



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Odborné učiliště, Kunice 60

Kunice 60, 251 63 Strančice

Identifikátor: 600 022 064

Termín konání inspekce: 5.- 6. červen 2007

Čj.	ČŠI-1305/07-02
Signatura	bc5za535

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Odborné učiliště, Kunice 60 je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem školy se stal s účinností od 1. října 2001 Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

V souladu s výpisem ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola realizuje výuku tříletých oborů vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou: 29-54-E/003 Cukrářské práce, 41-55-E/008 Květinářské práce-květinářské a aranžérské práce, 65-52-E/001 Kuchařské práce, 66-51-E/003 Prodavačské práce a 69-55-E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních-pečovatelské práce.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno ve 12 třídách celkem 97 žáků.

Kapacita školy 182 žáci byla v době inspekce naplněna na 53,3 %.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole: Odborné učiliště, Kunice 60

Cíle inspekční činnosti:

- Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ke dni inspekční činnosti
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve školním roce 2006/2007

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

1. Škola disponuje dokumenty, které dokládají její vznik a činnost.
2. Údaje zapsané ve zřizovací listině a rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku odpovídají realitě.
3. Kapacita střední školy nebyla překročena.
4. V příslušných výkazech uváděné údaje jsou v souladu se skutečností.
5. Dle školou předložených dokumentů nedošlo v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ke změnám v rozporu s ustanovením § 149 odst. 2 školského zákona

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti

Pojem čtenářská gramotnost se přímo v dokumentech školy neobjevuje, ale prvky čtenářských dovedností jsou začleněny v koncepčních dokumentech školy, v plánu práce školy a v plánu předmětu český jazyk. V těchto dokumentech má prioritní postavení zejména rozvoj komunikativních dovedností, protože škola je zapojena do mezinárodních projektů, které tuto oblast preferují a vycházejí z evropských trendů pro odborné vzdělávání.

Ve škole pracuje metodická komise, která koordinuje a upravuje vazby mezi předměty vyučovanými ve škole, připravuje kulturní akce a podílí se na zajišťování prezentace školy na veřejnosti. Ze zápisů komise mimo jiné vyplývá, že speciální pozornost čtenářské gramotnosti není věnována. Pedagogičtí pracovníci zařazují do vzdělávacího procesu metody, které vedou k podpoře čtenářství, konstruktivnímu myšlení, podpoře aktivního získávání informací, ale bez předem stanovených kroků, které rozvíjí čtenářskou gramotnost. V předcházejících letech se škola neúčastnila žádného výzkumu zaměřeného na zjišťování úrovně čtenářské gramotnosti, ani nerealizovala vlastní testy, které by zjišťovaly úroveň čtenářské gramotnosti. Prioritou školy je odborné vzdělávání, proto jsou znalosti žáků v této oblasti ověřovány odbornými testy.

Strategie a plánování mají standardní úroveň.

Ředitelka školy má informace o čtenářské gramotnosti a podporuje rozvoj čtenářských dovedností ve vzdělávacím procesu. Při hospitační činnosti se vedení školy mimo jiné zaměřuje také na správnou komunikaci žáků, na používání odborných termínů, na propojení teoretických vědomostí a praktických dovedností. Ředitelka zpracovala dokument *Zpráva z vlastního hodnocení*, ve kterém kladně hodnotí např. zařazování projektového vyučování, existenci školního časopisu, mimoškolní kulturní činnost, využívání počítačové pracovny. Pro další období zůstává v koncepčních dokumentech školy rozvoj komunikativních dovedností prioritou.

Činnost ředitelky školy je funkční.

Komunikativní dovednosti patří mezi sledované oblasti ve škole, proto jsou postupně vytvářeny podmínky pro jejich rozvoj. Žáci školy navštěvují *Klub mladého diváka*, který organizuje filmová a divadelní představení. Škola vydává svůj časopis *Zvonek v novém kabátě*, který tvoří žákovské práce (ukázky ze slohových prací, básně, informační zprávy, fotografie). Dílčí analýza stavu čtenářských dovedností žáků byla provedena vyučující českého jazyka a po jejím vyhodnocení byly následně zorganizovány návštěvy místní knihovny, do vyučování bylo zařazeno společné čtení na pokračování. V letošním školním roce probíhá ve škole soutěž *Kouření a já*. Práce žáků jsou vystaveny na nástěnkách ve škole. Škola neprovádí analýzu stavu rozvoje čtenářských dovedností žáků cíleně, ale přijatá opatření částečně vedou k podpoře čtenářských dovedností, ke zlepšování materiálního zázemí a k úpravě v organizaci výuky.

Vlastní hodnocení sledované oblasti je funkční.

Výuka českého jazyka byla z organizačních důvodů zabezpečena vyučující s vysokoškolským vzděláním bez odborné kvalifikace k výuce českého jazyka a literatury. V rámci dalšího vzdělávání se pedagogové zúčastňují převážně vzdělávacích akcí, které souvisejí s odbornými předměty, skupina vyučujících navštěvuje kurz sociální komunikace.

Personální podmínky jsou standardní.

Materiální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti jsou funkční. Ve škole je žákovská knihovna, ale není žáky téměř využívána. Vzhledem k malým finančním prostředkům jsou nové knihy do knihovny pořizovány ojediněle. Někteří žáci navštěvují místní knihovnu. Škola má přístup na internet, proto žáci využívají počítače ve dvou učebnách PC, a to i v době mimo výuku.

Materiální podmínky jsou standardní.

Ve sledovaných hodinách žáci zadaným úkolům rozuměli, potřebné informace vyhledávali a třídili. Byl jim poskytnut prostor k využívání a uplatňování vlastních zkušeností a názorů (aplikace znalostí pracovních postupů). Žáci komunikovali a spolupracovali mezi sebou, ale ne vždy se vyjadřovali jazykově správně, výstižné vyjadřování vlastních myšlenek jim také činilo částečné potíže. Zvolené metody práce byly účelné. Zařazení práce na PC v jedné vyučovací hodině bylo velmi efektivní a pro žáky motivující. Výsledky činností byly průběžně hodnoceny jak žáky navzájem, tak vyučující, a to nejen na závěr vyučovací hodiny, ale také v jejím průběhu. Ve sledované výuce byly vytvořeny funkční podmínky pro rozvoj čtenářských dovedností žáků.

Organizování sledované výuky je funkční.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti měly standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina , vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 6. prosince 2001 čj. OŠMS/5922/2001
2. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 17. prosince 2003 čj. 19765/2003/ŠKO
3. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 2, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 27. června 2005 čj. 8948/2005/ŠKO
4. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydalo MŠMT dne 26. ledna 2005 čj. 30 577/04-21
5. Rozhodnutí o změně zápisu do školského rejstříku, vydalo MŠMT dne 20. prosince 2005 čj. 35 951/05-21
6. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – k čj. 30 577/04-21 ze dne 26. ledna 2005
7. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006
9. Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2006
10. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydala Rada Středočeského kraje dne 27. dubna 2005 čj. 9262/2005/ŠKO
11. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007
12. Katalogové listy ve školním roce 2006/2007
13. Deníky výchovných skupin za šk. rok 2006/2007
14. Počty strážníků v jednotlivých měsících za šk. rok 2006/2007
15. Přehled údajů o pedagogických pracovnících ze dne 28. května 2007

16. Aktuální rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2006/2007
17. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2006/2007
18. Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávání školy ze října 2006
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
20. Zpráva z vlastního hodnocení školy, září 2006
21. Inspekční zpráva ze dne 30. června 2004, čj. c2-1089/04-5141
22. Školní časopis 3. vydání ve šk. roce 2006/2007
23. Plán práce školy ze dne 15. srpna 2006

ZÁVĚR

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání splňuje střední škola ve výše uvedených sledovaných oblastech zákonem dané podmínky k výkonu své činnosti. Škola vytváří podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. Oblast rozvoje čtenářské gramotnosti má standardní úroveň.

V Mělníku dne 8. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu školní inspektor	Ing. Václav Groušl	Václav Groušl v. r.
Člen týmu školní inspektor	Mgr. Vladislava Coufalová	Vladislava Coufalová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Tyršova 106, 276 01 Mělník.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 19. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Lenka Hanzlová, ředitelka školy

Lenka Hanzlová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Krajský úřad Středočeského kraje, vedoucí odboru školství, mládeže a sportu, Mgr. Radek Coufal, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	2007-06-28	ČŠI-1417/07-02
Školská rada: Odborné učiliště, Kunice 60	2007-06-28	ČŠI-1418/07-02

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.