



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-3/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Gymnázium, Dačice, Boženy Němcové 213
Sídlo	Boženy Němcové 213, 380 11 Dačice
E-mail právnické osoby	moravek@gymn-dacice.cz
IČ	60816929
Identifikátor	600008347
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Alešem Morávkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Boženy Němcové 213, 380 11 Dačice
Termín inspekční činnosti	6. až 8. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Gymnázium, Dačice, Boženy Němcové 213 (dále „škola“) poskytuje střední vzdělání ve dvou oborech v denní formě: 79-41-K/81 osmileté gymnázium a 79-41-K/41 čtyřleté gymnázium. Profiluje se jako všeobecně vzdělávací škola, jejímž hlavním posláním je poskytování všeobecného vzdělání zakončeného maturitní zkouškou. Školu navštěvovalo ke dni zahájení inspekce celkem 261 žáků, a to ve 12 třídách. Ve škole je v současné době evidováno 6 cizinců a 1 žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita školy



je naplněna na 75 %. Více jak dvě třetiny žáků do školy dojíždí. Škola je umístěna v pavilonovém areálu spolu se základní školou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy zpracoval v roce 2012 koncepci rozvoje, která navazuje na tradici školy a klade si za cíl vybudovat seriózní instituci přitažlivou svou vzdělávací nabídkou pro žáky, jejich rodiče a partnery ve vzdělávání. Koncepce zahrnuje opatření, která podporují atraktivitu a význam školy jak v podmínkách nepříznivého demografického vývoje, tak i současného trendu zvyšování poptávky po kvalitní středoškolské přípravě, jež je vnímána jako základ dalšího vzdělávání terciálního charakteru. Realizace koncepčních záměrů je cíleně rozvržena do oblasti výchovně-vzdělávací, personální, materiálně-technické, organizační a oblasti spolupráce s partnery. Úroveň řízení odpovídá velikosti školy a personálnímu složení. Rozhodovací pravomoci má ředitel jako statutární orgán a jeho zástupce, jejich kompetence jsou stanoveny v organizačním řádu. Jednoduchá organizační struktura vyhovuje aktuálním potřebám školy. Další pedagogičtí pracovníci jsou pověřeni úkoly a výkonem specializovaných činností (vedoucí předmětových sekcí, výchovný poradce, metodik prevence, metodik informačních a komunikačních technologií, metodik environmentální výchovy, správci sbírek). Každodenní kontakt pedagogických pracovníků s vedením školy umožňuje operativně řešit případné problémy a vytváří celkově dobré školní klima, které přispívá ke zkvalitňování práce školy. Ředitel školy kontroluje a hodnotí průběh a výsledky vzdělávání a přijímá v případě potřeby opatření pro jejich zlepšování. Závěry z hospitační činnosti jsou projednávány s příslušnými pedagogickými pracovníky. V minulém školním roce byly zavedeny vzájemné hospitace jednotlivých vyučujících, které plní funkci metodické podpory a pomáhají zlepšovat kvalitu pedagogické práce. Dokumentace školy je zpracována průkazně, ale některé dokumenty vykazovaly formální nedostatky, například školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedené dokumenty byly v průběhu inspekce opraveny a doplněny. O své činnosti vydává škola výroční zprávy, které jsou schvalovány školskou radou bez výhrad, ale výpovědní hodnota některých kapitol je nízká. Je zřejmé, že nejsou v potřebné míře podloženy vlastními hodnoceními školy.

Ve škole působí pedagogický sbor v počtu 23 pedagogických pracovníků, s relativně dobrým genderovým poměrem 1/3 mužů. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou plně kvalifikovaní. Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, v roce 2012 byl do funkce opět jmenován na základě konkurzu. Pedagogický sbor je stabilizovaný, přestože prochází v poslední době generační obměnou. Věkový průměr pedagogických pracovníků je v současné době 47 let. Škola má funkční systém pro uvádění začínajících pedagogů do praxe, k termínu inspekce byli ve škole 2 začínající učitelé do 1 roku praxe. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu, který vychází z potřeb školy a ze zájmu učitelů o svůj individuální rozvoj, přehled o účasti pedagogů na vzdělávacích akcích je každoročně uváděn ve výročních zprávách.

Materiální podmínky školy jsou dobré a umožňují realizaci obou vzdělávacích programů. Škola sídlí spolu se základní školou v zapůjčené části budovy, která je majetkem města. Společně jsou sdíleny prostory a vybavení pro výuku tělesné výchovy, školní jídelna a šatny. Budovy školního areálu jsou postupně rekonstruovány, opravovány a udržovány (např. zateplení, nová fasáda aj.). Třídny i chodby gymnázia jsou vkusně a podnětně vyzdobeny, vedení školy usiluje trvale o jejich další zlepšování a ve spolupráci se zřizovatelem hledá další možnosti zejména pro lepší vybavení pomůckami a didaktickou



technikou. K dispozici je 12 kmenových učeben, z nichž některé jsou zčásti odborně vybaveny pro výuku vybraných předmětů. Ve všech učebnách jsou instalovány dataprojektory a v 6 kompletní interaktivní tabule. Nadstandardně je škola vybavena mobilními ICT s důrazem na jejich využívání zejména u žáků, kteří se vzdělávají podle osmiletého vzdělávacího programu. Postupným vybavováním z různých zdrojů je v současnosti např. jen pro potřebu žáků k dispozici celkem 117 tabletů a 60 notebooků. Přístup na internet optickým kabelem a 2 nezávislé bezdrátové sítě umožňují provoz informačního a řídicího systému školy (včetně elektronických třídních knih) i přímou a bezproblémovou podporu výuky. Rovněž pedagogickými pracovníky školy jsou materiální podmínky pro vzdělávání vnímány jako velmi dobré.

Financování výdajů školy je zajišťováno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem zřizovatele na provoz. Současně v hodnoceném období přijala škola neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT, např. „Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích“, „Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk“ a na zvýšení platů pedagogických pracovníků. Škola aktivně přistupuje k získávání jiných finančních prostředků, např. z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK) na projekt Moderní škola, ze kterého byly pořízeny notebooky a tablety. Z regionálního operačního programu NUTS II Jihozápad za spolufinancování finančními prostředky Evropské unie byl realizován projekt „Počítačem podporované přírodovědné experimenty“. Z těchto prostředků se podařilo zmodernizovat vybavení učeben přírodovědných předmětů (biologie, fyziky a chemie) i proškolení pedagogických pracovníků. Z grantu Jihočeského kraje byl zafinancován projekt na vybavení školní internetové televize pro zpracování a střih videa. V loňském roce byl z prostředků OPVK realizován krátkodobý zahraniční jazykově vzdělávací pobyt pro žáky. Podařilo se získat i drobné finanční sponzorské dary, které byly použity na mimoškolní akce. V roce 2014 došlo ke změně vztahu k nemovitému majetku z nájmu na výpůjčku. Zřizovatel ušetřené provozní finanční prostředky z nájmu ponechal škole, která tyto použila k obnově vybavení dvou počítačových učeben a přesahující pořizovací částku uhradila z vlastních zdrojů. Škole se daří hospodařit vyrovnaně, úspory případně navyšují vratky z energií. Na základě tohoto celkového hospodaření jsou finanční podmínky školy dobré, finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání žáků a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Podmínky materiální, personální a finanční pro realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel vydal s platností od 1. 9. 2012 školní vzdělávací programy Komplexní škola I pro základní vzdělávání na nižším stupni osmiletého gymnázia a Komplexní škola II pro vzdělávání na vyšším stupni osmiletého gymnázia a na čtyřletém gymnáziu. ŠVP jsou zpracovány z hlediska cílů, aktivit a očekávaných výstupů podle příslušných rámcových vzdělávacích programů, vzdělávání a školské služby jsou poskytovány v souladu s platným školským zákonem a podle zápisu oborů vzdělání do rejstříku škol. Stanovený profil absolventa je v souladu s obecnými cíli gymnaziálního vzdělávání. Učební plány jsou koncipovány tak, že na nižším stupni víceletého gymnázia převažuje rozhodujícím způsobem příprava obecně zaměřená. K částečné specializaci dochází zaváděním povinně volitelných předmětů ve druhém a třetím ročníku vyššího stupně víceletého gymnázia,



k výrazné diferenciaci pak v posledním ročníku studia, kde si maturanti volí z pestré nabídky maturitních seminářů (zahrnuje téměř všechny vzdělávací obory).

Využití disponibilních hodin a nabídka volitelných vyučovacích předmětů jsou v souladu s profilací stanovenou v ŠVP a podporují úspěšnost žáků. Nejvyšší a nejnižší počty žáků ve třídách a skupinách jsou dodrženy, rozvrh hodin respektuje ustanovení platných předpisů i psychohygienické zásady. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky s odlišným mateřským jazykem a žáky nadané škola organizuje odpovídající vzdělávání vhodnými formami a opatřeními. Spolupráce s rodiči je funkční, bez prodlení jsou projednávány záležitosti týkající se vzdělávání a výchovy nebo domácí přípravy žáků. Škola usiluje o zapojení žáků do školních a mimoškolních akcí a aktivit. Individuální potřeby žáků při vzdělávání jsou identifikovány a evidovány v dokumentaci školy. V případě potřeby škola spolupracuje s odbornými pracovišti. Výsledky žáků, kterým jsou poskytována podpůrná opatření, jsou systematicky sledovány s cílem dosáhnout maximálního učebního pokroku.

V hospitovaných vyučovacích hodinách učitelé volili odpovídající formy práce, navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost pracovat s informacemi. Účelně byly využívány učební pomůcky a výukové materiály včetně tabletů i interaktivních tabulí. Vzhledem k povaze probíraného učiva převažoval frontální způsob výuky a samostatná práce, ale žáci dostávali rovněž prostor k diskusi. Projevovali se aktivně a komunikovali kultivovaně na úrovni přiměřené jejich věku. Společným znakem všech hodin byla přátelská atmosféra a pozitivní pracovní klima. Méně pozornosti věnovali vyučující stanovení cíle v úvodu vyučovací hodiny a závěrečnému shrnutí, v hodinách se téměř nevyskytovalo hodnocení s pozitivní zpětnou vazbou a sebehodnocení žáků.

Vyučovaný předmět *český jazyk a literatura* vhodně doplňuje předmět *čtenářská a informační gramotnost* vyučovaný v 1. ročníku vyššího gymnázia. Ve výuce samotné bylo zaznamenáno účelné propojování získaných poznatků s širšími celky, mezipředmětovými vztahy a aktuálním kulturním děním. Žákům byly kladeny problémové otázky, převažující metodou byl řízený rozhovor. Na vyšším gymnáziu jsou využívány různé informační zdroje, pro systematickou práci s textem však nebyl zvolen vhodný učebnicový soubor. Škole se v tomto školním roce podařilo získat finanční podporu pro rozvoj čtenářské gramotnosti na nižším gymnáziu. V navštívených hodinách cizích jazyků byly dobře rozvíjeny všechny jazykové dovednosti, převažovaly komunikativní a aktivizující metody. V předmětu *německý jazyk* na vyšším gymnáziu zatím není zvolena učebnice s on-line podporou odpovídající možnostem školy, ale předmětová sekce se volbou moderních výukových materiálů zabývá. Výuka cizích jazyků je dále podpořena mobilitou žáků a učitelů (aktuálně jazykový pobyt v Berlíně podpořený z tzv. Výzvy 56) i možností absolvovat jazykovou přípravu a složení mezinárodně uznávané jazykové zkoušky

v angličtině a němčině (partnerské centrum Evropského centra jazykových zkoušek).

Průběh vzdělávání v přírodovědné oblasti byl sledován hospitacemi v hodinách *chemie*, *biologie* a *praktických cvičení z chemie*. Vzdělávání je zajišťováno plně kvalifikovanými pedagogy, kteří mají na žáky přiměřené všeobecné i odborné požadavky a v průběhu všech navštívených vyučovacích hodin vytvářeli celkem vyrovnanou a účinnou podporu rozvoje jejich přírodovědné gramotnosti. Nepatrné rozdíly byly zaznamenány pouze v rozdílné míře využívání a účelnosti moderních didaktických postupů, která pramení z dosavadních pedagogických zkušeností konkrétního pedagoga. Pozitivně se projeví zejména zkušenosti z výuky na školách jiného typu a také kontakty s akademickou a průmyslovou,



popř. komerční sférou. Žáci jsou vesměs vedeni k samostatnosti, k logickému uvažování a k osobní i společenské zodpovědnosti, která je dále doplňována dalšími aktivitami organizovanými zejména v rámci environmentální výchovy. Aktuálně je v rámci laboratorních cvičení z chemie uspokojivě řešen i rozpor mezi požadavky rámcového vzdělávacího programu a omezujícími podmínkami pro používání chemických látek, které vyplývají z poslední novelizace zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Dobré vybavení základními pomůckami i nadstandardní a účelné využívání moderní didaktické techniky se projevuje mj. celkovým zájmem žáků o přírodovědné vzdělávání, výběrem volitelných předmětů a relativně i velmi dobrými výsledky v soutěžích.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům na svých webových stránkách a při dni otevřených dveří, přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy.

Poradenské služby v gymnáziu zajišťuje výchovný poradce, který je zároveň zástupcem ředitele školy, dále školní metodička prevence, třídní učitelé, ale zapojují se i ostatní pedagogičtí pracovníci. Výchovný poradce absolvoval specializační studium. Poradenské činnosti výchovného poradce se zaměřují především na poskytování kariérového poradenství, zejména při volbě volitelných předmětů a při rozhodování o budoucím studiu, je vyhodnocována úspěšnost při přijímání k vysokoškolskému studiu. Při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracují výchovný poradce, třídní učitelé a vyučující v příslušné třídě. Ke dni inspekce byl na základě odborného doporučení pedagogicko-psychologické poradny ředitelem školy povolen 1 individuální vzdělávací plán pro školní rok 2015/2016. Aktuálně není evidován žádný mimořádně nadaný žák. Vedení školy klade důraz na osobní a individuální přístup ke každému žákovi a vzhledem k velikosti školy a počtu žáků se jej daří uplatňovat.

Školní metodička prevence zpracovává každoročně program v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Vlastní program je realizován zejména integrováním problematiky do vzdělávacích obsahů příslušných předmětů, výchovným působením pracovníků školy na žáky v rámci školních i mimoškolních aktivit a soustavnou snahou o vytváření příznivého klimatu školy. Nejvýznamnější preventivní akcí jsou seznamovací pobyty pro nové žáky (prima a 1. ročník). Při uskutečňování preventivního programu škola úzce spolupracuje s řadou partnerů. V ročním plánu práce jsou dále vymezeny některé oblasti, kterým škola věnuje zvýšenou pozornost (např. dějiny po roce 1945, prevence sociálně patologických jevů, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, adaptace žáků na škole aj.). Na konci školního roku je preventivní program náležitě vyhodnocován.

Škola zapracovala do svých vnitřních dokumentů podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. S těmito podmínkami na začátku a dle potřeby během školního roku seznámili pedagogové žáky. Pro odborné učebny a tělocvičnu jsou zpracovány a vyvěšeny provozní řády. Ve stanovených termínech je zajišťována odborná kontrola technického stavu tělovýchovného náradí a víceúčelového hřiště. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady, které by ohrožovaly bezpečnost žáků. Škola vede řádně knihu úrazů, v případě potřeby zpracovává záznamy o úrazu a odesílá příslušným institucím.



Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci jsou pravidelně v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví proškolení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá podle dokumentu „Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků“, který je součástí školního řádu. Podklady pro průběžné hodnocení jsou získávány zejména písemným a ústním zkoušením, hodnocením samostatné a skupinové práce. O výsledcích hodnocení jsou rodiče informováni u žáků nižšího stupně gymnázia zápisem do žakovské knížky, u žáků vyššího stupně záznamem do elektronické žakovské knížky. Osobně mohou projednat výsledky v rámci konzultačních odpolední, která jsou organizována dvakrát ročně, problematické případy jsou řešeny operativně. Souhrnně jsou výsledky sdíleny na pravidelných pedagogických radách, kde se případně projednávají i nutná opatření. Přehled výsledné klasifikace za pololetí je zveřejňován ve výroční zprávě, ale bez bližších komentářů nebo analýzy jejich příčin. Výpovědní hodnota zprávy o plnění hlavního cíle a poslání školy je tím snížena. Velmi dobře jsou naopak zpracovány přehledy úspěchů v soutěžích a olympiádách. Vzhledem ke složení žáků, kteří školu navštěvují, jsou výsledky vzdělávání v rámci daného vzdělávacího programu v očekávaném rozmezí. Pozitivním jevem je zejména nízká a vesměs omluvená absence žáků (cca 50 hodin/žák) a poměrně dobrá motivace žáků pro vzdělávání ukončené maturitní zkouškou. Celkový průměr klasifikace se ve škole pohybuje kolem 1,85 a podíl žáků s vyznamenáním činí zpravidla cca 35 %. Případy neprospěchu jsou zejména na konci 2. pololetí jen ojedinělé. Ne zcela běžný je až na malé výjimky téměř pravidelný pokles úspěšnosti ve vyšších ročnících a v posledních ročnících také statisticky nevýznamný rozdíl mezi žáky čtyřletého a osmiletého studia. Příznivým ukazatelem je každoroční uspokojivá účast žáků (cca 25%) v předmětových soutěžích a olympiádách (např. matematika, český jazyk, chemie, biologie aj.), z nichž přibližně 70 % se poměrně úspěšně účastní okresních i krajských kol. Širší zapojení žáků je v oblasti sportovních soutěží. Průběžným vzdělávacím výsledkům odpovídají v přiměřené míře i výsledky maturitních zkoušek. Škola se také systematicky zabývá sledováním úspěšnosti svých absolventů v přijímání ke studiu na vysoké školy.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňují vztahy školy s dalšími partnery. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků má standardní úroveň, probíhá formou elektronické i klasické komunikace. Jsou vytvořeny podmínky pro práci školské rady, která kromě zákonem stanovených činností přichází i s náměty pro zlepšení podmínek ke vzdělávání. Spolupráci s ní, se zřizovatelem a s městem Dačice hodnotí ředitel školy jako velmi dobrou. Další podněty pro zlepšení získává ředitel od nově vzniklého „Studentského parlamentu“. Škola propaguje svoji činnost směrem k případným zájemcům o studium i k veřejnosti, pořádá dny otevřených dveří, využívá možností prezentovat se, spolupracuje se základními školami. Na dobré informační úrovni jsou její webové stránky. V oblasti přírodovědného vzdělávání škola spolupracuje zejména s příslušnými pracovišti vysokých škol v Českých Budějovicích, Brně a Praze, spolupráce zaměřená na oblast techniky, popř. finančnictví je navázána s místními významnými firmami. Zahraniční aktivity školy se v posledních letech omezují na spoluúčast v akcích, které pořádá město Dačice se svými partnerskými městy. Celkově je úroveň partnerské spolupráce velmi dobrá a pro školu prospěšná.

Výsledky vzdělávání a oblast hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vztahu k vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni.



Závěry

a) Silné stránky školy

- nadstandardní vybavení školy IT technikou a její využívání ve výuce,
- zavedení vzájemných hospitací jednotlivých vyučujících za účelem zlepšení pedagogické práce,
- velmi dobrá úroveň výuky přírodovědných předmětů,
- funkční „Studentský parlament“,
- získávání a využívání dalších finančních zdrojů,
- nízká absence žáků.

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě

- formální nedostatky některých dokumentů (ŠVP, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků).

c) Návrhy a doporučení na zlepšení stavu školy

- pracovat na modernizaci didaktických metod
- využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků jako hlavní součást formativního hodnocení,
- využívat vlastní hodnocení školy ke zlepšení výpovědní hodnoty výročních zpráv,
- v předmětech český jazyk a literatura a německý jazyk postupně zavést učebnice, které lépe vyhovují vzdělávacímu obsahu a strategiím školy podle ŠVP,
- pokračovat v dalším využívání možností mobilní IT techniky.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

- Došlo k podstatnému zlepšení materiálně-technických podmínek pro vzdělávání a celkového kulturního prostředí školy. K dispozici je dostatek didaktické techniky ve všech učebnách, mobilní IT techniky, jsou vybaveny sbírky pro všechny předměty.
- Pokračuje generační obměna pedagogického sboru s důrazem na kvalitu. Všichni pedagogičtí pracovníci využívají ve výuce i pro školní dokumentaci výpočetní techniku. Na nižším stupni gymnázia jsou používány tablety při výuce a pokračuje cílená digitalizace školy.
- Ve ŠVP byly provedeny minimální úpravy, škole se daří udržet si dobrou úroveň výsledků vzdělávání.
- Dochází k mírnému nárůstu počtu žáků, který ovlivněn prací vedení školy i demografickým vývojem.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění řízovací listiny vydané dne 27. listopadu 2011, včetně 8 dodatků, poslední z 18. září 2014



2. Výpis z rejstříku škol ke dni 4. 1. 2016
3. Školní řád s platností od 1. 6. 2014, schválený školskou radou dne 12. 5. 2014
4. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I)
5. Jmenování do funkce ředitele Gymnázia, Dačice, Boženy Němcové 213 ze dne 26. 4. 2012; Potvrzení pracovního poměru na dobu neurčitou ze dne 12. 6. 2015
6. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání pro školním rok 2014/2015
7. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
8. Třídní knihy za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
9. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení, doklady o přijímacím řízení a ukončování vzdělávání
10. Rozvrh hodin platný od 14. 9. 2015
11. Školní vzdělávací programy: školní vzdělávací program „Komplexní škola I“ pro základní vzdělávání na nižším stupni osmiletého gymnázia s platností od 1. 9. 2012, školní vzdělávací program „Komplexní škola II“ pro vzdělávání na vyšším stupni osmiletého gymnázia a na čtyřletém gymnáziu s platností od 1. 9. 2012.
12. Školní matrika vedená v systému Bakaláři
13. Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2015
14. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Hospitační záznamy od 1. 9. 2014
16. Koncepce rozvoje Gymnázia Dačice z roku 2012
17. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015
18. Plán práce Gymnázia, Dačice, Boženy Němcové 213 pro školní rok 2015/2016 ze dne 25. 8. 2015
19. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2015/2016
20. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2015/2016, katalogové číslo 22
21. Program školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (SPJ) u dětí a mládeže na školní rok 2015/2016 ze dne 12. září 2015
22. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu, školní rok 2014/2015 ze dne 12. 11. 2015
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
24. Souhrnná statistika prospěchu o prospěchu žáků školy a údaje o výsledcích vzdělávání za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
25. Dokumentace k ukončování vzdělání
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
27. Účetní závěrky za období 2013 a 2014



28. Rozbory hospodaření za roky 2013 a 2014
29. Avízo k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášený rozvojový program MŠMT „Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích v roce 2012 – Excellence středních škol 2012“; Dotační dopis – Oznámení o poskytnutí dotace na rozvojový program „Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěži v roce 2013 – Excellence středních škol 2013“ – UZ 33038; Avízo k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášený rozvojový program MŠMT „Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v roce 2014“ – UZ 33047; Dopisy ke stanovení dotace z rozvojového programu MŠMT na zvýšení platů pedagogických pracovníků – UZ 33051, UZ 33052
30. Oznámení o poskytnutí grantu Jihočeského kraje neinvestičního charakteru na projekt „Vybavení pro zpracování a střih videa pro studentskou školní internetovou televizi G-ONE.tv“ – UZ 415; Avízo k přijetí neinvestičního transferu – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání OPVK – UZ 33031
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů v roce 2013 a 2014
32. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací se zřizovatelem za rok 2014
33. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny
34. Pokyn ředitele školy ke konání školního výletu, exkurze
35. Požární řád
36. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole
37. Odborně technická kontrola tělovýchovného zařízení ze dne 14. 4. 2015; Zápis o provedené roční kontrole víceúčelového hřiště
38. Kniha úrazů od 1. 9. 2015; Záznamy o úrazu školní rok 2015/2016
39. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování (třídní knihy)
40. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

PaedDr. Josef Erhart v. r.

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jana Cipínová v. r.

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

Ing. Zdeněk Vrhel v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Bc. Milena Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích dne 26. 1. 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Aleš Morávek, ředitel školy

PaedDr. Aleš Morávek v. r.

V Dačicích dne 1. 2. 2016