



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Ráječko, okres Blansko

Dlouhá 279, 679 02 Ráječko

Identifikátor školy: 600 105 148

Termín konání inspekce: 28. únor a 1. březen 2006

Čj:	ČŠI 1006/06-12
Signatura	b11az101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Ráječko, okres Blansko vznikla jako společný subjekt k 1. září 2005. Mateřská škola (dále MŠ), ve které proběhla inspekční činnost, má dvě třídy z nichž jedna je s celodenním a jedna s polodenním provozem. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. Mateřská škola není zařazena do programu Škol podporujících zdraví, ani zřizovatel, obec Ráječko, není zařazen do Národní sítě Zdravých měst ČR.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

• Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kapacita mateřské školy je stanovena na 50 dětí. Ve školním roce 2005/2006 bylo přijato ke vzdělávání 40 dětí, což je 80%.

V rozpočtu na rok 2005 byl Jihomoravským krajským úřadem MŠ stanoven limit pedagogických pracovníků (na tehdy přijatých 37 dětí) ve výši 2,76 úvazku. Přepočet dětí na 1 úvazek činil 13,41. V souvislosti se sloučením MŠ a ZŠ a schválením nových právních norem vyvstala nutnost úpravy doby přímé pedagogické práce ředitelky i ostatních učitelek. Ředitelka upravila výši pedagogických úvazků k 1. únoru 2006 na 2,84. V době inspekce tak přepočet dětí na 1 pedagogický úvazek činil 14,08. Stávající úvazky pokrývají provoz tříd, neumožňují souběžnou práci učitelek.

Předškolní vzdělávání zajišťují včetně ředitelky tři pedagogické pracovnice, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Jejich věkový průměr je 45 let. Problémem v personální oblasti je nemocnost učitelek a s tím spojené častější zastupování. Tuto situaci ředitelka v současné době řeší přijetím nové pracovnice. Pro její výběr má jasně stanoveny priority.

Ve sledovaném období let 2004 – 2006 se vzdělávání zúčastnily všechny pedagogické pracovnice. Dvě z nich absolvovaly seminář k tvorbě školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) podle programu Kurikulum podpory zdraví v MŠ, jedna se vzdělávala v oblasti ICT a ředitelka v cizích jazycích.

V problematice řízení školy má ředitelka mnohaleté zkušenosti. Dobře se jí podařilo vyřešit spojení mateřské a základní školy v jeden subjekt. Většinu pracovních úkolů zastává sama, pouze pravomoce související s pedagogickým procesem na základní škole delegovala na pověřenou učitelku. Způsob řízení i přístupy k zaměstnancům výrazně orientované na dobré vztahy na pracovišti se projevují v příznivé atmosféře školy. Chybí však cílenější sledování a vyhodnocování kvality vzdělávací práce, včetně přijímaných opatření. Ty by pomohly účinněji plnit hlavní cíle, které si MŠ stanovila ve svém ŠVP. Kritéria, vypracovaná pro hodnocení zaměstnanců jsou spíše obecná, způsob jejich motivace je méně výrazný. Komunikace ve škole i předávání informací fungují dobře.

Školní vzdělávací program vznikl postupně. Základ vytvořila ředitelka, do současné verze byl dotvořen na základě konzultací s učitelkami. Na podpoře výchovy ke zdraví, která je zahrnuta do obsahu tohoto dokumentu, se podílejí kromě pedagogů MŠ také všichni správní zaměstnanci.

Spoluúčast rodičů na tvorbě a plnění programu školy se zatím omezuje na pomoc při zajištění bezpečného prostředí, kdy rodiče pomáhají při údržbě a opravách školy i jejího vybavení. MŠ rodičům nabízí poradenství a pomoc v oblasti logopedické péče, v případě problémů zprostředkovává kontakt na odborné poradenské pracoviště.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

- **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu s *Rámcovým vzdělávacím program pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV)*. Výchova ke zdraví je vhodně začleněná ve formě vzdělávacích cílů do tematických bloků. V analýze MŠ a v popisu podmínek, které jsou součástí ŠVP, se však škola zaměřila jen na silné stránky, na to, co se jí daří. Nestanovuje si, jakých posunů a změn by ve svých podmínkách v budoucnu chtěla dosáhnout.

ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.

- **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Hodnocení podmínek školy je součástí dílčích hodnocení prováděných každé pololetí školního roku.

Prostředí tříd i ostatních prostor je čisté a bezpečné, rozlehlá školní zahrada je vybavena herními prvky podporujícími pohyb dětí. Třídy jsou rozčleněny pouze na hernu a třídu, bez herních a pracovních koutů. Spontánní i plánované pohybové aktivity a odpočinek dětí však umožňují. Zařízeny jsou udržovaným starším nábytkem, v němž jen část hraček a pomůcek je v dohledu a dosahu dětí. Jejich množství a pestrost je dostatečná. Velikost dětského nábytku není ve všech případech přizpůsobena velikosti dětí.

Pestrost stravy splňuje požadavky zdravé výživy, podávána je v požadovaných intervalech. Pitný režim je v MŠ zaveden, děti k němu však byly málo vedeny. Také kultuře stolování nebyla věnována dostatečná pozornost.

Organizace vzdělávání stanovená v dokumentech školy zajišťuje bezpečnost a vyvážený denní režim, umožňující rozvoj osobnosti dětí. Zdravotně preventivní cvičení učitelky během inspekce nezařadily. Pro zvykání nových dětí na prostředí MŠ škola rodičům nabízí adaptační pobyt.

Atmosféra ve třídách byla příjemná, provázena pěknými vztahy a otevřenou komunikací mezi dětmi i s dospělými. Výrazně se na tom podílela dětmi vytvořená pravidla, která se snažily dodržovat.

Nabídka činností byla pestrá, umožňovala hru, pohyb i relaxaci. Děti si z ní vybíraly podle svého zájmu. Vzdělávání mělo komplexní charakter, zařazení spontánních a řízených činností bylo vyvážené. Méně při něm byly využívány metody prožitkového učení. Také cílenému individuálnímu přístupu k dětem byla věnována menší pozornost. Dařilo se však, zejména u starších dětí, podněcovat a rozvíjet jejich aktivitu a schopnost spolupráce. Jinak dobrou samostatnost dětí omezovala společná svačina, provázena zbytečným řazením a vázaností na pokyny učitelek. Spontánní sociální učení je částečně omezeno tím, že třídy jsou organizovány podle věku dětí.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program mateřské školy ze dne 31. srpna 2005
2. Roční plán mateřské školy, školní rok 2005/2006 bez uvedení data
3. Denní řád (organizace a program dne) bez uvedení data
4. Školní řád mateřské školy ze dne 3. ledna 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ze dne 28. července 2005, kterým se škola zapisuje do školského rejstříku č.j. JMK 35802/2005 OŠ
6. Rozhodnutí MŠMT ze dne 20. prosince 2005, kterým se škola zapisuje do školského rejstříku č.j. 34 026/05-21
7. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 8. ledna. 1999, č.j. zařmš-56/Se-98
8. Zřizovací listina ze dne 1. ledna 2001 a Dodatek č. 1 ze dne 16. června 2005
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vyučujících v MŠ ve školním roce 2005/2006
10. Osvědčení o absolvovaném vzdělávání v období let 2004 - 2006
11. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti učitelky MŠ ze dne 1. února 2006
12. Personální soupis pedagogických pracovníků mateřské školy stav k 1. únoru 2006
13. Vnitřní platový předpis a Vnitřní směrnice pro poskytování nenárokových složek platu ze dne 6. 1. 2004, které obsahují kritéria hodnocení zaměstnanců
14. Organizační řád s účinností od 1. září 2005
15. Jmenování do funkce vedoucí učitelky základní školy ze dne 1. července 2005
16. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005
17. Zápisy z pedagogických rad
18. Pololetní hodnocení vzdělávací práce za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
19. Přehledy výchovné práce obou tříd pro školní rok 2005/2006
20. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006
21. Jídelníčky za měsíce leden a únor

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví v MŠ je standardní.

Pro vzdělávání dětí škola vytváří příjemné prostředí, podporuje jejich aktivitu a schopnost spolupráce. Pozornost věnuje správné životosprávě. Zpracovala dobře školní vzdělávací program, umožňující rozvoj osobnosti dětí. Méně se MŠ zatím zabývá cíleným individuálním přístupem k dětem, kulturou stolování a vyhodnocováním své práce. Nedůslednost se projevuje při upevňování pitného režimu.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Hana Sedláčková, v.r

V Brně dne 6. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 6. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Světlana Havlíčková	Světlana Havlíčková, v.r

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Ráječko	2006-03-23	ČŠI 1006/06-12

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.