



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Mosty u Jablunkova 750, okres Frýdek-Místek

739 98 Mosty u Jablunkova 750, okres Frýdek-Místek

Identifikátor školy: 600 134 008

Termín konání inspekce: 8. – 10. červen 2004

| | |
|-------------------|------------------|
| Čj.: | n6-1270/04-11114 |
| Signatura: | on2cx144 |

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v českém jazyce a společenskovědních předmětech na prvním a druhém stupni vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v českém jazyce a společenskovědních předmětech na prvním a druhém stupni vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a společenskovědních předmětech na prvním a druhém stupni vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Mosty u Jablunkova 750, okres Frýdek-Místek, byla zařazena do sítě škol Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), čj. 28 791/03-21 ze dne 27. ledna 2004 s účinností od 1. září 2004. Dnem účinnosti tohoto rozhodnutí došlo ke změně předcházejícího zařazení do sítě škol a byla ukončena platnost rozhodnutí MŠMT čj. 12 484/03-21 ze dne 4. března 2003.

Na základě usnesení zastupitelstva obce Mosty u Jablunkova ze dne 4. prosince 2002 byla vydána zřizovací listina podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s názvem Základní škola Mosty u Jablunkova 750, okres Frýdek-Místek, právní forma - příspěvková organizace. Články III. a čl. IV. zřizovací listiny vymezují hlavní účel zřízení organizace včetně doplňkové činnosti a z čl. XI. vyplývá, že organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Koncepční záměry školy, jak vyplývá z předložené pedagogické dokumentace, jsou zpracovány na období let 2002-2006.

Hlavním účelem zřízení organizace je výchova a vzdělávání žáků pro získání základního vzdělání. Škola realizuje vzdělávací program Základní škola včetně úprav a doplňků.

Prioritní činností školy je kromě plnění výchovně vzdělávacího programu respektování osobnosti žáka, vytváření podmínek pro jeho seberealizaci a prostoru pro vyjádření a obhájení vlastního názoru. Cílovým stavem školy je poskytnout žákům kvalitní a funkční základy všeobecného vzdělání v rozsahu jejich potřeb, možností, předpokladů a individuálních zvláštností. Další prioritou je získání přiměřených jazykových kompetencí, rozvoj aktivit spjatých s výukou cizích jazyků, gramotnost ve výpočetní technice, rozvoj informačních technologií se zaměřením na zkvalitňování výuky, komunikace prostřednictvím Internetu, umění racionálně zacházet se získanými informacemi a posléze účast na soutěžích.

Zájmy a požadavky žáků umožňuje škola realizovat výběrem z nabídky volitelných předmětů včetně zájmové činnosti. Volitelnými předměty ve stávajícím školním roce jsou informatika, konverzace v anglickém jazyce a přírodovědný seminář se zaměřením na biologii. Mimoškolní činnost dvousetpadesáti žáků je realizována v šestnácti zájmových kroužcích.

V rámci ekologické a enviromentální výchovy jsou žáci vedeni ke třídění odpadů. Je realizován ekologický projekt Kyselý déšť.

Předmět činnosti školy odpovídá v úvodu uvedenému hlavnímu účelu a přípravě ke studiu ve všech druzích středních škol.

V aktuálním školním roce škola vyučuje v 15 třídách s celkovým počtem 343 žáků. Součástí školy je školní družina s kapacitou 50 žáků - aktuální stav je 50 žáků a školní jídelna.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků školy byla hodnocena ve vztahu k předmětu inspekce, tj. u učitelů, kteří ve šk. r. 2003/2004 vyučují inspekci sledované předměty. Z předložené personální dokumentace vyplývá, že všichni vyučující splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů v základní škole dle příslušných ustanovení závazného právního předpisu.

Provoz školy zajišťuje dvanáct nepedagogických zaměstnanců.

Organizace výchovného a vzdělávacího procesu včetně provozu školy se řídí celoročním plánem práce, v němž jsou zakotveny úkoly z oblasti výchovy a vzdělávání, delegovány kompetence na jednotlivé pracovníky školy, organizační schéma vymezuje jednotlivé funkční pozice - úkoly, správcovství sbírek, vedení soutěží v jednotlivých předmětech, organizaci školního roku, termíny školních akcí, třídních schůzek, konzultačních dnů, prázdnin. Součástí celoročního plánu jsou i jednotlivé řády a náplně práce, v nichž jsou stanovena pravidla, pokyny, povinnosti i práva zaměstnanců školy, žáků i rodičů. Patří sem též plán práce výchovné poradkyně a metodika prevence sociálně-patologických jevů a plán BOZP a PO.

Výchovná poradkyně, která zajišťuje informační servis pro rodiče i žáky, je absolventkou kvalifikačního studia výchovných poradců. Kromě součinnosti při řešení výchovných problémů žáků podává nastávajícím absolventům školy informace o možnostech studia ve středních školách. Garantuje odbornou správnost individuálních studijních plánů pro žáky se specifickou poruchou učení a chování.

Metodik je průběžně proškolenován pověřenými odbornými pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny ve Frýdku-Místku, pobočky Třinec, a v rámci prevence příp. potřeby spolupracuje s Policií ČR a oddělením cizinecké policie. Spolupráci s rodiči hodnotí metodik jako dobrou. Škola je vybavena základní odbornou literaturou včetně publikací o šikaně. Ve spolupráci s třídními učiteli a vedením školy řeší nežádoucí projevy chování žáků. Dále se metodik podílí na tvorbě plánu školy v části týkající se prevence a minimálního preventivního protidrogového programu, který je zpracován pro každý školní rok. Ve své činnosti je vedením školy podporován.

Učitelé se podle potřeby zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných jednak školskými vzdělávacími organizacemi Pedagogické centrum Ostrava, Krajským vzdělávacím a informačním centrem Nový Jičín, jednak dalšími vzdělávacími agenturami a instituty. Ve škole jsou též pedagogičtí zaměstnanci, kteří studují cizí jazyky.

Začínajícím učitelům je zajištěna metodicko-administrativní pomoc prostřednictvím uvádějících učitelů jmenovitě určených ředitelem školy.

Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického personálu, osobní iniciativa ve věci profesního růstu zaměstnanců je podporována, pedagogická i další činnost pracovníků je mj. ohodnocena i osobními příplatky, jež jsou modifikovány vždy na začátku školního roku.

V době výkonu inspekční činnosti jsou osobní příplatky stanoveny v rozpětí 800,- až 2 400,- Kč měsíčně mimo vedení. Odměny jsou poskytovány dvakrát během kalendářního roku a bezprostředně po akcích pořádaných školou (lyžařské kurzy, zimní olympiáda apod.).

Kritéria hodnocení jsou zaměstnancům známa a jimi respektována.

Organizační řád školy rozpracovaný do jednotlivých kapitol je srozumitelný, průběžně je doplňován o nové poznatky, vždy prodiskutován a následně schvalován pedagogickými zaměstnanci školy v rámci jednání pedagogické rady. Samostatně vydaný vnitřní předpis Řád školy deklaruje práva a povinnosti žáků s důrazem na respektování osobnosti žáka a dodržování článků Úmluvy o právech dítěte, je vyvěšen ve třídách a společných prostorách školní budovy. Dále ředitel po projednání v pedagogické radě vydal Řád školní družiny a schválil řady odborných učeben a tělocvičny. Předložený organizační řád posléze obsahuje podrobné plány akcí na stávající školní rok jak metodických sdružení pro 1. – 5. ročník, tak předmětových komisí na druhém stupni.

Informační systém školy je dle názoru ředitele účinný, existují v něm funkční zpětné vazby. Je zabezpečován měsíčními plány, které stanovují úkoly, činnost a metodiku jejich zabezpečení a jež mají informativní hodnotu sdělení zaměstnancům.

Pracovníci školy i žáci mají přístup k potřebným informacím. Na poradách na všech úrovních ředitel po konzultaci s poradním týmem (zástupkyně ředitele, výchovná poradkyně), v předmětné věci ukládá aktuální nebo mimořádné úkoly se stanovením termínů pro jejich realizaci. Veškeré potřebné informace se dovídají pracovníci školy prostřednictvím nástěnky ve sborovně formou Směrnice ředitele školy nebo ústně. Žákům slouží k předávání informací nástěnka školy, školní rozhlas, nástěnka výchovné poradkyně a nástěnka protidrogového preventisty. Další informace jim předávají třídní učitelé. Předávání informací je rychlé a úplné.

Informace o žácích jsou zákonným zástupcům poskytovány na třídních schůzkách, v akutních případech písemně, telefonicky nebo při osobním jednání, dále pak formou informačních zápisů v žákovských knížkách, čímž je dán základní kontakt v interakci škola - rodina. Náměty a připomínky rodičů jsou dle povahy věci a možností školy akceptovány.

Škola je předplatitelem dvaceti titulů časopisů se školskou tematikou a odborných periodik.

Organizace a řízení výchovně vzdělávací činnosti školy je v souladu s příslušnými ustanoveními závazné právní normy. Pedagogické rady jsou organizovány pětkrát ročně.

Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy a základní školou s polským vyučovacím jazykem, jež sídlí ve stejné budově, je ředitelem hodnocena jako velmi dobrá.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy mají vzhledem ke schváleným učebním dokumentům celkově velmi dobrou úroveň a umožňují realizovat vzdělávací program.

| |
|---|
| HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM |
|---|

Základní škola je umístěna ve dvou budovách. Žáci 1. – 3. ročníku mají učebny na odloučeném pracovišti v budově staré školy, ostatní žáci se učí v budově nové školy, uvedené do provozu v roce 1960, kde je též školní jídelna. Obě školní budovy jsou plynofikované, nová škola je zateplena polystyrénovou izolací. Rekonstrukce sociálního zařízení v obou

budovách proběhla v roce 2002. Celkem škola disponuje 15 kmenovými učebnami a šesti odbornými pracovišti. Ve všech učebnách je nový nábytek, včetně výškově stavitelných židlí a lavic pro některé žáky.

Pro výuku žáků škola využívá multimediální počítačovou odbornou učebnu s 12 ks počítačů a server s bezdrátovým připojením na internet 24 hodin denně, skener a videodataprojektor, dále odborné učebny pro výuku fyziky a chemie, hudební výchovy, pracovních činností (dílen pro 24 žáků) a cvičnou kuchyň pro přípravu pokrmů. Knihovna slouží denně žákům a učitelům jako studovna a informační centrum. Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici tělocvičnu se standardním vybavením, sál sokolovny s umělou horolezeckou stěnou – sál škola využívá k míčovým hrám a kondičním cvičením – školní asfaltové hřiště a travnaté fotbalové hřiště TJ Sokol Mosty. V letním období je k dispozici bazén před školou s hřištěm pro plážový volejbal a v zimě tři lyžařské vleky nad školou, kde probíhá lyžařský výcvik, školní lyžařské závody, zimní olympiády a některé hodiny tělesné výchovy.

Vybavení školy učebními pomůckami, počítači a didaktickou technikou je na dobré úrovni a postupně se zlepšuje a modernizuje podle požadavků pedagogických pracovníků a finančních možností školy. V pěti učebnách mají učitelé k dispozici video, počítače jsou kromě počítačové učebny a knihovny v obou sborovnách a kanceláři výchovné poradkyně. Všechny počítače v nové budově jsou zapojeny do sítě, což usnadňuje a zrychluje komunikaci ve škole. Fond učebnic je pravidelně doplňován.

Závěrem jsou uvedeny připravované akce ke zlepšení stavu v oblasti materiálně-technických podmínek:

- a) bezdrátové připojení staré budovy na internet a do sítě – srpen 2004
- b) rekonstrukce a modernizace odborné učebny a fyziky a chemie – říjen 2004
- c) rekonstrukce a rozšíření školní tělocvičny – investiční akce v roce 2005-2006
- d) rekonstrukce a modernizace školní jídelny – investiční akce v roce 2005-2006.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Realizace vzdělávacího programu

Základní škola organizuje povinnou školní docházku v 1. až 9. ročníku vzdělávací program Základní škola dle osnov schválených MŠMT pod čj. 16 847/96-2 dne 30. dubna 1996, upravených a doplněných MŠMT ČR dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998.

Ve stávajícím školním roce je realizován rozvojový program Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 2 vyučovací hodiny podle Metodického pokynu vydaného MŠMT pod čj. 31 172/2002-22 dne 12. února 2003 s účinností od 1. září 2003.

Vzdělávací program je realizován v souladu se zařazením do sítě škol.

Byla kontrolována platnost příslušných schválených učebních dokumentů a porovnána s realizovaným plánem školy, s rozvrhem hodin a posouzeny odchylky z hlediska povolené tolerance.

Výuka je v souladu s učebním plánem sledovaného vzdělávacího programu.

Dále byly ve sledovaných předmětech porovnány tematické plány vyučujících s platnými učebními osnovami a se zápisy v třídních knihách. Žádné nedovolené diference nebyly zjištěny, zákonem předepsaný soulad výuky se schválenými učebními dokumenty je dodržen.

***Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.
Způsob kontroly plnění učebního plánu a osnov je účinný.***

Organizace výchovně vzdělávacího procesu školy se opírá o vnitřní normy (školní řád, řády odborných učeben) a rozvrh hodin. Rozvrh hodin respektuje psychohygienická hlediska, počty hodin v jednom dni a délky přestávek korespondují s právním předpisem. Skladba rozvrhu hodin a rozložení výuky zohledňují provoz školy a využívání odborných učeben. Předložený školní řád obsahuje potřebná pravidla pro chování žáků, omlouvání absence, zacházení s majetkem školy. Povinnosti žáků jsou vyjádřeny vzhledem k jejich věku jasně a srozumitelně, práva žáků jsou uvedena. Rada školy není zřízena, spolupráce školy s rodičovskou veřejností se realizuje prostřednictvím Sdružení rodičů a přátel školy, které svou činnost zaměřuje především na pomoc při organizaci a financování mimoškolních aktivit.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční.

Jak již shora uvedeno, výchovná poradkyně zajišťuje informační servis pro rodiče i žáky.

Pracovní náplň výchovné poradkyně (dále jen VP) zahrnuje oblast výchovy, vzdělávání, volby povolání a prevenci sociálně patologických jevů a podílí se na tvorbě vzdělávacích programů žáků individuálně integrovaných. Vycházejícím žákům poskytuje konzultace při volbě povolání. VP má stanoveny dvakrát týdně konzultační hodiny. Spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a zajišťuje odborné vyšetření žáků s individuálními vzdělávacími potřebami.

Prevence sociálně patologických jevů je založena na nabídce aktivit pro žáky v době vyučování, využití jejich volného času v šestnácti zájmových útvarech, informacích vyučujícím školy a na vhodném zařazování problematiky sociálně patologických jevů do vyučování některých předmětů.

VP je členkou výchovné komise školy, její činnost je cílevědomá, problémy řeší operativně, přijímaná opatření jsou účinná. Závěry z jednání VP jsou zdokumentovány.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a společenskovedních předmětech občanská výchova a dějepis

Byly navštíveny hodiny ve všech ročnících druhého stupně.

Vyučující výše uvedených a inspekci sledovaných předmětů splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů v základní škole ve smyslu závazného právního předpisu, někteří s aprobační kvalifikací, což mělo pozitivní vliv na úroveň sledované výuky.

Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení tříd, příprava vyučujících na výuku byla vcelku dobrá a promyšlená. Prakticky všechny navštívené hodiny byly mimo úvodního

opakování spojeného s hodnocením realizovány informačně receptivními a dialogickými metodami, konkrétně výkladem, rozhovorem se žáky, prací s učebnicí a posléze zápisy do sešitů podle pokynů vyučujících. Převažoval frontální způsob výuky, v jedné hodině byla uplatněna výuka ve skupinách.

V době inspekční návštěvy byly sledované hodiny českého jazyka věnovány rozšiřování jazykových vědomostí a dovedností, konkrétní učivo bylo zaměřeno na rozlišování číslovek v textu, v jiné hodině skladbě (věty hlavní, vedlejší, rozbory souvětí). Učivo občanské výchovy bylo zaměřeno na obec jako nejnižší samosprávnou jednotku státu a v dějepise byli žáci seznamováni s učivem o Římu v období republiky a krizi římské říše, politickou situací v českých zemích v rámci Rakouska-Uherska koncem 19. století a začátkem století dvacátého a hospodářským a politickým vývojem v USA, SSSR a evropských zemích v sedmdesátých a osmdesátých letech minulého století.

V některých sledovaných hodinách byla vhodně použita audiovizuální technika.

Hodnocení žáků mělo pozitivní charakter, chyby byly analyzovány bezprostředně po každém ukončení ústního projevu a zkoušení realizováno převážně ústní formou, ke konci hodin byli žáci v několika případech vyzváni k sebehodnocení.

Struktura vyučovacích jednotek odpovídala stanoveným výukovým cílům a věku žáků. Tempo bylo přiměřené, výuka věcná, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Z průběhu hodin byla zřejmá soustavnost pedagogického působení, žáci byli ukázněni a chovali se přirozeně, taktéž množství předávaných informací bylo přiměřené, odpovídalo učebním osnovám a typu školy.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, která byla realizována a akceptována stejně jako respektování osobnosti žáka. Komunikace a vyjadřování žáků bylo vesměs na průměrné úrovni, komunikace vyučujících, pohotovost a kvalita vyjadřování ve všech navštívených hodinách byla dobrá. Učitelé měli pozitivní vztah k žákům, kázeňské problémy po dobu inspekční činnosti nebyly zaznamenány.

Z hlediska subjektivního posouzení psychohygienických podmínek je možno konstatovat, že výuka probíhala ve třídách a prostředí vhodném pro výuku sledovaných předmětů. Vyučující českého jazyka mají k dispozici samostatný kabinet, odborné učebny pro výuku navštívených předmětů nejsou ve škole zřízeny.

Všichni žáci mají k dispozici učebnice, jež škola zajišťuje u příslušných obchodních organizací.

Všichni učitelé sledovaných předmětů jsou členy předmětových komisí. Komise českého jazyka poskytuje metodickou pomoc začínajícím učitelům, dovybavuje kabinet češtiny pomůckami, podporuje profesní růst vyučujících, koordinuje některá témata v rámci výuky předmětu a podílí se na výměně zkušeností mezi pedagogy.

Žáci vyšších tříd se rovněž každoročně zúčastňují olympiády v českém jazyce a recitačních soutěží v rámci obce, okresu i regionu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaném jazyce a společenskovedních předmětech jsou v úhrnu hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, prvouka a přírodověda na prvním stupni

V průběhu inspekce bylo hospitováno ve všech třídách prvního až pátého ročníku u všech přítomných vyučujících.

Sledované předměty vyučují učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí podle platných předpisů. Časová dotace jednotlivých předmětů je v souladu se schválenými učebními plány. Jsou zpracovány tematické plány učiva, nedochází k obsahové duplicitě, kontinuita výuky jednotlivými ročníky je zajištěna.

První až třetí ročník je vyučován v budově staré základní školy, čtvrtý až pátý ročník v hlavní budově ZŠ. Pracovní prostředí učeben na prvním stupni je podnětné a esteticky upravené. Třídy jsou vybaveny novými lavicemi. Ve třídách byl dostatek prostoru pro umístění metodických materiálů, pomůcek a žákovských prací.

Všechny navštívené hodiny byly vyučujícími pečlivě organizačně a metodicky připraveny. Množství poznatků, formy a metody práce byly přiměřené věkovému složení jednotlivých tříd. Ve sledovaných hodinách byla zřejmá návaznost probíraného učiva na předcházející témata. Jako motivační prvky byly použity časté pochvaly. Podíl frontálních, skupinových a individuálních činností byl vyvážený. Zřetelně se projevil individuální přístup k žákům s výukovými problémy i k integrovanému zdravotně postiženému žákovi. V českém jazyce byli žáci vedeni k cílenému rozvoji mluvního projevu. Gramatická pravidla byla vyvozována z běžných situací. Mluvnice byla procvičována zajímavými formami práce. V hodinách čtení byly využity vzorové přednesy nových článků, ukázka knižních ilustrací a dramatizace textu. V prvouce a přírodovědě bylo vyvozování nového učiva založeno na pozorování, experimentování a zobecnění vlastních poznatků a zkušeností. Rovněž opakování již probíraného učiva probíhalo zajímavými formami. Žáci byli vedeni k rozvíjení úsudku, představitivosti a tvořivosti, podíleli se na vytváření shrnujících zápisů. Práce s názornými učebními pomůckami, obrázky, přírodním materiálem a problémovými úlohami udržovala trvale jejich zájem. Ve všech hodinách se žáci učili vzájemné toleranci a týmové spolupráci. Vyjadřování a kultura slovního projevu většiny učitelek byly na vysoké úrovni. Rovněž komunikativní dovednosti jednotlivých žáků byly na velmi dobré úrovni. V převážné většině hodin si vyučující plně uvědomovali psychohygienické potřeby žáků, respektovali jejich individuální tempo a do vyučovacího procesu zařazovali relaxační chvíle.

Během vyučování byli žáci učitelkami průběžně hodnoceni, byl oceňován jejich pokrok v učení. V průběhu hodin bylo zaznamenáno i sebehodnocení žáků. Pracovní atmosféra hodin byla příznivá, vzájemné vztahy mezi učitelkami a žáky byly založeny na přirozené autoritě učitelek, vzájemném respektu a porozumění.

Průběh vzdělávání v českém jazyce, prvouce a přírodovědě na prvním stupni je celkově hodnocen jako vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ředitel školy má vytvořen systém kontroly vzdělávání, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. Je zpracován neveřejný plán hospitací a kontrolní činnosti nejužšího vedení školy. Obsah poskytovaného vzdělávání je sledován při hospitacích, čímž vedení školy získává přehled o plnění učebních dokumentů. Z rámcového hospitačního plánu vyplývá, že počet hospitací je závislý na zjištěných skutečnostech. Předpokládané počty jsou stanoveny následovně - ředitel si stanovil 15 hodin hospitací za školní rok, zástupkyně ředitele deset.

Předložený Záznam o hospitaci obsahuje kapitolu vlastní pozorování, hodnocení navštívené hodiny s příslušným doporučením vyučujícímu a konkretizací pozitiv včetně využití didaktické techniky během sledované vyučovací jednotky a vyjádření vyučující k závěrům hospitující.

Předsedové jednotlivých předmětových komisí a metodických sdružení garantují úroveň výuky příslušných vyučovacích předmětů.

Dle zkušeností a poznatků ředitele školy je hodnocení žáků pozitivně motivující informací o vlastních schopnostech a vede k rozvoji jejich osobnosti. Klasifikace a hodnocení se řídí právně závaznými předpisy.

Výsledky vzdělávání v českém jazyce-mluvnici, literární výchově, matematice, přírodovědných a společenských věd učitelé zjišťují vlastními evaluačními nástroji, převážně ústním zkoušením s následnou klasifikací na základě prokázaných znalostí osnovami stanoveného učiva, příp. žáky samostatně zpracovaných referátů ve společenských vědách a klasifikací vybraných písemných cvičení a slohových prací ve slohovém výcviku. Zčásti jsou využívány i testy KALIBRO. Srovnávací prověrky ředitele školy jsou realizovány na druhém stupni v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika a fyzika.

Od autoevaluace ředitel očekává, že poskytne učitelům důležitou zpětnou vazbu o aktuálním stavu, úrovni a kvalitě poskytovaného vzdělání a o podmínkách, ve kterých se tento vzdělávací proces realizuje. Je sledována úspěšnost umístění absolventů v přijímacím řízení, plnění dílčích plánů a celková práce školy, čímž škola získává zpětnou vazbu o míře úspěšnosti svého vzdělávacího úsilí.

Z přehledu o rozmístění žáků 9. třídy ve školním roce 2002/2003 je zřejmé, že z celkového počtu 43 vycházejících žáků jich bylo 67% přijato do studijních oborů ukončených maturitní zkouškou a 33% do oborů učebních.

Pracovníci školy též úspěšně připravují žáky na účast v řadě soutěží.

Škola vykazuje celkově velmi dobrou úroveň výuky prakticky ve všech inspekcích sledovaných předmětech. Dobré, vyhovující a nevyhovující hodnocení nebylo zaznamenáno. Význačným kladem bylo u všech sledovaných předmětů (a většiny vyučujících) plánování výuky a bezprostřední příprava na jednotlivé vyučovací hodiny.

Systém evaluačních nástrojů má vcelku běžnou úroveň. Absence standardizovaných evaluačních testů neumožňuje srovnání s ostatními základními školami.

Z výše uvedeného vyplývá, že celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je platné a v souladu se zřizovací listinou.

Z důvodu většího zapojení žáků do chodu školy a s úmyslem dát jim možnost podílet se na tvorbě a organizaci sportovních, společenských a kulturních akcí byla ustanovena školní žákovská samospráva z žáků druhého stupně.

Publikovat příspěvky, názory, obrázky a ilustrace mají žáci možnost publikovat v měsíčníku *Zpravodaj obce Mosty u Jablunkova*.

Škola se účastní matematické soutěže Pythagoriáda a realizuje matematickou olympiádu.

Kromě soutěží (např. Konverzace v jazyce anglickém) a matematické olympiády se škola účastní i dalších významných společenských akcí a sportovních soutěží - např. obvodního kola ve florbalu, atletice, vybíjené, odbíjené a minikopané. Žáci školy v rámci činnosti divadelního kroužku nastudovali divadelní hry pro děti mateřské školy, žáky kmenové školy a pro rodiče a veřejnost. Ve škole působí soukromá ZUŠ Třinec, pobočka Mosty u Jablunkova, kde je realizována výuka hry na klavír, keyboard a dudy.

Žákyně deváté třídy obdržela Čestný list jako jedna z nejlepších dětských účastníků v rámci celostátního projektu pro děti Kde končí svět 2004 a jedna z kandidátek řádu rytíře Krásného slova. Dne 1. června 2004 byla žákyně přijata s ostatními úspěšnými účastníky soutěže na Pražském hradě prezidentem republiky a jeho chotí pí Livíí Klausovou.

Sedm žáků obdrželo v tomto školním roce cenu Talent regionu za úspěšnou reprezentaci školy ve fyzikální a matematické olympiádě, kterou udělují Třinecké železárny, a.s. s podporou Regionální rady rozvoje Moravskoslezského kraje v rámci zkvalitnění spolupráce se školami a dalšího zvýšení zájmu o studium technických oborů.

Klima školy. Z pohovoru s některými pracovníky školy a subjektivního hodnocení v době inspekční činnosti je zřejmé, že ti jsou ke škole a jejím cílům loajální a vztahy mezi nimi lze označit jako velmi dobré, nadstandardní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně zařazení do sítě škol, čj. 28 791/03-21 ze dne 27 ledna 2004, s účinností od 1. září 2004. Dnem účinnosti tohoto rozhodnutí došlo ke změně předcházejícího zařazení do sítě škol a byla ukončena platnost Rozhodnutí vydaného MŠMT pod čj. 12 484/03 ze dne 4. března 2003.
2. Zřizovací listina – Zastupitelstvo obce Mosty u Jablunkova vydalo svým usnesením č. 7/2002 ze dne 4. prosince 2002 úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Mosty u Jablunkova 750, okres Frýdek-Místek se sídlem 739 98 Mosty u Jablunkova 750, okres Frýdek-Místek
3. Organizační řád a Řád Základní školy Mosty u Jablunkova projednán a schválen na pedagogické radě dne 30. srpna 2003
4. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT V 3-01) podle stavu k 30. září 2003
5. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy vedené ve šk.r. 2003/2004
6. Vnitřní platový předpis Základní školy Mosty u Jablunkova 750, okres Frýdek-Místek, platný od 6. ledna 2004
7. Stížnosti, oznámení a podněty od 6. ledna 2004 + Pokyn ředitele školy k vyřizování stížností, oznámení a podnětů ze dne 6. ledna 2004
8. Kolektivní smlouva mezi smluvními stranami schválená a verifikována dne 22. května 2003
9. Celoroční plán práce Základní školy Mosty u Jablunkova pro šk.r. 2003/2004 schválený dne 28. srpna 2003
10. Plán DVVP ze dne 15. března 2004

11. Koncepce Základní školy Mosty u Jablunkova pro období 2002 – 2006 schválená na pedagogické radě dne 30. srpna 2003
12. Plán práce metodického sdružení ve šk.r. 2003/2004 ze dne 29. srpna 2003
13. Roční plán činnosti školní družiny ve šk.r. 2003/2004
14. Plán práce výchovné poradkyně ze dne 2. září 2003
15. Plán kontrol a hospitací ředitele školy pro šk.r. 2003/2004 ze dne 2. září 2003
16. Plán kontrol a hospitací zástupkyně ředitele školy pro šk.r. 2003/2004 ze dne 2. září 2003
17. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školních letech 1999 – 2003
18. Zápisy z jednání pedagogických rad od r. 1996
19. Přehled hodnocení a klasifikace ve šk.r. 2002/2003 a 1. pol. 2003/2004
20. Pracovní náplň a odpovědnost učitele ze dne 6. ledna 2004
21. Minimální preventivní protidrogový program pro šk.r. 2003/2004 ze dne 18. listopadu 2002
22. Přehled zájmové činnosti ve šk.r. 2003/2004 ze dne 21. ledna 2004
23. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 3. září 2003
24. Měsíční plány práce ve šk.r. 2003/2004
25. Kritéria pro udělování odměn ze dne 6. ledna 2004
26. Kritéria pro přiznání osobních příplatků ze dne 19. září 2003
27. Řády odborných učeben, tělocvičny a jídelny bez dat vydání
28. Dotazník pro ředitele před inspekcí ze dne 1. června 2004

ZÁVĚR

Ředitel základní školy vytvořil pro výkon inspekce velmi dobré podmínky.

Všichni učitelé inspekcí sledovaných předmětů splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené závazným právním předpisem pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů na daném stupni školy. Současné vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, případné vyskytnuvši se nedostatky odstraňuje a celkovou situaci zlepšuje. Ředitel plní úkoly jak v oblasti výchovné a vzdělávací, tak i personální a ekonomické. Snaží se vytvářet a udržovat vhodné klima, efektivní komunikaci a motivovat pedagogické i nepedagogické zaměstnance školy. V pedagogickém sboru je převaha učitelů s výrazným zájmem o výkon profese a jeho další zlepšování vlastním vzděláváním. Vedení školy této skutečnosti využívá pro stabilizaci personálního obsazení.

Stávající materiálně-technické podmínky výuky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré, modernizace stávajících kmenových a odborných učeben je závislá na finančních možnostech školy. Výrazná většina přidělených finančních prostředků byla dle sdělení ředitele použita na modernizaci didaktické techniky a úpravy a opravy vnitřního a vnějšího zařízení budovy.

V základní škole probíhá vzdělávání a výchova v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Organizace vyučování je v souladu s příslušnými ustanoveními závazného právního předpisu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------|-------------------------|--------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Karel Mareš | |
| Člen týmu | Mgr. Anna Lacková | |

V Ostravě dne 28. června 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. červen 2004

Razítko

Ředitel školy

| | |
|-------------------------|--------|
| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| Mgr. Jiří Wolny | |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

| |
|---------------|
| Stupeň |
| Vynikající |
| Velmi dobrý |
| Dobrý |
| Vyhovující |
| Nevyhovující |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---------------------------------|--|
| Krajský úřad Moravskoslezského kraje odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava | 15. červenec 2004 | n6-1287/04-11114 |
| Zřizovatel: Obec Mosty u Jablunkova 739 98 Mosty u Jablunkova 800 okres Frýdek-Místek | 15. červenec 2004 | n6-1288/04-11114 |
| Rada školy - nezřízena | - | - |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |