



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI – 53/09-01

Název školy	Střední odborná škola sociální svaté Zdislavy
Adresa:	Ječná 33/527, 120 00 Praha 2
Identifikátor:	600004902
IČ:	45768561
Místo inspekce:	Ječná 33/527, 120 00 Praha 2
Termín inspekce:	21. a 22. ledna 2009, 26. až 29. ledna 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů za období školního roku 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekce.

Charakteristika školy

Školská právnická osoba Střední odborná škola sociální svaté Zdislavy se sídlem Ječná 33/527, 120 00 Praha 2 vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 240 žáků. Zřizovatelem školy je Česká provincie Kongregace Dcer Božské Lásky. V rámci pražských škol se jedná o malou školu.

Vlastníkem objektu je zřizovatel, s nímž má škola uzavřenu smlouvu o pronájmu na dobu neurčitou. Pronajaté prostory sdílí s Církevní střední zdravotnickou školou Jana Pavla II. a Vyšší odbornou školou zdravotnickou Suverénního řádu maltézských rytířů. Výhodou je dobrá dopravní dostupnost školy, nachází se v blízkosti trasy metra C.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola nabízí následující obory vzdělání:

- 75-41-M/003 Sociální péče – pečovatelská činnost, denní forma vzdělávání, 4 roky,
- 75-41-M/004 Sociální péče – sociálně správní činnost, denní forma vzdělávání, 4 roky.

Škola poskytuje odborné vzdělání zakončené maturitní zkouškou. Své poslání rovněž spatřuje ve výchovném působení, žákům se snaží vštípit tradiční křesťanské hodnoty, přičemž respektuje jejich světový názor a smýšlení. Hlavním krédem školy je tolerance k názorům druhých. Cílem školy je vychovat absolventy dobře vybavené odbornými znalostmi a morálními vlastnostmi odpovídajícími profesnímu etickému kodexu.

Absolventi školy s pečovatelským zaměřením nacházejí uplatnění jako pečovatelé v domovech důchodců a dalších sociálních zařízeních pro dětské i dospělé handicapované klienty, v sociálně správním zaměření jako sociální pracovníci nebo pracovníci sociálních a zdravotních odborů různých místních, městských a obecních úřadů a soudů. Mnozí se po maturitě hlásí na vyšší sociální školy nebo vyšší zdravotnické školy. Uplatnění absolventů na trhu práce je dobré.

Ke dni inspekce se ve škole vzdělávali 234 žáci v 8 třídách denního studia. V průběhu sledovaného období od roku 2006 do současnosti nedocházelo k velkým změnám v počtu žáků.

Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke zlepšení materiálně technického zázemí školy, velký pokrok byl zaznamenán ve vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila v hodnoceném období, tvořily dotace ze státního rozpočtu, provozní a účelové příspěvky zřizovatele, účelové dotace na státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ), Podporu rómských žáků na středních školách, DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků) – maturitní zkoušky, na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a sponzorské dary. Dalším zdrojem v roce 2007 a 2008 byly finanční prostředky grantu Magistrátu hlavního města Prahy v oblasti prevence ostatních sociálně patologických jevů (tzv. Adaptační kurzy). Škola disponovala též finančními prostředky z hospodářské činnosti, které použila na umorenění ztráty z minulých let. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu tvořil ve sledovaném období v průměru 98 % celkových výdajů školy. Největší část těchto prostředků škola použila na platy a odvody, ostatní neinvestiční výdaje a provoz. Přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu použité na učebnice a učební pomůcky byly částečně kryty z jiných zdrojů v roce 2006 (9 %) a 2007

(49 %). Účelovou dotaci na SIPVZ škola v roce 2006 a 2007 využila na programové vybavení, infrastrukturu, školení pedagogů a připojení k internetu. V rámci investic si škola za sledované období pořídila interaktivní tabuli a vstupní turniket, které hradila společně se 2 školskými subjekty sídlícími v téže budově. Do rozpočtu školy přispívali i sponzoři, kteří poskytli finanční prostředky např. na volnočasové aktivity žáků a podporu hudební výchovy a zpěvu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plně kryto z prostředků státního rozpočtu. Ředitelka školy vytváří předpoklady pro odměňování pedagogů formou osobních příplatků a odměn. Zřizovatel přispívá na běžný provoz školy, drobné opravy hradí škola ze svého rezervního fondu, ze kterého rovněž postupně dovybavuje třídy nábytkem.

Škola má vytvořeny mechanismy, které jí umožňují včasnou identifikaci rizik a případné operativní řešení. Pravděpodobnost výskytu rizik vzhledem k účelnému hospodaření je minimální.

Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola využívá celé řady způsobů, jimiž informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímacího řízení. Informace o škole mohou uchazeči najít na kvalitně zpracovaných webových stránkách, v Katalogu církevních škol a školských zařízení, Atlasu školství, Prezentačním katalogu středních škol Středočeského kraje – informace o středních odborných školách apod. Škola tradičně pořádá dny otevřených dveří, inzeruje v denním i odborném tisku. Prostřednictvím informačních letáčků kontaktuje základní školy i pedagogicko-psychologické poradny. Přestože vedení školy věnuje velkou pozornost prezentaci školy na veřejnosti a aktivně vyhledává potenciální uchazeče, zájem o nabízené obory klesá.

V minulém školním roce proběhlo pět kol přijímacího řízení v souladu s právními předpisy. Součástí přijímacího řízení byl písemný test ze všeobecných znalostí a krátký informační pohovor ověřující zájem o zvolený obor. Uchazeči s průměrem do 1,75 v pololetí devátého ročníku nemuseli test absolvovat.

Ve funkci výchovné poradkyně působí zástupkyně ředitelky školy, která stojí v čele pracovní skupiny pro výchovné poradenství. Těžiště práce výchovné poradkyně spočívá v diagnostické a poradenské činnosti, poskytování metodického vedení třídním učitelům i ostatním pedagogům. Aktivně spolupracuje s metodičkou prevence sociálně patologických jevů při prevenci i řešení kázeňských problémů. Nejčastějším problémem je vysoká absence některých žáků, která je řešena s rodiči na výchovných komisích. Pod vedením výchovné poradkyně

a metodicky prevence se škola úspěšně zapojila do několika započatých projektů, které se vzájemně prolínají a doplňují: Zdravé město Praha – Adaptační kurzy 2007 a Zdravé město Praha – Chci žít zdravě – Sportem proti drogám. Cílem zmíněných projektů je žákům ukázat zdravý životní styl, možnost trávení volného času bez návykových látek, cestu k budování zdravých vztahů k sobě i k svému okolí, poznat sám sebe a rozvíjet zdravé sebevědomí a sebeúctu. Vzhledem k malému počtu žáků se daří vytvářet rodinnou atmosféru. Učitelé mají možnost věnovat se žákům individuálně, mohou včas podchytit jejich problémy a nabídnout pomoc. Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami – 23 žáků s vývojovými poruchami učení (dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie) a 11 žáků integrovaných, pro něž byly sestaveny individuální vzdělávací plány. Škola se jim snaží maximálně vyjít vstříc, poskytuje jim materiální i morální podporu (např. přidělení notebooku, kopírování učebních materiálů, pochvala dílčích úspěchů), volí individuální přístup založený na respektu jejich vzdělávacích potřeb. Navázala spolupráci se Speciálním pedagogickým centrem, které nabízí pomoc integrovaným žákům. Rovněž se osvědčila spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 1, 2 a 4 a s Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou v Praze 8, jejichž doporučení učitelé ve výuce zohledňují.

Nadaným žákům škola umožňuje rozvíjet talent nabídkou volnočasových aktivit a zadáváním úkolů nad rámec běžných povinností.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Vytváří optimální podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje poradenské služby na nadstandardní úrovni.

Vedení školy

Škola vzdělává podle platných učebních dokumentů v oborech, které má zapsány do školského rejstříku. V souladu s těmito dokumenty byly provedeny dílčí úpravy učebních plánů s cílem připravit žáky na reformovanou maturitní zkoušku. V souvislosti s vydáním rámcového vzdělávacího programu škola připravuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), podle něhož zahájí výuku v prvních ročnících od 1. září 2009.

Koncepce školy vychází z jejich reálných podmínek a pružně reaguje na požadavky kurikulární reformy. Definiuje hlavní úkoly, jichž chce vedení školy dosáhnout ve vymezeném časovém horizontu. Prioritou zůstává především kvalitní příprava žáků na jejich profesní život. Poznatky z analýzy vlastního hodnocení se staly cenným podkladem pro plánování dalšího rozvoje školy. Vznikla pracovní skupina pro evaluaci, která ve své práci využila řady evaluačních nástrojů (hospitace, komerční testy, ankety, sociometrická šetření apod.). Proces i výsledky evaluace hodnotí ředitelka školy velmi kladně. Získala celistvý obraz o dění ve škole, hodnotící zpráva pojmenovala oblasti, v nichž je potřeba zlepšit úroveň vzdělávání, zároveň však práce na autoevaluaci pomohla zapojit do koncepční činnosti i řadové učitele

a posílila pozitivní vztahy v kolektivu. Stabilitu pracovního týmu chápe vedení školy jako jeden z hlavních cílů. Účelné delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky vytváří dobré podmínky pro chod školy. Prostřednictvím pracovních skupin se všichni vyučující spolupodílejí na realizaci společných záměrů. Nastavené kontrolní mechanismy poskytují vedení školy účinnou zpětnou vazbu a umožňují přijímat konkrétní opatření vedoucí ke zlepšení. Funkční vnější a vnitřní informační systém zajišťuje přenos informací učitelům, žákům i rodičům. Zásadní dokumenty školy jsou k dispozici na vnitřní počítačové síti, která zároveň slouží zaměstnancům ke komunikaci. Vedení školy neopomíná význam osobního kontaktu. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni elektronickou formou, prostřednictvím studijních průkazů a třídních schůzek.

Ředitelka školy rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a organizace výchovně vzdělávacího procesu a plní další povinnosti vyplývající ze školského zákona.

Škola realizuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Práce vedení školy je na nadstandardní úrovni. Plánování je systematické, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Koncepční práce vedení školy se pozitivně promítá v personálních podmínkách, které jsou utvářeny a rozvíjeny na velmi dobré úrovni. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Výběru nových učitelů věnuje vedení školy odpovídající pozornost. Charakteristickým rysem je vysoké procento pedagogů splňujících zákonné podmínky odborné kvalifikace (ke dni inspekce 82 %). Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá systematicky podle plánu, je průběžně sledované a vyhodnocované. Zohledňuje profilaci školy, reaguje na její aktuální potřeby (v současnosti např. na tvorbu ŠVP), učitelům umožňuje profesní růst a doplnění požadované kvalifikace. Novým a začínajícím pedagogům poskytují metodické vedení zkušenější kolegové.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků způsobem převyšujícím běžný standard. Pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků vytváří vhodné podmínky. Zodpovědně realizovaná primární prevence (zapojení do výše uvedených projektů, využití volnočasových aktivit) umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. V minulém školním roce byl zaznamenán ojedinělý případ šikany, avšak díky včasné diagnostice mohl být neprodleně řešen. Evidence školních úrazů je důsledně vedena v souladu s legislativou. Ve sledovaném období se míra úrazovosti žáků pohybovala okolo 4 %. Žáci jsou pravidelně seznamováni s povinnostmi vyplývajícími z předpisů BOZ a PO. Před zahájením odborné praxe jsou proškoleni dle Řádu odborné praxe.

Za příklad dobré praxe lze označit rozvoj a obnovu materiálně technického zázemí školy.

V průběhu posledních dvou let se výrazně zlepšilo vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi (dále jen ICT) a jejich smysluplné využívání ve výuce. Především didaktická technika byla doplněna o moderní technologie jako interaktivní tabule a datové projektory, které zvyšují názornost a efektivnost výuky. Učebny jsou zařízeny nepoškozeným, a nebo novým školním nábytkem. Pracovní podmínky pedagogů jsou rovněž hodnoceny jako velmi dobré. Proces zavádění ICT do výuky byl završen vybavením všech vyučujících notebooky. Žáci mají možnost využívat školní knihovnu a studovnu (obě vybavené výpočetní technikou). Estetickou úroveň interiéru školy zvyšuje vkusná výzdoba na chodbách a ve třídách.

Materiální a personální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu na velmi dobré až nadprůměrné úrovni. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zabezpečována nadstandardním způsobem.

Partnerství

Škola má vytvořenou širokou síť sociálních partnerů z řad církve (Arcibiskupství pražské, Česká biskupská konference, Suverénní řád maltézských rytířů, Arcidiecézní charita) i jiných institucí. Prioritně rozvíjí vztahy se subjekty, na jejichž pracovištích probíhá souvislá praxe (např. Domov sv. Karla Boromejského, Domov pro seniory v Praze 10, Palata, domov pro zrakově postižené, Katolická mateřská škola sv. Klimenta, úřady městských částí). Spolupracuje s církevními a sociálními školami. Díky kontaktům s partnerskou církevní školou v Anglii jsou každoročně pořádány výměnné zájezdy, které umožňují rozvíjet jazykové kompetence žáků. Jako velmi přínosná se jeví spolupráce s Magistrátem hlavního města Prahy (MHMP). Škola využívá informační tabuli a webové stránky MHMP pro prezentaci na veřejnosti, nabídek akcí pořádaných pro žáky a učitele apod. V rámci kooperace s Národním ústavem odborného vzdělávání se škola účastní různých pracovních porad, připomínkových řízení a konzultací k učebním dokumentům. Školská rada plní své povinnosti vymezené školským zákonem, aktivně se podílí na chodu školy. Pravidelně se schází a projednává všechny zásadní otázky spojené s fungováním a dalším rozvojem školy. Škola průběžně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání. Žáci mají možnost vyjádřit své postřehy v anketě spokojenosti, k aktuálnímu dění se mohou vyjadřovat prostřednictvím třídních zástupců.

Partnerské vztahy jsou rozvíjeny na nadstandardní úrovni a významně napomáhají rozvoji školy.

Průběh vzdělávání

Efektivní organizace výuky s využitím stávajících personálních a materiálních podmínek umožňuje uskutečňovat vzdělávací program školy podle platných učebních dokumentů na

požadované úrovni. Rozvrh vyučovacích hodin respektuje učební plány, je sestaven v souladu s platným právním předpisem a splňuje základní zásady psychohygieny. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovila škola v souladu s právní normou (vyhláška č. 13/2004 Sb.). Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňuje přijímat opatření ke zkvalitnění v průběhu studia, je zaměřen především na diagnostikování nedostatků žáků.

Ve sledovaných hodinách (anglický jazyk, německý jazyk, dějepis, křesťanská etika, osobnostní výchova, psychologie, sociální zabezpečení, matematika, chemie, zdravotní nauka, aplikace výpočetní techniky) byly vhodně použity rozličné metody a formy výuky s ohledem na věk a vzdělávací možnosti žáků. Převládala frontální výuka vhodně doplněná prací ve skupinách nebo dvojicích a výklad zaměřený především na vysvětlení a procvičení nového učiva. Náznornost a efektivnost výuky podpořila aplikace didaktické techniky, příkladným způsobem byla využita v hodinách anglického jazyka, chemie a zdravotní nauky (interaktivní tabule, datový projektor, práce žáků s počítači, zpětný projektor). Ve většině zhlédnutých hodin vyučující zvolili přístup založený na aktivitě žáků, cílenými dotazy a konkrétními úkoly zapojovali žáky do výuky. Ve společenskovedních předmětech měli žáci možnost prezentovat své názory, v hodinách cizích jazyků (anglický a německý jazyk) byli vedeni k vytváření samostatných mluvních projevů. Hlavními iniciátory komunikace však nadále zůstávali učitelé. Míra aktivity žáků se odvíjela od jejich zájmu o daný předmět. Společným znakem všech navštívených hodin bylo pozitivní pracovní klima umožňující neformální komunikaci a vstřícný přístup vyučujících. Žáci mají zažitá pravidla komunikace a ztotožňují se s nimi. Vyjadřovací schopnosti žáků, především nižších ročníků, byly na průměrné až nižší úrovni.

Vhodným doplňkem výuky jsou odborné exkurze, které dále rozvíjí profesní kompetence žáků. Škola nabízí řadu volnočasových aktivit, např. zájmové kroužky: výtvarný, dramatický, náboženství, konverzaci v anglickém nebo německém jazyce, sborový zpěv – ve škole působí sbor Cože, kurz znakového jazyka. Uvedené aktivity vytvářejí prostor pro rozvoj osobnosti žáka a jeho realizaci, zároveň jsou jedním z hlavních pilířů v prevenci proti sociálně patologickým jevům.

Průběh vzdělávání je na dobré úrovni. Organizace výuky, metody a formy práce a další aktivity školy vytvářejí prostor pro rozvoj osobnosti žáka.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoj klíčových kompetencí a následné zvyšování funkčních gramotností je zajištěn naplňováním učebních dokumentů a směřuje k naplňování profilu absolventa. Prakticky zaměřená výuka umožňuje provázanost jednotlivých klíčových kompetencí. Škola si úroveň očekávaných kompetencí ověřuje zejména v rámci odborné praxe žáků a interním a externím testováním.

Podpora klíčových kompetencí směřujících k rozvoji čtenářské gramotnosti prolíná celým

výchovně-vzdělávacím procesem. Nedílnou součástí hodin společenskovedních předmětů a cizích jazyků byla práce s textem. Ve výuce cizích jazyků se učitelé zaměřili především na porozumění textu, procvičování čtení a vyhledávání důležitých informací. Jazykové vzdělávání navazuje na poznatky ze základní školy a směřuje k zvládnutí základů komunikace v cizích jazycích. Vyučující žáky vedou k samostatnému jazykovému projevu, přičemž respektují jejich komunikační schopnosti. Motivační funkci plní zahraniční zájezdy, během nichž si žáci mohou v praxi vyzkoušet své jazykové znalosti. Každoročně jsou pořádány zájezdy do anglicky nebo německy mluvících zemí. Škola prioritně rozvíjí sociální gramotnost žáků. Sociální dovednosti jsou vhodně podporovány účastí žáků na různých charitativních akcích (sbírka Nadačního fondu Českého rozhlasu – Světluška, Český den proti rakovině, Červenobílé dny – sbírka společnosti LORM – pomoc hluchoslepým) a projektech (Adopce na dálku). Škola rovněž vytvořila program duchovní obnovy. Učitelům i žákům jsou nabízeny akce a programy s duchovní tematikou, např. Den církevního školství, pouť na Tetín, vzdělávací zájezd do Polska - Společně blíž člověku i Bohu, přednáška o světových náboženstvích, sektách, extremismu a rasismu. Kladně se na vytváření sociálních dovedností žáků podílí přístup pedagogů, kteří žáky vedou k pracovním návykům a nenásilně formují jejich postoje a hodnotovou orientaci. Témata související se sociální gramotností jsou probírána v občanské nauce, dějepisu, křesťanské etice, osobnostní výchově a psychologii. Úroveň matematické a informační gramotnosti je do jisté míry limitována studijními předpoklady žáků a jejich zájmem o tyto předměty, nicméně vytváří budoucím absolventům dostatečné předpoklady pro celoživotní vzdělávání.

Klíčové kompetence jsou rozvíjeny na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně analyzovány na čtvrtletních pedagogických radách. Škola se zapojuje do externích hodnocení (SCIO – projekt VEKTOR, Maturita nanečisto). Měřítko úspěchu žáků pro školu představuje prezentace žáků během souvislé praxe a jejich uplatnění na trhu práce, o čemž si škola vede přehled. Škola vyhodnocuje příčiny studijní neúspěšnosti žáků, kterých je ve škole asi 10 %. Žáky s riziky studijního neúspěchu se zabývá pracovní skupina pro výchovné poradenství, nově ustanovena v tomto školním roce v důsledku nárůstu výchovných problémů. Učitelé jim zadávají cílené úkoly, poskytují konkrétní rady a nabízí možnost individuálních konzultací. Vysoké nároky na výchovnou činnost pedagogů kladou první ročníky, které se potýkají s náročností středoškolského studia. Z tohoto důvodu se škola zapojila do již zmíněného projektu Adaptační kurzy, jehož cílem je usnadnit žákům náročný přestup na střední školu a vytvořit zdravý třídní kolektiv. Pochvaly převažují nad kázeňskými opatřeními. Škola se snaží eliminovat udělování kázeňských opatření zadáváním alternativních trestů (úklid ve škole apod.).

Výsledky vzdělávání žáků jsou ve srovnání s jinými odbornými školami obdobného zaměření na průměrné úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Systematicky umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Poradenské služby poskytuje na nadprůměrné úrovni. Škola účelně využívá poskytnuté zdroje a prostředky. Způsobem převyšujícím běžný standard zajišťuje bezpečnost žáků. Realizovaný vzdělávací program je v souladu se školským zákonem, personální a materiální podmínky umožňují aplikaci učebních dokumentů ve výuce na velmi dobré úrovni. Metody a formy práce užívané ve výuce vytvářejí prostor pro rozvoj osobnosti žáka. Příkladem dobré praxe je práce ředitelky školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Církevní střední rodinné školy blahoslavené Zdislavy, se sídlem Ječná 33, Praha 2, ze dne 7. 6. 1993, s platností od 1. 9. 1993, vydaná na základě souhlasu Ministerstva školství ČR č.j. 17 264/92-2 ze dne 26. 5. 1992
2. Zřizovací listina Střední sociální školy sv. Zdislavy, Ječná 33, Praha 2, ze dne 28. 1. 2001, vydaná v souladu s rozhodnutím MŠMT č.j. 14060/99-21, ze dne 11. 2. 1999
3. Zřizovací listina školské právnické osoby Střední odborné školy sociální svaté Zdislavy, ze dne 25. 1. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 2. 2001, včetně dodatku č. 1 ze dne 28. 8. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT č. j. 34 634/97-21 ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení ze dne 27. 1. 1998, s účinností od 1. 9. 1998
6. Rozhodnutí MŠMT č.j. 3001/06-21 o zápisu právnické osoby Střední sociální škola sv. Zdislavy, Ječná 33, Praha 2 v právní formě školské právnické osoby s názvem Střední odborná škola sociální svaté Zdislavy do rejstříku školských právnických osob ke dni 29. 4. 2006, ze dne 29. března 2006
7. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 11 889/2006-21 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 4. 2006, s účinností od 29. 4. 2006
8. Rozhodnutí MŠMT Č.j.: 22 072/07-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku školských právnických osob ze dne 14. 9. 2007
9. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 21 835/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích

- vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 9. 2007, s účinností od 19. 9. 2007
10. Rozhodnutí MŠMT Č.j.: 13 874/08-21 ve věci zápisu změny v rejstříku školských právnických osob ze dne 3. 8. 2008
 11. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2009
 12. Smlouva o nájmu nemovitosti uzavřená mezi Kongregací Dcer Božské Lásky, se sídlem Roosveltova 47, 746 01 Opava, a Střední sociální školou sv. Zdislavy, se sídlem Praha 2, Ječná 33, na dobu neurčitou dne 27. 12. 2002, s účinností od 1. ledna 2003
 13. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
 14. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
 15. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích S 5-01 podle stavu k 15. 5. 2008
 16. Výkazy o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích Škol (MŠMT) V 5-01 podle stavu k 10. 6. 2006 a 10. 6. 2007
 17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
 18. Dlouhodobá koncepce SOŠS sv. Zdislavy pro období 2008-2010, 5. 9. 2008
 19. Hlavní cíle ve školním roce 2008/2009 ze dne 28. 8. 2008
 20. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005-2006, 2006-2007
 21. Plán práce školního metodika prevence ve školním roce 2008/2009 ze dne 4. 7. 2008
 22. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 4. 7. 2008
 23. Směrnice k prevenci sociálně patologických jevů ze dne 1. 9. 2008, signovaná ředitelkou školy
 24. Zprávy z výchovných komisí za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
 25. Plán kontrolní činnosti SOŠS – školní rok 2007/2008, ze dne 10. 9. 2007, signovaný zástupkyní ředitelky školy
 26. Plán kontrolní činnosti SOŠS – školní rok 2007/2008, ze dne 10. 9. 2007, signovaný zástupkyní ředitelky školy
 27. Plán kontrolní činnosti SOŠS – školní rok 2007/2008, ze dne 10. 9. 2007, signovaný

- zástupkyní ředitelky školy
28. Plán kontrolní činnosti SOŠS – školní rok 2007/2008, ze dne 10. 9. 2007, signovaný zástupkyní ředitelky školy
 29. Plán kontrolní činnosti SOŠS – školní rok 2007/2008, ze dne 10. 9. 2007, signovaný zástupkyní ředitelky školy
 30. Plán kontrolní činnosti SOŠS – školní rok 2008/2009, ze dne 10. 9. 2008, signovaný zástupkyní ředitelky školy
 31. Plán hospitační činnosti na SOŠS, školní rok 2008/2009, ze dne 15. 9. 2008, signovaný zástupkyní ředitelky školy
 32. Záznamy z hospitační činnosti ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
 33. Hodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2007/2008 na SOŠS sv. Zdislavy ze dne 29. 6. 2008
 34. Plány práce předmětových komisí ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
 35. Organizace školního roku 2008/2009
 36. Organizační řád Střední odborné školy sociální svaté Zdislavy ze dne 28. 8. 2007, signovaný ředitelkou školy
 37. Provozní řád Střední odborné školy sociální svaté Zdislavy ze dne 27. 8. 2008, signovaný ředitelkou školy
 38. Pracovní řád Střední odborné školy sociální svaté Zdislavy ze dne 28. 8. 2007, signovaný ředitelkou školy
 39. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
 40. Rozvrh vyučovacích hodin – přehled rozvrhů tříd SOŠS svaté Zdislavy platný ke dni inspekce
 41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
 42. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008
 43. SOŠ sociální svaté Zdislavy – ekonomické ukazatele za rok 2006, 2007 a 2008
 44. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
 45. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
 46. Hlavní kniha za období 1.1. – 31.12.2006, 2007 a 2008

47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole v kalendářním roce 2006, 2007 a 2008 mimo dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie
48. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
49. Rozhodnutí MŠMT čj. 15 262/08-26/261 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na období červenec – prosinec roku 2008 na Rozvojový program MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2008 ze dne 29. 7. 2008
50. Zápisy z jednání školské rady ke dni inspekce
51. Školní řád Střední odborné školy sociální svaté Zdislavy, Praha 2, Ječná 33 platný od 27. srpna 2008 (projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou)
52. Provozní řady odborných učeben – součást školního řádu
53. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – dlouhodobý plán, září 2007
54. Hodnocení plnění plánu dalšího vzdělávání za školní rok 2007/2008, září 2008
55. Opatření přijatá na základě vyhodnocení plánu dalšího vzdělávání pro školní rok 2008/2009
56. Výkazy úrazovosti R 36-01 za školní roky 2005/2006 – 2007/2008
57. Záznamy o úrazu vedené ke dni inspekce
58. Kniha úrazů vedená ke dni inspekce
59. Portfolio dokumentů z BOZP (osnovy školení, podpisové archy, vnitřní směrnice)
60. Učební dokumenty SOŠ sociální svaté Zdislavy studijního oboru Sociální péče vydané MŠMT ČR dne 12. září 1997, č.j. 29 166/97-71, s účinností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem
61. Katalogové listy – tisk z elektronicky vedené školní matriky (náhodně vybraný vzorek žáků)
62. Třídní výkazy tříd vedených ke dni inspekce
63. Třídní knihy vedené ke dni inspekce
64. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ke dni inspekce

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Holá	Jana Holá v. r.
Mgr. Luboš Bauer	Luboš Bauer v. r.
Ing. Ivana Černá	Ivana Černá v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 18. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hotmarová	Marie Hotmarová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
27. 3. 2009	Připomínky nebyly podány.