



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-104/08-13

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Bystročice, příspěvková organizace**

Adresa: Bystročice 65, 772 00 Olomouc

Identifikátor: 600 140 326

IČ: 75 026 325

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Bystročice

Termín inspekce: 5. – 9. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů mateřské školy a základní školy s rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky předškolního a základního vzdělávání poskytovaného školou. V rámci hodnocení zaměřit inspekční činnost v mateřské škole na vzdělávací oblast dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví, a to zejména u dětí před zahájením povinné školní docházky, v základní škole na jazyk a jazykovou komunikaci.
- Zhodnotit naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Bystročice byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Bystročice 6, 772 00 Olomouc.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Do jednotřídní mateřské školy (dále také MŠ) bylo ke dni inspekce zařazeno 18 dětí, z nich žádné nemělo odklad povinné školní docházky, 8 dětí bylo před zahájením povinné školní docházky a žádné dítě nebylo integrované. Kapacita MŠ byla využita na 90 %.
- Dvoutřídní základní škol (dále také ZŠ) vykazovala ke dni inspekce ve dvou třídách 1. – 5. ročníku celkem 19 žáků, kapacita ZŠ byla využita na 42 %. Počet žáků během tří let má mírně stoupající tendenci.

Rozdělení žáků do tříd:

Třída:	Ročník:	Počet žáků:
I.	1. a 2.	2 + 8
II.	3., 4. a 5.	3 + 4 + 2
Celkem:	1. – 5.	19

- Ve školním roce 2007/2008 je předškolní vzdělávání realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP) s motivačním názvem „Putujeme přírodou“, základní vzdělávání v 1. ročníku podle školního vzdělávacího programu „Naše škola“, ve 2. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za všechny součásti školy (mateřská škola, základní škola, školní družina a školní jídelna-výdejna)

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	1.450.600,-	1.471.800,-	1.768.300,-
v tom:			
Platy	1.035.000,-	1.051.000,-	1.257.000,-
OPPP ¹⁾	6.000,-	7.000,-	73.000,-
pojistné, FKSP ²⁾	380.870,-	390.000,-	465.186,-
ostatní neinvestiční výdaje	24.600,-	24.500,-	36.300,-
v tom: učebnice a učební texty	7.236,-	8.698,-	6.141,-
učební pomůcky	11.055,-	9.319,-	11.903,-
základní školní potřeby	738,-	1.038,-	1.155,-
programové vybavení	0,-	0,-	0
školení – DVPP ³⁾	4.917,-	5.054,-	3.200,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	29.700,-	15.000,-	5.977,-
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾	29.700,-	15.000,-	5.977,-
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	1.480.300,-	1.486.800,-	1.774.277,-
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	1.804.880,-	2.007.700,-	2.506.350,-

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly v letech 2006 a 2007 beze zbytku vyčerpány, v roce 2005 škola vracela do státního rozpočtu 1.300,- Kč z důvodu nedočerpání neinvestiční dotace na SIPVZ. Podíl prostředků státního rozpočtu k celkovým neinvestičním výdajům školy činil v roce 2005: 82 %, v roce 2006: 74 % a v roce 2007: 71 %. Největší objem byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo pouze 1,6 až 2,0 % z objemu čerpaných přímých nákladů na vzdělávání, a to na pořízení učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a další vzdělávání pedagogických pracovníků. (Na tyto kategorie nákladů čerpá škola i prostředky z dotace na provoz od obce.) K zlepšení finančních podmínek školy přispívají i sponzorské dary, např. v roce 2007 škola obdržela dar ve výši 289.110,- Kč.

Počet žáků v mateřské i základní škole měl ve sledovaných letech vzestupnou tendenci.

Hodnocení školy

1. Hodnocení podmínek předškolního vzdělávání a základního vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a žáka a dosahování cílů předškolního vzdělávání zejména v oblastech dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví a základního vzdělávání v oblasti jazyk a jazyková komunikace

Celkově jsou podmínky předškolního vzdělávání v mateřské a základního vzdělávání v základní škole hodnoceny jako standardní, průměrné.

- **Školní vzdělávací programy (dále také ŠVP)** jako základní podmínku aktuálního předškolního vzdělávání a základního vzdělávání v 1. ročníku škola zpracovala, uskutečňuje je a provádí inovace obsahu vzdělávání.

Zjištěný stav je standardní, programy zohledňují reálné podmínky mateřské a základní školy.

- **Strategie a plánování** jsou funkční a srozumitelné, stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a směřují k naplňování školních vzdělávacích programů. Koncepční záměry rozvoje školy navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání, dlouhodobé cíle jsou postupně realizovány v rámci ročního a měsíčního plánování. Hodnocení dosaženého stavu ve vzdělávání zatím netvoří účinnou zpětnou vazbu.

Zjištěný stav vyhovuje standardu, plánování školy je funkční, změnu vyžaduje systém vyhodnocování vzdělávání.

- **Ředitelka školy** v rámci řízení pedagogických procesů účelně delegovala kompetence na vedoucí učitelku MŠ a zavedla funkční vnitřní i vnější informační systém, který podporuje realizaci školních vzdělávacích programů. Škola je otevřená vůči rodičům dětí i podnětům školské rady a zřizovatele.

Řízení pedagogických procesů podporuje realizaci školních vzdělávacích programů, je funkční.

- **Vlastní hodnocení školy** postihuje hlavní oblasti vzdělávání vymezené právním předpisem, zatím však neobsahuje účinná opatření vedoucí ke zlepšování kvality školy v souladu se stanovenými cíli. Kontrolní činnost školy vychází z podmínek málotřídní školy, je založena na krátkých vstupech ředitelky do vzdělávacího procesu, zatím nevytváří účinnou zpětnou vazbu pro zlepšování kvality vzdělávání.

Vlastní hodnocení školy nepostihuje všechny cíle, které si škola stanovila ve školním vzdělávacím programu. Zjištěný stav vyžaduje dílčí změny.

- **Personální podmínky** Pedagogické pracovnice v MŠ splňovaly podmínky odborné kvalifikace, v ZŠ bylo vyučování realizováno odborně kvalifikovanými pedagogy, tělesnou výchovu vyučuje vychovatelka ŠD. Další vzdělávání pedagogických pracovnic škola zaměřovala na projektové a metodické postupy ve vzdělávání. Jedna z učitelek mateřské školy studuje speciální pedagogiku, druhá získala vysokoškolské vzdělání v oboru vychovatelství, a tím má škola možnost kombinování pracovních úvazků v rámci subjektu. V ŠVP stanovila škola podmínky pro péči o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i pro děti a žáky nadané, tím nastavila možnosti pro jejich integraci. Pedagogické pracovnice ZŠ využívají dovednosti práce s informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT), vedoucí učitelka MŠ zatím neabsolvovala v této oblasti vzdělávání. Na pravidelných jednáních pedagogické rady ředitelka školy projednává výstupy z hospitační a kontrolní činnosti, a tím přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Personální podmínky jsou standardní. Složení pedagogického sboru a jeho další vzdělávání je příznivé z hlediska plnění školního vzdělávacího programu. Dílčí změnu vyžaduje využívání prostředků ICT všemi pedagogickými pracovníky školy.

- **Bezpečné prostředí pro vzdělávání** škola dokladovala jasně stanovenými pravidly ve vnitřních dokumentech a podporovala cíleným přijímáním opatření k minimalizaci rizik, zejména v oblasti péče o zdraví, při pobytu dětí venku i při pobytech ve škole v přírodě. Vzniku sociálně patologických jevů škola předcházela dobře nastavenými vazbami v sociálních vztazích mezi všemi zúčastněnými a v každodenním životě uplatňovala zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu. V oblasti psychohygieny nebyla jednoznačně definována pravidla pro odpolední klidové činnosti dětí v mateřské škole. Zápisy v knize úrazů vykazovaly pouze drobné odřenyiny.

Škola vytváří standardní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků i jejich výchovy ke zdraví, a to vzhledem k věku i fyziologickým potřebám, změnu vyžaduje nabídka jiných klidových činností při odpoledním odpočinku dětí v MŠ.

- **Přijímání ke vzdělávání** realizuje škola v souladu se zákonným ustanovením, informuje o své vzdělávací nabídce a vydává příslušná rozhodnutí. Stanovila kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a upřednostňuje přijetí dětí před zahájením povinné školní docházky.

Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání k předškolnímu vzdělávání i základnímu vzdělávání, zjištěný stav je bez rizik.

- **Přínos partnerství** hodnotí vedení školy především v rámci dobré spolupráce s rodiči a se zřizovatelem. Škola využívá podněty zákonných zástupců k rozšiřování nabídky činností a zpětně rodičům poskytuje informace o úspěšnosti jejich dětí.

Škola využívá dobré spolupráce s partnery ke zkvalitnění vzdělávání. Zjištěný stav byl hodnocen jako standardní.

<p>2. Hodnocení průběhu vzdělávání v mateřské škole při naplňování školního vzdělávacího programu zejména v oblastech dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví a v základní škole se zaměřením na oblast jazyk a jazyková komunikace</p>

Celkově je průběh předškolního vzdělávání v mateřské škole a základního vzdělávání v základní škole standardní, průměrný.

- **Vnitřní prostředí školy** je v MŠ i v ZŠ velmi dobře připraveno k procesu naplňování cílů ŠVP. Ve sledované oblasti předškolního vzdělávání dítě a jeho psychika škola cíleně podporuje jazykové a řečové dovednosti dětí, jejich poznávací schopnosti a účinně podporuje estetické vnímání a prožívání. Prioritou školy pro vzdělávání je aktivní účast dětí a žáků na vzdělávání v bezpečném, zdravém a pohodovém prostředí. Ve sledovaných hodinách se metody a formy výuky střídaly a podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Vnitřní prostředí je příznivé pro zdravý rozvoj osobnosti dítěte i pro výchovu ke zdraví, pozitivně podporuje příznivé sociální klima v mateřské i základní škole.

- **Podmínky výuky a jejich využití** Vedení školy koncepčně a ve spolupráci se zřizovatelem i sponzory postupně zlepšuje materiální podmínky školy, přispívá tak významně k podpoře realizace vzdělávacího programu školy, zvláště v oblasti výchovy dětí prostředím. Třídy jsou vybaveny vhodným a velikostně rozlišeným nábytkem. Škola

má dostatek kvalitních didaktických pomůcek pro podporu specifických dovedností dětí před zahájením povinné školní docházky, v MŠ chybí vybavení pro naplňování spontánních pohybových potřeb dětí. Nově zrekonstruovaná školní zahrada poskytuje dětem MŠ i žákům ZŠ vhodné podmínky pro pohybové a rekreační aktivity. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje kvalifikovaný pedagogický sbor, vstřícné vzájemné vztahy a ochota spolupracovat při naplňování záměrů stanovených ŠVP.

Vhodně nastavené podmínky školy pozitivně ovlivňují průběh i výsledky vzdělávání v MŠ i ZŠ, vybavení třídy mateřské školy méně podporuje spontánní pohybové aktivity dětí. Celkově podmínky vyhovují standardu.

- **Rozvoj kompetencí dětí** ve školním vzdělávacím programu škola deklaruje, jsou však naplňovány intuitivně, ne cíleně. Ze zpracování ŠVP vyplývá nejasnost některých základních pojmů předškolního vzdělávání, což vytváří dílčí riziko k jeho cílenému naplňování. Reálná organizace vzdělávání, uplatňované metody a formy práce i příznivé klima školy přirozeně podporují rozvíjení elementárních kompetencí dětí, jako výstupů předškolního vzdělávání. V základní škole byly většinou stanoveny vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů byly přiměřené. Žáci byli průběžně motivováni a aktivizováni pouze v jedné vyučovací hodině, v ostatní výuce nebyla motivační podpora efektivní. Učitelky dbaly na rozvíjení kompetencí sociálních a pracovních, méně pak na oblast komunikativní, v níž převládaly aktivity vyučujících.

Škola rozvíjí kompetence dětí v mateřské škole i v základní škole, je třeba jejich cílené sledování, oblast vyžaduje změnu. V základní škole je směřováno k rozvoji kompetencí žáků, oblast čtenářských dovedností zejména v oblasti interpretace žáků obsahuje rizika.

- **Hodnocení dětí** probíhalo ve sledovaném vzdělávacím procesu nejen prostřednictvím pochvaly, ale i povzbuzením a účinnou zpětnou vazbou vzhledem k jednotlivému dítěti. Hodnocení dětí v MŠ v rámci evaluačního procesu je převážně popisné, formální, nelze ho účinně využívat pro další kvalitativní posun v individuálním vzdělávání. Dětem před zahájením školní docházky škola věnuje cílenou specifickou péči ve spolupráci se základní školou. Uplatňovaná pravidla pro hodnocení žáků v ZŠ jsou v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Velmi dobře je nastaven systém hodnocení a zejména sebehodnocení žáků v ZŠ. Pravidelné sebehodnocení žáků 1. a 2. ročníku a následná diskuse nad nimi vytvářely předpoklady pro jejich osobnostní rozvoj a smysl pro spravedlnost.

Škola sleduje dílčí pokroky dětí převážně formou aktuálního hodnocení. Záznamy vedené pro posuzování individuálního rozvoje dítěte v mateřské škole plní funkci jen částečně, nevedou k celkovému postižení rozvoje jejich pokroků. Příkladem dobré praxe je prováděné sebehodnocení žáků v základní škole.

- **Naplňování školního vzdělávacího programu** je v MŠ realizováno prostřednictvím stanovených tematických bloků. Evaluační systém není nastaven, chybí vyhodnocování stanovených cílů zaměřených na zkvalitňování vzdělávání. Výuka v 1. ročníku ZŠ převážně směřovala k rozvoji požadovaných žákovských kompetencí, ve 3. ročníku nebyl uplatňován individuální přístup k žákyni s výukovými potížemi.

Školní vzdělávací program MŠ je průběžně naplňován prostřednictvím třídního vzdělávacího programu, hodnocení není cíleně využíváno pro zlepšování kvality

vzdělávání. Vyučování v 1. ročníku ZŠ přispívá ve škole k prosazování změn ve způsobu hodnocení žáků zaváděním procesu jejich sebehodnocení.

3. Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole dosahovaných v podpoře osobnostního rozvoje dětí, a to zejména v oblastech dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví a výsledků základního vzdělávání se zaměřením na oblast jazyk a jazyková komunikace

Výsledky předškolního a základního vzdělávání v podpoře osobnostního rozvoje dětí jsou celkově standardní.

- Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu je školou sledována. Učitelky vedou individuální záznamy o dětech, dále s nimi však nepracují pro stanovení dalších postupů ke zkvalitnění vzdělávání. Na podporu úspěšnosti dětí nabízí mateřská škola zájmové aktivity (výtvarný kroužek, cvičení rodičů s dětmi a dramatický kroužek), kde mají děti možnost rozvíjet nadání a prožívat vlastní úspěch. Zatím však MŠ nestanovila jednoznačná pravidla pro hodnocení dětí vzhledem k cílům předškolního vzdělávání. Záznamy z jednání pedagogické rady a vydávaná rozhodnutí ve sledovaném období tří let dokladují řešení problematiky dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí před zahájením povinné školní docházky. V ZŠ je sledována úspěšnost žáků po celou dobu školní docházky. Vyučující analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání, příčiny neúspěchů některých žáků jsou vyhodnocovány a následně volí škola postupy k jejich odstranění. Ve výuce učitelky uplatňují individuální přístup, specifické problémy žáků a jejich nápravu konzultují s rodiči.

Škola vytváří příznivé podmínky pro úspěšnost dětí žáků ve vzdělávacím programu pozitivní motivací, stanovenými a v praxi uplatňovanými pravidly chování a vzájemného soužití. Vytvořené podmínky umožňují příznivý osobnostní rozvoj dětí a žáků ve zdravém prostředí. Pravidla hodnocení v MŠ nejsou systematicky orientována ke stanoveným cílům vzdělávání, stav vyžaduje změnu.

4. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání

Soulad školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání jsou v částečném souladu s rámcovým programem pro předškolní a základní vzdělávání, školní programy je třeba postupně dopracovat. Dílčí nedostatky školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání však nepředstavují riziko pro výuku v 1. ročníku.

- ŠVP pro předškolní vzdělávání je vytvořen dle platného právního předpisu. Po obsahové stránce koresponduje s RVP pro předškolní vzdělávání, prokazuje inovaci a respekt k principům předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je zaměřen na přiblížení dětí přírodě, na rozvoj ekologického myšlení a podporu přirozeného vztahu k přírodě. Program akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku, umožňuje rozvoj a vzdělávání každého jednotlivého dítěte i uplatňovat různé formy a metody vzdělávání. Nedefinuje však kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska cílů vzdělávání,

podmínek, obsahu i výsledků, které má přinášet, a nepracuje s klíčovými kompetencemi jako výstupy předškolního vzdělávání. ŠVP pro základní vzdělávání byl zpracován v souladu s RVP pro základní vzdělávání. Škola však nereagovala na změny v učebním plánu RVP pro základní vzdělávání (k 1. 9. 2007) a plně nevyužila vymezenou disponibilní časovou dotaci pro 1. stupeň v rozsahu 14 hodin. Chybí pravidla i způsoby pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Cíle, kritéria a časové rozvržení evaluačních činností jsou uvedeny zčásti, případně chybí.

Závěrečné hodnocení:

- *Naplňování cílů školních vzdělávacích programů je zajišťováno funkčním plánováním, rozdělenými kompetencemi při řízení pedagogických procesů, podnětným vnitřním prostředím, využíváním standardních materiálních podmínek pro vzdělávání, je realizován v příznivém sociálním klimatu. Průběh předškolního vzdělávání podporuje výchovu dětí ke zdraví a účinně rozvíjí obsah vzdělávání Dítě a jeho psychika. Výsledky předškolního vzdělávání se pozitivně projevují v osobní samostatnosti a kompetentnosti dětí před zahájením povinné školní docházky. Škola má odpovídající podmínky ve všech oblastech svého působení pro naplňování školního vzdělávacího programu, dílčí změny vyžaduje oblast jazyka a jazykové komunikace. Při poskytování vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy. Ve škole se daří spolupráce s rodičovskou veřejností a dalšími partnery, dílčí změny vyžaduje vlastní hodnocení školy a využívání prostředků ICT všemi pedagogickými pracovníky. Zjištěný stav vyhovuje standardu.*
- *Školní vzdělávací program mateřské školy navazuje na krátkodobé strategie rozvoje školy a je reálný vzhledem k podmínkám školy. Byl zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, obsahuje dílčí rizika ve vyhodnocování vzdělávacího procesu a směřování k elementárním klíčovým kompetencím jako výstupům předškolního vzdělávání. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vychází z rámcového programu pro základní vzdělávání, je nutné jeho dopracování, je zaměřen na podporu rozvoj žáka.*

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Bystročice ze dne 3. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina školské rady ze dne 23. listopadu 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích čj. KUOK/82914/2007 ze dne 1. srpna 2007
4. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10 902/03-21 ze dne 22. ledna 2003
5. Výjimka z počtu žáků ze dne 29. srpna 2007
6. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. února 2007
7. Plán práce školy na školní rok 2007/2008 ze dne 30. srpna 2007
8. Výroční zprávy o činnosti škola za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
9. Plán ICT na rok 2007/2007
10. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 18. února 1999 s účinností od 1. března 1999
11. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 13. listopadu 2002
12. Vnitřní směrnice ZŠ a MŠ Bystročice o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 1. září 2007
13. Kritéria pro hodnocení pracovníků školy
14. Školní preventivní program pro mateřskou školu
15. Inspekční zpráva čj. 132107/01-5074 ze dne 5. března 2001
16. Protokol o státní kontrole čj. 132108/01-5284 ze dne 10. března 2001
17. Evidenční listy dětí – školní rok 2007/2008
18. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
19. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
20. Třídní knihy ZŠ a MŠ – školní rok 2007/2008
21. Přehled výchovně-vzdělávací práce pro školní družinu za školní rok 2007/2008
22. Třídní výkazy včetně katalogových listů žáků pro školní rok 2007/2008
23. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (anglický jazyk, informatika, hra na zobcovou flétnu, veselé zpívání, tělovýchovný kroužek) pro školní rok 2007/2008
24. Přehled kroužků v mateřské škole pro rodiče a děti (výtvarný a dramatický kroužek)
25. Přehled docházky dětí – školní rok 2007/2008
26. Tematické plány učiva 2. – 5. ročníku
27. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu s motivačním názvem Putujeme přírodou pro školní rok 2007/2008
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Naše škola platný od 1. září 2007
29. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem Letíme do oblak platný od 1. září 2007
30. Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života provedená ve dnech 27. – 28. února 2008 komerční firmou
31. Školní matrika pro školní rok 2007/2008
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008
33. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
34. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2007/2008
35. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
36. Školní řád ze dne 31. 8. 2007 s platností od 1. 9. 2007
37. Školní řád mateřské školy
38. Vnitřní směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 1. září 2007

39. Organizační řád školy bez data účinnosti
40. Plán kulturních představení pro MŠ a ZŠ na školní rok 2007/2008
41. Smlouva o zabezpečení výuky plavání žáků a dětí škol pro školní rok 2007/2008
42. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007
43. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
44. Záznamy o individuálních pokrocích dětí – školní rok 2007/2008
45. Doklady a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008
46. Plán hospitační činnosti ředitelky pro školní rok 2007/2008
47. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky – školní rok 2007/2008
48. Zápisy z jednání třídních schůzek rodičů MŠ a ZŠ
49. Výkaz Škol (MŠMT) V 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004
50. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005
51. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006
52. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007
53. Výkaz Škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
54. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005
55. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006
56. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 25. ledna 2006, 29. ledna 2007 a 14. ledna 2008
58. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2005, za 1.–4. čtvrtletí 2006 a za 1.–4. čtvrtletí 2007
59. Hlavní kniha – účetní období rok 2005, 2006 a 2007
60. Výkaz zisku a ztráty: období 12/2005, období 12/2006 a období 12/2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová, v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Markéta Tomečková, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bystročice 2. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Lukášová	Miroslava Lukášová, v. r.