



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Bodláka a Pampelišky, o. p. s., Veliš 40, okr. Jičín

Adresa: Veliš 40, 507 21 Jičín

Identifikátor školy: 650 059 794

Termín konání inspekce: 8., 9. a 11. březen 2004

Čj.:	09-1058/04-1031
Signatura:	oi2bx308

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na prvním stupni základní školy ve skupině předmětů 1. – 5. ročníku, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, od 1. září 2003 do termínu inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Bodláka a Pampelišky, o. p. s., Veliš 40, okres Jičín, je málotřídní školou, která zahájila svoji činnost 1. září 2003. Sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 30 žáků (cílová 75 žáků) a školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 30 žáků. Zřizovatelem je obecně prospěšná společnost, zastoupená šesti zřizovateli, adresa předsedy správní rady je: Jiří Bečan, Na Sídlišti 535, 507 23 Libáň.

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně Úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22. Pro žáky od 1. ročníku je zajištěna výuka anglického jazyka formou zájmového útvaru, od 4. ročníku formou povinného předmětu. V nabídce pro žáky ZŠ jsou čtyři zájmové útvary, pracují pod hlavičkou Občanského sdružení Borovička. Od 6:30 do 8 hodin a od 12:25 do 16 hodin je v provozu ŠD.

V době inspekce měla ZŠ dvě třídy prvního stupně: I. třída (1. a 3. ročník), II. třída (2. a 5. ročník), docházelo do nich celkem 26 žáků. Školu navštěvovali žáci z nejbližšího okolí, někteří z nich dojížděli tzv. školním autobusem (linka Jičín - Libáň a zpět).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve školním roce 2003/2004 učí v základní škole dva učitelé (včetně ředitele školy), oba splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Mají vysokoškolské vzdělání, zaměření na přípravu učitelů pro 1. – 5. ročník ZŠ. Učitelka je třídní v I. třídě, ředitel školy je třídním ve II. třídě. Ve školní družině se střídají ve funkci vychovatelů. Činnosti z oblasti výchovného poradenství na prvním stupni ZŠ vykonává ředitel školy.

Organizační řád školy obsahuje ustanovení o postavení a poslání školy, o pracovních škole, o provozu školy, evidenci majetku, dále jsou zde uvedeny organizační schéma školy, organizační a řídicí normy, strategie řízení, finanční řízení, personální řízení a oceňování práce, řízení výchovy a vzdělávání, externí vztahy, práva a povinnosti pracovníků a rozpracován je i informační systém. Přílohu tohoto materiálu tvoří dokumenty *Pracovní řád pro zaměstnance* a *Organizační zabezpečení školního roku*. Ve školním roce 2003/2004 organizace zaměstnává dva pedagogické pracovníky (přepočtené 2,0 úvazky učitele a 1,3 úvazku vychovatele). Uklízečka je zaměstnána na dohodu o pracovní činnosti v rozsahu 10 hodin týdně. Hospodaření školy (účetní a personální agendu) zajišťuje externistka, podklady pro účetní agendu vede v plném rozsahu ředitel školy.

Vnitřní informační systém je funkční. Oba vyučující se denně domlouvají o provozních a profesních problémech, mohou okamžitě reagovat a řešit vzniklé situace.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Zápisy z jednání pedagogické rady jsou vedeny, v letošním školním roce je plánováno šest schůzek. Provozní porady ředitel školy svolává dle potřeby.

Součástí řídicí práce je kontrolní a hospitační činnost ředitele školy. V prvním roce školy provedl zatím dvě hospitace. Z kontrol a hospitací pořizuje záznamy, podepisované hospitujícími i hospitovanou. Průběžně provádí i další kontroly. Dokumentace školy (plány, řády, pokyny) je zpracována na počítači, má vysokou úroveň, jak po stránce obsahové, tak i formální.

Plánování v oblasti lidských zdrojů se ředitel školy věnuje důkladně, vzhledem k rozšiřování školy a potřebě získat nové spolupracovníky. Dle jeho sdělení mají o práci ve škole tvořiví učitelé zájem.

V *Koncepci školy* jsou uvedeny hlavní cíle a úkoly, další činnosti a aktivity dle zájmu žáků a rodičů. Oba současní pedagogové usilují o vytvoření školy rodinného typu. Ještě před zápisem žáků do školy provádí ředitel prezentaci školy, spolupracuje v této oblasti s regionálními médii, místní mateřskou školou, snaží se získávat žáky i z obcí mimo přirozenou spádovou oblast, nabízí jim individuální péči učitelů a nadstandardní péči školy v oblasti zájmových útvarů.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se účastní oba pedagogičtí pracovníci. V letošním školním roce absolvovali jednorázové akce tematicky zaměřené k výuce.

Hodnocení pracovníků je prováděno průběžně, např. ihned po hospitaci či provedené akci, je využíváno i sebehodnocení. Důležitou zpětnou vazbu tvoří názory a ohlasy rodičovské veřejnosti na činnost školy.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova základní školy je umístěna u místní komunikace. Objekt je v majetku obce, sídlí tu mateřská škola a školní jídelna zřizovaná obcí, další prostory používá soukromá základní škola. Za budovou je travnaté oplocené hřiště mateřské školy s instalovanými konstrukcemi a pískovištěm, dvůr a zahrada. V plánu je úprava venkovních prostor pro potřeby obou subjektů, aby mohly být využívány i při tělesné výchově, praktických činnostech, aktivitách školní družiny, ale i o přestávkách k relaxaci.

Historická budova bývalé spádové, plně organizované základní školy je dvojpodlažní, je vytápěná akumulací kamny. V přízemí jsou umístěny šatny žáků, učebna I. třídy (1. a 3. ročník), tělocvična se základním vybavením, kabinet a sklad, kancelář ředitelky MŠ, školní jídelna s vyvařovací kuchyní a výdejnou. V prvním poschodí (kromě prostor MŠ) jsou v provozu učebna II. třídy (2. a 5. ročník), místnost, plánovaná jako budoucí počítačová učebna, herna školní družiny a učebna zařízená jako ředitelna a zároveň sborovna, Zde je umístěna knihovna obce. Sociální zařízení jsou v obou podlažích. Další prostory v budově nebyly v době konání inspekce využívány.

Chodby jsou prostorné, vyzdobené dětskými pracemi, prostorovými objekty, obrazy i květinami. Všude jsou umístěny nástěnky s informacemi o akcích a činnostech obou školských subjektů. Učebny ZŠ jsou vybaveny novými jednomístnými polohovacími lavicemi, uspořádanými do komunitního kruhu. Jsou nastaveny podle výšky jednotlivých žáků, v herně ŠD je starší sedací a školní nábytek. Malá tělocvična s kabinetem a šatnou je

vybavená základním nářadím a náčiním, vyhovuje potřebám výuky žáků prvního stupně ZŠ. Základní škola ji pronajímá dalším subjektům. Tělocvičnu využívají další složky v obci.

Výuka je zabezpečena didaktickou technikou. Pomůcky pocházejí částečně z bývalého vybavení základní školy, částečně jsou nové. Dvojměrné tabelární pomůcky mají učitelé umístěny stabilně ve třídách. K dispozici je piano, keyboardy, Orffův instrumentář rytmických nástrojů a profesionální nahrávací studio. Další audiovizuální technika je zastoupena přenosným radiomagnetofonem a kopírovacím zařízením, v ředitelně je funkční počítač s tiskárnou, připojený na internet. Škola získala od sponzorů dvacet osm počítačů (zatím nebyly instalovány).

Žáci pracují s vhodnými učebnicemi a pracovními listy. Používané učebnice a pracovní sešity mají schvalovací doložku MŠMT a jsou doplňovány dle finančních možností další literaturou. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má škola učebnice, dále jsou k dispozici pomůcky, vyrobené svépomocí.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Žáci byli vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola. V době inspekce byl jeden žák integrovaný, individuální vzdělávací plán měl zpracován v souladu s platnou směrnicí MŠMT a doporučením odborného pracovníka.

Individuální péči mu poskytovala učitelka školy. Ve sledovaných hodinách nebyly zaznamenány problémy se začleněním tohoto žáka do výuky.

Vzdělávací program základní školy je realizován v souladu s potřebami žáků.

Základní dokumenty týkající se činnosti školy jsou zpracovány a používány v plném rozsahu. Zvolený učební plán byl plněn. Hodinové dotace jednotlivých předmětů odpovídaly platnému učebnímu plánu stejně jako počet hodin týdně odučených v jednotlivých ročnících. Plánování vychází z osnov a podmínek školy, časový rozpis je upraven podle uspořádání učiva v používaných učebnicích a pracovních sešitech. V tematických plánech učitelů nedošlo k obsahové duplicitě, je plně zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Časová dotace jednotlivých předmětů odpovídá předepsaným hodnotám. Proporcionalita mezi jednotlivými složkami českého jazyka: čtením a literární výchovou, slohovým výcvikem, psaním a složkou jazykovou, v matematice mezi učivem aritmetiky a geometrie je dodržována. Kontrolou zápisů v třídních knihách a porovnáním tematických plánů s osnovami jednotlivých předmětů bylo zjištěno průběžné plnění učebních osnov.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.

Ředitel školy sledoval plnění učebních osnov nově vzniklé školy v prvním pololetí podle záznamů v třídních knihách, částečně je ověřoval při hospitacích a projednával s druhou vyučující. Výsledky zjišťované kontrolou využívá při organizování, řízení a plánování výchovně-vzdělávacího procesu.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven v souladu s ustanoveními vyhlášky o základní škole. Začátek dopoledního vyučování i počet hodin v jednom sledu odpovídají ustanovením vyhlášky o základní škole. Rozšířená přestávka po čtvrté vyučovací hodině (třicet minut) je využívána na oběd. Odpolední vyučování (šestá a sedmá hodina) je organizováno ve čtvrtek pro žáky pátého ročníku. Umístění předmětů v rámci jednotlivých dnů školního týdne respektuje potřeby žáků mladšího školního věku, středa je využívána jako odpočinkový den s převahou předmětů výchovného charakteru.

Školní řád zahrnuje práva i povinnosti žáků a pracovníků školy, je sestaven v souladu s platnou legislativou. Škola má vypracované provozní řády školy, školní družiny i tělocvičny. Všechny tyto dokumenty jsou umístěny na viditelných místech.

Vnější informační systém využívá spolupráci školy s rodiči a příznivci školy. Při třídních schůzkách, plánovaných šestkrát ročně, získávají rodiče informace o prospěchu a chování svých dětí, plánovaných akcích a novinkách ze života školy. Důležité zprávy jsou zveřejňovány rovněž prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Škola využívá i místní tisk a další média ke své prezentaci, vydává svůj necensurovaný časopis Velíšek.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovný poradce na neúplné škole není ustanoven, úkoly spojené s touto problematikou řeší ředitel školy ve spolupráci se svou kolegyní. Oba spolupracují s odbornými pracovníky Pedagogicko psychologické poradny v Jičíně.

Doučování žáků je prováděno dle individuální potřeby. Prevenci sociálně-patologických jevů provádějí oba učitelé dle vypracovaného *Programu protidrogové prevence*, škola spolupracuje i s Policií ČR, příslušníci uspořádali besedu, žáci plní úkoly z výchovně vzdělávacího materiálu *Ajaxův zápisník*.

Individuální péče učitelů o žáky a preventivní opatření přispívají ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů na prvním stupni základní školy

K posouzení úrovně výchovně-vzdělávací činnosti byly uskutečněny hospitace u žáků v obou třídách ZŠ. Sledována byla výuka českého a anglického jazyka, matematiky, prvouky, přírodovědy, vlastivědy, hudební a tělesné výchovy a praktických činností.

Učitelé se pečlivě připravují na vyučování s ohledem na charakter učiva a individuální potřeby jednotlivých žáků, ale i vzhledem k organizaci práce v odděleních. Spolupráce mezi nimi je zřejmá. Na kvalitě práce se pozitivně projevuje jejich kreativita.

Při výběru metod a forem práce přihlíželi ke specifickým potřebám žáků mladšího školního věku a možnostem práce žáků v odděleních. V případě potřeby, především při výuce předmětů s výchovným zaměřením, využívali výuku v blocích.

Světlé učebny byly vybaveny záclonami a závěsy v oknech (k zlepšení oční pohody žáků). Učitelé zde umístili názorné učební pomůcky a nástěnné přehledy učiva, hudební nástroje i další pomůcky, ty při výuce funkčně využívali, včetně materiálů stažených z internetu (např. materiály o metropoli Brno s mapkou okolí při vlastivědě).

Učebnice, pracovní materiál a jiné žákovské pomůcky vhodně zařazovali při přímé i samostatné práci. Pro manipulaci s obrazovým materiálem využívali magnetické tabule. Estetická úroveň učeben je vysoká, stěny jsou vyzdobeny obrázky, v učebnách jsou koberec s relaxačními polštářky.

Obsah vyučovacích hodin byl specifikován podle charakteru jednotlivých předmětů, probíraných témat, znalostí žáků. V průběhu vlastní práce bylo zařazováno nejenom využívání dříve nabytých zkušeností a manuálních dovedností, ale i probírání nového učiva. Samostatná práce žáků byla vyvážená s činnostmi žáků pod přímým vedením učitele. Organizaci práce v odděleních byla zvládnuta, byla využita i pomoc starších žáků mladším.

V začátcích vyučovacích hodin učitelé žákům zpravidla oznámili program hodiny, srozumitelně sdělili výchovně-vzdělávací cíle, často využili i vstupní motivaci. Navštívené hodiny řídili účelně, jejich pokyny byly vždy srozumitelné, otázky kladené žákům byly cílené. V průběhu výuky žáky povzbuzovali, oceňovali jejich práci. Při vyučování převládala klidná pracovní atmosféra. Celkově bylo hodnocení zaměřeno převážně pozitivně.

Sledovaná výuka měla promyšlenou strukturu, v závěru vyučovacích jednotek však někdy nezbyl čas na celkové shrnutí a vyhodnocení práce žáků v hodině. Žáci měli dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, pracovali svým individuálním tempem, informace si mohli vyhledat kromě z učebnic i v doplňkových materiálech (pátý ročník).

V naukových předmětech byl uplatňován především výklad, ale i řízený rozhovor učitelů se žáky. Skupinové aktivity žáků i činnosti ve dvojicích byly pravidelně zařazovány při samostatné práci, ať již opakovacího charakteru, nebo při expozici nového učiva. Dále byly využívány náměty z učebnic, pracovních listů či nakopírovaných materiálů. Výuku anglického jazyka v pátém ročníku zajišťuje ředitel školy, ve sledované výuce byla patrná jeho snaha o komunikativní způsob výuky. Ve výuce českého jazyka je pozitivním zjištěním fakt, že většina žáků od nejnižších ročníků dobře čte a zvládá i tiché čtení, po kterém jsou schopni písemně plnit zadané úkoly. Žáci pátého ročníku jsou vedeni k samostudiu při zpracování informací.

Ve všech sledovaných předmětech s výchovným zaměřením převažovaly praktické činnosti nad teorií. Kvalitu vzdělávání v hudební výchově ovlivňovala výborná muzikálnost ředitele školy i zájem žáků a ochota spolupracovat. Vedle zpěvu žáků byl zařazován poslech z magnetofonu, rytmická cvičení s nástroji i „hrou na tělo“, poslech, poznávání hudebních nástrojů a nahrávání žáků na CD. Učitel doprovázel zpěv žáků na keyboard. Výuka tělesné výchovy v tělocvičně byla efektivní, žáci jsou přiměřeně zdatní, byli ukáznění při soutěžích družstev, akrobacii i při míčových hrách. Praktické činnosti probíhaly v herně školní dužiny a na chodbě, žáci pátého ročníku pracovali zcela samostatně dle zadaných pokynů, žáci druhého ročníku pod přímým vedením učitelky.

Vyučující učivo prakticky aplikují a usnadňují tak pochopení i žákům s výukovými obtížemi. Oba přistupují s pochopením k žákům a jejich potřebám, jsou trpěliví a laskaví. Relaxační činnost ve vyučovacích jednotkách byla zařazována vhodně vzhledem k únavě žáků, především v I. třídě. Ve vyučování byly dodržovány psychohygienické zásady.

Komunikace mezi učiteli a žáky byla založena na vzájemné důvěře. Žáci respektovali dohodnutá pravidla jednání a chování, v převážné míře pracovali se snahou a zaujetím, projevovali pozitivní vztah k výuce. Rozvoji a kultivaci ústního projevu byla věnována velká pozornost, žáci se učí omluvit, poblahopřát, požádat o pomoc. Verbální i neverbální projev učitelů byl přirozený a přátelský.

Výkony žáků učitelé průběžně hodnotili, rovněž tak ověřovali pochopení probíraného učiva. Při samostatné práci poskytovali žákům v případě potřeby pomoc, oceňovali jejich snahu a zlepšení. Písemné projevy žáků pravidelně kontrolují a opravují. Jejich projev je usměrňován, po žácích je vyžadováno soustředění na zadání úkolu a důsledná korekce práce. Učitelé vytvářejí pracovní návyky žáků (např. držení psacího náčiní, sklon sešitů, úpravu písemností, pracovního místa). Vedou žáky k dodržování zásad slušného chování. Ve všech předmětech jsou cíleně budovány klíčové kompetence žáků, ti jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu, jsou rozvíjeny jejich sociální vztahy.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola v prvním roku své činnosti teprve buduje hodnotící nástroje. Aby měla srovnání se žáky okolních škol, připravuje srovnávací prověrky z nabídky internetu, ty zadá žákům pátého ročníku před přijímacím řízením na víceleté gymnázium. Již teď jsou žáci cíleně připravováni v českém jazyce a matematice na tyto zkoušky. Dále jsou využívány klasické formy zkoušení a ověřování znalostí žáků. Učitelé průběžně hodnotí celkové výsledky výuky, sledují a porovnávají výsledky žáků v soutěžích.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji v zakládací smlouvě

Údaje uvedené v Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy, Bodláka a Pampelišky, o. p. s., Veliš 40, okr. Jičín do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. srpna 2003, s účinností od 1. 9. 2003 jsou v souladu s údaji v Zakládací smlouvě Základní školy, Bodláka a Pampelišky, o. p. s., Veliš 40, okr. Jičín, vydané 12. června 2003.

Další aktivity školy

Škola má záměr naučit žáky kvalitním způsobem trávit svůj volný čas, předcházet tak škodlivým sociálně-patologickým jevům, a proto jim nabízí řadu školních i mimoškolních aktivit.

Od října 2003 Občanské sdružení Borovička organizuje činnost těchto zájmových útvarů: pěvecký sbor Jitřenky, taneční kroužek Berušky, angličtina, sportovní hry. Celkem je do nich zapsáno 70 žáků, což znamená, že jednotliví žáci navštěvují více kroužků a rovněž se do zájmové činnosti zapojují žáci z jiných škol.

Děti se účastní i řady mimoškolních aktivit. Učitelé pro ně organizují projekty, výstavy, besídky, výlety, sběrové akce, koncerty, vyhlašují pěveckou soutěž Velišský slaviček 2004 atp.

Pro veřejnost a rodiče jsou pořádány Dny otevřených dveří a různá vystoupení. V říjnu byla uspořádána týdenní škola v přírodě.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy, Bodláka a Pampelišky, o. p. s., Veliš 40, okr. Jičín do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2003, čj. 23 064/03-21, ze dne 18. 8. 2003
2. Zakládací smlouva Základní školy, Bodláka a Pampelišky, o. p. s., Veliš 40, okr. Jičín, ze dne 12. června 2003, podpisy šesti zakladatelů, razítko Obecního úřadu Střevač
3. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole, ve školním roce 2003/2004
4. Učební plán Základní školy, Bodláka a Pampelišky, o. p. s., Veliš 40, okr. Jičín pro 1. až 5. postupný ročník, pro školní rok 2003/2004
5. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2003/2004

6. Třídní výkazy, vedené ve školním roce 2003/2004
7. Katalogové listy, vedené ve školním roce 2003/2004
8. Rozvrh hodin podle tříd a ročníků pro školní rok 2003/2004, razítko školy
9. Vysvědčení žáků školy za první pololetí školního roku 2003/2004
10. Koncepce školy pro školní rok 2003/2004, podpisy obou pedagogů
11. Organizační řád školy, ze dne 20. srpna 2003, podpis ředitele školy, razítko
12. Seznam zaměstnanců ve školním roce 2003/2004
13. Pracovní řád ze dne 1. 9. 2003, podpis ředitele školy, razítko
14. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy ve školním roce 2003/2004
15. Akce školy 2003/2004, podpisy obou pedagogů
16. Školní časopis Velíšek, číslo 1 a 2, školní rok 2003/2004
17. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
18. Řád školy, projednaný a schválený pedagogickou radou dne 1. 9. 2003, podpis ředitele školy, razítko
19. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. 9. 2003, podpis ředitele školy, razítko
20. Řád školní družiny, projednaný na pedagogické radě 1. září 2003, podpis obou pedagogů
21. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života, ze dne 20. srpna 2003, podpisy obou pedagogů, razítko školy
22. Plán práce metodického sdružení pro školní rok 2003/2004, projednaný na pedagogické radě 1. září 2003, podpisy obou pedagogů
23. Program protidrogové prevence, ze dne 21. srpna 2003, podpisy obou pedagogů
24. Pokyn ředitele školy k zařazení okruhů protidrogové prevence do tématických plánů 1. stupně, projednaný na pedagogické radě 1. září 2003, podpisy obou pedagogů
25. Jmenovací listina Pedagogické rady, ze dne 1. září 2003, podpis obou pedagogů, razítko
26. Vnitřní pokyn ředitele školy k vedení záznamů školní dokumentace pro pedagogické pracovníky školy, ze dne 20. srpna 2003, projednaný na pedagogické radě 1. září 2003, podpisy obou pedagogů
27. Pokyn ředitele školy ke konání škol v přírodě, projednaný na pedagogické radě 1. září 2003, podpisy obou pedagogů
28. Plán činnosti ve školní družině ve školním roce 2003/2004, ze dne 1. 9. 2003, podpis vychovatelky ŠD
29. Zajištění dozoru nad žáky, ze dne 25. srpna 2003, projednáno na pedagogické radě 1. září 2003, podpisy obou pedagogů, razítko
30. Klasifikační řád, projednaný na pedagogické radě 1. září 2003, podpisy obou pedagogů
31. Organizační zabezpečení školního roku 2003/2004, ze dne 20. srpna 2003, podpis ředitele školy, razítko
32. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, vedený ve školním roce 2003/2004, podpis ředitele školy, razítko
33. Zápisy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2003/2004
34. Zápis z provozní porady, konané dne 31.10. 2003
35. Individuální plán integrovaného žáka včetně osobní dokumentace, vedený ve školním roce 2003/2004

36. Kniha úrazů, vedená ve školním roce 2003/2004
37. Vnitřní platový předpis, vydaný 1. 9. 2003, podpis ředitele školy
38. Zápisy z hospitací ředitele školy ve školním roce 2003/2004
39. Pracovní náplň všech pracovníků školy, podpis jednotlivých pracovníků a ředitele školy,
40. Tematické plány učitelů, školní rok 2003/2004
41. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2003 ze dne 30. 9. 2003
42. Dotazník pro ředitele školy před inspekci, ze dne 10. 2. 2004, podpis ředitele školy
43. Podkladová inspekční dokumentace, ze dne 10. 2. 2004, podpis ředitele školy
44. Vzorky žákovských prací, sešitů a žákovských knížek vedených ve školním roce 2003/2004.

ZÁVĚR

Základní škola, Bodláka a Pampelišky, o. p. s., Veliš 40, okr. Jičín plní svou výchovně-vzdělávací funkci na velmi dobré úrovni.

Personální podmínky základní školy podporují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Ředitel školy vytváří velmi dobré pracovní podmínky, zabývá se všemi oblastmi řídicí práce. Pedagogové si prohlubují vzdělání na různých vzdělávacích akcích. Vnitřní informační systém školy je plně funkční.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnění stanovených výchovně-vzdělávacích cílů školy. Výpočetní technika byla pořízena sponzorským způsobem, je připravována instalace počítačové učebny. Vybavení pomůckami a učebními texty je vyhovující.

Zvolený vzdělávací program je plněn. Zájmové útvary vhodně doplňují a prohlubují výuku žáků v souladu s jejich schopnostmi a zájmy. Učivo bylo probíráno podle platných osnov. Učební plán jednotlivých předmětů byl sestaven v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Učební osnovy byly průběžně plněny, rozsah a výběr učiva respektoval schopnosti žáků.

Do výuky byla pravidelně zařazována motivace úvodní i průběžná. Formy a metody práce odpovídaly věku žáků i specifickým potřebám jednotlivých předmětů, pestré střídání činností eliminovalo únavu žáků. Ti mohli sdělovat své názory, nápady, náměty.

Hodnocení práce žáků v hodinách bylo prováděno průběžně, vzhledem k věku žáků především motivačně, širším slovním hodnocením. Klasifikace byla objektivní, žáci byli vedeni i k sebehodnocení. Učitelé se podílejí na harmonickém rozvoji osobnosti žáků.

V prvním roce své činnosti škola vykazuje velmi dobré výsledky, další aktivity školy doplňují a rozšiřují výchovně vzdělávací systém.

Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů:

Škola má hodnocení České školní inspekce lepší než průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková v. r.
Členka týmu	Jaroslava Pešková	

V Hradci Králové dne 1. dubna 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. duben 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Jiterský	Mgr. Jan Jiterský v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-04-19	09-1058-1031
Zřizovatel	2004-04-19	09-1058-1031
Rada školy	--	--

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.