



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-292/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Karolinka
Sídlo:	Kobylská 250, 756 05 Karolinka
IČ:	60 990 431
Identifikátor:	600 150 135
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrem Šrámkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Karolinka
Místo inspekční činnosti:	Kobylská 250, 756 05 Karolinka
Termín inspekční činnosti:	10. – 12. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Karolinka (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“). V rejstříku škol a školských zařízení je uvedena i součást školní klub. Ten v době inspekce z organizačních důvodů činnost nevykonával. Zřizovatelem školy je Město Karolinka. Do roku 2011 působily subjekty ZŠ a MŠ odděleně ve dvou samostatných budovách, od 1. září 2011 byly sloučeny do jednoho subjektu a jednoho objektu s jedním vedením. Škola leží v klidné části obce mimo hlavní komunikaci. Ve škole v době inspekce působilo 24 pedagogických pracovníků.

MŠ je trojtřídní s celodenním provozem (od 06:30 do 15:30 hod.), je umístěna v prvním patře samostatné části budovy školy. V době inspekce se v MŠ vzdělávalo 72 dětí ve věku 3 až 7 let, 17 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 3 měly odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 6 pedagogickými pracovníky. Kapacita MŠ byla využita na 100 %. Vzdělávání dětí se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který prezentuje základní filozofii: vytvořit dětem atmosféru milého přijetí, prostředí, ve kterém se budou cítit příjemně, bezpečně, a získají nové poznatky a zkušenosti.

ZŠ je úplná s devíti třídami. Všichni žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). V době inspekce se v ZŠ vzdělávalo 193 žáků, stanovená kapacita byla využita přibližně z 55 %. Stav počtu žáků je v posledních školních letech setrvalý. Základního vzdělávání se účastní především žáci z města Karolinky, ojediněle i ze sousedních obcí. ZŠ vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Základní vzdělávání bylo v době inspekce zajišťováno 18 pedagogickými pracovníky (včetně jedné vychovatelky ve ŠD).

Areál vzájemně propojených budov, v jejichž části škola vykonává svou činnost, byl uveden do provozu v roce 1980. Kromě školy v prostorách budov sídlí i jiné subjekty (městská knihovna a základní umělecká škola). V rámci partnerské spolupráce žáci školy často v rámci přímého vzdělávání navštěvují městskou knihovnu v objektu, a to jak pod vedením vyučujících, tak prostřednictvím vedoucí knihovny, která pro ně připravuje různé projekty. Pro větší vzdělávací i společenské akce pro žáky, jejich zákonné zástupce i veřejnost je škole umožněno využívat velký sál v základní umělecké škole. V posledních letech škola propůjčuje své prostory a moderní informační a komunikační technologie pro činnost tzv. univerzity třetího věku v zastoupení VŠB TU Ostrava (starší občané města a okolí). Soustředěním jmenovaných subjektů do jednoho objektu a provázaností jejich činností je tak ve městě Karolinka uváděn do praxe jeden z bodů Dlouhodobého záměru Zlínského kraje v oblasti školství, a to ten, podle kterého by se škola měla stát komunitním centrem obce.

Kromě běžných tříd v ZŠ, MŠ a ŠD byly ve škole od minulé inspekce vybudovány moderní odborné učebny zeměpisu, chemie, přírodopisu, fyziky, informačních a komunikačních technologií, cvičná kuchyň, jazyková učebna, školní dílny a pro každý stupeň po jedné multimediální učebně. Všechny třídy jsou vybaveny novými výškově stavitelnými lavicemi a židlemi včetně nového nebo velmi zachovalého nábytku. Chodby a třídy jsou prostorné, světlé, nově vymalované, a slouží také k prezentaci žákovských

úspěchů, výtvarných prací, výstupům z třídních a školních projektů atd. Pro vnitřní tělesné a sportovní aktivity slouží škole prostorná tělocvična, zmodernizování jejího povrchu ředitel školy plánuje v nejbližším období. Pro venkovní sportovní, zájmové, relaxační i vzdělávací aktivity dětí MŠ a žáků ZŠ škola v posledních letech uvedla do provozu oplocený areál s průlezkami, pískovišti, skluzavkami, houpačkami apod., minihřištěm s umělým povrchem, altánem a menším dopravním hřištěm, vizí ředitele školy je v rozšiřování tohoto areálu dále pokračovat. Další venkovní součástí školy je menší travnaté hřiště pro kopanou s antukovou atletickou drahou a rozběžištěm pro skok vysoký.

Učitelé i žáci mají při vzdělávání k dispozici 38 osobních počítačů, 5 interaktivních tabulí s dataprojektory a jeden vizualizér (miniaturní kamerový systém). Pedagogičtí pracovníci ke své vzdělávací činnosti využívají 15 notebooků. V dostatečné míře škola disponuje běžnými audio a video prostředky.

V roce 2010 byly budovy v rámci projektu spolufinancovaného EU, Státním fondem životního prostředí a zřizovatelem zrekonstruovány zateplením, novou různobarevnou fasádou, plastovými okny a bylo zmodernizováno vybavení ŠJ. V roce 2011 byla část prostor školy moderně přebudována pro přemístění MŠ, která do té doby vykonávala činnost v jiném objektu v obci. V tomto roce byla nově opravena i všechna sociální zařízení ve škole. Na začátku roku 2012 byl v ovzduší prostor využívaných především ZŠ zjištěn výskyt závadných minerálních a azbestových mikrovláken. Z důvodu jejich odstranění odbornou firmou byli žáci školy jeden měsíc vzdělávání v náhradních prostorách v obci a díky vstřícnosti i v objektu základní školy v Novém Hrozenkově. V tomto roce byla v celé škole obměněna i otopná tělesa včetně termoventilů a bylo provedeno internetové zasílávání všech učeben a dalších prostor školy.

Prostorové a materiální podmínky školy byly pro naplňování obou školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O možnosti přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli všichni zákonní zástupci informováni obvyklým a všem dostupným způsobem. Vedená dokumentace dětí i žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání i dokumentace dětí, které nebyly ředitelem školy na základě stanovených kritérií přijaty k předškolnímu vzdělávání, a žáků s odkladem povinné školní docházky byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovaným právním předpisem. Škola při vzdělávání dětí i žáků úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Děti v MŠ byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám a možnostem. U třech dětí s odkladem PŠD se však vedoucí učitelka v MŠ dostatečně neinformovala o důvodech odkladu PŠD a nemohla tak respektovat doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání těchto dětí ani jejich speciální potřeby před vstupem do základního vzdělávání.

V době inspekce se v ZŠ vzdělávalo 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Dva z nich byli na doporučení školského poradenského zařízení integrováni při vzdělávání do běžných tříd a na žádost zákonných zástupců a povolení ředitele školy byli vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Potřebná dokumentace byla vedena na požadované úrovni. O SVP těchto žáků byli všichni vyučující ze strany výchovné poradkyně informováni a při vzdělávání je zohledňovali. Vzdělávání žáků se SVP bylo v průběhu školního roku zainteresovanými vyučujícími sledováno a průběžně

vyhodnocováno včetně projednávání na hodnoticích jednáních pedagogické rady. Obdobným způsobem se pedagogičtí pracovníci zajímali i o žáky se slabším prospěchem. Ke zlepšení jejich prospěchu jim škola nabízela doučování v odpoledních hodinách. Ve škole pracuje logopedická asistentka, která se věnovala nápravě řeči dětí v MŠ i žáků v ZŠ.

Škola zabezpečovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem a žákům včetně žáků se SVP na požadované úrovni. Větší pozornost je třeba věnovat vzdělávání dětí s odkladem PŠD s ohledem na jejich speciální potřeby.

Skupinové výsledky vzdělávání v MŠ byly průběžně vyhodnocovány v třídním plánu. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného základního vzdělávání a spolupracovaly v rámci subjektu s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala odpovídající kvalitu předškolního vzdělávání. Všechny podklady úspěšnosti dětí byly vyhodnocovány pedagogickou radou, kde byla také přijímána potřebná opatření k případnému zlepšení výsledků. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pro děti v MŠ škola každoročně organizovala nebo zajišťovala jak samostatně, tak ve spolupráci se ZŠ a jinými subjekty besedy, exkurze, výlety, projektové dny, kulturní akce apod., které byly pro prohloubení vzdělávací nabídky přínosné.

MŠ v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala rozvoj dětí na standardní úrovni.

ZŠ využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní testování v jednotlivých předmětech. Dalšími podklady byly výsledky žáků ve školních a regionálních kolech vědomostních, uměleckých i sportovních soutěží a olympiád. V oblasti externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ se škola vícekrát zúčastnila standardizovaného testování společností SCIO, zapojila se do Testování informační gramotnosti v 5. a 9. ročníku, do Mezinárodního testování PIRLS a TIMSS, do Diagnostiky stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj v 5. a 9. ročníku a v loňském školním roce se zapojila do celoplošného testování žáků 5. a 9. ročníků v rámci projektu NIQES (Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v ČR) v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. Výsledky interního i externího testování se pedagogové školy zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření ke zkvalitnění výsledků žáků. Z vyhodnocení zmíněného externího testování vyplývá, že výsledky vzdělávání žáků byly ve sledovaném období v jednotlivých oblastech a předmětech jak na standardní, tak zvláště v loňském školním roce na nadstandardní úrovni a měly stoupající tendenci. Škola pro žáky každoročně pořádala i několik vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží, úspěšní žáci se návazně účastnili i regionálních a krajských kol. Dobrých výsledků v posledních třech školních letech žáci dosáhli především v recitačních soutěžích, v Olympiádě v českém jazyce, v šachách a atletických soutěžích. V roce 2012 získal jeden žák ocenění Zlínského kraje za mimořádné úspěchy v mimoškolní činnosti za získání zlaté a bronzové medaile na mistrovství světa v hasičském sportu v ruském Petrohradě. Pro obohacení vzdělávací nabídky škola pro žáky zřizovala zájmové útvary (kroužky). Další vyžití v zájmových aktivitách mohli žáci realizovat v rámci místní základní umělecké školy a místního oddílu kopané a stolního tenisu. K podpoře vzdělávání žáků přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní projekty a akce, připravovala účastníky na soutěže. Aktivně se podílela na celoškolních aktivitách a projektech. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

O vzdělávacích výsledcích a o práci školy vůbec škola informuje veřejnost na svých kvalitních internetových stránkách a v místním i regionálním tisku.

Z výsledků interního a externího testování a z účasti žáků v soutěžích lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj ve vzdělávání dětí i žáků. Kniha úrazů byla vedena. Nedostatek formálního charakteru byl odstraněn v průběhu inspekce. Záznamy o úrazech byly zasílány určeným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti dětí i žáků byly obsaženy v aktuálních školních řádech obou součástí. Dohledy nad dětmi i žáky v průběhu vzdělávání byly vedením školy adresně určeny. Speciální pravidla chování a bezpečnosti v odborných učebnách, tělocvičně a na školním venkovním areálu a sportovištích byla zpracována a zveřejněna, děti i žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. S pravidly chování a bezpečnosti byli žáci prokazatelně seznamováni také před vzdělávacími akcemi mimo školu (výlety, exkurze apod.).

Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikového chování dětí a žáků. Školní metodička prevence sociálně patologických jevů (a současně výchovná poradkyně) každoročně zpracovávala školní preventivní program, který byl sice aktualizován, ale následně nedostatečně vyhodnocován ve vztahu ke sledovaným jevům, jejich výsledkům a k následnému praktickému naplňování. Ředitel školy si je tohoto problému vědom. Již před konáním inspekce přijal opatření v tom smyslu, že tuto činnost bude od školního roku 2013/2014 vykonávat jiná pedagogická pracovnice, která také v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zahájí specializační studium pro výkon této činnosti. Problematika šikany, užívání návykových látek, záškoláctví a podobných jevů byla žákům objasňována prostřednictvím besed, přednášek a dalších aktivit, které škola organizovala sama nebo ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními i s jinými organizacemi v obci a regionu.

Na školní poradenské činnosti se v součinnosti nebo samostatně podílelo vedení školy, výchovná poradkyně a školní metodička prevence sociálně patologických jevů v jedné osobě, třídní i ostatní učitelé. Všichni měli adresně určeny konzultační termíny, poradenskou činnost poskytovali i po předchozí domluvě mimo určené hodiny. Výskyt případných negativních jevů nebo selhávání žáků ve vzdělávání bylo ze strany pedagogů se žáky a jejich zákonnými zástupci řešeno bezprostředně a ze strany školy byla přijímána opatření k nápravě.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků a poskytovala poradenské služby na požadované úrovni.

Škola při vzdělávání dětí a žáků aktivně podporovala oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“). Environmentální problematika prolínala všemi povinnými předměty i zájmovými útvary a činnostmi ŠD. Škola rovněž pro děti a žáky organizovala akce cíleně zaměřené k této tématice. Tyto aktivity bývají každoročně završeny v projektech Den Země a dalších.

Školní inspektoři hospitovali v obou součástech školy. Hospitace v MŠ potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován, včetně diferenciací řízených činností ve vztahu k jejich potřebám. Při sledovaných činnostech byly zařazovány řízené frontální činnosti a také samostatné aktivity dětí podněcované učitelkou. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce byly funkční a napomáhaly rozvoji osobnosti dětí. Přínosem bylo i hodnocení dětí v návaznosti na jejich úspěšnost při činnostech během dne a využití pozitivní stimulace či poučení z chyb. Pozitivní klima ve třídách se projevovalo v podobě

přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi i mezi učitelkami navzájem. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. MŠ v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala rozvoj dětí na standardní úrovni.

V ZŠ byly hospitace realizovány ve vybraných třídách obou stupňů v předmětech český jazyk, dějepis, matematika, anglický jazyk a informatika. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, matematické a informační gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. V některých hodinách byly při vzdělávání využity i moderní informační a komunikační technologie. Jednu hodinu matematiky vyučovala učitelka, která nespĺňuje kvalifikační předpoklady pro vzdělávání v základní škole. Tato skutečnost se při vedení hodiny negativně neprojevila, hodina byla standardní.

Kvalita a úroveň přímého vzdělávání dětí i žáků byla na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňovala všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Všichni žáci v ZŠ byli vzděláváni podle ŠVP ZV, děti v MŠ byly vzdělávány podle ŠVP PV. Soulad ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a soulad ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) byl inspektory České školní inspekce prvotně posouzen v měsíci únoru 2010. Škole bylo písemně sděleno doporučení na dopracování, přepracování či doplnění v oblastech, které v souladu s RVP ZV a RVP PV nebyly. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že škola respektovala doporučení České školní inspekce a nedostatky napравиła. Aktuální ŠVP ZV i ŠVP PV jsou nyní v souladu s požadavky obou RVP a se školským zákonem a byly umístěny na přístupném místě ve škole. ŠVP ZV byl projednán ve školské radě. Učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu a délky přestávek) respektovaly prováděcí předpis. Nejvyšší povolené počty dětí i žáků ve třídách nebyly v době konání inspekce překročeny.

Ředitel vede školu na základě jmenování zřizovatelem od 1. června 2006. Celková délka jeho praxe jako ředitele základní školy je 21 let. Studium pro ředitele škol absolvoval. Část svých řídicích pravomocí v ZŠ adresně delegoval na svého zástupce a část řídicích pravomocí v MŠ přenesl na jednu z učitelek (vedoucí učitelka v MŠ). Svě řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil jasnou organizaci školy. Plán práce školy zpracovával na jednotlivé školní roky a následně jej konkretizoval na jednotlivé měsíce. V průběhu školního roku v součinnosti se svým zástupcem a

učitelkou pověřenou vedením součásti MŠ realizoval kontrolní a hospitační činnost v obou součástech školy podle předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin všichni vedli písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření. Ředitel školy ustanovil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na jejích jednáních s ní projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávací činnosti. Ve sledovaném období většina jednání pedagogické rady probíhala odděleně pro součást ZŠ a odděleně pro součást MŠ. Protože pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy, inspekce doporučuje, aby alespoň některá její jednání (např. úvodní a závěrečné v daném školním roce) byla pro pracovníky obou součástí školy společná. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů dětí i žáků ve vzdělávacím procesu. Ředitel k názorům pedagogické rady při svém rozhodování přihlížel. Ředitel školy ve sledovaném období vydával povinnou školní dokumentaci. Platné školní řády součástí ZŠ i MŠ a výroční zprávy o činnosti ZŠ byly zpracovány v požadované struktuře. Oba jmenované dokumenty součástí ZŠ byly schváleny na jednáních školské rady a společně se školním řádem součástí MŠ byly umístěny na přístupném místě ve škole. Se školním řádem pro součást ZŠ byli prokazatelně seznámeni jak žáci, tak zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni i zákonní zástupci na úvodních třídních schůzkách. Se školním řádem pro součást MŠ byly seznámeny pedagogické pracovnice i zákonní zástupci dětí. Školní matrika obsahovala všechny požadované údaje o dětech i žácích.

Ve sledovaném období ředitel školy využil všech dostupných zdrojů financování k zajištění materiálních a personálních podmínek, bezpečnosti dětí i žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů.

Ředitel školy vykonával svou řídicí činnost na požadované úrovni.

V ZŠ žáky vzdělávalo 17 pedagogů včetně ředitele školy a vychovatelky ve ŠD. Z nich jedna pracovnice nesplňovala kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti učitele základní školy. V MŠ působilo 6 pedagogických pracovníků. Jedna z nich potřebné kvalifikační předpoklady nesplňovala, ale již byla přijata ke studiu na střední pedagogické škole formou dálkového studia. Celková kvalifikovanost pedagogického sboru je přibližně 85%. Ve sledovaném období na škole působili i pedagogové s minimální nebo krátkou pedagogickou praxí. Z dokumentace školy a z pohospitačních rozhovorů s některými z nich lze konstatovat, že jejich uvádění do pedagogické praxe bylo ze strany vedení školy, metodických orgánů i ostatních kolegů zpracované, promyšlené a bylo na požadované úrovni. Z rozhovorů s vedením školy i s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vztahy a spolupráce mezi pedagogy navzájem i mezi oběma součástmi byly velmi dobré a všem záleželo na šíření dobrého jména školy v obci i regionu. Ředitel školy umožňoval a organizačně zajišťoval další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). To bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno na zkvalitnění vzdělávacího procesu v obou součástech školy, na cizojazyčné vzdělávání, na novelizaci školských právních předpisů, na oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, na oblast prevence sociálně patologických jevů a některé další. Rezervy jsou však patrné při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ. Zde se ve sledovaném období účastnily pouze dvou vzdělávacích akcí. Využívaná forma samostudia nebyla prokazatelná. DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky vynaložené na DVPP byly využity opodstatněně.

Škola ve sledovaných letech 2010 - 2012 hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele, v roce 2011 a 2012 také s dotací EU peníze školám. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Hospodaření školy bylo vyrovnané, ve sledovaném období škola dosahovala kladného výsledku hospodaření, ve fondech byly kumulovány finanční prostředky na budoucí investice. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, běžná údržba, školení zaměstnanců a částečně učební pomůcky.

Škole byly poskytnuty účelově prostředky v roce 2010 a 2011 na školní vybavení pro žáky 1. ročníku, na podporu počátečního vzdělávání a na platy pedagogů s vysokoškolským vzděláním. Účelové dotace byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, za předškolní vzdělávání a příjmy z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků).

Škola měla zásadní oporu ve zřizovateli Městu Karolinka, který hradil veškeré provozní náklady související s provozem školy a školu dle finančních možností nadále podporuje. Další vztahy škola rozvíjela se školskou radou, která ve sledovaném období plnila povinnosti stanovené právním předpisem. Do svých aktivit škola zapojovala i rodiče dětí a žáků. Ti byli nápomocni zvláště při zajišťování některých školních akcí. Přínosná je již výše zmíněná spolupráce s městskou knihovnou a základní uměleckou školou (viz Aktuální stav školy). Každodenní úzká spolupráce mezi součástmi MŠ a ZŠ byla samozřejmostí a byla na velmi dobré úrovni. Inspekce kladně hodnotí provázanost některých školních akcí, na kterých se společně účastní jak děti, tak žáci, a spolupráci pedagogů obou součástí ve vzdělávací činnosti. Při zajišťování různých besed, přednášek a podobných akcí škola spolupracovala s místními organizacemi i s mnoha organizacemi v obci i regionu, při vzdělávání dětí i žáků škola spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Finančně i materiálně školu sponzorsky podporovaly některé firmy i jednotlivci.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Závěry

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala předškolní i základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování obou školních vzdělávacích programů.*
- *Škola umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání dětí i žáků, vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány. Rezervy inspekce zjistila při vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky v zohledňování jejich speciálních vzdělávacích potřeb.*
- *Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání na požadované úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně strategie prevence sociálně patologických jevů.*
- *Škola vzdělávala děti podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a žáky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Naplňování jejich výstupů, vedení dětí a žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobností bylo na požadované úrovni. Oba školní vzdělávací programy byly v souladu s odpovídajícími Rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem.*
- *Ředitel školy vykonával svou řídicí činnost v souladu s požadavky školského zákona.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Karolinka z účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků ke zřizovací listině č. 1, 2, 3, 4 a 5
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 16 504/2006-21 ze dne 28. června 2006 s účinností od 28. června 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 25436/2006 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 1. května 2006
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu změny v údajích o právnické osobě Č. j. 3 555/2007-21 ze dne 15. března 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 61800/2011 ze dne 18. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011

6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 23 792/2011-25 ze dne 22. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. prosince 2011 s účinností od 1. ledna 2012
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. prosince 2011 s účinností od 1. ledna 2012
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 41038/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Č. j. 25434/2006 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 1. května 2006
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 25952/2006 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 1. května 2006
12. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 201, 2012 a 2013
13. Školní řád součásti základní škola platný od 1. září 2012
14. Prokazatelné seznámení zaměstnanců školy se školním řádem součásti základní škola ze září 2012
15. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
16. Školní řád součásti mateřská škola platný od 1. září 2012
17. Třídní knihy součásti základní škola ve školních 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
18. Třídní knihy součásti mateřská škola ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
19. Záznamy z průběhu třídních schůzek v mateřské škole ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
20. Záznamy z jednání školské rady k datu inspekce
21. Roční plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty na školní rok 2012/2013
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní/ roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2011
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání aktualizovaný k 3. září 2012
25. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2011
26. Program třídních schůzek v součásti základní škol za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
27. Plán dlouhodobého rozvoje školy na školní roky 2011/2012 – 2015/2016
28. Celoroční plán práce školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
29. Měsíční plány práce školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
30. Personální dokumentace ředitele školy a pedagogických pracovníků k datu inspekce
31. Katalogové listy žáků k datu inspekce
32. Třídní výkazy všech tříd a ročníků součásti základní škola k datu inspekce
33. Evidenční karty dětí a žáků v elektronické podobě k datu inspekce
34. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
35. Dokumentace žáků z odkladem povinné školní docházky na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
36. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků integrovaných k datu inspekce

37. Dokumentace dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
38. Kniha úrazů v součásti základní škola vedená od 1. září 1995 k datu inspekce
39. Kniha úrazů v součásti mateřská škola vedená od 1. září 2003 k datu inspekce
40. Záznamy o úrazech žáků za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
41. Minimální preventivní program školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
42. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
43. Školní preventivní strategie ze dne 1. září 2009
44. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky v součásti mateřská škola školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
45. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
46. Záznamy vedení školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
47. Plán rozvoje ICT na období 2007 – 2014
48. Školní plán EVVO na léta 2011 – 2013
49. Plán personálního a DVPP na rok 2011, 2012 a 2013
50. Organizační řád školy platný od 1. prosince 2011
51. Plán výchovného poradenství na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
52. Třídní vzdělávací program mateřské školy ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
53. Rozvrhy hodin v součásti základní škola za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
54. Rozpis dohledů nad žáky v součásti základní škola za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
55. Kritéria k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání k datu inspekce
56. Záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
57. Individuální záznamy o vzdělávání dětí ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
58. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
59. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny, venkovního hřiště a venkovních vzdělávacích prostor k datu inspekce
60. Podklady ze standardizovaného testování společnosti SCIO za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
61. Testování finanční gramotnosti s Gepardem 5. a 9. ročníků ve školním roce 2012/2013
62. Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj 5. a 9. ročníků ve školním roce 2011/2012
63. Dohoda o vzájemné spolupráci mezi Základní školou a Mateřskou školou Karolinka a Národním ústavem pro vzdělávání reprezentovaným pracovištěm CPIV Olomouc ze dne 9. září 2011
64. Prodloužení dohody o vzájemné spolupráci, projekt ESF „Centra podpory inkluzivního vzdělávání v rámci“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 2. května 2012
65. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
66. Hlavní kniha účetnictví za období prosinec 2010, prosinec 2011 a prosinec 2012

67. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012
68. Účetní závěrka k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
69. Přehled čerpání finančních prostředků v letech 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Zlín 24. dubna 2013

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor	Ivo Suchý v. r.
Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka	Renata Juráňová v. r.
Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka	Dana Karmasinová v. r.
Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka	Jana Zámečnicková v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vsetín 2. května 2013

Mgr. Petr Šrámek, ředitel školy	Petr Šrámek v. r.
---------------------------------	-------------------