



**Česká školní inspekce**  
**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Horšovský Týn, okres Domažlice**

**Vančurova 195, 346 01 Horšovský Týn**

**Identifikátor školy: 664 000 037**

**Termín konání inspekce: 22., 23., 24., 25. února, 2. března 2005**

<b>Čj.:</b>	d4-1057/05-5120
<b>Signatura:</b>	kd1ay112

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Šestitřídní mateřská škola je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Horšovský Týn se sídlem náměstí Republiky 52, 346 01 Horšovský Týn. Kapacita školy je 145 dětí. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 144 dětí včetně dvou integrovaných. Dvě třídy s celkem 50 dětmi jsou umístěné v odloučeném pracovišti na adrese Pionýrů 154. Jedna třída z kmenové budovy má polodenní provoz.

Realizovaným vzdělávacím programem je doporučený Rámcový program pro předškolní vzdělávání (Č. j.: 14 132/01-22).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce je zjištění a zhodnocení personálních a materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je zajištěna 11 učitelkami. Všechny jsou kvalifikované pro předškolní výchovu a pracují na plný úvazek. Skladba jejich přímé výchovné práce vychází z potřeb školy, v okrajových provozních hodinách je efektivní, málo však zatím počítá s tzv. překrýváním služeb v době hlavních řízených činností. Organizace provozu obou sloučených škol je promyšlená a funkční. Organizační řád vymezuje vnitřní členění a strukturu školy. Mateřskou školu vedou kromě ředitelky její statutární zástupkyně a vedoucí odloučeného pracoviště. Mají písemně stanovené kompetence a úseky řízení, za které zodpovídají. I ostatní pracovníci školy jsou prokazatelně seznámeni s právy a povinnostmi vyplývajícími z jejich profese. Zásady provozního a vnitřního řádu adekvátně vypovídají o chodu a programu zařízení. Vnitřní informační systém je pružný a funkční. Je realizován vedle běžných denních kontaktů rovněž 1x měsíčně konanými poradami vedení a zasedáními provozních porad a pedagogické rady. Ředitelka subjektu 1x týdně navštěvuje odloučené pracoviště, využíváno je také telefonického spojení.

Při vedení lidí ředitelka vychází zejména z podpory jejich iniciativy a zaujetí pro společnou věc. Přestože školu řídí teprve druhým rokem, jasně stanovila své požadavky na styl pedagogické práce a vytvořila spolupracující kolektiv s výraznou ochotou všech učitelek vzdělávat se. Kvalita a množství navštívených seminářů stejně jako orientace pedagogických pracovníků v odborné literatuře je nadstandardní. U většiny učitelek byl v průběhu inspekce zaznamenán přenos získaných nových poznatků do praxe.

Kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje metodické vedení učitelek a účinný kontrolní systém. Hospitace probíhají pravidelně, jejich četnost je přiměřená. Cíle sledování mají odpovídající zaměření (např. na metody a formy práce, kvalitu hry, vyváženost spontánních a řízených činností apod.). Pořizované záznamy jsou vedeny stručně a věcně. Přesto, že převažuje pozitivní hodnocení a negativa jsou definována jen v menší míře, přispívají stanovené závěry ke zvýšení kvality odborné práce.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno na základě kritérií při stanovování výše nenárokových složek mezd i neformálním způsobem (pochvala, morální ocenění). Jeho forma má motivační charakter.

***Na základě zjištěných skutečností umožňují personální podmínky kvalitní výchovně-vzdělávací činnost a byly hodnoceny jako vynikající.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Kmenová škola sídlí v účelovém areálu pavilonového typu v sídlišti, odloučené pracoviště v patrové budově ve vilové čtvrti na opačném konci města. Obě budovy byly částečně rekonstruovány.

Pro denní činnost je ve všech třídách vytvořen dostatečný prostor pro spontánní i řízené aktivity. Polodenní třída je menších rozměrů a obtížněji se zde realizují pohybové činnosti. Také některé ložnice jsou malé. Škola však nabízí tzv. nespavý režim, kdy po nezbytném odpočinku na lehátku si děti odcházejí k hrám či klidovým činnostem.

Obě budovy školy jsou vybaveny starším nábytkem. Funkčnost je snížena u některých stolků a židliček, jejichž výška neodpovídá antropometrickým rozměrům nejstarších dětí. Ve smíšených třídách není tento nábytek výškově rozlišen. Postupně dochází k realizaci plánu obměny nábytku. Zakoupeny již byly některé herní koutky.

U obou budov se rozkládají velké zahrady vybavené pro sportovní a rekreační činnost. Většina kovového zařízení je však již zastaralá a neodpovídá novým požadavkům na funkčnost a bezpečnost. Jeho využívání je omezeno a ve spolupráci s obcí je naplánována výměna.

Vybavenost hračkami, výtvarným a pracovním materiálem, hudebninami, knihami či didaktickou technikou je na běžné úrovni. Děti mají dostatek pomůcek pro nejrůznější hru, manipulování, vytváření či učení. Nabídka hraček, stolních her a stavebnic splňuje požadavky na kvalitu, estetiku, bezpečnost a přiměřenost věku dětí.

Standardní úroveň vybavenosti mateřské školy je výrazně navyšována estetičností a podnětností prostředí. Za použití rozličných často i odpadových materiálů a netradičních technik je vytvořeno a v interiéru vystaveno množství dětských prací, které zútulňují prostory, včetně těch, které nejsou určeny veřejnosti. K příznivému dojmu z prostředí obou budov přispívá rovněž vysoká úroveň čistoty všech prostor.

Ředitelka i vedoucí učitelka odloučeného pracoviště mají jasný plán obnovy budov i materiálního vybavení. Postupně se jim daří ho naplňovat.

***Dobrá úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje plnění stanoveného vzdělávacího programu.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu. Stanovuje hlavní priority, zásady, metody a formy plnění vytčených reálných cílů. Obě pracoviště mají zpracovány vlastní školní programy, kde promítají tyto cíle do svých podmínek. Na tyto dokumenty navazují třídní programy, které se vyznačují různou efektivitou. Kvalitnější jsou v těch třídách, kde se podařilo téma propojit do smysluplného celku, v němž jednotlivé aktivity plynou ve vzájemných souvislostech s respektem k prožitku dětí.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Záznamy v Přehledu výchovné práce průkazně zachycují průběh vzdělávání. Ochrana osobních údajů a důvěrných dat je zajištěna před jejich zneužitím.

Evaluační systém není v mateřské škole dosud sjednocen. Učitelky se v této oblasti průběžně vzdělávají, diskutují a zkoušejí různé hodnotící formy. Pozornost je zaměřena zejména k výsledkům dětí, méně k cílům programu, vůbec pak k účinnosti metod a forem odborné práce učitelek.

Organizace denního programu se vyznačovala přirozenou volností a vysokou efektivitou. Příkladem fungovalo skupinové podávání svačiny. Přiměřenou dobu trávily děti venku. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a odpovídaly vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Ve všech třídách panovalo srdečné ovzduší, děti se cítily bezpečně a v učitelkách měly potřebnou oporu.

Personál mateřské školy věnuje velkou pozornost spolupráci s rodinou. Nabízí jí řadu nadstandardních aktivit, pravidelně ji informuje o činnosti školy. Samozřejmostí je nabídka adaptačního programu.

## **Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole**

### **Spontánní činnosti**

Nabídka aktivit byla bohatá, neotřelá a podnětná. Děti ji patřičně a se zájmem využívaly. Do her se zapojovaly s chutí, dokázaly je bez pomoci učitelek tvořivě rozvinout v celém prostoru třídy za využití množství pomůcek či převleků. Patrná byla spolupráce dvojic i skupin, schopnost vzájemné dohody a kooperace. Přirozeně tak docházelo k rozvoji myšlení, komunikativních dovedností, tvořivosti a fantazie. Vhodnou nabídkou nápaditých pracovních a výtvarných činností učitelky u dětí rozvíjely grafomotorické dovednosti, schopnost kombinovat materiály, pracovat s barvou, lepidlem, nůžkami. Všem byl dopřán čas seberealizovat se a uplatnit svoji samostatnost. Spontánním činnostem, které se vyznačovaly nadstandardní kvalitou, byl v programu dne věnován dominantní prostor. Rezervy byly zjištěny v menší stimulaci pitného režimu v některých třídách a absenci výrazného neformálního hodnocení herních činností.

*Spontánní činnosti byly realizovány na velmi dobré úrovni.*

### **Řízené činnosti**

Zřejmá snaha učitelek o zařazování tzv. integrovaných činností měla odpovídající výslednou efektivitu. Nabízené aktivity byly nenásilně tematicky provázané, jejich jednotlivé fáze se vhodně doplňovaly, postupovaly či vzájemně propojovaly. Důraz byl kladen na přirozené učení hrou, smyslovým poznáváním, vlastní činností a prožitkem. Děti byly vhodně motivovány, někdy se spolupodílely na tvorbě denního programu. Jeho organizace využívala účinných individuálních či skupinových forem práce, v menší míře pak i frontálních způsobů. Předškolní vzdělávání bylo vedeno v souladu se záměry soudobé předškolní pedagogiky i vlastním školním programem. Probíhalo plynule a nenásilně, vycházelo ze hry a vyznačovalo se lehkostí a nápaditostí. Dílčími nedostatky byla někdy mělká motivace, přemíra verbalismu učitelky či ojediněle stereotypnost metodických postupů.

*Celková úroveň řízených činností byla velmi dobrá.*

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Rozvoj jemné motoriky probíhal při manipulaci s výtvarným materiálem, drobnými předměty, stavebnicemi apod. Děti pracovaly zcela samostatně s pastely, fixy, nůžkami, lepidlem, štětcem, prstovými barvami. Načatou práci vždy dokončily a bez vyzvání si uklidily pracovní místo.

Přirozeně a nezávisle na učitelkách se děti pohybovaly v prostorách třídy, umývárny, toalety, herny. Velmi dobře zvládaly sebeobslužné a hygienické návyky.

Vzájemné vztahy ve třídách byly ohleduplné a respektující. Děti znají dohodnutá pravidla a vesměs je respektují.

V průběhu sledovaných aktivit prokázaly zejména nejstarší děti kvalitní řečové dovednosti a poznatky ze svého okolí. Adekvátní pozornost byla věnována podpoře dětské tvořivosti a fantazie.

Z prezentovaných výtvorů a výrobků byla patrná vysoká úroveň dětských prací i odborného vedení.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Z celkového průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti vyplývá orientace většiny sledovaných učitelek v nových vzdělávacích trendech. Práce tříd obou pracovišť byla vyrovnaná. Kvalita předškolního vzdělávání byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 6. února 2004 pod čj. ŠMS/295/04 s účinností od 1. února 2004
2. Zřizovací listina včetně dodatků z 10. listopadu 2003 a 6. ledna 2005, vydalo Město Horšovský Týn pod čj. 375/2002 taj.
3. Jmenování ředitelky, vydalo Město Horšovský Týn pod čj. 151/2003 s účinností od 3. července 2003
4. Jmenování zástupkyně ředitelky, vydala ředitelka s účinností od 3. července 2003
5. Pověření k vedení odloučeného pracoviště, vydala ředitelka s účinností od 1. září 2003
6. Výkaz Škol (MŠMT)V1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. září 2004
7. Školní vzdělávací program včetně příloh platný pro školní rok 2004/2005
8. Třídní vzdělávací programy všech tříd pro školní rok 2004/2005
9. Přehled výchovné práce všech tříd ve školním roce 2004/2005
10. Přihlášky do mateřské školy, Rozhodnutí ředitelky o přijetí do mateřské školy platné pro školní rok 2004/2005
11. Evidenční listy, Přehled docházky dětí ve školním roce 2004/2005
12. Organizační řád, Vnitřní řád, Provozní řád – platné pro školní rok 2004/2005
13. Kriteria k odměňování zaměstnanců, vydala ředitelka, platné pro školní rok 2004/2005
14. Záznamy hospitační a kontrolní činnosti vedené ředitelkou a vedoucí učitelkou od školního roku 2003/2004
15. Zápisy schůzí pedagogické rady, provozních porad, schůzek vedení od školního roku 2003/2004

## **ZÁVĚR**

***Mateřská škola Horšovský Týn, okres Domažlice kvalitně plní svoji vzdělávací a výchovnou činnost. Přes krátkou řídicí praxi na této škole se ředitelce podařilo vytvořit tvůrčí kolektiv s ochotou k zavádění nových způsobů pedagogické práce a vykonávání řady úkolů nad rámec svých běžných povinností. Vyrovnaný výkon, který byl v průběhu inspekce sledován, je výsledkem kvalitní metodické práce a efektivních forem dalšího vzdělávání. Výrazná součinnost práce školy s rodiči i veřejností má v obci pozitivní odezvu.***

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

<b>Inspekční tým</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.

V Plzni dne 10. března 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Duffková	Duffková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Město Horšovský Týn	6. dubna 2005	d4-1057/05-5120
Krajský úřad PK	6. dubna 2005	d4-1057/05-5120

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.