



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2652/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Pod Homolkou 1601, Beroun
Sídlo	Pod Homolkou 1601, 266 01 Beroun
E-mail právnické osoby	mspodhomolkou@seznam.cz
IČ	00 498 653
Identifikátor	600 042 375
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Haklovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Beroun, Husovo náměstí 68, 266 43 Beroun - Centrum
Místo inspekční činnosti	Pod Homolkou 1601, 266 01 Beroun
Termín inspekční činnosti	3. – 4. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola Pod Homolkou 1601, Beroun (dále též MŠ nebo „škola“) vzdělává v souladu s nejvyšším povoleným počtem celkem 165 dětí v sedmi věkově smíšených třídách a dalších osm dětí s upravenou docházkou podle § 34 odst. 9 školského zákona. Stravování je zajištěno vlastní školní jídelnou. Škola má dlouhodobé zkušenosti s individuální integrací dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V aktuálním školním roce se vzdělávání účastní pět dětí se zdravotním postižením, V MŠ se nevzdělává žádný cizinec.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s motivačním názvem „*Já, ty a my všichni na zemi*“, který je na jednotlivých třídách obohacen o celoroční projekty, v posledních letech zaměřené především na literární a environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu (dále EVVO).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy na základě svých dlouholetých zkušeností ve funkci uplatňuje podporující a převážně demokratický styl řízení. Funkčně delegovala kompetence související s řízením školy své zástupkyni. Nastavený vnitřní informační systém je účinný. Na jednáních pedagogické rady jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty i hodnocení vzdělávací činnosti školy včetně opatření. Ředitelka na příkladné úrovni metodicky vede učitelky ke zkvalitňování pedagogického procesu a podporuje pedagogický tým i v dalším vzdělávání. Sama jako lektor předává své odborné zkušenosti v MŠ i mimo ni. Rozvoj školy podporuje jasná koncepce, k její realizaci přispívá zapojení školy v různých projektech (viz níže).

Přijímání k předškolnímu vzdělávání pro aktuální školní rok proběhlo v souladu s požadavky školského zákona. Nesprávně ale ředitelka stanovila kritéria pro přijímání dětí (viz kapitola Další zjištění). Mezi předloženými rozhodnutími o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání nebylo žádné dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nejvyšší povolený počet dětí není překračován.

Některá povinná dokumentace není vedena podle požadavků právních předpisů. Školní vzdělávací program není v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) v kapitolách: *Podmínky vzdělávání; Organizace vzdělávání a Vzdělávací obsah*. Evidence úrazů neobsahuje některé údaje požadované právním předpisem. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve školním řádu, seznámila s jeho obsahem všechny zaměstnance školy. Z hlediska naplňování ŠVP není optimálně nastavena organizace kroužků (viz Další zjištění) a nesprávně učitelky ve třídách vybírají od rodičů finanční částky v době své přímé pedagogické činnosti, kdy se mají plně věnovat vzdělávání dětí.

Personální podmínky

Vzdělávací proces zajišťuje dvanáct pedagogických pracovníků s celými pracovními úvazky a dva asistenti pedagoga na celkem 1,5 pracovního úvazku. V hodnoceném období jsou všechny učitelky i asistentky pedagoga odborně kvalifikované, tvoří dobře spolupracující tým. Systém dalšího vzdělávání je promyšlený v souladu s potřebami školy, účelně jsou využívány projekty dotované EU. V období školního roku 2013/2014 se celý pedagogický sbor, včetně ředitelky školy, vzdělával převážně v oblasti projektového vyučování EVVO. Předložený plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2014/2015 vhodně zahrnuje akce



směřované především k podpoře rozvoje osobnosti dítěte (např. logopedie, příprava dětí pro vstup do základní školy) a polytechnickou výchovu. Pedagogická knihovna je dostatečně vybavena literaturou využitelnou pro tvořivou práci s dětmi, ale i množstvím odborné literatury.

Analýzou předloženého rozsahu přímé pedagogické činnosti pro aktuální školní rok bylo zjištěno, že v případě ředitelky školy nebyl stanoven v souladu s právním předpisem (stanoveno v třítydenním cyklu o dvě hodiny méně). Tento nedostatek ředitelka školy upravila v průběhu inspekční činnosti.

Materiální a finanční předpoklady

Patrovou budovu pavilonového typu z roku 1968 obklopuje školní zahrada s nově vybudovaným dopravním hřištěm. Dvě třídy, ve kterých jsou vzdělávány děti se zdravotním postižením, jsou bezbariérové.

Budovy MŠ průběžně procházejí především opravami havarijních stavů a částečnými obnovami. Dle výroční zprávy a vyjádření ředitelky je zásadním problémem vodoinstalace, kanalizace a nezateplená část budovy. Kromě jedné třídy dětský sedací nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Třídy jsou vkusně a účelně zařízeny, prostředí je podnětné, umožňující rozmanité aktivity. Tento stav si škola úspěšně udržuje od minulé inspekční činnosti. Vhodně je uzpůsobeno prostředí tříd dle požadavků pro vzdělávání dětí se zdravotním postižením. Příležitost ke zlepšení má škola v umístění pomůcek pro tělovýchovné činnosti dětí tak, aby je mohly samostatně využívat při spontánních pohybových činnostech.

Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu. Běžný provoz MŠ včetně oprav či rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele. Od poslední inspekční činnosti škola realizovala obnovu tříd i sociálních zařízení. K zajištění provozu a materiálních potřeb využívá MŠ i vlastní zdroje (příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání). Ke zlepšení materiálních podmínek se vedení školy daří získávat i drobné sponzorské dary, které byly využity k nákupu hraček a výukového materiálu. Škola provozuje doplňkovou činnost – vaření cizím strávníkům. Ve sledovaném období se škola zapojila do projektu EU „Mateřské školy Beroun – Inovace a legrace“, v rámci tohoto projektu získala řadu učebních pomůcek do tříd (např. pro pozorování, pohybové činnosti, polytechnickou výchovu, práci s informačními technologiemi, hudební aktivity) a herní prvky do zahrady.

Škola poskytuje stravovací služby v souladu s právními předpisy a správně vede s tím související dokumentaci. Na podpoře zdraví dětí se podílí plněním výživových norem.

Řízení školy z hlediska vedení a podpory v dalším vzdělávání pedagogického sboru je příkladné, rovněž personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti jsou výborné. Zjištěné nedostatky ve vedení dokumentace a organizace jsou odstranitelné. Škola vytvořila kvalitní podmínky a podnětné prostředí pro vzdělávání, finanční předpoklady umožňují naplňování ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve všech třídách bylo vytvořeno tvořivé a pozitivní klima. Při vzdělávání škola využívá vhodné metody a formy, které směřují k hlavnímu cíli ŠVP, tj. k výchově vstřícného, komunikativního a sebevědomého dítěte, schopného přizpůsobit se pravidlům a životu ve skupině. V průběhu dne byly rozvíjeny pozitivní vztahy mezi dětmi a upevňována



společně domluvená pravidla. Vzdělávací proces byl charakteristický různorodou nabídkou podporující všechny oblasti předškolního vzdělávání. Dětem předkládané aktivity byly vhodně motivované a provázané jednou tematickou linií. Poměr řízených a spontánních aktivit byl během dne vyvážený, organizace dne byla plynulá. Záměrné učení probíhalo velmi vhodně především v malých skupinách či individuálně prostřednictvím prožitkového a činnostního učení. Děti měly převážně dostatek prostoru k samostatnému vyjadřování v souvislých větách. Výrazným pozitivem byla diferenciací činností vzhledem k jejich věkovým a individuálním možnostem.

Ve dvou třídách, kde jsou vzdělávány děti se zdravotním postižením, se proces vyznačoval promyšlenou organizací a součinností dospělých. Pozitivem je pestrá a potřebám jednotlivců odpovídající nabídka aktivit pro všechny děti ve třídě. Velice přívětivou atmosféru ve třídách podporovalo motivující a konkrétní hodnocení dětí pedagogy. V těchto třídách byly děti správně vedeny k samostatnosti při stolování, získávání hygienických návyků. Při vzdělávání dětí se zdravotním postižením pedagogové správně vycházeli z doporučení školských poradenských zařízení.

MŠ se daří podporovat děti v oblasti získávání dovedností spojených se zdravým životním stylem každodenními aktivitami i dílčími projekty. Škola se celoročně věnuje prevenci a podpoře zdraví, každodenně zařazuje řízené zdravotně preventivní pohybové činnosti, dentální hygienu dětí a pobyt venku. K rozvoji pohybu přispívá i zajištění plavání pro nejstarší děti. Příkladně probíhá diferenciací odpoledního odpočinku dle potřeb jednotlivců, dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny jiné aktivity. Pitný režim ale není optimálně nastaven, v době inspekční činnosti nebyly děti k nabídce pití podněcovány a samostatně ji téměř nevyužívaly. Rovněž je zapotřebí více podporovat samostatnost dětí při stolování ve všech třídách. Preventivní program, který je součástí ŠVP, je realizován v průběhu roku.

V souladu s naplňováním cílů ŠVP se daří rozvíjet kreativitu a vynalézavost ve všech oblastech života dítěte. Pouze v některých třídách, kde jsou častěji využívány při výtvarných aktivitách šablony, je příležitostí ke zlepšení větší podpora tvořivosti. Podnětným prostředím a různorodou nabídkou aktivit škola cíleně podporuje rozvoj funkčních gramotností, zejména předčtenářské, předmatematické a sociální. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena naplňováním rozšířené vzdělávací nabídky v ŠVP, děti jsou vedeny k cílenému pozorování přírodních jevů. Vhodně škola začleňuje seznamování dětí s lidovými zvyky a tradicemi spojenými se zákonitostmi přírody. Využívání knih ve všech třídách a využívání práce s moderními technologiemi podporuje rozvoj informační gramotnosti. V průběhu vzdělávání se děti dobře orientovaly na ploše i v prostoru, řešily problémové otázky a situace, zvládaly základní matematické operace (např. počítání, třídění, porovnávání). V nekonfliktním prostředí respektovaly domluvená pravidla. Děti projevovaly zájem o nabízené aktivity, při kterých projevovaly sociální a komunikativní dovednosti na vysoké úrovni.

Průběh vzdělávání je v mnohých aspektech na příkladné úrovni, uplatňování vhodných metod a forem vede k naplňování cílů ŠVP. Příležitostí ke zlepšení je vedení dětí k samostatnosti při stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V ŠVP deklarovaný evaluační systém je průběžně systematicky realizován, na základě dílčího i celkového vyhodnocování jsou stanovovány další záměry směřující k rozvoji školy. Prostřednictvím dotazníků má škola i zpětnou vazbu od rodičů, která je pozitivní.



Pedagogové realizují pedagogickou diagnostiku, písemně vyhodnocují třídu a stanovují vzdělávací záměry pro následující období.

Pokroky jednotlivých dětí jsou systematicky zaznamenávány, podrobněji pak u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Příležitost ke zlepšení má škola ve vyhodnocování a stanovování vhodných pedagogických postupů při dalším vzdělávání všech dětí. Na základě pedagogické diagnostiky a ve spolupráci s docházející speciální pedagožkou škola identifikuje děti s riziky školní neúspěšnosti a společně s rodiči stanovují další vhodné postupy. S nejstaršími dětmi MŠ uskutečňuje projekt „*Jak na to*“, kdy jsou všichni cílenými činnostmi intenzivně připravováni na zahájení povinné školní docházky.

V průběhu vzdělávání pedagogové správně poskytovali dětem zpětnou vazbu, konkrétně je hodnotili a pozitivně podporovali. Příležitost k rozvoji má škola v cíleném vedení dětí k sebehodnocení.

Škole se daří integrace dětí se zdravotním postižením, jsou využívána účinná podpůrná opatření - např. nižší počet dětí ve třídě (13 a 17), zajištění asistenta pedagoga, vizualizace prostředí. Pro děti se zdravotním postižením jsou na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracovávány individuální plány činností se stanovením vhodných pedagogických postupů. Škola vhodně zařazuje adaptační program při zahájení docházky dětí do MŠ.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je věnována náležitá pozornost v dokumentech školy i v průběhu vzdělávání. Všechny děti jsou v průběhu roku poučovány o správném a bezpečném chování, což dokladují zápisy v třídních knihách. Vedení školy zajišťuje prokazatelně periodické proškolení a kontroly v oblasti BOZ. Za hodnocené období byl evidován pouze jeden školní úraz. Souběh přímé činnosti pedagogů je z důvodu nižšího normativu pracovních úvazků a délky provozu MŠ minimální, ale pedagogický dohled při pobytu mimo území MŠ je zajišťován operativně správně.

Na vynikající úrovni lze vyzdvihnout především spolupráci s rodiči, pro které škola pořádá řadu projektů a dalších mimoškolních aktivit. Rodičům jsou poskytovány informace o dění ve škole nejen běžnými způsoby, ale také prostřednictvím školního časopisu „*Kamarád*“ a setkáními s rodiči v rámci projektu pro nejstarší děti. S blízkou základní školou a základní školou speciální probíhá vzájemná informovanost o úspěšnosti dětí, návštěvami jsou děti seznamovány s prostředím základní školy. MŠ zajišťuje pedagogickou praxi studentům střední pedagogické školy. Škola prezentuje svou činnost zejména prostřednictvím výstavy tvořivých dětských prací v prostorách MŠ, prostřednictvím fotogalerie na webových stránkách MŠ a formou prezentace na akcích pořádaných zřizovatelem.

Výsledky vzdělávání jsou na velice kvalitní úrovni, hodnotící systém je převážně funkční. Škole se daří individuálně integrovat děti se zdravotním postižením. Spolupráce školy s partnery podporuje naplňování cílů ŠPV.

Další zjištění

Kritéria pro přijímání dětí od školního roku 2014/2015 byla nesprávně stanovena v rozporu s požadavky školského zákona na rovnost příležitostí ke vzdělávání. Pro všechna kritéria platí, že přednost mají děti, které se budou vzdělávat formou celodenní docházky. Dále jsou zvýhodněni uchazeči, jejichž rodiče jsou zaměstnaní s trvalým pobytem v Berouně. Toto kritérium nemá oporu v právních předpisech. Dále je stanoveno dalších šest kritérií, z nichž kritéria *neúplná rodina; děti, jejichž rodiče v Berouně pracují*, zvýhodňují určitou skupinu lidí. Takto stanovená kritéria nevypovídají o potřebách a zájmu dítěte.



MŠ nabízí dětem možnost účasti v nadstandardních aktivitách zařazených v odpoledních hodinách vedených kmenovými učitelkami (*pohybový kroužek, seznamování s anglickým jazykem, výtvarný kroužek s keramikou, hra na zobcovou flétnu*). Tyto aktivity však nejsou součástí ŠVP, jsou pouze pro přihlášené děti za úplatu, a v rozporu s RVP PV probíhají v době provozu MŠ. Z hlediska zajištění bezpečnosti nebyl předložen souhlas zákonných zástupců k předávání dětí lektorům kroužků. Kroužek anglického jazyka nevhodně dvakrát týdně zasahuje do odpoledního odpočinku a dochází kvůli kroužku také často ke spojování dětí ze dvou tříd, což rovněž není v souladu s požadavky RVP PV.

Závěry

a) *Silné stránky:*

MŠ ve vstřícném klimatu vhodnými metodami a formami předškolního vzdělávání směřuje k naplňování cílů ŠVP. V estetickém a podnětném prostředí jsou děti rozvíjeny ve všech oblastech předškolního vzdělávání, výsledky vzdělávání u dětí jsou na požadované úrovni. Škole se daří úspěšně integrovat děti se zdravotním postižením. Plně kvalifikovaný a spolupracující pedagogický tým je příkladně metodicky veden. ŠVP v jednotlivých třídách vhodně obohacují dlouhodobé projekty.

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

- 1. Školní vzdělávací program není zcela v souladu s požadavky RVP PV,*
- 2. chybné vedení evidence úrazů,*
- 3. nadstandardní aktivity, které nejsou součástí ŠVP, probíhají v nesouladu s RVP PV v době provozu školy, předávání dětí osobám vedoucím nadstandardní aktivity probíhá bez předchozího písemného souhlasu zákonných zástupců,*
- 4. stanovení nesprávných kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání,*
- 5. vybírání finančních prostředků učitelkami v době své přímé pedagogické činnosti,*
- 6. spojování tříd na odpolední odpočinek v době kroužku.*

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- školní řád neobsahoval všechny informace v souladu s požadavky školského zákona, nebyli s jeho obsahem prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy,*
- rozsah přímé pedagogické činnosti ředitelky školy nebyl stanoven v souladu s právním předpisem.*

c) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

Více dětí podporovat v samostatnosti při stolování včetně využívání nabídky pití.

d) *Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti v prosinci 2007:*

Ke zlepšení došlo v personálních podmínkách, pedagogický tým je plně kvalifikovaný. Mateřská škola si udržuje vysokou kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání v sociálně příznivém školním klimatu díky všem zaměstnancům školy. Ke zhoršení došlo ve vedení povinné dokumentace školy. Neuspokojivý stav budov a vzniklé havárie způsobují problémy, se kterými se škola dlouhodobě potýká.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 5 dnů odstranění nedostatků uvedených v kontrolním zjištění č. 3 a 5 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 2, 4 a 6 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městským úřadem v Berouně dne 1. července 1993, včetně Dodatků vydaných Městem Beroun: č. 1 ze dne 29. května 1995, č. 2 ze dne 2. července 2003 a č. 3 ze dne 15. května 2012
2. Jmenování ředitelky vydané Školským úřadem v Berouně dne 16. června 1993 s účinností od 1. července 1993, čj. Škol/93/893; Potvrzení ve funkci ředitelky na základě usnesení Rady města Berouna č. 154/2012 ze dne 16. dubna 2012
3. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 15. listopadu 2004 s účinností od 1. září 2005, čj. 1528/2005/ŠKO
4. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. října 2008 s účinností od 20. října 2008, čj.: 153360/2008/KUSK
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2014/2015 čj.: MBE/59734/2014/SVZ-Zal ze dne 19. září 2014
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
8. Školní matrika v písemné podobě, školní rok 2014/2015
9. Vnitřní směrnice stanovující kritéria a pravidla pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 účinná od 1. března 2014, čj.: 37/14
10. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015, vzorek čj.: 88/14; čj.: 42/14; čj.: 97/14
11. Spisy dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015 podle § 34 odst. 9, vzorek spisy čj.: 34/14; 35/14; 112/14
12. Spisy 34 dětí nepřijatých k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015
13. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
14. Školní vzdělávací program „Já, ty a my všichni tady na zemi“ platný pro školní rok 2014/2015
15. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
16. Školní řád s účinností od 15. ledna 2014, čj.: 4/14



17. Kniha úrazů založená 1. září 2011; sešity jednotlivých tříd *Ranní filtr* nebo *Ranní filtr – Kniha úrazů* za školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
18. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánu na aktuální školní rok
19. *Pracovní doba* - rozvrh přímé činnosti pedagogických pracovníků platný pro 2014/15
20. Evaluační dotazníky pro rodiče
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2012/2013 až 2014/2015
22. Organizační řád mateřské školy čj.: 159/11 účinný od 1. ledna 2012
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2014/2015, hospitační záznam MŠ
24. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd
25. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2014/2015 ze dne 6. listopadu 2014, čj.: 154320/2014/KUSK; ze dne 15. května 2014, čj.: 064901/2014/KUSK; ze dne 15. května 2014, čj.: 066852/2014/KUSK
26. Odborný posudek ke stanovení míry podpory žáka se SVP, čj.: 187/13/ks ze dne 13. března 2013
27. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí 2014/2015
28. Dokumentace dětí se zdravotním postižením 2014/2015
29. Směrnice ředitelky k zajištění BOZ platné od 1. září 2014
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 12. ledna 2013 a 2013 ze dne 13. ledna 2014
31. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2013 a k 30. září 2014
32. Hlavní účetní kniha za rok 2013
33. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012, 2013 a 2014 včetně všech úprav
34. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2012 až 2014
35. Inspekční zpráva podepsaná dne 21. prosince 2007, čj.: ČŠI-2121/07-02
36. Protokol ze dne 17. února 2011, čj.: ČŠIS-385/11-S
37. Webové stránky školy <http://www.mspodhomolkou.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová v. r.

Bc. Adéla Petrboková, DiS.,
přizvaná osoba – předškolní vzdělávání

Adéla Petrboková v. r.

V Praze dne 18. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Haklová, ředitelka školy

Haklová v. r.

V Berouně dne 19. prosince 2014