



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Obchodní akademie, Český Těšín, Sokola Tůmy 12

Sokola Tůmy 12, 737 01 Český Těšín

Identifikátor školy: 600 016 609

Termín konání inspekce: 20. – 23. leden 2004

Čj.:	n2-1039/04-11140
Signatura:	on3fx522

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v matematice a v odborných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v matematice a v odborných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice a v odborných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ tematické zjišťování v oblasti začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí a první pomoci do vzdělávacích programů v kalendářním roce 2003.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obchodní akademie Český Těšín (dále jen „škola“) měla k prvnímu dni přímé inspekční činnosti celkem 400 žáků denního studia oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie a 69 žáků dálkového studia téhož oboru. Žádný jiný obor není ve škole vyučován.

Ve škole se rozvíjí a zdokonaluje výuka předmětu Fiktivní firma, kterou je účinně doplňována reálná praxe žáků. Každoročně se pořádá Veletrh fiktivních firem, v tomto školním roce je škola vybrána pro uspořádání významné mezinárodní ekonomické soutěže European Business Game.

Škola je zřízena v právní formě „příspěvková organizace“.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V MATEMATICE A V ODBORNÝCH PŘEDMĚTECH VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrola splnění předepsaných podmínek odborné a pedagogické způsobilosti byla provedena podle stanoveného předmětu inspekční činnosti u 17 pedagogických pracovníků, negativní výsledek byl zjištěn u jedné učitelky. V jejím případě nebyla kvalita výuky záporně ovlivněna, neboť dosáhla vzdělání, které jí dává požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Získala ho však ve škole se slovenským vyučovacím jazykem a v České republice dosud neprokázala znalost českého jazyka předepsanou zkouškou.

Výuku ve všech hospitovaných předmětech vedli bez výjimky pedagogové, jejichž studium jim dalo potřebné odborné znalosti a dovednosti. Také vzdělání ředitelky splňuje pro daný typ střední školy stanovené požadavky a své vzdělání si dále vhodně doplňuje.

Stanovení úvazků jednotlivým učitelům vyplývá ze spolupráce vedení školy s předmětovými komisemi a je založeno na komplexním poznání zahrnujícím vzdělání, individuální odborné zájmy a pedagogické zkušenosti.

Výchovná poradkyně, která byla do funkce jmenována v roce 1995, získala odbornou kvalifikaci absolvováním specializovaného studia pro výchovné poradenství. Požadovanou délku pedagogické praxe splňuje.

V organizační struktuře školy platné v aktuálním školním roce na sebe jednotlivé části účelně navazují. Delegování pravomocí formou stanovených pracovních náplní je provedeno jasným, úplným a dobře formulovaným způsobem. Vnitřní přenos informací se uskutečňuje

osvědčenými postupy (informační nástěnka s materiály stálé platnosti i operativního řízení, vnitřní počítačová síť s individuální elektronickou poštou, telefony v kabinetech). Pravidla pro chod školy během vyučovacího dne (režim dne, možnosti stravování pro žáky i učitele, pitný režim) jsou popsána v provozním řádu.

Řadu jednotlivců nebo skupin učitelů si ředitelka účelově přibírá do tzv. rozšířeného vedení jako poradní orgány (výchovná poradkyně, metodik prevence sociálně patologických jevů, šest předmětových komisí, jejichž funkčnost dobře prokazuje, mimo jiné, jemnější účelové rozdělení na sekce, aktiv třídních učitelů, pedagogická rada, preventista BOZP, PO, CO, předseda základní organizace odborového svazu, sdružení rodičů a studentská rada (od 6. ledna 2004). Taková struktura účinně slouží ředitelce pro řízení provozu a rozvoje školy.

Začínajícím učitelům, mezi nimiž jsou často absolventi školy, jsou efektivně předávány zkušenosti členů předmětových komisí. Hlavními subjekty přenosu jsou uvádějící učitelé, s nimiž začátečníci sdílí kabinet a o jejichž jmenování se zainteresovaná předmětová komise radí s ředitelkou.

Obecná kontrolní činnost je systémově plánovaná. Hospitace ve výuce jsou součástí kontroly, vedoucí pracovníci vykonávají však svou funkci krátce a jejich hospitační návštěvy zatím dostatečnou frekvenci nemají. Je přínosné, že se do hospitační činnosti zapojují také předsedové předmětových komisí. V užívaném tiskopise hospitačního záznamu jsou rubriky pro sledování průběhu vyučování, pro kontrolu plnění učebních osnov a sledování efektivity využívání učebních pomůcek tam však rubriky nejsou.

Pro plánování v oblasti lidských zdrojů je charakteristické kontinuální sledování termínů uvolňování pracovních míst (odchody do důchodu, mateřské dovolené) na straně jedné a vhodné zavedení evidence zájemců o učitelské povolání na straně druhé.

Úroveň dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se odvíjí od již uskutečněného vzdělávání pedagogů ke vzdělávacím nabídkám, které ředitelka školy vyhledává, porovnává se vzdělávacím programem školy a účast učitelů finančně i organizačními zásahy do provozu podporuje.

Všichni zaměstnanci jsou informováni o kritériích pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn. Jedenkrát za čtvrtletí podávají ředitelce hlášení o vlastních podílech na realizovaných akcích, případně i o hodnocení ze strany žáků a rodičů nebo jinak zainteresovaných osob.

Úroveň personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve sledované výuce je hodnocena stupněm vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V MATEMATICE A V ODBORNÝCH PŘEDMĚTECH VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole jsou zřízeny čtyři počítačové učebny, které jsou využívány jednak pro výuku obsluhy výpočetní techniky (Práce s počítačem), jednak pro předměty s aplikacemi vyžadujícími informační technologie a zpracování dat (např. Účetnictví, Obchodní korespondence). Předmětu Fiktivní firma slouží dvě odborné učebny s kancelářským nábytkem a s počítačovým vybavením, které pro činnost fiktivních firem plně vyhovuje.

Škola má zřízeny obě základní školní knihovny – žákovskou i učitelskou. Knihovní sbírky se pořizují v českém, polském i v ruském jazyce podle možností příslušného titulu přispět ke zlepšení vzdělávací činnosti školy. V místnosti knihovny je vymezena část prostoru jako studovna.

Učebnice do jednotlivých předmětů si žáci podle doporučení učitelů kupují a na závěr každého školního roku jsou jim poskytnuty prostorové a organizační možnosti vstupovat na „učebnicovou burzu“. Škola vede podle právního předpisu knihovnu učebnic pro sociálně potřebné žáky.

Všechny kabinety jsou zařízeny nábytkem, který v nich vytváří příjemné pracovní prostředí. Učitelé mají k dispozici osobní počítače s připojením na Internet pro získávání, případně poskytování vzdělávacích informací. Ve škole chybí zařízená multimediální učebna, pro výuku v počítačových učebnách není k dispozici potřebný dataprojektor. Počítačové učebny jsou v rámci doplňkové činnosti často využívány pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (škola je akreditovaným střediskem MŠMT v rámci SIPVZ pro školení úrovně Z a P). Pro širší veřejnost jsou v odborných učebnách pořádány další vzdělávací akce - např. internetové kurzy.

V oblasti materiálně-technických podmínek ředitelka školy stanovuje priority pro pořizování prostředků (zejména investičních) na základě požadavků, příp. návrhů předmětových komisí a dalších útvarů. Pracovníci školy jsou s plány priorit seznamováni na společných poradách.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v matematice a v odborných předmětech jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEMATICE A V ODBORNÝCH PŘEDMĚTECH VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Vyučované obory

Vyučované obory jsou realizovány v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Škola používá platné učební dokumenty, jejich úprava je provedena v souladu se stanovenými pravidly. Platný rozvrh hodin odpovídá upravenému učebnímu plánu.

Průběh výuky je zachycen prostřednictvím průkazných záznamů v třídních knihách.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vyučovaných oborů.

Tvorbou tematických plánů učiva ředitelka školy pověřila předmětové komise, příp. jejich sekce. Učitelé odpovědně provedli časovou koordinaci probírání učiva, odstranili eventuální zdvojování učiva v různých předmětech a ročnících a porovnali plánované učivo s platnými učebními osnovami. Výsledkem jsou tematické plány, v nichž je učivo podrobně časově rozděleno. Naplňování učebních osnov je snadno kontrolovatelné. Kontrolu mají na starosti předsedové předmětových komisí a do současné doby o svých zjištěních ředitelku jednou za čtvrtletí informovali. V tomto školním roce do doby inspekce nebyly zjištěny žádné podstatné časové posuny v probírání učiva.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Režim vyučovacího dne je stanoven rozpisem zvonění, v němž nebylo zjištěno žádné porušení právního předpisu. Rozvrh hodin je vypracován pečlivě a odpovědně, nebyly v něm shledány vážnější psychohygienické závady. Vnitřní řád školy má poměrně členitou strukturu, v níž jsou srozumitelně popsána práva a povinnosti žáků, zákazy vyjmenovaných činností s ohledem na morálku, bezpečnost a ochranu zdraví žáků a pravidla pro omlouvání absence žáků ve škole. V závěru se v textu používá pojem „platný klasifikační řád“, ačkoliv takový

obecně platný předpis není pro střední školy vydán a ani škola sama si ho pro vnitřní potřebu nevytvořila.

Provoz v počítačových učebnách a v učebnách fiktivních firem se řídí provozními řády, které vhodně doplňují ustanovení vnitřního řádu školy.

Informační systém školy vůči zletilým žákům a rodičům má určeny kontakty formou třídních schůzek na koncích prvního a třetího čtvrtletí školního roku. Mimoto je každý kompetentní pracovník školy připraven zprostředkovat podání informací o prospěchu a chování žáků oprávněným osobám. Ve škole se pravidelně jedenkrát v měsíci scházejí členové výboru sdružení rodičů.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovnou poradkyní je zkušená učitelka, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V rámci dalšího vzdělávání absolvovala kvalifikační dvouleté studium výchovného poradenství. Pro výkon funkce má vytvořeny dobré prostorové a materiální podmínky. U ředitelky školy nachází podporu pro účast na seminářích a konferencích tematicky zaměřených na výchovné poradenství, dostává se jí potřebné odborné knižní i časopisecké literatury. Organizuje besedy žáků s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, s policií, s právníkem. Za svou dominantní oblast považuje poradenskou činnost v profesní orientaci žáků včetně zpětnovazebního sledování uplatnění absolventů. Psychické problémy žáků ve škole řeší prostřednictvím schránky důvěry, úzce spolupracuje se školním preventistou sociálně patologických jevů.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Pedagogické záměry školy

Hlavním záměrem je navázat na současné postavení školy a dosažené výsledky, připravit a realizovat změny tak, aby došlo ke zdokonalení a rozšíření nabídky výchovně vzdělávacího procesu, ke zvýšení úrovně vzdělávání zapojením do vzdělávacích programů v regionu a udržení dobrého jména a pozice na trhu škol.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech (Ekonomika, Účetnictví, Obchodní korespondence, Automatizované zpracování dat, Statistika, Informační technologie)

Během inspekce se uskutečnily hospitace ve všech ročnících. Všechny vyučující byly na výuku velmi dobře připraveny, což se pozitivně projevilo na celkovém průběhu vyučovacích hodin. Vyučující mají zpracovány tematické plány podle platných osnov. Časová dotace jednotlivým vyučovacím předmětům je v souladu se schválenými učebními dokumenty. Vzdělávací i výchovné cíle byly stanoveny s ohledem na úroveň vědomostí a dovedností žáků vhodně, s přiměřenou náročností. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata, nedocházelo k obsahové duplicitě, byly využívány mezipředmětové vztahy, výuka byla zaměřena na pochopení širších souvislostí.

Hospitace proběhly u vyučujících, které jsou plně odborně i pedagogicky způsobilé. Tato skutečnost pozitivně ovlivnila věcnou i odbornou správnost výuky v navštívených hodinách.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách a v odborných učebnách s ohledem na povahu předávaných vědomostí a dovedností. Kmenové třídy byly vybaveny starším nábytkem, žakovskou výzdobou a většinou měly spíše horší estetickou úroveň. Odborné učebny byly vybaveny novým kancelářským nábytkem, výškově stavitelnými židlemi, odpovídajícím počtem osobních počítačů (jeden žák, jeden počítač), centrální tiskárnou, případně audiovizuální technikou. V hospitovaném vyučování žáci aktivně pracovali s učebnicemi,

často využívali kalkulačky, formuláře z praxe, pracovní listy vypracované vyučujícími. Někdy byla výuka aktualizována vhodným zařazením odborných informací z denního tisku, souvisejícími s probíraným učivem.

Organizace vyučovacích hodin odpovídala jejich pečlivé přípravě, stanovený čas byl plně využit k prohloubení znalostí a dovedností. Vyučování bylo založeno na aktivních činnostech žáků, kteří měli možnost hledat postupy řešení zadaných úkolů, pracovat s chybou. Vyučujícími byl kladen důraz na řízený rozhovor se žáky, rozvoj jejich komunikativních dovedností. Tempo výuky odpovídalo aktuální úspěšnosti žáků, v jedné hodině bylo negativně ovlivněno rychlostí práce počítačů.

V hodinách byli žáci vedeni k samostatné práci, vyučující je vhodně motivovaly a aktivizovaly k vypracování zadaných úkolů. V předmětech účetnictví, obchodní korespondence a automatizované zpracování dat žáci aktivně využívali osobních počítačů a jejich programového vybavení, projevovali zájem o výuku.

Ve všech hospitovaných hodinách převládala klidná, pracovní, nestresující atmosféra. Při získávání dovedností vyučující ovlivňovali průběh vyučování neustálou kontrolou postupu práce žáků, pochvalou, další motivací. Byla využívána zpětná vazba k ověření porozumění probíranému učivu. V hodinách žáci pracovali bez napětí, pozorně a soustředěně. Dohodnutá pravidla jednání byla žáky i učiteli akceptována.

Ve většině hodin byli žáci hodnoceni průběžně. Klasifikace byla četná, zdůvodněná, sebehodnocení žáků, až na výjimky, zaznamenáno nebylo. Otázky byly zaměřeny na pochopení širších souvislostí. Při nedostatečném pokroku v učení jsou žákům doporučovány konzultační hodiny vyučujících. Analýza výsledků vzdělávání je prováděna srovnávacími testy pro vybraný předmět a ročník studia. Škola se zapojuje i do externí evaluace svých výsledků vzdělávání, například tzv. sonda maturant, účast a umístění žáků školy na soutěžích v grafických předmětech, informačních technologiích.

Tři hospitované hodiny byly vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu Matematika

Inspekční hospitace byly uskutečněny ve vyučovacích hodinách všech učitelů matematiky. Vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem.

Bezprostřední příprava na vyučování byla provedena pečlivě a odpovědně.

Výuka probíhala v kmenových třídách.

Vstupní motivace žáků spočívala většinou v seznámení s programem hodiny, spojeném s individuálním opakováním formou zkoušení či testu. Při výkladu nového učiva navazovali vyučující na získané poznatky a osobní zkušenosti žáků. Použité metody a formy vedly k plnění stanovených cílů vzdělávacího programu, až na výjimky však převládal frontální výklad s aktivací žáků. Učivo bylo vyučujícími interpretováno odborně správně, žáci byli vedeni ke schopnosti jeho aplikace. Ve většině hodin byly použity příklady z praxe. v jedné hodině byly podrobně rozebírány žákovské chyby v pololetní písemné práci.

Hodnocení žáků bylo prováděno průběžně pochvalou, malými známkami či povzbuzením. Součástí některých hodin byl rozbor písemných prací a jejich klasifikace byla vhodně využita k další motivaci žáků. Vzájemného hodnocení žáků nebylo využíváno, někdy chybělo i celkové zhodnocení třídy jako celku vyučujícím. Komunikace ve směru žák – učitel měla průměrnou úroveň, v opačném směru neměla nedostatky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu Fiktivní firma

Inspekční hospitace byly naplánovány a uskutečněny ve čtyřech vyučovacích hodinách. Předmět představuje učební praxi ve 3. a 4. ročníku v týdenním rozsahu čtyři hodiny ve 3. ročníku a dvě hodiny ve 4. ročníku v kombinaci s odbornou praxí. Výuka byla svěřena zkušeným pedagogům (jedna z učitelek je autorkou oficiálního učebního textu), některým fiktivním firmám dobrovolně a s nadšením radí pracovníci reálných firem.

Ve škole pracuje celkem 16 fiktivních firem. Odborná praxe je smluvně zajištěna s podniky a organizacemi.

Všechny hodiny probíhaly v odborných učebnách, jejichž zařízení připomíná firemní kanceláře. Jsou vybaveny výpočetní technikou na vyhovující úrovni. Pro výzdobu jsou použity esteticky působící informační materiály.

Forma vyučování představuje moderní způsob učení s těžištěm v samostatných přístupech žáků k řešení problémů, které se podobají úkolům v praxi. Příprava učitelů je náročnou prací, během výuky však zůstávali v pozadí. Jejich role se zvyrazňovala pouze během motivačních a kontrolně diagnostických fází vyučování a při krátkodobých působeních ve funkci rádců. Individuálně se odlišovali intenzitou zásahů do činnosti firmy.

Učitelé stanovili jako dlouhodobé výchovné cíle vytváření interpersonálních vztahů ve firmě a kvalitu jednání s klienty. Dílčí dosažení stanovených cílů žáci s vážným zájmem a bez zjevných rozpaků předváděli např. respektováním firemní subordinace nebo navázáním virtuálních obchodních kontaktů s inspekcí. Přirozeně se tak vytvořily situace, v nichž byla inspekce sledována a pozitivně hodnocena týmová spolupráce žáků, jejich aktivity a zainteresovanost.

Komunikace mezi učitelem a žáky se zaměřovala spíše na malé skupinky nebo jednotlivce a probíhala věcně podle dříve stanovených pravidel.

Hodnocení žáků provádějí učitelé na základě pozorování aktivity a posuzování dosažených pracovních výsledků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu Fiktivní firma jsou hodnoceny stupněm vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ve škole je realizován systém srovnávání dosažených žakovských vědomostí a dovedností v některých předmětech (v aktuálním školním roce v Matematice a v prvním odborném předmětu, v minulém školním roce v Účetnictví a Informatice) ve třídách téhož ročníku. Analýza výsledků účinně napomáhá zvyšování úrovně motivace žáků i učitelů. Se stejným cílem se škola každoročně zúčastňovala „Sondy maturant“.

Prostřednictvím výchovné poradkyně škola soustavně sleduje uplatnění svých absolventů.

Průběh a výsledky sledovaného vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům je celkově zhodnocen stupněm velmi dobrý.

TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekce byla i tematická inspekce „Ochrana člověka za mimořádných situací a první pomoc“. Škola zařadila sledovanou tematiku do svého vzdělávacího programu jen

v rámci předmětu tělesná výchova. Ve škole jsou k dispozici video programy k dané problematice, odborné publikace i dostatek praktických pomůcek pro nácvik první pomoci. V prostorách školy je sklad civilní ochrany, kde jsou umístěny zastaralé a nefunkční ochranné masky. Nejčastější forma výuky byla realizována formou ukázek videokazet v rámci již zmiňované tělesné výchovy nebo jako náplň suplovaných hodin. Na lyžařském výcvikovém kursu a sportovně turistickém kursu je začleňována tematika poskytování první pomoci s důrazem na praktický nácvik. V průběhu kalendářního roku 2003 byla uskutečněna cvičná evakuace školy. Škola spolupracovala v roce 2003 s Policií ČR a Českým červeným křížem. Výběr učiva byl vhodně přizpůsoben věku žáků. Žáci získali ve sledované oblasti základní znalosti, které byly ověřeny formou testu. Velmi dobré znalosti měli žáci v oblasti poskytování první pomoci a znalosti důležitých telefonních čísel, horší to bylo u otázek zabývajících se odbornou problematikou (signály, složky Integrovaného záchranného systému apod.).

Celkové začlenění sledované tematiky je hodnoceno stupněm dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Společné údaje ve zřizovací listině a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu.
- Škola nabízí žákům jako „volnočasové“ aktivity sportovní kroužky (floorball, košíková), odpoledne autorského čtení (6krát za rok), zájmové kroužky (příprava k maturitě, Seminář 20. století).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Moravskoslezským krajem, Radou kraje čj. ZL/091/2001 dne 27. 9. 2001
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2002 – čj. 16 780/2002-21 ze dne 22. 4. 2002
3. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2003/2004 do doby inspekce
4. Rozvrhy hospitací – ČŠI – 21. – 23. 1. 2004
5. „Právo a management v ředitelské praxi“ – probíhající vzdělávání ředitelky školy – Ostrava
6. Jmenování výchovné poradkyně do funkce – 1. 9. 1995
7. Specializované dvouleté studium výchovného poradenství – Ped. fakulta Ostrava – 1999
8. Činnosti výchovného poradce za školní rok 2003/2004 do doby inspekce
9. Organizační řád Obchodní akademie Český Těšín – školní rok 2003/2004 – 1. 9. 2003
10. Provozní řád Obchodní akademie v Českém Těšíně – 1. 9. 2003
11. Pracovní náplně a zařazení pracovníků – Obch. akademie Český Těšín – 1. 1. 2004
12. Poradní orgány ředitelky školy ve školním roce 2003/2004 – bez data
13. Zápis z klasifikační porady vyučujících Obchodní akademie Český Těšín konané dne 11. 11. 2003
14. Kontrolní systém – 1. 1. 2004

15. Hospitační záznam – užívaný vnitřní tiskopis školy
16. Vnitřní platový předpis – 29. 12. 2003
17. Učební plán – schváleno MŠMT 23. 8. 2001, č.j. 23 842/2001-23 s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
18. Učební plán – schváleno MŠMT 25. 3. 1993, č.j. 14 073/93-23
19. Upravený učební plán školy pro školní rok 2003/2004 – 1. a 2. ročník
20. Upravený učební plán školy pro školní rok 2003/2004 – 3. ročník
21. Upravený učební plán školy pro školní rok 2003/2004 – 4. ročník
22. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004 – tisk 12. 1. 2004
23. Rozpis zvonění v denním studiu ve školním roce 2003/2004 – bez data
24. Třídní knihy tříd 2.A, 3.A, 3.B, 3.C, 3.P, 4.A, 4.B, 4.C, 4.P ve školním roce 2003/2004
25. Třídní výkazy tříd 2.A, 3.A, 3.B, 3.C, 3.P, 4.A, 4.B, 4.C, 4.P ve školním roce 2003/2004
26. Vnitřní řád školy – 1. 9. 2003
27. Inspekční zpráva ČŠI – 15. 10. 1997
28. Inspekční zpráva ČŠI – 23. 10. 1998
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003 – 22. 9. 2003
30. Dohoda o zabezpečení praktického vyučování – 6. 6. 2003
31. Fiktivní firmy ve školním roce 2003/2004 – bez data

ZÁVĚR

Předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti jsou u sledovaných pedagogů splněny s jedinou výjimkou (kvalita pedagogického působení dotčené učitelky tím ale není negativně ovlivněna). Způsob vedení učitelů a jejich profesní zájmy garantují vynikající kvalitu poskytovaného vzdělávání a výchovy.

Technická úroveň materiálního vybavení školy umožňovala vést výuku didakticky moderními způsoby s využitím činnostních a participativních metod vzdělávání v některých předmětech. Informační toky používané při řízení školy i pro získávání vzdělávacích materiálů velmi dobře využívají výpočetní techniku. Škola postrádá multimediální zařízení pro efektivní prezentaci učiva v některých odborných předmětech.

Sledovanou výuku bylo možno ve všech předmětech hodnotit stupněm vynikající nebo velmi dobrý.

Od předchozí inspekce v roce 1998 došlo ke změně na vedoucí funkci. Současná ředitelka školy (od září 2003) má pečlivě promyšlenou a komplexně strukturovanou koncepci rozvoje a řízení školy. S jejím nástupem byl do studia zařazen adaptační kurz pro žáky prvního ročníku, založena Studentská rada, zavedeny nové prvky v organizaci Dne otevřených dveří, připravena kritéria pro hodnocení pracovníků a navržena nová kolektivní smlouva.

Ředitelka školy vytvořila pro výkon inspekční činnosti velmi dobré podmínky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ing. Petr Bujok	
Členové týmu	Ing. Milena Bilíková	
	Karel Richter	

Další zaměstnanci ČŠI Milada Byrtusová
Bedřiška Starzewska

Ve Frýdku-Místku dne 16. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ... 2. března 2004 ...

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Kristina Bončková, ředitelka školy	

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.

*Česká školní inspekce
ul. Politických obětí 128
738 02 Frýdek-Místek.*

Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-03-23	n2-1066/04-11140
Zřizovatel – Moravskoslezský kraj, PhDr. Jaroslava Wenigerová, náměstkyně hejtmána kraje, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-03-23	n2-1066/04-11140
Rada školy není zřízena.		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.