



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1943/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola ROSNIČKA, Praha 13, Běhounkova 2474
Sídlo	Běhounkova 2474, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice
E-mail právnické osoby	ms.rosnicka@seznam.cz
IČO	61 386 171
Identifikátor	600 037 967
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Jitkou Machurovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580 158 00 Praha 5 - Nové Butovice
Místo inspekční činnosti	Běhounkova 2474, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice Ke Koh-i-nooru 433, 155 00 Praha 5 – Stodůlky
Termín inspekční činnosti	13. a 14. října 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace má dvě místa poskytovaného vzdělávání. Sdružuje mateřskou školu (dále škola, MŠ) a dvě školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V hlavní budově v ulici Běhounkova jsou čtyři třídy, pracoviště v ulici Ke Koh-i-nooru je určeno pro jednu třídu. Nejvyšší povolený počet je 126, ke dni inspekce bylo zapsáno 122 dětí. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd převážně podle věku, pátá je smíšená. Celkem dvacet tři děti jsou cizí státní příslušnosti. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem *Společnými rukama*, zajišťuje deset pedagogických pracovníků. Hlavním záměrem programu je podpora kooperace a spolupráce dětí, spolupráce školy, rodičů a veřejnosti, a zejména překonávání multikulturních bariér. Program doplňují zájmové aktivity (angličtina, zpívanky a výtvarný kroužek), které probíhají odpoledne a nenarušují tak hlavní dopolední program. Provoz školy je od 6:30 do 17:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Oblast řízení

Ředitelka školy působí ve funkci řadu let a svých zkušeností dokáže dobře využít. Vzhledem k tomu, že odloučené pracoviště je poměrně vzdálené, vyžaduje organizace chodu školy a řízení promyšlený systém. Ředitelka proto klade důraz na přenos informací a stanovení jednoznačných požadavků na kvalitu práce. Daří se jí motivovat pedagogy k osobnostnímu rozvoji, sjednocovat pedagogický styl a naplňovat tak zvolenou koncepci školy. Účinně využívá pedagogické rady jako nástroje pro zlepšování kvality školy. Učitelkám poskytuje průběžnou zpětnou vazbu formou hospitací i průběžnými kontrolami. Výsledky analyzuje a dle potřeby ukládá přiměřená opatření.

Personální podmínky

Personální podmínky nejsou z hlediska odborné kvalifikace ideální, protože z celkového počtu deseti pedagogů je jen polovina kvalifikovaných (3 mají vysokoškolské a 2 středoškolské vzdělání). Odbornost nesplňuje pět učitelek, ale všechny si už v současné době doplňují kvalifikaci dálkovou formou studia, což odpovídá legislativním požadavkům. Pracovní tým je rovněž zapojen do systému dalšího vzdělávání. Ve sledovaném období tří let se učitelky zúčastnily řady odborných přednášek a seminářů souvisejících se zaměřením školního vzdělávacího programu (tematika přípravy dítěte na školu, komunikace s rodiči v problémových situacích, prevence řečových poruch, školská legislativa, zdravotní problematika apod). Kromě toho se ředitelka školy účastní i dalších akcí souvisejících s problematikou řízení školy.

Materiálně-technické podmínky

Materiálně technické zázemí mateřské školy je udržované, prostředí je estetické. Obě pracoviště se průběžně rekonstruují a obnovují (např. zateplení, nová střecha, okna, sociální zařízení, výměna nábytku apod.). Třídy jsou prostorné se sedacím relaxačním



prostorem (nové koberce) a výtvarným koutkem, jídelní prostor je oddělený od tříd. Prostory v odloučeném pracovišti jsou malé, ale uspořádané tak, aby předškolnímu vzdělávání vyhovovaly. Většina vybavení ve třídách je uložena tak, aby umožňovala dětem samostatný výběr. Audio technika odpovídá potřebám (CD přehrávače). Sedací nábytek je dvojnásobný velikosti. Děti mají k dispozici kromě běžných učebních pomůcek řadu různých stavebnic a hudební nástroje (piano, elektronické klávesy, rytmické pomůcky, apod.). Sportovní pomůcky jsou průběžně obměňovány (např. atletická školka), nově přibýlo jízdni kolo junior na hřišti. Škola disponuje přilehlou školní zahradou s rozmanitými herními prvky, které umožňují pohybové činnosti, pitný režim je zde také zajištěn. Ředitelka a zaměstnanci používají ke své činnosti novou ICT techniku (PC, notebook, tiskárny, kopírky). K větší bezpečnosti dětí i majetku přispívá kamerový systém na budově.

Finanční zdroje

Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila účelně, finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT posílily mzdové prostředky, ke krytí svých potřeb využila finanční prostředky z úplaty za vzdělávání. Škola má podporu v rámci sponzorských darů od rodičů (finanční i věcné) zejména na učební pomůcky. Zřizovatel ji zajišťoval finančně v oblasti provozních výdajů i obnovy, po rekonstrukci došlo k výraznému snížení provozních nákladů v oblasti energií a efektivní regulaci topení. V rámci účelových dotací podpořil mzdové prostředky a daroval škole kamerový systém a zařízení do školní kuchyně. Do obnovy organizace zapojila také prostředky ze svých fondů (např. školní nábytek, markýzy na zahradu). Ve fondech tvoří finanční rezervy. Hospodaření bylo ve sledovaném období vyrovnané. Svoji činnost podpořila ziskem z doplňkové činnosti.

Podmínky pro vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl organizačně plynulý, přizpůsobený potřebám dětí předškolního věku. Společným znakem byla ve všech třídách přátelská a klidná atmosféra.

V době ranního scházení zařazovaly učitelky výtvarné a pracovní aktivity, děti si však mohly vybírat další činnosti, nejčastěji volily konstruktivní a námětové hry, starší děti i didaktické pomůcky. Při úklidu projevíly dobré pracovní návyky a samostatnost.

Během komunikativních kruhů se učitelky zaměřily na opakování časových pojmů a změn v podzimní přírodě. Pro rozvoj samostatného vyjadřování a naslouchání ostatním vytvořily vhodnou motivací dostatek příležitostí.

Pohybové aktivity byly pestré a pro děti zajímavé, jejich kvalita však byla rozdílná. V některých třídách splnila požadovanou strukturu i dostatečnou fyzickou zátěž, v jiných se vyskytly metodické či organizační chyby (prostoje, zbytečně složité pohybové sestavy). Přínosné bylo v některých třídách propojení tělovýchovné stránky s dalšími vzdělávacími oblastmi (např. psychomotorické cvičení s velkým padákem, při kterém se děti učí souhře a spolupráci).

Další činnosti byly organizovány převážně frontální formou a zejména starší děti plně zaujaly (poznávání dopravních prostředků, funkce semaforu, barvy a geometrické tvary). Děti se soustředily, přemýšlely o problému a navrhovaly řešení. Učitelka jim poskytovala zpětnou vazbu převážně pozitivním hodnocením. Ve smíšené třídě připravila učitelka



řízenou činnost pro nejstarší skupinu, ale některé mladší děti o ni rovněž projevíly zájem. Z toho bylo patrné, že se škole daří přiměřeně rozvíjet dětskou zvědavost a aktivitu.

Při stolování jsou děti podporovány v samostatnosti jen částečně (zpravidla několik vybraných dětí obsluhuje ostatní), ale dovednosti a návyky nejstarších dětí odpovídají věku.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Diagnostika

Zvolená forma pedagogické diagnostiky podporuje vyhodnocování pokroků dětí. Učitelky využívají vhodné formuláře, které umožňují průběžně sledovat komplexně celou osobnost dítěte. Chybí ale záměry pro další pedagogickou podporu a přiměřenou individuální péči dětem. Otázky školní zralosti a řešení výchovných problémů pedagogický tým konzultuje zejména s odborníky z Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 13. Škola realizuje logopedickou prevenci a v případě narušené komunikační schopnosti dítěte doporučuje rodičům nápravu u klinického logopeda.

Výsledky vzdělávání

Vzdělávací výsledky odpovídají začátku školního roku. Děti, které už docházejí druhý nebo třetí rok, respektují bez potíží stanovená pravidla chování pro soužití ve třídě. Dovedou komunikovat mezi sebou i s dospělými, navazují kontakty, bez obtíží sdělují své zážitky či přání. Při činnostech jsou aktivní, úkoly plní pečlivě a soustředěně. Výborně reagují na problémové situace a mají velmi dobré povědomí o životě kolem sebe. Část dětí projevíla i velmi dobré sociální dovednosti a zručnost při práci s papírem.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Škola věnuje problematice náležitou pozornost. Učitelky děti přiměřeně poučují o preventivním chování a ochraně zdraví. Zdravý vývoj dětí je podporován zejména pravidelně zařazovanými pohybovými aktivitami ve třídách, dostatečným pobytem venku na školní zahradě, na vycházkách do blízkého okolí a ve spolupráci se školní jídelnou pravidelným zařazováním prvků zdravé výživy do jídelníčku. V knize úrazů bylo za uplynulé období evidováno pouze minimum poranění, což dokládá účinnou protiúrazovou prevencí. Péči o zdraví významně přispívá i realizace akcí se sportovním zaměřením (Butovický zájček, plavecký kurz, dentální hygiena, canisterapie, ozdravné rekreační pobyty dětí v přírodě).

Nedostatek byl zjištěn v organizaci pitného režimu dětí. Ten nebyl zcela funkčně vytvořen ve třídách, ale v přílehlých přípravných jídelnách (kuchyňkách), takže děti nabídku pití neviděly a nemohly se samostatně obsloužit. Tento systém nepodporuje vytváření návyku pravidelného pití.

Partnerství

Škola klade důraz na spolupráci s rodiči dětí. Ti mají možnost vstupovat do tříd, využívat denního kontaktu a konzultací s pedagogy, účastnit se různých programů školy a podílet se na realizaci řady zajímavých akcí, výletů a setkání (besídky, zahradní slavnosti a soutěže). V oblasti přípravy na školu (návštěvy dětí v prvních třídách, velikonoční dílny) navazuje



škola partnerské vztahy zejména se ZŠ Mezi školami v Praze 13. Pravidelně se účastní přehlídky *Pražská Mateřinka* (hudebně-pohybové vystoupení dětí). Mezi další partnery patří rovněž Hasičský záchranný sbor hl. m. Prahy a další. V otázkách zajištění provozu a realizace některých kulturních akcí (organizace výstav, hudební vystoupení dětí pro seniory) spolupracuje se zřizovatelem.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

Silnou stránkou školy je kvalitní a promyšlený vzdělávací program. Ředitelka je zkušená, klade jasné požadavky na kvalitu práce týmu a daří se jí motivovat učitelky k osobnostnímu rozvoji. Dalším pozitivem je neformální a pestrá spolupráce s rodiči. Materiální zázemí je předmětem trvalé obnovy, estetické a podnětné prostředí podporuje naplňování ŠVP PV.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově velmi dobré. Zvolené metody v převážné většině efektivně podporují rozvoj klíčových kompetencí u dětí.

Pedagogický sbor není v současné době plně kvalifikovaný, ale všechny učitelky bez předepsané odbornosti již požadovaný obor studují.

Příležitost ke zlepšení stavu má škola v následujících oblastech:

- ***v zavedení efektivní organizace pitného režimu,***
- ***ve využití poznatků z hodnocení vzdělávacích pokroků dětí pro individualizaci vzdělávání.***

Od poslední inspekce si škola udržela celkovou velmi dobrou úroveň.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: SKU2735/2005, s účinností od 1. 1. 2005
2. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha 13 č. 377 ze dne 18. 4. 2001
3. Statistický výkaz S1-01 k 30. 9. 2014
4. Statistický výkaz R 13-01 k 30. 9. 2014



5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ, s účinností od 1. 1. 2014
6. Žádost o výjimku povolené kapacity ze dne 30. 5. 2014
7. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 14. 3. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
8. Školní matrika všech dětí – k termínu inspekce
9. Kniha úrazů od 1. 1. 2001
10. Školní vzdělávací program s názvem Společnými rukama
11. Školní řád ze dne 30. 6. 2014
12. Třídní knihy všech tříd vedené k termínu inspekce
13. Přehled o docházce dětí – školní rok 2014/2015
14. Diagnostické záznamy o dětech vedené k termínu inspekce
15. Rozpis služeb 2014/2015, MŠ ROSNIČKA, pedagogové
16. Rozpočtová opatření pro roky 2011 až 2013
17. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2011 až 2013
18. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011 až 2013
19. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2011 až 2013
20. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2011 až 2014
21. Komentáře k hospodaření MŠ Běhounkova 2474: roky 2011 až 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v.r.

PaedDr. Milena Soběslavská, odborník na předškolní
vzdělávání

M. Soběslavská v.r.

V Praze 6. 11. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jitka Machurová, ředitelka školy

Machurová v.r.

V Praze 7. 11. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.