



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-826/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Sluníčko Dobrovíz</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Pražská 83, 252 61 Dobrovíz</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms.dobroviz@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>72 567 708</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 004 609</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Marií Hubeňákovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>obec Dobrovíz</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Pražská 83, 252 61 Dobrovíz Na Skalech 48, 273 53 Hostouň</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>26. a 27. březen a 1. duben 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (inspekční zpráva čj. ČŠIS-872/13-S) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.



## Charakteristika

Mateřská škola Sluníčko Dobrovíz (dále také MŠ) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem se dvěma místy poskytovaného vzdělávání. Od 1. srpna 2013 byla otevřena nová třída v budově základní školy v Hostouni. Kapacita MŠ se tím navýšila o 20 míst. Nejvyšší povolený počet 80 míst je plně využit. Děti jsou ve třech třídách rozděleny převážně podle věku, v odloučeném pracovišti v Hostouni jsou umístěny nejstarší děti. Vzdělávání je realizováno podle nově zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jedna, dvě, tři, čtyři pět, s námi poznáš celý svět“ (dále ŠVP). Cíle ŠVP se zaměřují na podporu rozvoje osobnosti dětí a jejich aktivního postoje k učení. Vzdělávání aktuálně zabezpečuje sedm pedagogických pracovníků s celkovým pedagogickým úvazkem 6,25.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Na základě nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v minulém školním roce ředitelka přijala opatření a některé nedostatky odstranila. Upravila organizaci stravování a více jej přizpůsobila psychohygienickým potřebám dětí. Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek a k výrazné estetické úpravě ve třídách. K částečnému zlepšení informačního systému došlo také zřízením několika nástěnek s informacemi o průběhu vzdělávání nebo úpravou webových stránek školy. Chyby v povinné dokumentaci byly sice převážně odstraněny, např. kniha úrazů obsahuje všechny povinné informace, avšak dílčí nedostatky upravila ředitelka ještě v průběhu inspekce. Ve ŠVP sjednotila informace o spoluúčasti rodičů do jedné kapitoly, upřesnila hlavní záměr integrovaných bloků. Do školní matriky připojila údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, doplnila datum zahájení vzdělávání v mateřské škole u některých dětí.

Ředitelce se však ani ve druhém roce ve funkci nepodařilo stabilizovat personální situaci a nastavit pevnou organizaci školy. V aktuálním školním roce si ředitelka doplňuje zákonem požadované vzdělávání pro ředitele škol, zároveň pokračuje ve vysokoškolském studiu, které zahájila ještě před nástupem do funkce. V případě své nepřítomnosti proto pověřila zastupováním jednu z učitelek, které však předala pouze velmi obecné pravomoci. Rozvrh přímé pedagogické činnosti jednotlivých pedagogických pracovníků včetně ředitelky, nebyl do doby inspekční činnosti stanoven a nebylo pevně vyřešeno ani pedagogické zajištění odpoledního vzdělávání. Z tohoto důvodu není organizace školy přehledná a transparentní a vzniká riziko v zajištění bezpečnosti dětí a zodpovědnosti za ně. Operativní úpravy v organizaci vzdělávání nepřispívají k motivovanosti učitelek ani ke stabilizaci prostředí. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že denně dochází ke spojování tří tříd do jedné, a tím vzniká riziko překračování nejvyššího počtu dětí ve třídě. Všechny pedagogické pracovnice shodně potvrdily, že k překračování nejvyššího povoleného počtu dětí nedochází, protože u dětí zůstává ředitelka nebo pohotově některá z učitelek (totéž potvrdily také záznamy v evidenci pracovní doby). Inspekční tým proto konstatoval, že záznamy v třídních knihách nejsou průkazné a dochází k porušení § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona. Nedostatek v zajištění dohledu nad dětmi v době nadstandardních aktivit (seznamování s anglickým jazykem, keramika, tanečně pohybový kroužek, flétna) odstranila ředitelka pouze částečně. Písemná dohoda mezi zákonným zástupcem a externím lektorem k převzetí dítěte nebyla v době inspekce uzavřena u všech účastníků.

Personální podmínky představují z hlediska stabilizovanosti pedagogického týmu riziko. V aktuálním školním roce nastoupily do MŠ čtyři nové učitelky včetně dvou, které



nastoupily na nově otevřené pracoviště. Dvě učitelky již ukončily pracovní poměr a také další, která nastoupila v průběhu školního roku k nejmladším dětem. Ředitelka tyto nepříznivé změny kompenzovala vhodným řešením, když u nejmladších dětí ponechala na dobu dopoledního vzdělávání učitelku, kterou děti znají. Vhodně vyřešeno však není střídání učitelek v průběhu dne u těchto dětí (během dne se u nich střídají nejméně tři). Z hlediska odborné kvalifikovanosti učitelek došlo ke zlepšení. Ze sedmi pedagogických pracovníků jsou aktuálně dvě bez odborné kvalifikace, z nich jedna si potřebné vzdělání doplňuje studiem a druhá je ke studiu přihlášená pro příští školní rok. Pozitivně je hodnocena kvalitně vybavená pedagogická knihovna i snaha ředitelky motivovat učitelky k účelnému samostudiu.

***Na základě nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v loňském školním roce přijala ředitelka opatření, jež převážně realizovala. Nové zásadní nedostatky byly zjištěny v organizačním a pedagogickém zajištění vzdělávání. Personální situaci se nedaří stabilizovat.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V době inspekce navštívil inspekční tým všechny čtyři třídy MŠ. Ve vedení vzdělávacího procesu došlo k výrazným pozitivním změnám. Učitelky citlivě reagují na přání a potřeby dětí. Předkládané činnosti jsou správně provázány jednou tematickou linií. Děti mají převážně možnost výběru ze zajímavé a účinně motivované vzdělávací nabídky. Činnosti jsou různorodé – manipulace s materiály, pantomima, smyslové hry, využívání přírodnin, výtvarné a hudební aktivity, cílené pozorování. Dětem jsou kladeny přiměřené problémové otázky, a to i u mladší věkové skupiny. Poměr řízených a spontánních aktivit je během dne vyvážený. Řízené didakticky zaměřené činnosti probíhají frontálně i ve skupinách, pedagogové se věnují dětem také individuálně. V prostorách základní školy je vhodně organizováno vzdělávání nejstarších dětí, které se přirozeně seznamují se sociálním i materiálním prostředím, což výrazně usnadňuje přechod k povinnému základnímu vzdělávání.

Rozvoj sociální oblasti, komunikace a pozitivního sebepojetí je podporován zařazovanými rituály ve třídách (např. ranní kruh, přivítání). Přestože v době inspekce byla při sníženém počtu dětí důvěra mezi dětmi a dospělými zřejmá a nechyběla legrace, potenciálním rizikem psychosociální oblasti je nejistota, která vzniká častým střídáním pedagogů (viz výše), což je v rozporu s požadavky RVP PV (kapitola 7.3 Psychosociální podmínky: „*Děti a dospělí se cítí v prostředí mateřské školy dobře, spokojeně, jistě a bezpečně*“). Ze stejných důvodů je ohroženo také systematické naplňování ŠVP.

Děti nejstarší věkové skupiny jsou cíleně a intenzivně připravovány na úspěšné zahájení povinné školní docházky aktivitami adekvátně podporujícími rozvoj předčtenářské, předmatematické a informační gramotnosti. Součástí vzdělávacího obsahu ŠVP je celoroční projekt *V říši obrů*, zaměřený na rozvoj poznatků z přírodovědné oblasti.

Pravidla bezpečnosti a soužití učitelky dětem v průběhu dne připomínaly. Ve všech třídách byly do denního režimu začleněny řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, jejich pravidelné zařazování však ze záznamů v třídních knihách nevyplývá.

***V průběhu vzdělávání došlo z hlediska využívaných metod a forem a podpory rozvoje osobnosti dětí k výrazným pozitivním změnám. Pedagogický proces směřuje k naplňování cílů ŠVP.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vedení vzdělávacího procesu se pozitivně odráží ve výsledcích vzdělávání. Děti jsou aktivní, komunikativní a kamarádské. Navzájem jsou k sobě ohleduplné, starší umí spolupracovat. Samostatně nebo ve skupinách řeší přiměřené problémy.

Hodnocení pokroků jednotlivců je pravidelně zaznamenáváno. Příležitost ke zlepšení má škola ve vyhodnocování výsledků vzdělávání a stanovení vhodných pedagogických postupů pro další období. Kladem je vypracování individuálních plánů pro děti s odkladem povinné školní docházky s nabídkou konkrétních činností, na které je třeba se zaměřit při vzdělávání.

Evaluační dokument *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/2013* obsahuje všechny podstatné informace o činnosti školy včetně konstatování údajů o stávajícím stavu a stanovení závěrů pro další činnost MŠ. Správně jsou pojmenovány silné i slabé stránky. Záměry stanovené v personální oblasti se však zatím nedaří realizovat (např.: stmelit kolektiv; prohlubovat vztahy mezi zaměstnanci).

***Děti jsou cíleně připravovány v rámci naplňování ŠVP na úspěšné zahájení povinné školní docházky. Ve dnech inspekční činnosti děti prokázaly dovednosti a znalosti odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem. Příležitost ke zlepšení má škola ve vyhodnocování výsledků vzdělávání a stanovení vhodných pedagogických postupů pro další období.***

## Závěry

- a) Pozitiva ve výše hodnocených oblastech

***Pozitivně je hodnocen aktivní přístup pedagogických pracovníků ke vzdělávání i v nestabilních personálních podmínkách školy.***

- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky

- 1. V době inspekce chyběl stabilní rozvrh přímé pedagogické činnosti i transparentní zajištění odpoledního vzdělávání.***
- 2. Nedostatek v zajištění dohledu nad dětmi v době konání nadstandardních aktivit byl odstraněn pouze částečně.***
- 3. V třídních knihách nebyly vedeny průkazné záznamy o průběhu vzdělávání.***

- c) Slabé stránky

***V MŠ přetrvává značně nestabilní personální situace se změnami také v průběhu školního roku, zejména u nejmladších dětí. Řízení školy je nedůsledné a málo motivující.***

- d) Návrhy na zlepšení stavu školy

***Vhodnou motivací a nastavením otevřené komunikace usilovat o stabilizaci personální situace.***

***Promyšleně a účelně stanovit organizační strukturu MŠ a důsledně ji dodržovat.***

- e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

***Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí inspekční zprávou čj. ČŠIS-872/13-S byly odstraněny zjištěné nedostatky v dokumentaci MŠ i v organizaci stravování, s výjimkou zajištění dohledu nad dětmi v době nadstandardních aktivit. Byly však zjištěny další podstatné nedostatky, které nepříspívají ke stabilizaci sociálního prostředí v MŠ.***



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- a. do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1. a 2. a zaslání zprávy o odstranění,
- b. do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 3. a zaslání zprávy o prevenci
- c. do 31. srpna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sluníčko Dobrovíz čj. 130/2012 vydaná obcí Dobrovíz dne 7. srpna 2012 s účinností od 30. září 2012
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, 093889/2013/KUSK ze dne 16. července 2013 s účinností od 1. srpna 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 18. září 2012 s účinností od 30. září 2012
4. Výkazy S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2012
5. Kniha úrazů založená dne 1. října 2012
6. Školní řád s účinností od 1. září 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jedna, dvě, tři, čtyři pět, s námi poznáš celý svět“ s účinností od 2. září 2013
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/2013 čj. 38/13 ze dne 30. září 2013
9. Třídní vzdělávací programy
10. Evaluační dotazníky pro zaměstnance a jejich vyhodnocení
11. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2013/2014
12. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 2. září 2013, souhlas zřizovatele ze dne 2. září 2013
13. Evidence pracovní doby pedagogických pracovníků 2013/2014
14. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky záznamy o průběhu vzdělávání dětí, portfolia dětí
15. Knihy docházky dětí, školní rok 2013/2014 k datu inspekce
16. Přihlášení dětí do kroužků a dohoda zákonných zástupců s lektory o zajištění dohledu
17. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ, školní rok 2013/2014
18. Třídní knihy pro mateřské školy školní rok 2013/2014
19. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, Pracovní náplň učitelky mateřské školy se stanovením *pracovní doby*)
20. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2013/2014
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-872/13-S ze dne 23. dubna 2014
22. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 27. března 2014, vyjádření ředitelky k odpoledním činnostem ze dne 1. dubna 2014
23. webové stránky školy <http://msdobroviz.webnode.cz>



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to krukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

V Praze 9. dubna 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Marie Hubeňáková, ředitelka školy

Marie Hubeňáková v. r.

V Dobrovízi 9. dubna 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.