využívány účelně.*

*Činnost školy je na základě zjištění během orientační inspekce celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Milena Remešová	Mgr. Milena Remešová v. r.
Členové týmu	Mgr. Karel Kaprálek	Mgr. Karel Kaprálek v. r.
	Dana Ctiborová	Dana Ctiborová v. r.

V Praze dne 23. dubna 2001

## Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. dubna 2001

Razítko

**Ředitel(ka) školy**

**Podpis**

RNDr. Mgr. Helena Kotásková

RNDr. Mgr. Helena Kotásková v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství Praha 4	2001 - 05 - 22	019 451/01 - 5108
Zřizovatel: Provincie kongregace Dcer Panny Marie Pomocnice	2001 - 05 - 22	019 452/01 - 5108
Rada školy:	-	-

### Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.