



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Ústěk, Polské lidové armády 11, okres Litoměřice

**Polské lidové armády 11
411 45 Ústěk**

Identifikátor školy: 600 081 516

Termín konání komplexní inspekce: 7. - 11. října 2002

Čj.:	066 343/02 5021
Signatura:	kf2cw104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Úštěk, Polské lidové armády 11, okres Litoměřice (dále jen základní škola) byla zřízena na základě usnesení zastupitelstva Města Úštěk ze dne 19. února. 1993 čj. 98/92 jako příspěvková organizace na dobu neurčitou.

V souladu s posledním Rozhodnutím o zařazení do sítě škol s účinností od 1. 3. 1999 č. j. 30/99 ze dne 11. 2. 1999 (dále jen Rozhodnutí) škola sdružuje: školu s kapacitou 300 žáků, Dům dětí a mládeže s kapacitou 170 dětí, školní družinu s kapacitou 75 žáků a jídelnu základní školy s kapacitou 300 jídel. V době inspekce nebyla překročena kapacita jednotlivých částí školy.

V tomto školním roce školu navštěvuje 218 žáků. Výuka probíhá v 11 třídách dle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2 včetně doplňků schválených pod č. j. 25 018/98-22. Škola je spádovou školou pro 16 okolních obcí. Kromě hlavní školní budovy patří ke škole odloučená pracoviště. V jednom je umístěna školní družina, se kterou sousedí malý školní pozemek, v druhém Dům dětí a mládeže a v dalším jsou školní dílny (v tomto školním roce nevyužívané). Školní jídelna je v přízemí hlavní budovy.

V době inspekce zajišťovalo provoz základní školy 17 pedagogických pracovníků, čtyři pracovnice školní jídelny a pět provozních zaměstnanců.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole (dále jen ZŠ) a ve školní družině (dále jen ŠD) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v ZŠ a ŠD vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v bloku předmětů v 1. – 5. ročníku ZŠ
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, dějepis, hudební výchova, tělesná výchova, výtvarná výchova v 6. – 9. ročníku ZŠ
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech v 6. – 9. ročníku ZŠ
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve školní družině
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období od ledna do prosince 2001 včetně.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Na škole pracuje řada zkušených učitelů, kteří mají dobrý vztah ke škole. Výchovně vzdělávací proces na základní škole zajišťuje 13 kvalifikovaných pedagogických pracovníků a dva nekvalifikovaní učitelé (z toho jeden studuje PF). O žáky ve školní družině pečují dvě vychovatelky, jedna s příslušnou odborností a jedna s odborností pro mateřské školy. Odborná způsobilost jednotlivých pedagogických pracovníků je při výuce využívána efektivně. Všichni

učitelé vyučují předmětu své aprobační úvazku, po dohodě s nimi, je jim přidělen jiný předmět. Všechny učitelky na prvním stupni mají požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost. V současné době na 2. stupni chybí vyučující s aprobační cizí jazyky, výtvarná výchova, dějepis a informatika. Zajistit úplnou kvalifikovanost výuky je jednou z priorit vedení školy, což se projevuje i v tom, že podporuje odborný růst učitelů vytvořením podmínek pro jejich další vzdělávání, dále pak nákupem odborné literatury a časopisů. Většina vyučujících této možnosti využívá. Věková skladba pedagogického sboru je příznivá. V poslední době nedošlo ke změně učitelského sboru. Dále na škole pracuje výchovný poradce. Výchovná poradkyně jmenovaná ředitelkou školy pracuje ve škole bez specializačního studia výchovného poradce. Jde o zkušeného učitele, který tuto funkci vykonává již řadu let.

Pravidelně se schází pedagogická rada, ve škole jsou zřízeny předmětové komise přírodovědných a humanitních předmětů a metodické sdružení, které pracuje na prvním stupni. Jejich činnost je plánovitá a písemně podchycena. Předmětové komise koordinují exkurze, kulturní akce, které vhodně doplňují výuku, zabývají se též přípravou a hodnocením kontrolních prací, přípravou soutěží a olympiád. Metodické sdružení funguje však formálně – z předložených zápisů se roční plán a náplně jednotlivých schůzek již mnoho let nemění nebo jen nepatrně obměňují. Neformální vzájemná spolupráce je zřejmá u vyučujících prvních ročníků. Pomoc nekvalifikovaným učitelům je zajištěna, z rozhovoru s těmito učiteli je zřejmé, že radu a pomoc jim ochotně poskytnou většina kolegů.

Nejslabším článkem v řídicí činnosti je kontrolní činnost. Hospitační činnost byla v loňském roce minimální (pět hospitací). Pro tento školní rok má ŘŠ zpracovaný plán hospitační činnosti. V hospitačních záznamech ze školního roku 2001/2002 předložených ředitelkou školy chybí podpis učitele, popřípadě jeho vyjádření. Případné nedostatky z kontroly povinné dokumentace zástupce eviduje, zveřejňuje a tyto podklady slouží k následné kontrole. I přesto ČŠI zjistila ve vedení třídních knih formální nedostatky - uvedený název školy v třídních knihách školního roku 2002/2003 se neshoduje s názvem uvedeným v Rozhodnutí a v zápisech učiva (obecné, často se opakující, hlavně na 1. stupni).

Škola má jednoduchou a funkční organizační strukturu. Organizace školy a systém řízení má jasně stanovená pravidla k zajištění provozu školy i výchovně vzdělávací činnosti. Veškerá dokumentace a normy vydané a schválené ředitelkou školy (např. roční plán školy, plán práce pro třídní učitele a výchovného poradce, exkurzí, školní družiny, DDM) k zajištění řádného provozu školy jsou vydávány včas, v písemné podobě a všichni zaměstnanci byli s nimi prokazatelným způsobem seznámeni. Kvalitně je zpracován i školní řád, který respektuje Úmluvu o právech dítěte a je většinou žáků respektován (velmi zřídka jsou udělována žákům kárná opatření za porušení tohoto řádu). Kompetence jednotlivých pracovníků jsou písemně vymezeny, náplně práce jsou formulovány jednoznačně. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím pedagogického i ekonomického charakteru. Organizaci vzájemné informovanosti mezi vedením školy, pedagogickými pracovníky, žáky a rodiči je věnována značná pozornost a její praktická realizace je funkční. Informovanost je zajištěna systémem porad a každodenním kontaktem s pedagogickými pracovníky (vzhledem k velikosti školy) nebo prostřednictvím nástěnky ve sborovně. Systém vzájemné informovanosti školy a rodičů je zajištěn především žákovskými knížkami a notýsky a na třídních schůzkách. Při škole byla zřízena dne 8. 3. 2001 Rada školy.

Personální podmínky vzdělávání školy jsou velmi dobré, umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hlavní budova školy prochází postupnou rekonstrukcí, která začala v roce 1995 (realizována oprava střechy, sociálních zařízení, chodeb a schodišť). Vzhledem k počtu žáků a tříd má škola dostatečné prostory pro výuku. Výuka probíhá v 11 kmenových třídách a v odborných učebnách (fyziky a chemie, informatiky a hudební výchovy – jejichž vybavení se postupně doplňuje, cvičné kuchyňce, poloodborné učebně přírodopisu). Zázemí pro výuku tělesné výchovy je pouze vyhovující. V přízemí hlavní budovy je tělocvična bez umýváren a šaten (žáci se převlékají ve třídách), rozměry tělocvičny při skupinách 20 a více žáků nesplňují dle subjektivního posouzení požadavky platných hygienických norem. Dále pak využívá škola pro výuku tělesné výchovy prostranství, které je vzdáleno cca 5 minut od školy. Je to bývalá parkovací plocha (trojúhelníkový profil asi 40 metrů dlouhý) s nerovným, částečně poškozeným nesourodým asfaltovým povrchem a doskočištěm pro skok daleký. Jedna třída na 1. stupni a dvě třídy na 2. stupni jsou vybavené novým žákovským nábytkem, v ostatních třídách jsou mnohé stolky a židle poškozené, některé lavice a židle neodpovídají výškou sedáku výšce stolku. Společné prostory a třídy jsou vyzdobeny žákovskými pracemi, jsou pravidelně uklizeny, dílčí nedostatky představuje poškozená podlahová krytina v některých třídách a nechráněné konce kohoutů některých radiátorů. Na rozvoj estetického citění žáků nepůsobí dobře špinavé zdi, poškozené sokly, ve čtvrtém ročníku se v jednom místě propadala podlaha (možnost úrazu). Vybavení kabinetu 1. stupně je na průměrné úrovni, a i když se postupně inovuje, většina pomůcek pochází ještě z dřívější doby. Vyučující mají (ve sborovně pro 1. stupeň) k dispozici některé encyklopedie a populárně naučnou literaturu, pro práci se žáky se využívají zastaralá Pravidla českého pravopisu. V omezeném množství jsou k dispozici procvičovací materiály pro český jazyk a matematiku - proto si učitelé vypomáhají kopírováním. Pro výuku předmětů na 2. stupni má škola dostatek zejména starších funkčních pomůcek. Pro výuku informatiky je k dispozici 13 PC a dvě tiskárny. Jejich SW vybavení je díky akci Internet do škol kvalitní a umožňuje žákům získat velmi dobré znalosti. K dispozici jsou i další výukové programy pro výuku ostatních předmětů. Taktéž každý vyučující na 2. stupni má k dispozici některé encyklopedie a populárně naučnou literaturu, kterou průběžně využívá k výuce. Všichni žáci na 2. stupni pracují s vhodnými učebnicemi, na 1. stupni jsou už některé zastaralé a jeví známky značného opotřebení. Vedení sleduje materiální vybavení pro jednotlivé předměty a na základě požadavků učitelů analyzuje stav a stanovuje pořadí na zakoupení dle finančních prostředků.

Prostory školní družiny umožňují provádět klidové i jednodušší pohybové činnosti, nevyhovují však po stránce estetické (silně poškozené vstupní dveře, oprýskané sokly, vnitřní dveře). Kromě klubových místností může ŠD pro svou činnost využívat tělocvičnu a odbornou učebnu hudební výchovy, popř. nedaleké asfaltové hřiště. Starší nábytek nevyhovuje mnoha žákům svou velikostí (v 1. oddělení jsou jen vysoké stoly, ve 2. oddělení zase jenom malé stolky a židle). Materiální vybavení je průměrné, většinou starší a poměrně opotřebované, nově byla zakoupena audiovizuální technika. Drobný spotřební materiál se doplňuje průběžně podle potřeby. Výzdobu tvoří především výtvarné a rukodělné práce žáků. Pitný režim zajišťují rodiče žáků.

V době inspekce nebyla ve všech prostorách školy i školní družiny zajištěna tepelná pohoda zejména v ranních hodinách ukazovaly teploměry ve třídách pouze 19°C, v učebně hudební výchovy 17°C a ve školní družině jeden den 17°C, další dny 16°C a 18°C.

Materiálně technické podmínky školy a školní družiny jsou na průměrné úrovni

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Je vyučováno všem předmětům stanoveným v učebním plánu Základní škola a dvěma nepovinným předmětům - sborovému zpěvu a dramatické výchově. Volitelný předmět určuje škola, žáci nemají možnost výběru, jedná se o informatiku. Učební plán není dodržen. Nedostatek byl zjištěn ve stanovení hodinové dotace u předmětu výtvarná výchova a u volitelného předmětu, jak vyplývá z kontroly výpisů rozpracovaných učebních plánů jednotlivých tříd (školní roky 1999/2000, 2000/2001, 2001/2002 a 2002/2003), které předložila ředitelka školy, a z kontroly třídních knih. U současné deváté třídy činí celková dotace předmětu výtvarná výchova v 6. – 9. ročníku pět hodin a volitelného předmětu tři hodiny. Tím není dodržen minimální počet hodin stanovený v učebním plánu Základní školy pro jednotlivé předměty v 6. – 9. ročníku. U ostatních předmětů je časová dotace dodržena. V navštívených hodinách probíhala výuka v souladu s osnovami, na 1. stupni chybí často průkaznost o probíraném konkrétním učivu. Učební osnovy mají učitelé rozpracovány do časově tematických plánů (dále jen TP) a při stanovení cílů v jednotlivých hodinách se jimi řídí. Z nich některé na 1. stupni nejsou zpracovány plně v souladu s osnovami, neboť učitelé se při jejich tvorbě mnohdy řídili dosud používanou učebnicí. Z kontroly zápisů probraného učiva v loňských, případně předloňských třídních knihách vyplývá, že někteří vyučující nerespektovali Úpravy a doplňky osnov čj. 25018/98-22, popř. členění učiva do jednotlivých ročníků (např. v 5. ročníku se probíralo v českém jazyce učivo z větné skladby - věta hlavní, vedlejší, přívlastek, skloňování číslovek, stupňování přídavných jmen, v matematice ve 3. ročníku učivo o kružnici, kruhu, rýsování kružnice, konstrukce trojúhelníka, ve 4. ročníku výpočet povrchu krychle a kvádrů, ve 2. ročníku násobilky 6, 7, 8, 9), což může následně vést k přetěžování méně zdatných žáků. Zápisy v třídních knihách z českého jazyka (čtení a literární výchova, psaní) a vlastivědy především v loňském 4. a 5. ročníku nedokládají průkazně, že učivo osnov bylo probráno v plném rozsahu (ve vlastivědě jde konkrétně o téma „Místo, v němž žijeme“).

Povinná dokumentace školy vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání je vedena průkazně s drobnými formálními nedostatky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v bloku předmětů v 1. – 5. ročníku ZŠ

V průběhu komplexní inspekce proběhly hospitace ve všech třídách 1. stupně v bloku předmětů český jazyk (Čj), matematika (M), vlastivěda (Vl), přírodověda (Př), prvouka (Prv), tělesná a hudební výchova (Tv, Hv).

Ze čtrnácti zhlédnutých hodin bylo deset odučeno vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí, dvě hodiny vyučujícími s kvalifikací pro 2. stupeň základní školy a dvě nekvalifikovaně. Absence kvalifikovanosti neměla vliv na odbornost výuky, částečně se však promítla v organizaci hospitovaných hodin, jejich struktuře a v dodržování zásad psychohygieny při práci se žáky mladšího školního věku.

Vstupní motivace byla zpravidla vyjádřena v úvodu prostým sdělením výukového cíle, jen zřídka se objevily nápaditější formy (Vl, Hv, Prv). V průběhu hodin se v prvních třídách dobře motivačně uplatnily didaktické hry, jinak vyučující povzbuzovali zájem žáků aplikací učiva na místní podmínky, příklady z praxe (Př, Vl a Prv), občas i zařazením soutěživých prvků (Tv, M, Čj). Méně často byli žáci informováni o užitečnosti a smysluplnosti probíraného učiva. Kladně na žáky působilo povzbuzení, pochvala, při práci u tabule pak poskytovaná rada a pomoc. Po ukončení samostatné práce následovalo obvykle její společné vyhodnocení, takže žáci i učitel

získali zpětnou vazbu o kvalitě práce. Přímé hodnocení žáků známkou v hodinách bylo zdůvodněné, ale objevilo se jen výjimečně. Závěrečné hodnocení hodin učiteli bylo zpravidla povšechné, málo konkrétní a bez zapojení žáků (čímž ztrácelo na účinnosti), někdy chybělo zcela.

Všechny hodiny byly vyučujícími připravené včetně použitých pomůcek a měly jasně definovaný cíl. Nebyly však vždy promyšleny tak, aby jejich náplň a použité metody udržely zájem žáků po celou dobu výuky a motivovaly je k činnorodé aktivitě, dostatečná pozornost nebyla při přípravě ani v samotných hodinách věnována závěrečným fázím, zopakování a shrnutí probrané látky buďto probíhalo v časovém stresu, nebo chybělo úplně. Domácí úkol byl žákům zadáván i po zvonění.

Většina hodin měla přehlednou strukturu, organizační pokyny byly jasné a žákům srozumitelné a učivo navazovalo na předchozí výuku. Ve výuce zřetelně převažoval ve všech fázích hodiny frontální způsob práce s celou třídou (bez diferencovaných požadavků na žáky) ve spojení se samostatnou prací žáků. Ve třídách s nižším počtem žáků umožňoval i tento způsob práce individuální přístup a byl dostatečně efektivní. Hlavně ve vyšších ročnících však někteří vyučující soustředili pozornost na průbojnější žáky a žáci slabší nebo žáci s poruchou učení nedostali dostatek příležitostí k uplatnění. Nové učivo bylo žákům zpravidla sdělováno formou rozhovoru, tato forma však dosti často přecházela v monolog vyučujícího. Jen výjimečně se vzhledem k žákům uplatnily aktivizační metody (např. možnost pracovat s různými prameny, organizovat svoji činnost, práce ve skupině, řešení problémových úkolů). Aktivně se podílet na výuce měli žáci možnost v hodině Hv, ve vlastivědě ve čtvrtém ročníku a v prvních třídách při manipulaci s názorem. V Čj vedli vyučující žáky k práci s chybou, k odůvodňování pravopisných jevů, v písemném projevu se však i ve vyšších ročnících spokojují s prostým opisem slova nebo věty bez patřičného zdůvodnění. Učitelé dbali na používání správného názvosloví, vysvětlovali žákům neznámé pojmy. V hodinách vlastivědy, přírodovědy a prvouky měli žáci příležitost i k souvislejšímu projevu, nezářidka se ovšem učitel spokojil i s jednoslovnou odpovědí.

Zatímco v nižších ročnících předcházeli vyučující únavě žáků střídáním činností nebo změnou tempa, ve vyšších ročnících byla mnohdy déletrvajícím jednotvárná činnost příčinou narůstajícího nezájmu, nepozornosti i drobných kázeňských přestupků. Odpovídající pozornost nebyla věnována psychohygieně psaní a poměrně časté bylo přetahování hodin do přestávek.

Ve výuce chybělo širší a aktuální využití materiálního zázemí, přestože bylo v dané hodině namístě. V jednotlivých hodinách využívali učitelé především obrazový materiál, nakopírované materiály a různé kartičky, vlastivědnou mapu, přírodniny, v hudební výchově Orffův instrumentář.

Průběh vzdělávání a výchovy na 1. stupni má průměrnou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a dějepis v 6. – 9. ročníku ZŠ (Čj, D)

Výuku předmětu český jazyk zajišťují dvě učitelky, obě kvalifikované, jedna z nich vyučuje neaprobovaně dějepis. Předmět Čj je dotován čtyřmi hodinami a předmět D dvěma hodinami v každém ročníku 2. stupně.

Učební osnovy jsou plněny, v časově tematických plánech do jednotlivých ročníků chybí konkretizace literárního učiva (většinou uveden autor, popřípadě název článku). Příprava učitelů na jednotlivé hospitované hodiny byla promyšlená.

Vstupní motivace se odvíjela od uvedení tématu hodiny. V průběhu jsou žáci motivováni dalšími (většinou hodnocenými) úkoly. Častým motivačním prvkem je též využití poznatků

z praktického života. Žáci jsou hodnoceni známkou za ústní i písemné projevy, hodnocena je domácí příprava (referáty), často jsou žáci hodnoceni známkou za aktivitu a práci v hodině. Hodnocení známkou nebylo vždy zdůvodněné. V závěrech většiny hodin chybělo hodnocení a shrnutí učiva (naplánované množství učiva a následná časová tíseň a spěch vedly i k rušivému a nespolupracujícímu chování některých žáků). Promyšlený je systém vedení sešitů a kartoték (přehledů učiva), které slouží žákům po celý 2. stupeň.

V organizaci hospitovaných hodin převažovala společná práce, učitelé navazují na předchozí učivo, ověřují si znalosti žáků, často bývá východiskem referát přednesený žákem. Je pamatováno na mezipředmětové vztahy, při Čj se prostupují a doplňují jednotlivé složky předmětu. Učitelé se mohou opřít o velmi dobré materiální zázemí - ucelené řady učebnic podle vzdělávacího programu, slovníky, pravidla (k dispozici ve třídách trvale), odborné i beletristické publikace, pomůcky, audio a video techniku. Minimalizován je výklad učitele, těžištěm je společná skupinová či individuální práce s učebnicí a dalšími pomůckami, závěry vyvozují často žáci sami za pomoci učitelů. Ti poskytují pomoc při samostatné práci, zohledňování jsou žáci s poruchami učení. Důraz je kladen na správné vyjadřování.

Průběh vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a dějepis na 2. stupni je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech hudební výchova, tělesná výchova a výtvarná výchova v 6. – 9. ročníku ZŠ (Hv, Tv, Vv)

Výuka Hv je zajištěna aprobovaně, Tv a Vv vyučují (s výjimkou čtyř hodin Tv, které má v úvazku nekvalifikovaná učitelka studující PF) kvalifikovaní učitelé ZŠ bez příslušné aprobace. Tato skutečnost se na kvalitě výuky neprojevila.

Hodiny Vv probíhají v kmenových učebnách, kde nedostatek pracovního místa žáky omezuje při práci s větším formátem. Příprava učitelů na hospitované hodiny byla promyšlená.

Kromě přirozeného zájmu jsou žáci motivováni případným uplatněním výsledků svojí práce na veřejnosti, vystoupením na školní akademii, reprezentací školy ve sportovních soutěžích apod. Atmosféra v hospitovaných hodinách byla nestresující, při Tv se uplatňuje soutěživost žáků, hodiny Vv a Hv jsou vedeny kreativně. Při hodnocení těchto předmětů se zohledňuje přístup a aktivita žáků v hodinách, reprezentace školy. Výsledky práce i sportovní výkony mají žáci možnost zlepšit. Do výuky jsou zařazovány exkurze, kulturní pořady a sportovní akce, škola organizuje lyžařský kurz.

V samotné hodině jsou žáci seznámeni na počátku s programem, těžištěm se stávají samostatné či skupinové hudební, výtvarné a tělovýchovné aktivity. Učitelé koordinují činnost žáků, poskytují jim potřebnou pomoc, dbáno je na bezpečnost, ta je však ohrožena při Tv na venkovním „hřišti“ nejen z hlediska povrchu, ale i rozměrů např. při hodů kriketovým míčkem na výkon jsou nuceni žáci dosahující výkonu nad 40 m rozbíhat se z vedlejší silnice, neboť jinak ohrožují majetek přilehlého rodinného domku. V závěrech hodin nechybí většinou hodnocení učitele.

S přihlédnutím na zázemí školy je výuka hudební a výtvarné výchovy hodnocena jako velmi dobrá, tělesné výchovy jako průměrná.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech v 6. – 9. ročníku ZŠ

Hospitace proběhly v hodinách matematiky, fyziky, informatiky, chemie a přírodopisu. Pro výuku přírodovědných předmětů má škola velmi dobré personální zázemí. Předmětům vyučují

čtyři kvalifikovaní učitelé a jeden vyučující bez odborné i pedagogické způsobilosti. Tento nedostatek nemá vliv na odbornou stránku výuky.

Žáci jsou v hodinách vhodně motivováni, uplatňuje se úvodní i průběžná motivace. Učitelé poukazují na užitečnost probírané látky na praktických příkladech, nové učivo vždy navazuje na známé, oceňují výkony žáků během hodiny pochvalou nebo povzbuzením. Žáci (hlavně v nižších ročnících) pracovali se značným zaujetím. Většina učitelů má respekt u žáků, vyplývající s přirozené autority. Hodiny byly často bez ukončení a zhodnocení. Pokud bylo hodnocení hodiny provedeno, bylo vždy záležitostí vyučujícího, žáci nedostali možnost vyjádřit se k průběhu hodiny, k sebehodnocení. Formativní hodnocení, které by žákovi ukázalo cestu ke zlepšení výkonu, nebylo vyzníváno v žádné ze sledovaných hodin. Všechny hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, vyučující mají k žákům pěkný vztah. Pomoc učitelů žákům je samozřejmá, je jim nabízeno doučování. Žáci jsou zapojováni do různých odborných soutěží a olympiád.

Bezprostřední příprava učitelů na vyučování, včetně pomůcek, byla velmi dobrá. Výuka vždy probíhala za podpory názorných pomůcek a v hodinách fyziky s nimi pracovali všichni žáci i vyučující. Učivo bylo podáváno věcně správně a s důrazem na správnou terminologii (v matematice a fyzice) a na aplikaci učiva do běžného života. Organizační pokyny učitelů jsou srozumitelné a přiměřené věku žáků. Žáci jsou v průběhu celé hodiny aktivizováni problémovými otázkami. V hodinách vedených kvalifikovanými učiteli je pamatováno na fixaci učiva. Učitelé dokáží reagovat na případné nedostatky žáků a jasnými pokyny vedou žáky k dosažení stanoveného cíle. Pouze v několika hodinách učitel nedokázal účelně usměrňovat přirozenou dětskou zvědavost a udržet kázeň po celou vyučovací jednotku. Verbální i neverbální projev učitelů měl dobrou úroveň, komunikace byla nekonfliktní. Psychohygienické zásady výuky jsou dodržovány (tj. přiměřené tempo, střídání činností). Nebyla provedena inventarizace chemikálií a zajištěna jejich řádná klasifikace a registrace v souladu s příslušným zákonem.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech je hodnocen velmi dobře.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Pro vlastní potřebu si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a v jednotlivých třídách zajišťují vyučující dílčími prověrkami učiva, běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Výsledky čtvrtletních písemných prací z českého jazyka a matematiky na 2. stupni jsou sledovány vedením již několik let. Výsledky jsou analyzovány a na nedostatky je reagováno.

Na pravidelně konaných pedagogických poradách je vyhodnocen průběh vzdělávání jednotlivých žáků. Výsledky neprospívajících žáků nebo žáků se slabým prospěchem jsou analyzovány a jsou přijímána opatření vedoucí k odstranění nedostatků.

Komerční evaluační nástroje škola v uplynulém školním roce nevyužila.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Školní družina (ŠD)

Ve dvou odděleních školní družiny je zapsáno 50 žáků, o které pečují dvě vychovatelky. Školní družina (dále jen ŠD) je v provozu ráno od 6.00 hod. (jedno oddělení) a odpoledne do 15.00 (dvě oddělení) a do 16.00 jedno oddělení. Ráno mají do školní družiny přístup i žáci dojíždějící do školy z okolních obcí. Vedoucí vychovatelka není jmenována, kontrolou práce ŠD je pověřena zástupkyně ředitele.

Provoz školní družiny se řídí Řádem školní družiny a Vnitřním řádem školní družiny a je do jisté míry podřízen zájmovým činnostem, které organizuje Dům dětí a mládeže, a nepovinným předmětům. Oba dokumenty i s dalšími informacemi jsou umístěny na nástěnce ve vstupní chodbě. Režim dne je vyvážený, ve výchovně vzdělávací činnosti jsou rovnoměrně zastoupeny všechny výchovy (hlavní úkoly stanovuje roční plán práce), přiměřená pozornost je věnována relaxaci a pobytu na čerstvém vzduchu i spontánním aktivitám. Žáci se účastní jednotlivých činností na základě volby a mají ponechán prostor i pro vlastní aktivity a zájmy. Příprava na vyučování probíhá hlavně formou didaktických her, po dohodě s rodiči si mohou jednotlivci zpracovat i písemný úkol (což se děje jen výjimečně). Výchovné problémy konzultují vychovatelky s třídními učitelkami. ŠD pořádá některé akce ve spolupráci s Domem dětí a mládeže, své výrobky příležitostně prezentuje na výstavách.

Průběh výchovy a vzdělání ve školní družině je vzhledem k materiálním a psychohygienickým podmínkám hodnocen jako průměrný.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název školy „Základní škola“, uvedený v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. Sine/2000, které vydal Školský úřad v Litoměřicích dne 22. 8. 2000, neodpovídá příslušnému ustanovení Vyhlášky o základní škole.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Odbor školství okresního úřadu stanovil organizaci závazný limit prostředků na platy, na ostatní platby za provedenou práci a limit počtu zaměstnanců pro rok 2001. Rozhodnutím Města Úštěku byl navýšen rozpočet školy o finanční prostředky z rozpočtu obce a byly stanoveny finanční ukazatele pro rok 2001 - limit prostředků na platy a na ostatní platby za provedenou práci, na odvody do zdravotních a sociálních fondů a na pořízení učebnic a učebních pomůcek. Dodržení stanovených limitů bylo zjišťováno podle rekapitulací mezd, statistického výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích za jednotlivé součásti školy a výkazu zisku a ztráty.

Hodnocením uvedené dokumentace bylo zjištěno, že organizace dodržela ve sledovaném období závazné limity ve všech oblastech.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků poskytnutých na činnost školy v roce 2001 byla hodnocena podle účetních knih, účetních dokladů a přehledu čerpání prostředků

poskytnutých odborem školství z rozpočtu obce. Účetnictví školy zpracovává soukromá firma v souladu s opatřením, kterým se stanoví účtová osnova, postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek pro příspěvkové organizace.

Finanční prostředky poskytnuté na činnost školy pro rok 2001 byly v termínu stanoveném nadřízeným orgánem řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Podle personální dokumentace, účetních dokladů a výkazů bylo hodnoceno využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na platy zaměstnanců, na ostatní platby za provedenou práci, odvody do sociálních a zdravotních fondů a využití finančních prostředků na pořízení učebnic a učebních pomůcek, plavání žáků, další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Podle uvedené dokumentace využila škola finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na rok 2001 efektivně a účelně vzhledem k učebním dokumentům.

Finanční prostředky na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených a neinvestiční prostředky na inovační a rozvojové programy, které souvisejí s rozvojem a kvalitou vzdělávání nebyly škole poskytnuty.

Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření

Příjmy i výdaje uvedené ve výroční zprávě o hospodaření školy v roce 2001 souhlasí s údaji uvedenými v účetních výkazech zpracovaných k 31. 12. 2001. Výroční zpráva o hospodaření školy obsahuje náležitosti stanovené závazným právním předpisem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy ze dne 19. února 1993
2. Rozhodnutí do sítě škol č. j. 30/99 vydáno v Litoměřicích dne 11. 2. 1999 a protokol o provedení změny č. j. Sine/2000 vydáno v Litoměřicích dne 22. 8. 2000
3. Organizační řád s datem 1. ledna 1997
4. Perspektivní plán školy na období 2001 – 2005 vydán 1. ledna 2001
5. Koncepce rozvoje školy (datum vydání není uveden)
6. Přiznání osobního příplatku – zásady ze dne 4. 9. 2000
7. Kritéria pro udělení odměny ze dne 3. 1. 2002
8. Organizace školního roku 2002/2003
9. Výroční zpráva školy 2001/2002
10. Třídní výkazy a katalogové listy jednotlivých žáků školního roku 2002/2003
11. Školní řád a rozvrh hodin platný pro školní rok 2002/2003
12. Záznamy z pedagogických rad a provozních rad
13. Protokoly o komisionální zkoušce konaných (upravit to buď do jednotného nebo do množného čísla) v srpnu 2002 a protokoly o přijímacím řízení žáků do prvních tříd školního roku 2002/2003
14. Kniha úrazů školy
15. Hospitační záznamy ČŠI
16. Záznamy jednání předmětové komise 2001/2002 a 2002/2003

17. Třídni knihy 2001/2002 a 2002/2003
18. Učební plány školy 99/00, 00/01, 01/02, 02/03
19. Čtvrtletní písemné kontrolní práce z českého jazyka 6. – 9. ročníku ve školním roce 2001/2002 a kontrolní slohové práce
20. Vybraná čísla školního časopisu „Senzor“
21. Třídni knihy 4.A,B, 5.A,B pro školní rok 2000/2001
22. Metodické sdružení 1. stupeň - záznamy schůzek
23. Přehledy výchovné práce ve školní družině 1. a 2. oddělení, ranní družina
24. Zápisové lístky pro školní družinu
25. Řád školní družiny s platností od 26. srpna 2002
26. Vnitřní řád školní družiny a roční plán výchovné práce pro šk. r. 2002/2003
27. „Učební plány“ hospitovaných předmětů
28. Namátkově vybrané písemné práce žáků, žákovské knížky a notýsky
29. Dokumentace žáka –cizince
30. Podkladová inspekční dokumentace
31. Přehled kontrolní činnosti za školní rok 2001/2002 a 2002/2003
32. Pomocná dokumentace vedená výchovným poradcem ve školní rok 2002/2003 (plán práce, integrování žáci)
33. Jmenovací dekret ředitelky
34. Zahajovací výkaz o základní škole, o společném stravování a dětí a mládeže (nedává to smysl)
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV ke dni 14. 11. 2001, závazné ukazatele z rozpočtu obce ze dne 21. 8. 2001
36. Vnitřní platový předpis pro odměňování zaměstnanců, kritéria pro poskytování nenárokových složek platu
37. Personální a mzdová dokumentace, rekapitulace mezd školního
38. Statistický výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích
39. Zásady pro tvorbu a užívání FKSP pro rok 2001
40. Faktury přijaté, převodní příkazy a další účetní doklady
41. Účetní výkazy Úč OÚPO 3-02 Rozvaha a Úč OÚPO 4-02 Výkaz zisku a ztráty
42. Účetní knihy, účetní doklady, účetní směrnice

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou velmi dobré. Absence kvalifikovanosti ve sledovaných předmětech neměla vliv na kvalitu výuky.

Kapacita školy je naplněna na cca 72%. Prostorové problémy (počtem učeben) škola tudíž nemá. Škole však chybí vyhovující prostorové i psychohygienické podmínky pro výuku tělesné výchovy a k inovaci materiálního zázemí chybí dostatek finančních zdrojů. Na jedné straně zaměstnanci vytváří podnětné, estetické a čisté prostředí ve škole i ve školní družině, na druhé straně tento fakt narušuje jeho nedostatečná údržba (poškozené sokly, podlahová krytina atd.).

V učebním plánu je chybně stanovena hodinová dotace dvou předmětů. V letošním školním roce probíhá výuka sledovaných předmětů v souladu s osnovami, přesto zpětná kontrola dokumentace ukázala na citelně slabá místa v plánování výuky na 1. stupni v uplynulých letech. Tyto nedostatky byly přeneseny i do plánů pro letošní školní rok. V organizaci hodin převažuje hromadná výuka. Při vyučování je pamatováno na názornost, někdy však chybí zejména na 1. stupni odkaz na praktické využití probíraného učiva a bohatší a rozmanitější využití materiálního zázemí přímo v hodinách a ne vždy jsou v hodinách efektivně využity závěry hodin. Provoz školní družiny je přizpůsoben dojíždějícím žákům a organizaci školy. Personální, materiální a prostorové podmínky školní družiny jsou na průměrné úrovni. Na škole chybí systematická kontrola plánování a průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Mnohé nedostatky uvedené v inspekční zprávě vyplývají většinou z nedostatečné nebo z nedůsledné kontrolní činnosti.

Hodnocením personální a mzdové dokumentace, účetních dokladů a výkazů bylo zjištěno, že škola dodržela závazné limity regulace zaměstnanosti, závazný limit prostředků poskytnutých na pořízení učebnic a učebních pomůcek, na výuku plavání, další vzdělávání pedagogických pracovníků. Nedostatky byly zjištěny v oblasti pracovně-právní, přeplatky na platech nebyly zjištěny. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly řádně zúčtovány a nedočerpané prostředky byly vráceny na účet odboru školství a na účet zřizovatele. Škola hospodařila v roce 2001 s finančními prostředky státního rozpočtu efektivně a účelně vzhledem k učebním dokumentům.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Heřmánková	Mgr. Heřmánková v.r.
Členové týmu	Marta Dolinská	Marta Dolinská v.r.
	Mgr. Miroslav Hyška	Mgr. Miroslav Hyška v.r.
	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Marie Bimová

V Ústí nad Labem dne 29. 10. 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 11. 2002.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

PaedDr. Milena Melcherová

Melcherová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-12-04	066 360/02 5021
Zřizovatel	2002-12-04	066 358/02 5021
Rada školy	2002-12-04	066 359/02 5021

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány