



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 9 - Horní Počernice, Chodovická 1900

Chodovická 1900, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice

Identifikátor školy: 600 040 208

Termín konání inspekce: 2. a 3. března 2006

Čj:	ČŠI 100/06-01
Signatura	ba9az104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Mateřská škola není zařazena do programu Škol podporujících zdraví*
- *Městská část Praha 9 – Horní Počernice není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR*
- *Mateřská škola má osm tříd (sedm běžných a jednu křesťanskou), s celkovým počtem 210 dětí.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Mateřská škola (dále MŠ) měla ke dni inspekce zapsáno 210 dětí. Z devíti tříd je v letošním školním roce v provozu osm, a to je důvod, proč není kapacita (240 dětí) naplněna. V MŠ pracuje celkem 17 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, z nichž 15 má celý pracovní úvazek, dvě učitelky poloviční.

Personální podmínky školy jsou příznivé, pedagogický sbor kromě jedné učitelky splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci. Kolektiv je stabilizovaný, věková struktura činí 41 let.

Učitelky jsou cíleně zapojovány do systému dalšího vzdělávání. Ve sledovaném období 2004-2006 se průběžně zúčastnily vzdělávacích akcí s akreditovaným programem. Nejčastěji byly vybírány semináře k podpoře rozvoje osobnosti dítěte, k problematice Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a tvorbě školního vzdělávacího programu. Další vzdělávání se vztahovalo k výchově ke zdraví, prevenci sociálně-patologických jevů a ICT. Všechny učitelky byly zapojeny, některé i vícekrát. Jedna z učitelek si rozšiřuje odbornost studiem na vysoké škole.

V řízení školy ředitelka funkčně delegovala část kompetencí na zástupkyni a další učitelku, které se podílejí i na tvorbě vlastního hodnocení školy. Komunikační systém mezi vedením a zaměstnanci školy je pružný. Motivační a pobídkový systém ředitelky je promyšleně realizován. Učitelky jsou vedeny k uplatňování nových metod práce a zásad zdravého životního stylu. Ředitelka systematicky provádí kontrolu a přijímá účinná opatření.

Pro spolupráci s rodinou ředitelka vytváří vhodné podmínky. Úzce spolupracuje s rodiči při adaptačním programu nově nastupujících dětí a poskytuje poradenský servis ve spolupráci s odborníky (výchova a vzdělávání předškolních dětí, školní zralost a individuální logopedická péče).

Personální řízení je standardní, v souladu s kurikulární reformou účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) je strukturován podle zásad Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a je plánován pro víceleté časové období. Svou koncepcí se zaměřuje na respektování osobnosti každého dítěte a vytváří předpoklady rozvoje mezilidských vztahů. Vzdělávací obsah je ve ŠVP vymezen tématy s charakterem integrovaných bloků, které jsou doplněny konkrétními záměry a cíli. Bloky jsou závazné pro všechny třídy kromě křesťanské, která ve svém třídním vzdělávacím programu vytváří vlastní výčet témat. Vlastnímu hodnocení školy je věnována patřičná pozornost. Sleduje kvalitu vzdělávání, realizaci obsahu vzdělávání a výsledky, a to jak na úrovni školy, tak i třídy.

Výchova ke zdraví se přirozeně promítá do koncepce ŠVP i jeho podmínek (zdravý osobnostní rozvoj, respektování individuality dětí, pohybové aktivity dětí, realizovaný pitný režim, adaptační program, psychosociální podmínky denního režimu). Dílčím rizikem ve ŠVP je začleňování zájmových aktivit (kroužků) do dopoledních hodin, neboť to narušuje školní program a vyváženost činností dětí.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Mateřská škola v rámci vlastního hodnocení pravidelně zjišťuje podmínky k výchově ke zdraví podle svého ŠVP. Komplexně se zabývá výsledky hodnocení tříd i jednotlivých dětí.

Zajištění bezpečnosti je zpracováno ve funkčních rádech školy. Prostředí tříd se v obou školních budovách vyznačuje vkusem a podnětností. Promyšleně uspořádané interiéry umožňují dětem dostatek příležitosti ke spontánní hře i pohybu, dobře vybavená tělocvična je využívána všemi třídami podle dohody. Výrazným pozitivem je vybavenost školy účelnými a kvalitními učebními pomůckami. Obě školní zahrady jsou dobře upravené, prostorné, s tradičními i moderními hracími prvky.

Pitný režim je funkční. Nabídka jídelníčku je pestrá, včetně možnosti volby nápojů.

Denní režim odpovídá psychosociálním požadavkům a potřebám dětí. Učitelky do programu v průběhu dne pravidelně vkládají řízené pohybové aktivity podporující zdravý vývoj dětí.

Výchově ke zdraví přispívá i vhodně realizovaný adaptační režim.

Hospitace jednoznačně prokázaly důraz na podporu osobnostního rozvoje jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá, činnosti řízené se spontánními byly v rovnováze. Učitelky využily prožitkové a kooperativní formy učení. Vzhledem k věku a schopnostem dětí stupňovaly požadavky a cíleně je vedly k získávání žádoucích klíčových kompetencí. Příznivé sociální klima při respektování společně dohodnutých pravidel chování umožnilo aktivní účast a prožitek a podpořilo jejich sebejistotu.

Podmínky výchovy ke zdraví ovlivňují zdravý citový, rozumový a tělesný rozvoj dětí na standardní úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, č.j. : SKU/8943/2002 s účinností od 1.1.2003
2. Statistický výkaz S1-01(Škol V1-01) k 30. září 2005
3. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 9 – Horní Počernice

4. Školní vzdělávací program
5. Přehledy výchovné práce –školní rok 2005/2006
6. třídní vzdělávací programy – školní rok 2005/2006
7. Školní řád, Organizační řád, Provozní řád
8. Personální dokumentace učitelek – doklady o vzdělání
9. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2005/2006
10. Hospitační a kontrolní záznamy – školní rok 2005/2006
11. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů za období 2004-2006
12. Kritéria hodnocení zaměstnanců
13. Dokumentace o spolupráci s rodiči

ZÁVĚR

Personální práce ředitelky je v činnosti školy výrazným pozitivem, jehož výsledkem je úspěšné naplňování klíčových kompetencí u dětí. Ředitelka má v řídicí práci stanovené priority (odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, zavádění nových metod pedagogické práce a podpora dalšího vzdělávání učitelek). Metodické vedení učitelek je příkladné.

Mateřská škola úspěšně realizuje výchovu ke zdraví prostřednictvím školního vzdělávacího programu a uplatňovanými zásadami zdravého životního stylu, zakomponovanými do hlavních školních dokumentů.

Podmínky školy k výchově ke zdraví jsou kvalitní, jejich uplatnění v průběhu vzdělávání přispívá k naplňování cílů osobnostního rozvoje dítěte.

Mateřská škola realizuje výchovu ke zdraví na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	Jindřiška Černá	J. Černá v.r.

V Praze dne 8. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 13. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Kudláčková

Kudláčková v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-03-29	ČŠI 100/06-01
MHMP	2006-03-29	ČŠI 100/06-01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.