



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Šenov

Lipová 861, 739 34 Šenov

Identifikátor školy: 674 000 226

Termín konání inspekce: 6. - 9. březen 2006

Čj:	ČŠI 100/06-14
Signatura	bn2az105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Šenov sdružuje MŠ Lipová 861 a MŠ U Hřiště 1159. Škola má čtyři třídy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kapacita mateřské školy je 112 dětí. Počet zapsaných dětí je 108, naplněnost školy 96,43 %. Počet pedagogických pracovníků je 8, počet dětí na celý úvazek je 13,5. 7 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, tj. 87,5 % splňují podmínky odborné kvalifikace. Pracovní náplně a kompetence jednotlivých pracovníků jsou výstižně vymezeny v personální dokumentaci. V kolektivu pracují učitelky s delší praxí, průměrný věk je 47,6 let.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno v souladu s cíli školy. V období roku 2004 - 2006 navštívilo 5 pracovníků semináře zaměřené k rámcovým vzdělávacím programům, 4 byly proškoleny v informační a komunikační technologii a 5 z problematiky výchovy ke zdraví.

Přehlednost personálního řízení je zajištěna jednoznačným a rovnoměrným vymezením zodpovědnosti jednotlivých zaměstnanců za fungování dílčích oblastí v činnosti školy. Ředitelka školy má zpracovaný motivační a pobídkový systém, který uplatňuje v praxi. Kritéria hodnocení jsou nastavena, výsledkem jsou však formální závěry bez výraznějšího vlivu na zkvalitnění práce školy. Školní vzdělávací program není společným produktem všech pedagogických pracovníků. Obsahuje cíle výchovy ke zdraví. Zaměstnanci spolupracují při plnění těchto cílů. Rodiče se nepodílejí na plánování programu. Škola řeší drobné výchovné problémy s rodiči, které se v průběhu roku vyskytnou, nenabízí poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován na dobu jednoho školního roku. Vychází z vlastního hodnocení školy jen u podmínek. Jednotlivé části a informace v programu jsou neprovázané. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků, které mají v obecné formě stanovený vzdělávací záměr a odpovídají cílům a záměrům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vychází z místních podmínek a prostředí, je přizpůsoben personálnímu obsazení školy. Vzdělávací obsah je předimenzovaný, nepočítá s neplánovanými aktivitami. Kritéria hodnocení jsou uplatňována velmi obecně. Školní vzdělávací program je doplněn *Projektem ekologické výchovy*, který vychází z místních podmínek a prostředí.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Škola ve své hodnotící zprávě analyzuje a hodnotí podmínky školy a má vizi jejího rozvoje. Poskytuje dětem čisté, zdravé a bezpečné prostředí. Členění místnosti a vybavení nábytkem umožňuje realizaci plánovaných, spontánních i odpočinkových aktivit. Situace ve vybavení škol jak nábytkem, tak sportovním náradím a hračkami je odlišná. Ředitelka postupně řeší odůvodněné potřeby jedné ze škol na zlepšení vybavení. Školní zahrada vybavená zahradním zařízením umožňuje sportovní a rekreační vyžití dětí. Ve škole je zákaz kouření, pití alkoholu a užívání jiných návykových látek. Součástí školy je školní jídelna, která zabezpečuje pestrou nabídku stravy, pitný režim a dodržuje intervaly mezi jídly.

Školní řád přehledně řeší organizační podmínky školy, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Denní řád je dostatečně flexibilní, preferuje zejména přirozený pohyb. Škola neuplatňuje v plné míře adaptační režim.

Při práci s dětmi vycházely učitelky z třídních programů a z konkrétního týdenního tématu. V organizaci převažoval frontální způsob práce. Nabídka programu byla dostatečně pestrá a široká, byly uplatněny metody prožitkového a kooperativního učení hrou. Činnost se však soustředila do krátkého časového úseku, neprobíhala od ranních her. Získané poznatky nebyly plně využity k získávání kompetencí. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Převažovaly metody s nižší aktivizací dětí a vyšším podílem verbálního projevu učitelek.

Ve třídách byla rozdílná atmosféra. V jedné se projevovala nedůslednost a absence stanovených pravidel, ve druhé byla vytvořena pravidla a učitelka důsledně dbala na jejich dodržování. Samostatnost dětí byla podporována vhodnou formou hodnocení, byla respektována individualita dětí.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/27734/04/Mú vydané dne 8. července 2004 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. září 2004
2. Zřizovací listina schválena usnesením zastupitelstva Města Šenov, okres Frýdek-Místek ze dne 23. 6. 2005
3. Školní vzdělávací program mateřské školy s platností od 1. září 2005 do 31. srpna 2006 (schválen pedagogickou radou 19. srpna 2005)
4. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 1. října 2005
5. Školní řád ze dne 30. srpna 2005
6. Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005, ze dne 30. 6. 2005
7. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005 a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jako součást *Ročního vzdělávacího programu*
8. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků.
10. Třídní dokumentace – třídní vzdělávací programy, týdenní plány, třídní knihy (přehledy výchovné práce), záznamy pedagogické diagnostiky

ZÁVĚR

Řízení školy má rezervy ve svém hodnotícím systému a přijímaných opatřeních.
ŠVP nevychází plně z vlastního hodnocení školy, nemá jasnou strukturu a obsah.
Škola má potřebné podmínky k naplnění cílů, které si formulovala. Podmínky k výchově ke zdraví stanovené ve ŠVP jsou uplatňovány v průběhu vzdělávání.
Doporučuji hlubší zamyšlení při vlastním hodnocení školy a zapojení všech pedagogických pracovníků při tvorbě ŠVP.
Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Lenka Vojtovičová

Mgr. Lenka Vojtovičová

V Ostravě dne 10. 3. 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Matiční20, 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 13. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Pašíková

Zdeňka Pašíková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Šenov, Radniční 300, 739 34 Šenov	2006-04-03	ČŠI 100/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.