



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-535/08-11

**Název školy:** Základní škola Třebíč, Horka-Domky,  
Václavské nám. 44/12

**Adresa:** Václavské náměstí 12/44  
674 01 Třebíč

**Identifikátor:** 600 122 140

**IČ:** 60 418 575

**Místo inspekce:** Václavské náměstí 12/44  
674 01 Třebíč

**Termín inspekce:** 8. až 11. prosinec 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12 je Město Třebíč. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“ (ŠVP ZV) v 1., 2., 6. a 7. ročníku a ve zbývajících ročnících podle dobíhajícího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků. Školní družina pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. K 30. 9. 2008 škola vykazala 647 žáků ve 28 třídách. K výuce využívá kmenové učebny, specializované pracovny, keramickou dílnu, tělocvičnu, posilovnu a relaxační tělocvičnu, školní hřiště a zahradu s prostorem pro venkovní výuku.

V období od poslední provedené školní inspekce v lednu 2002 došlo s účinností od 1. 8. 2003 ke sloučení se Základní školou Třebíč, Kubišova ulice. Na následné zvýšení počtu žáků škola reagovala rozšířením aktivit školy a nabídky zájmových činností. K dalšímu pozitivnímu posunu došlo v materiálních podmínkách školy, zejména v oblasti vybavení specializovaných učeben, a posílení podpory informační gramotnosti žáků.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby pro žáky prvního ročníku, dále školení zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a nákup osobních ochranných pracovních prostředků) poskytované prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina z prostředků státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 84 %, v roce 2007 přibližně 84 % a v roce 2008 pokryjí pravděpodobně 85 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Dalším zdrojem financování jsou prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz jsou hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.).

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky. V roce 2006 základní škola čerpala finanční prostředky Evropského sociálního fondu na Projekt „Hodina“, který byl zahájen v roce 2005 a pokračoval i v roce 2006 částkou 32.880 Kč, dále čerpala účelovou dotaci na Státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 435.200 Kč. V roce 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ ve výši 14.696 Kč. V roce 2008 základní škola přijala účelovou dotaci ve výši 144.000 Kč na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Městský úřad Třebíč, odbor školství a kultury poskytl ve sledovaných letech účelovou finanční podporu škole z Grantového programu města Třebíče. V roce 2006 v celkové částce 42.500 Kč, v roce 2007 v částce 79.000 Kč a v roce 2008 činí tato částka 60.150 Kč. Dále v roce 2008 Česká baseballová asociace poskytla základní škole příspěvek na T-ball 25.000 Kč. Základní škola ve svém účetnictví sledovala všechny účelově přidělené finanční prostředky odděleně a správně na všech účtech, kterými procházely. Účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí. Právnická osoba důsledným dodržováním principů řídicí kontroly minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu.

Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Škola používá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP od roku 2007.

## Hodnocení školy

### Rovnost přežitostí ve vzdělávání

O své vzdělávací nabídce, přijímání žáků k základnímu vzdělávání a možnosti odkladu povinné školní docházky škola informuje rodičovskou i širší veřejnost prostřednictvím schůzek ve spádových mateřských školách, vlastních webových stránek, vývěsek ve škole a ve městě, regionálního tisku i dalšího možného osobního kontaktu. V den zápisu rodiče se svými dětmi přichází podle předem stanoveného harmonogramu, vybírají si třídu ze tří možností – třída s uplatňovanými prvky daltonské výuky, třída s klasickou analyticko syntetickou metodou výuky čtení nebo genetickou metodou výuky čtení. V průběhu přijímacího řízení ředitel školy rozhoduje v oblasti práv účastníků vzdělávání a dle daných skutečností vydává správním rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a odkladu jejich povinné školní docházky. Při zápisu k povinné školní docházce škola rovněž věnuje pozornost identifikaci výukových obtíží dětí a jejich přechodu z mateřských škol k základnímu vzdělávání. V rámci projektu „Školička“ se budoucí žáci prvních ročníků každoročně seznamují s prostředím školy, třídy i s vyučujícími. V zájmu bezproblémového přechodu z prvního stupně základní školy na stupeň druhý škola organizuje pro nově vzniklé žákovské kolektivy adaptační pobyty.

Rozvíjení talentů, pečování o zdravotně postižené, zdravotně a sociálně znevýhodněné žáky patří mezi prioritní vzdělávací záměry školy, které jsou deklarovány v ŠVP ZV. Ve školním roce 2008/2009 školu navštěvují 3 integrovaní žáci a jeden identifikovaný nadaný žák. Jejich vzdělávání probíhá v běžných třídách podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Dále škola identifikuje 43 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zohledňuje jejich potřeby pomocí doporučených podpůrných opatření. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb výchovná poradkyně poskytuje vyučujícím, žákům i jejich zákonným zástupcům informace a nabízí individuální konzultace. Přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců slouží jako nástroje k uplatňování práva na rovný přístup ke vzdělávání a tuto oblast škola zajišťuje standardním způsobem.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. V rámci inovace obsahu vzdělávání a na základě požadavků školského zákona ředitel školy vydal ŠVP ZV, který zohledňuje reálné materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. ŠVP ZV je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Jeho motivační název „Škola pro život“ odráží hlavní výchovně vzdělávací záměry. V centru zájmu je rozvoj osobnosti žáka vzhledem k jeho individuálním vzdělávacím potřebám s důrazem na rozvoj klíčových dovedností. Školská rada se v rámci svých kompetencí vyjádřila k návrhu ŠVP ZV a jeho následnému uskutečňování. Na základě textové analýzy bylo zjištěno, že ŠVP ZV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), protože obsah a podmínky vzdělávání nejsou konkretizovány v plném rozsahu.

Vzhledem k počtu žáků škola zcela účelně využívá prostorové možnosti a zároveň je vyhodnocuje ve svých dokumentech. V projektu „Nová tělocvična pro ZŠ Horka-Domky“ a v plánech na půdní vestavbu škola zohlednila očekávaný vývoj počtu žáků, zkvalitnění vzdělávání a podporu rozvoje v oblasti kulturních a především sportovních aktivit. V současnosti je většina specializovaných učeben zároveň kmenovými učebnami. Za nepříznivého počasí, kdy nelze pro naplňování obsahu předmětu tělesná výchova využít školní hřiště, je výuka tohoto předmětu organizačně náročná.

Základní vize školy a její cíle jsou deklarovány v ŠVP ZV. Konkrétní cíle jsou v souladu s národními a krajskými prioritami a odpovídají reálným podmínkám školy. Výchovné a vzdělávací strategie, které si škola zvolila pro naplňování cílů, vedení pravidelně hodnotí a inovuje. Kvalitně zpracovaná S. W. O. T. analýza je zdokumentována v Koncepti rozvoje a řízení školy. Roční plán práce obsahuje hlavní úkoly pro probíhající školní rok i nástroje k jejich splnění. Úkoly vychází z hodnocení školního roku 2007/2008 a korespondují s úkoly plynoucími z ŠVP ZV. Hospitační činnost vedení školy svým zaměřením i četností funguje jako velmi účinný nástroj zlepšování kvality plnění výchovně vzdělávacích cílů.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Svědomitě plní povinnosti, které mu školský zákon ukládá. Efektivně, hospodárně i účelně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu. Podařilo se mu vytvořit velmi kvalitní tým spolupracovníků, na které delegoval některé kompetence. Dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky § 28 školského zákona. Příslušným ustanovením tohoto zákona odpovídají rozhodnutí ředitele školy, která vydává v režimu správního řízení.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Výuku zajišťuje 40 vyučujících s odbornou kvalifikací, 3 pedagogičtí pracovníci si doplňují vzdělávání vysokoškolským studiem v akreditovaných magisterských studijních programech v oblasti pedagogických věd. Personální podmínky jsou vyhodnocovány ve vlastním hodnocení školy a přijímaná opatření pomáhají eliminovat případná rizika. Ředitel organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu dalšího vzdělávání. Mezi prioritně zohledňované vzdělávací oblasti patří jazyková vybavenost vyučujících, efektivní formy a metody výuky a prevence sociálně patologických jevů. Asi dvě třetiny vyučujících přistupují k celoživotnímu vzdělávání aktivně se zájmem neustálého profesního růstu. Podporu začínajícím učitelům poskytuje ředitel školy a stanovený uvádějící pedagogický pracovník.

Jako jeden z pilířů ŠVP ZV si škola stanovila cíl stát se pro žáky bezpečným místem, poskytnout jim oporu v období dětství a dospívání a účinně je chránit před sociálně patologickými jevy. Postupuje podle Minimálního preventivního programu, který je každoročně podporován grantovými projekty podávanými na městský úřad v rámci Zdravého města Třebíč. Pro žáky byly pořádány besedy a přednášky, které se týkaly prevence kouření, alkoholismu, užívání drog a prevence šikany. Velice přínosná je spolupráce s občanským sdružením STŘED, pod jehož vedením jsou pořádány integrační pobyty tříd. Tyto třídy jsou během dalších měsíců diagnostikovány.

K aktivnímu využívání volného času žáků pozitivně přispívají akce připravované vychovatelkami školní družiny nad rámec pravidelných činností, které směřují do oblastí sportovní, umělecké, turistické, přírodovědné i kulturní. Atraktivnost aktivit přispívá k zapojování rodičovské veřejnosti. Nabídka zájmových aktivit umožňuje žákům smysluplně využívat volný čas a přispívá tak k primární prevenci sociálně patologických jevů. Škola ve vlastním hodnocení identifikuje sociální a zdravotní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V oblasti hodnocení bezpečnostních rizik spolupracuje s osobou odborně způsobilou k plnění úkolů v prevenci rizik. Mimořádného úspěchu dosáhla škola ve snížení počtu úrazů žáků v období školního roku 2006/2007 a 2007/2008 (33 – 14).

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání je v souladu s platnými právními předpisy. Podnětné prostředí školy, materiální podmínky a profesionální přístup k žákům přispívají k vytváření přirozeného psychosociálního prostředí. Škola nabízí žákům individuální výběr zaměření v podobě nabídky volitelných předmětů. V učebním plánu ŠVP ZV i v rámci realizace dobíhajícího programu Základní škola podporuje především oblast informačních a komunikačních technologií a diferenciovaný způsob výuky v 9. ročníku. Trojúrovňový systém výuky

v předmětech matematika a český jazyk společně s nabídkou volitelných předmětů umožňuje žákům 9. ročníků účelnou přípravu na přijímací zkoušky ke studiu ve středních školách.

Časová dotace jednotlivých předmětů stanovená učebním plánem ŠVP ZV odráží výchovně vzdělávací záměry školy. Ve většině sledovaných hodin žáci využívali prostoru pro otevřenou, neformální komunikaci s respektováním společně stanovených pravidel práce. Estetické prostředí učeben, zvláště na prvním stupni základní školy, a zařazování relaxace podporovaly příznivou atmosféru a minimalizovaly stresové prostředí. Většinou docházelo k uspokojování individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Identifikovaný nadaný žák se vzdělával záměrně ve třídě s nižším počtem žáků. Při skupinových aktivitách se žáci navzájem respektovali a žádné zásadní projevy jejich nevhodného chování nebyly zaznamenány. V nadpoloviční většině sledovaných hodin byly tvůrčím způsobem využívány existující podmínky, žáci vstřícně přijímali nové formy a metody práce. Frontální způsob výuky učitelé kombinovali se samostatnou i skupinovou prací, uplatňovali i kooperativní výuku, v některých třídách na prvním stupni byla realizována výuka s prvky Daltonského plánu. Na druhém stupni byl výklad obohacován problémovými otázkami a samostatným řešením problémů s podporou činnostního učiva. Vyučovací čas byl většinou účelně využit, žáci měli možnost postupovat svým tempem s dostatkem příležitostí k dalšímu rozvoji. Jejich aktivita stoupala hlavně při uplatňování zajímavých a netradičních postupů výuky. Žáci byli vedeni k vzájemnému hodnocení, sebereflexi sebehodnocení a zodpovědnosti za vlastní rozvoj. Jejich hodnocení mělo většinou motivační charakter, v průběhu činností dostávali zpětnou vazbu, pracovali s chybou jako s prostředkem dalšího pokroku. Vstupní motivace nebyla důsledně uplatňována ve všech navštívených hodinách

Rozvoji čtenářské i sociální gramotnosti škola věnuje příkladnou pozornost a podporuje rozvoj kompetencí z uvedených oblastí v rámci výuky i četnými aktivitami, mezi které patří vydávání dvou školních časopisů, realizace celoškolské soutěže ke Dni mateřského jazyka, projekt Biásek, aktivita Autorské čtení, týden Václavského divadélka, publikační činnost Nakladatelství Václav, návštěvy divadelních představení, besedy s politiky, spolupráce Městskou knihovnou v Třebíči a dalšími akcemi, projekty a miniprojekty.

Od roku 2004 je škola zapojena do aktivity eTwinning, která podporuje spolupráci žáků a učitelů evropských zemí. Žáci si aktivně ověřují jazykové kompetence i dovednosti v oblasti informačních technologií a zároveň získávají povědomí o multikulturních i lingvistických různorodostech evropských států. Prostřednictvím této aktivity škola navázala partnerství s polskou školou v Katovicích a společně vytvořily kalendář pro rok 2007. Další internetovou spolupráci navázali žáci školy s finskými, polskými, italskými a bulharskými příznivci eTwinningu. K motivačním aktivitám v oblasti jazykových dovedností patří kroužky anglického jazyka zajišťované vychovatelkami školní družiny, realizace projektu k Evropskému dni jazyků a organizování zahraničních poznávacích zájezdů.

Strategie k naplňování environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) škola stanovila v rámci zpracování průřezového tématu Environmentální výchova v ŠVP ZV a v dlouhodobém plánu. Realizace těchto strategií se uskutečňuje v předmětech především přírodovědného zaměření, prostřednictvím akcí školy, úklidu jejího okolí, školních projektů a celoročních soutěží zaměřených na třídění odpadu a sběr druhotných surovin. Škola je také členem sdružení M.R.K.E.V. Podporu EVVO systémově zohledňuje v plánu exkurzí a besed, v zapojování žáků do aktivit a soutěží s přírodovědnou a ekologickou tematikou a ve spolupráci s ekologickými středisky, Českým zahrádkářským svazem a dalšími organizacemi.

Škola má velmi dobré podmínky k rozvoji informační gramotnosti žáků. Vytváří pro žáky pestrou nabídku vzdělávacích a zájmových aktivit, např. tvorba digitální fotografie, školního

časopisu, využití výukových programů. Činnost školy i vzdělávací obsah směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků.

Hodnocení výsledků se řídí schválenými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V průběhu školního roku pedagogové a vedení školy pravidelně analyzují výsledky, sledují příčiny neúspěchu a vyvozují následná opatření. V hodnotícím systému a při sledování míry úspěšnosti zohledňují také účast žáků na školních akcích, v soutěžích a projektech. Úspěchy ve školním roce 2007/2008 škola zaznamenala především v uměleckých, sportovních, přírodovědných soutěžích a na národní úrovni pak v celorepublikové soutěži Eurozmanitost 2008. Z vnějších nástrojů evaluace jsou systematicky a dlouhodobě využívány standardizované testy, výsledky úspěšnosti žáků při přijímacím řízení na střední školy a následně informace o úspěšnosti jejich adaptace ve školách. Dílčí kroky škola uskutečnila v zavádění žákovských portfolií.

Příkladná spolupráce s partnery umožňuje škole úspěšnou prezentaci na veřejnosti, rozvoj klíčových kompetencí žáků, obohacení výuky, realizaci akcí s preventivním zaměřením a zlepšování materiálních podmínek. Prostřednictvím Rady Sdružení pro spolupráci se školou a rodinou škola informuje o svých aktivitách zákonné zástupce a zároveň přijímá jejich podněty. Spolupráce s rodiči se pozitivně projevuje v jejich účasti na školních akcích a třídních schůzkách. Škola nadstandardně podporuje činnost žákovského parlamentu a jeho podnětům věnuje náležitou pozornost. Vytváří tak prostor pro bezprostřední řešení problémů žáků a umožňuje jim aktivně se podílet na činnosti školy. Sociální a občanské kompetence žáků jsou podporovány například v rámci společných akcí s Denním centrem Barevný svět, pracovní kompetence spoluprací s Občanským sdružením „Žít s radostí“, úřadem práce a pořádáním výstav žákovských prací, komunikativní kompetence a informační gramotnost v rámci eTwinningu. Školská rada je řádně informována o dění ve škole, pravidelně zasedá, schvaluje klíčové dokumenty školy nebo se k nim vyjadřuje dle požadavků ustanovení školského zákona. Se zřizovatelem škola spolupracuje především v oblasti ekonomické a v oblasti realizace projektů zaměřených na zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek.

### **Celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání a účelně využívá zdroje a prostředky. Vedení školy i všichni zaměstnanci ve spolupráci s osobou odborně způsobilou k prevenci rizik zajišťují bezpečnost žáků. Školní družina i školní klub v bezpečném prostředí podporují naplňování vzdělávacích cílů školy. Podmínky pro poskytování školního stravování umožňují vytvářet dobré sociální a kulturní návyky žáků. Realizovaný ŠVP ZV školy je v částečném souladu s RVP ZV.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola ul. Václavské nám. 44/12 v Třebíči, ze dne 23. 12. 1994, včetně všech příloh
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 4965/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 7. 6. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 11. 2008
4. Rozhodnutí o jmenování do funkce, ze dne 5. 5. 2005
5. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 5. 12. 2006

6. Záznamy z inspekčních hospitací
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, č. j. 2007/0109, platný od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2007
9. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2007/2008, projednáno na pedagogické radě dne 27. 8. 2007
10. Školní řád s účinností od 1. 9. 2008
11. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, schválena na pedagogické radě dne 28. 8. 2006
12. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, schválena na pedagogické radě dne 27. 8. 2007
13. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008
14. Organizační schéma školy a organizační řád školy, ze dne 1. 1. 2008
15. Plán práce školy ve školním roce 2008/2009
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
17. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
18. Evidence žáků (školní matrika), ke dni konání inspekční činnosti
19. Plán kontrolní činnosti školní rok 2008/2009
20. Dlouhodobé projekty ke dni konání inspekční činnosti
21. Kroniky školy
22. Nakladatelství Václav ke dni konání inspekční činnosti
23. Vzorek školních časopisů Všímálek, Samorost
24. Koncepce rozvoje a řízení školy, ze dne 1. 9. 2008
25. Minimální preventivní program školní rok 2008/2009
26. Řešení sociálně patologických jevů ve školním roce 2008/2009
27. Kniha úrazů žáků založená ke dni 1. 9. 2007
28. Kniha úrazů žáků založená ke dni 1. 2. 2008
29. Hospitace ředitele školy ve školním roce 2008/2009
30. Výsledky standardizovaných testů CERMAT
31. Vzorek žákovských knížek, školní rok 2008/2009
32. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2008/2009
33. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2005/2006
34. Zápisy z jednání Rady Sdružení pro spolupráci se školou a rodinou od školního roku 2006/2007
35. Zápisy z jednání žákovského parlamentu od školního roku 2001/2002
36. Zápisy z třídních schůzek
37. Dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2008/2009
38. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
39. Dokumentace k přijímání žáků ke vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
40. Dokumentace k realizovaným projektům, ke dni konání inspekční činnosti
41. Kronika školy, kroniky tříd, fotodokumentace

42. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 12. 10. 2005
43. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006
44. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007
45. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 1. 10. 2008
46. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu (školní klub) podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 8. 11. 2005
47. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 8. 11. 2005
48. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu (školní klub) podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 1. 11. 2006
49. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 1. 11. 2006
50. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu (školní klub) podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 2. 11. 2007
51. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 2. 11. 2007
52. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu (školní klub) podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 7. 11. 2008
53. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 7. 11. 2008
54. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 2. 11. 2005
55. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 3. 11. 2006
56. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 2. 11. 2007
57. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 7. 11. 2008
58. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 12. 10. 2005
59. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006
60. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007
61. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 1. 10. 2008
62. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 6. 9. 2006
63. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 30. 9. 2006, ze dne 2. 10. 2006
64. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2007, ze dne 15. 11. 2007
65. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 20. 11. 2008, ze dne 20. 11. 2008
66. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 62504/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008 (Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce)
67. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 31. 10. 2007



68. Přídělení dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání ve roce 2007“, čj. KUJI 82175/2007 OSMS 503/2007 SIPVZ, ze dne 11. 12. 2007
69. Vyúčtování rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 21. 12. 2007
70. Výpis z účtu – přiděl účelové dotace č. 300143, ze dne 17. 12. 2007
71. Vnitřní účetní doklad – čerpání účelové dotace č. 800098, ze dne 18. 12. 2007
72. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006, ze dne 5. 11. 2007
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1, ze dne 16. 1. 2007
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1, ze dne 9. 1. 2008
75. Přehled poskytnutých dotací za roky 2006, 2007 a k 30. 11. 2008
76. Kniha účetnictví redukována 13/2006, ze dne 16. 1. 2007
77. Kniha účetnictví redukována 13/2007, ze dne 17. 1. 2008
78. Kniha účetnictví za období 11/2008, ze dne 4. 12. 2008
79. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006, ze dne 15. 1. 2007
80. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007, ze dne 16. 1. 2008
81. Výkaz zisku a ztráty za období 11/2007, ze dne 4. 12. 2008
82. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 10. 1. 2007
83. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 8. 1. 2008
84. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 9. 10. 2008
85. Účtový rozvrh platný pro roky 2006, 2007, 2008
86. Směrnice o oběhu účetních dokladů, ze dne 1. 1. 2008
87. Příloha – podpisové vzory, ze dne 1. 1. 2008
88. Směrnice o způsobu účtování v organizaci, ze dne 1. 1. 2008
89. Zájmové kroužky ve školním roce 2008/2009, bez uvedení data vypracování
90. ICT plán školy, bez uvedení data vypracování
91. Koncepce rozvoje a řízení školy, ze dne 1. 9. 2008
92. Roční plán práce ve školním roce 2008/2009
93. Řešení sociálně patologických jevů ve škole, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
94. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2008/2009, bez uvedení data vypracování
95. Záznamy o provedených kontrolách
96. Týdenní a měsíční plány ve školním roce 2008/2009
97. Hospitace ředitele školy, školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
98. Třebíč – zdravé město „CVIČÍME VE ŠKOLE I DOMA“ (leták)

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Stanislav Pulkrab, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Stanislav Pulkrab	Stanislav Pulkrab v. r.
PaedDr. Olga Drápalová	Olga Drápalová v. r.
Mgr. Věra Vítková	Věra Vítková v. r.
Bc. Renáta Hánová	Renáta Hánová v. r.

**V Jihlavě 5. ledna 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Třebíči dne 12. 2. 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Pavel Kessner

Pavel Kessner v. r.

### Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text